AECOM

# भ्रष्टाचार-रोधीनीति

फरवरी2019

# विषय-सूची


1.0 उद्देश्यऔर कार्यक्षेत्र ..................... 4

2.0 नीति ......................................... 5

2.1 निषिद्धगतिविधियां ...................... 6

- 2.1.1 रिश्वतखोरी ..................................................... 6
- 2.1.2 तृतीय-पक्ष को रिश्वत ........................................ 7
- 2.1.3 सरकारी अधिकारियोंऔरउनके रिश्तेदारों की भर्ती करना ................................................ 8
- 2.1.4 भुगतान को बढ़ावा देना .................................... 9
- 2.1.5 मिलीभगत/ बोली में धांधली............................ 10
- 2.1.6 गलत बयानी ................................................. 10
- 2.1.7 दबाव........................................................... 10

2.2 गतिविधियों में सावधानी बरतने की आवश्यकता है ...................... 11

- 2.2.1 परोपकारी और राजनीतिक योगदान .................. 11
- 2.2.2 उपहार और मनोरंजन.................................... 12
- 2.2.3 चुनिंदा यात्रा और ठहरने के लिए हुए खर्चों की प्रतिपूर्ति .................................................... 13
- 2.2.4 स्थानीय कानून द्वारा भुगतान की अनुमति....... 13

3.1 सरकारों और सरकारी अधिकारियों के साथ व्यवहार करना ............... 14

3.2 अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय संस्थानों के साथ कार्य करना (IFIs)............. 15

3.3 तृतीय पक्ष की संलग्नता और निगरानी ................................... 16

- 3.3.1 AECOM कर्मचारियों की तृतीय पक्ष के साथ संलग्नता की बाध्यता.....................................17
- 3.3.2 ड्यू डिलिजेंस .................................................18
- 3.3.3 संविदात्मक आवश्यकताएं ................................19
- 3.3.4 सतत निगरानी और नवीकरण ड्यू डिलिजेंस ......19

3.4 रिकॉर्डकीपिंग और अकाउंटिंग की आवश्यकता........................... 20

3.5 ऑडिटिंग................................... 21

4.0 अनुशासना-त्मक दंड.................... 21

5.0 संदिग्ध उल्लंघन की रिपोर्ट करना ........................................ 22



© AECOM निषेधक
भ्रष्टाचार-रोधीनीति(EC1-002-PL1)
संशोधन2 फरवरी7, 2019
मुद्रितप्रतियांअनियंत्रितहैं
नियंत्रितप्रतिलिपिकंपनीइंट्रानेटपरउपलब्धहै

# 1.0 उददेश्य औरकार्यक्षेत्र

AECOM अपनीउत्कृष्टताकेगुणोंपरसफलहुईहैऔरअपनेव्यवसायकोनैतिकता, ईमानदारीऔरसत्यनिष्ठाकेसाथसंचालितकरनेकेलिएप्रतिबद्धहै।

भ्रष्टाचारनकेवलइनआदर्शोंकाउल्लंघनकरताहै, बल्कियहपूरीदुनियामेंअवैधऔरनिषिद्धहै।बतौरयू.एस.-आधारितकंपनीकेरूपमें, सभीAECOMव्यवसायोंकोसंयुक्तराज्यअमेरिकाकेघरेलूरिश्वतखोरीनिरोधककानूनोंकाअनुपालनकरनाचाहिएजोसंयुक्तराज्यअमेरिकामेंरिश्वतखोरीकोरोकतेहैंऔरयू.एस. विदेशीभ्रष्टाचारगतिविधिकानूनकाभीअनुपालनकरनाचाहिएजोअमेरिकाकेबाहरभ्रष्टभुगतानोंकोप्रतिबंधितकरताहै।नैतिकतासेव्यावसायिकसंचालनकोअन्यलागूभ्रष्टाचार-रोधीकानूनों, विनियमोंऔरसंधियोंकेअनुपालनकीभीआवश्यकताहोसकतीहै, जिसमेंयू.के. भ्रष्टाचारअधिनियम (यूकेबीए); पीपुल्सरिपब्लिकऑफचाइना (पीआरसीआपराधिककानून) काआपराधिककानून; आर्थिकसहयोगऔरविकाससंगठन (OECD) रिश्वत-निरोधकसंधि; धोखाधड़ीऔरभ्रष्टाचारकीरोकथामऔरउससेमुकाबलेकेलिएविश्वबैंककेदिशानिर्देश; औरहरउसअन्यदेशमेंलागूकानूनजिसमेंAECOMअपनाव्यापारसंचालितकरताहै, भीशामिलहैं।इसनीतिमेंइन्हें " भ्रष्टाचार-रोधी (एंटी-करप्शन) कानूनों" केरूपमेंसामान्यतौरपरसंदर्भितकियाजाएगा।

यहनीतिभ्रष्टाचार-रोधीकानूनोंकीसभीविशिष्टआवश्यकताओंकावर्णनयाहरसंभावितस्थितिकाअनुमाननहींलगातीहै।बल्कि, इसनीतिकाउद्देश्यऐसेसामान्यनैतिकमानकोंकावर्णनकरनाहैजिन्हेंAECOMकेकर्मचारियोंऔरउनसेसंबंधिततृतीयपक्षकोभ्रष्टप्रथाओंकेबारेमेंपतालगानेऔरउनकीरोकथामकेलिएमार्गदर्शनकरनाचाहिए।कृपयाAECOMकेमूलसिद्धांतोंकेऔरआचरणअपेक्षाओंकेसाथइननियमोंकाअनुपालनकरनेकेलिएऔरज्यादामार्गदर्शनप्राप्तकरनेहेतुAECOMकीआचारसंहिताऔरनैतिकता + अनुपालनइकोसिस्टमपृष्ठदेखें।

यहनीतिAECOMऔरइसकेसहायकों, सहयोगियों, निदेशकों, अधिकारियों, कर्मचारियों, मध्यस्थों, उप-सलाहकारों, अन्यअनुबंधिततृतीयपक्षोंऔरदुनियाभरमेंAECOMकीओरसेइसजैसाहीकार्यकरनेवालेकिसीभीअन्यव्यक्तिपरलागूहोतीहै।

किंगचुन प्लाजा, चीन

# 2.0 नीति

ऐसाकोईभीप्रयासबर्दाश्तनहींकियाजाएगाजिसमेंगैरकानूनीभुगतान, रिश्वत, किकबैक, उपहारयाअन्यप्रलोभनोंकेमाध्यमसेव्यावसायिकलाभलियाजाताहै।AECOMकेसभीकर्मचारीऔरअन्यव्यक्तियासंस्थाएंजोइसनीतिकेअधीनहैं, उन्हेंव्यवसायकेदौरानकिसीकोरिश्वतदेनेयागैरकानूनीप्रलोभनदेनेसेनिषिद्धकियाजाताहै।AECOMकेसभीकर्मचारियोंकोकिसीभीप्रकारकीरिश्वतस्वीकारकरनेयालेनेपरहामीभरनेसेनिषिद्धकियाजाताहै।

अतिरिक्तभ्रष्टगतिविधियांजैसेकिमिलीभगत, बोलीमेंधांधली, दबावऔरगलतबयानीभीप्रतिबंधितहै।किसीभीभ्रष्टगतिविधिकोछिपानेकेलिएबुक्सऔररिकॉर्डमेंफेरबदलकरनायाझूठबोलनाइसनीतिकाउल्लंघनकरनाहै।

इसनीतिकेउल्लंघनकीजानकारीरखनेवालेकिसीभीAECOMकर्मचारीकोउसकेबारेमेंरिपोर्टकरनाआवश्यकहै।

AECOMकर्मचारियोंकोआमतौरपरआचारसंहिताप्रशिक्षणकेएकहिस्सेकेरूपमेंहरवर्ष, नियमितरूपसेनिर्धारितभ्रष्टाचार-रोधीप्रशिक्षणकोपूराकरनेकीआवश्यकताहै।कर्मचारियोंकोयहप्रमाणितकरनाहोगाकिउन्होंनेइसनीतिकोपढ़लियाहैऔरवेइसकेअनुसारकार्यकररहेहैंऔरइसनीतिकाअनुपालनकरतेहुएअपनाआगेकाकार्यकरनाजारीरखेंगे।

# 2.1 निषिद्ध गतिविधियां

## 2.1.1 रिश्वतखोरी

AECOM औरAECOM कीओरसेकार्यकरनेवालेअन्यव्यक्तियोंको, किसीभीसरकारीअधिकारीसेव्यवसायप्राप्तकरनेयाउसेबनाएरखनेकेलिएया कोईअनुचितलाभप्राप्तकरनेकेलिएप्रत्यक्षयाअप्रत्यक्षरूपसे, धनकाभुगतानकरनेयाकुछभीमूल्यवानदेने, बनानेयाप्रस्तावकाअधिकारनहींहै।एकभ्रष्टकार्यअपनेउद्देश्यमेंसफलनहीं होसकताहै; भलेहीयहमहजरिश्वतकीपेशकशयादेनेकावादाकरनाहोजोकिAECOM औरभ्रष्टाचार-रोधीकानूनोंद्वारानिषिद्धहै।AECOM व्यापारयाभ्रष्टसाधनोंद्वाराअनुचितलाभप्राप्तकरनेकेलिएनिजीव्यक्तियों यासंस्थाओंकोभुगतानकोभीनिषिद्धकरतीहै।भलेहीउसमेंसार्वजनिकयानि जीक्षेत्रशामिलरहे, किसीभीप्रकारकेरिश्वतयाभ्रष्टव्यवहारकरकेभुगतानकरनेकीअनुमतिनहींहै।

**भ्रष्टाचार-रोधीकानूनसीधेनकदभुगतानपरप्रतिबंधनहींलगातेहैंऔरइसमेंअनुचितभुगतानयाव्यवहारकेलिएन्यूनतममौद्रिकराशिनियतनहींहै, जबवहकिसीभ्रष्टइरादेसेदेनेकीपेशकशयास्वीकारकीजातीहै।भ्रष्टप्रलोभनोंमें शामिलहोसकतेहैं:**

- परिवारकेसदस्योंकेलिएनौकरीयाइंटर्नशिप
- हवाईजहाजकाकिरायाऔरठहरनेकाखर्च
- धर्मार्थयाराजनीतिकदान
- बार-बारयाअसाधारणउपहारऔर/याआतिथ्यसत्कार
- किसीदोस्तयारिश्तेदारयाएकसार्वजनिकक्षेत्रकाअधिकारीयाAECOM ग्राहककेलिएउपहारऔर/याआतिथ्यसत्कार
- खर्चीलामनोरंजनऔर/यापर्यटनयात्रा
- ऋण
- यौनविषयकमनोरंजनयाव्यवहार
- खेलस्पर्धाओंकेलिएटिकट

रखरखावऔरप्रचालन सहायताअनुबंध - अफ़गानिस्तान (MOSC-A)

## 2.1.2 तृतीय-पक्षकोरिश्वत

AECOM किसीतृतीयपक्षकोपैसायाकुछभीमूल्यवानदेनेयादेनेकीपेशकशकोनिषिद्धकरतीहै, जबलेनदेनमेंशामिलAECOM काकर्मचारीजानता/जानतीहैयाउसेपताहोनाचाहिएकिएकअनुचितलाभप्राप्तकरनेकेलिएसरकारीअधिकारीयानिजीग्राहक कोपैसायाकोईअन्यमूल्यवानचीजदीजाएगीयादेनेकीपेशकशकीजाएगी।इसकातात्पर्यहहैकिAECOM केकर्मचारियोंकोउत्तरदायीठहरायाजासकताहै, यदिवेजानबूझकरभुगतानकेवास्तविकउद्देश्यकीअवहेलनाकरतेहैं, सच्चाईसेअनभिज्ञबनेरहनेकानाटककरतेहैंयाचेतावनीसंकेत (रेडफ्लैग) कापालनकरनेमेंविफलहोतेहैंजोकिएकअवैधआचरणकीआशंकाजताते हैं।AECOM कर्मचारीकोइससच्चाईकेबादभुगतानकोअधिकृतकरनेयासमर्थनकरनेकेलिएभीजिम्मेदारठहरायाजासकताहैजहांवहजानता/जानतीथायाउसेपताहोनाचाहिएथाकिइसतरहकाभुगतानभ्रष्टाचार-निरोधककानूनोंकाउल्लंघनकरताहै।

ठीकअपनेकर्मचारियोंकीतरह, AECOMअपनेउप-ठेकेदारों, बिचौलियोंऔरकिसीभीअन्यतृतीयपक्षकोभ्रष्टइरादेकेसाथAECOMकीओरसेकिसीभीअन्यव्यक्तियासंस्थाको, प्रत्यक्षयाअप्रत्यक्षरूपसेकिसीभीराशिकीपेशकशकरनेसेनिषिद्धकरतीहै।जबAECOMकिसीग्राहक, एकसरकारीएजेंसीयाआधिकारीयाकिसीअन्यसंस्थाकेसाथकिसीतृतीयपक्षकेसम्पर्कसेलाभप्राप्तकरनेकीस्थितिमेंहोतीहै, तोऐसेमेंजोखिमहोताहैकितृतीयपक्षकिसीऐसेनिषिद्धवचनयाभुगतानकीबातकरेजिसकेलिएआगेAECOMकोजिम्मेदारकरारदियाजाए।ऐसेपक्षकोबतानेवालेउनकेपदनामकेइस्तेमालकेबावजूद, ऐसेतृतीयपक्षजोAECOMकेलिएसबसेबड़ाजोखिमबनतेहैंऔरजिनकीअधिकसावधानीपूर्वकस्क्रीनिंगकीआवश्यकताहोतीहै, उनमेंAECOMकीओरसेविवेकाधिकारकेसाथसंयुक्तरूपसेप्रतिनिधित्वकरतेहैंयाकार्यकरतेहैं।AECOMकेभीतर, इसतरहकेउच्चजोखिमवालेव्यापारभागीदारतृतीयपक्षोंकीदोश्रेणियांहैंजिन्हेंसामान्यतौरपरसंयुक्तउद्यमभागीदारयागैर-तकनीकीतृतीयपक्षकेरूपमेंसंदर्भित कियाजाताहै।गैर-तकनीकीतृतीयपक्षोंकेबारेमेंबतानेकेलिएउपयोगकिएजानेवालेअन्यपदनामोंमेंशामिलहैं:

– प्रायोजक
– वकील
– लॉबिंग करने वाले
– व्यवसाय विकाससलाहकार
– विपणनसलाहकार
– बिक्री एजेंट
– प्रतिनिधि
– ग्राहक संबंध प्रबंधक
– फ्रेट फ़ॉरवर्डर और कस्टमक्लियरेंस एजेंट
– यात्रा एजेंट

AECOM कीओरसेकार्यकरनेवालेइनउच्चजोखिमवालेतृतीयपक्षोंकीविशिष्टगतिविधियोंकेनिम्नलिखितउदाहरणहोसकतेहैं:

– AECOM कोकिसीकार्यकीप्राप्तिमेंमददकरनेकेलिएविपणन, वकालतयाव्यवसायविकाससेवाएंप्रदानकरना
– AECOM याAECOM ग्राहककीओरसेअनुमोदन, लाइसेंसयापरमिटप्राप्तकरना
– AECOM याAECOM ग्राहककीओरसेनिरीक्षणकरनेकीव्यवस्थाकरना
– अनुबंधकेलिएबोलीलगानेयासौदेबाजीकरनेमेंAECOM कीमददकरना
– किसीग्राहककोAECOMकेचालानपरभुगतानकीप्राप्तिकासमन्वयकरनायाउसे सुविधाप्रदानकरना

AECOM केकर्मचारियोंकोकानूनोंयाकंपनीकीनीतियोंकोदरकिनारकरनेकेलिएकिसीभीतृतीयपक्षकाउपयोगकरनेसेनिषिद्धकियाजाताहै।

# 2.1.3 सरकारी अधिकारियोंऔरउनके रिश्तेदारों की भर्ती करना

वर्तमानयापूर्वसरकारीकर्मचारियोंकोयाउनकेरिश्तेदारोंकोरोजगार याइंटर्नशिपपररखनायाप्रदानकरनाभ्रष्टाचारकेकईजोखिमपैदाक रताहै।AECOMकेकर्मचारीसामान्यभर्तीप्रक्रियाओंकोदरकिनार नहींकरसकतेहैंयाफिरसरकारीअधिकारियोंयाउनकेपरिवारकेसद स्योंकोAECOMयाकिसीअन्यकंपनीमेंनौकरीयाइंटर्नशिपप्राप्त करनेमेंमददकरनेकेलिएअपनेप्रभावकाउपयोगनहींकरसकतेहैं।इ सकेअतिरिक्त, वर्तमानऔरपूर्वसरकारीकर्मचारी "रिवॉल्विंगडोर" कानूनोंकेअधीनहोसकतेहैंजोहितऔरअनुचितव्यवसायप्रथाओंके टकरावकोरोकनेकेलिएकर्मचारियोंपरसरकार-उपरांतरोजगारप्रतिबंधलगातेहैं। "रिवॉल्विंगडोर" कानूनोंकेअनुपालनकेबारेमेंअधिकजानकारी केलिएसरकारीअधिकारियोंकीभर्तीसंबंधीनीतिसेपरामर्शकरें।

**रोजगारकेलिएउम्मीदवारोंकीस्क्रीनिंगकेमाध्यमसेऔरइंटर्नशिप द्वारामानवसंसाधन/प्रतिभाअधिग्रहणभ्रष्टाचारकेखतरोंकोकमकर नेमेंएकमहत्वपूर्णभूमिकानिभातेहैं:**

- ऐसेउम्मीदवारोंकाचयनकरनाजोपदकेलिएउपयुक्तरूपसेयो ग्यहैंऔरउन्हेंव्यवसायप्राप्तकरनेयाबनाएरखनेकेलिएनहींर खागयाहै
- साधारण, अनुमोदितप्रक्रियाकेअनुसारभर्तीकरना
- एकसरकारीअधिकारीयाउनकेरिश्तेदारकोसंभावितरेडफ्लैग केरूपमेंनियुक्तकरनाऔरफिरजोखिमकोकमकरनेकेलिएसर कारीअधिकारियों, ग्राहकोंयाAECOMकर्मचारियोंसेप्राप्तमांगोंकोपहचानना
- रेफ़रलकीभर्तीकेजवाबमेंयहकहनाकियहआवेदनकंप नीकीसाधारणभर्तीप्रक्रियाकेमाध्यमसेजानाचाहिए
- यहसुनिश्चितकरनाकिरेफ़रलउम्मीदवारखासतरजीह प्राप्तनहींकरतेहैं
- जबकिसीभर्तीकार्यवाहीकीवैधताकेबारेमेंअनिश्चित ताहोतोऑपरेटिंगसमूहयाक्षेत्रमेंवरिष्ठअनुपालनअ धिकारीकेसाथपरामर्शकरना

# 2.1.4 भुगतानकोबढ़ावादेना

ऐसे भुगतानों को सुगम बनाना जो, सरकारी अधिकारियों को किए गए छोटे भुगतान हैं, जिन्हें रोजमर्रा की, गैर-विवेकाधीन कार्यवाही या सेवा प्रदर्शन को तेज करने या सुरक्षित करने के लिए किया जाता है, निषिद्ध हैं।इसके उदाहरणों में किसी एक सरकारी अधिकारी को वीजा जारी करने या सुरक्षित करने के लिए, पासपोर्ट के लिए एक्जिट स्टाम्प, वर्क परमिट या टैक्स रिफंड या राज्य के स्वामित्व वाली उपयोगिता कंपनियों के कर्मचारियों को किए गए छोटे भुगतान शामिल हैं, जिनकी सेवा शुरू या बहाल हुई है।सरकार द्वारा प्रकाशित शुल्क अनुसूची के अनुसार शीघ्र सेवा शुल्क के लिए सीधे एक सरकारी एजेंसी को भुगतान करना निषिद्ध नहीं हैं।

जबविदेशीदेशोंऔर/याजटिलआवश्यकताओंवालेक्षेत्रोंमेंकिसीस्थानीयकोमोबिलाइज़करनायाउसकीस्थापनाकरनीहोतीहै, तोआवश्यकलाइसेंस, परमिटऔरसेवाएंप्राप्तकरनेकेलिएप्रक्रियापरआगेकीयोजनाबनाईजातीहै।कस्टममेंदेरीयास्थानीययूटिलिटीकंपनियोंसेसौदेबाजीमेंकठिनाइयांहोनाभुगतानकोसुविधाजनकबनानेकीदृष्टिसेवैधकारणनहींहैं।

इस निषेध का एकमात्र अपवाद यह है कि इसमें शारीरिक क्षति का एक स्पष्ट और वर्तमान खतरा है और कर्मचारी को ऐसे किसी त्वरित नुकसान से बचाने के लिए सुविधा भुगतानकरना आवश्यक है।ऐसे उदाहरणों में जहां सुविधा भुगतानकरने से पहले इन-हाउस काउंसिल के साथ परामर्श संभव नहीं है, ऐसे किसी भी भुगतान की सूचना तुरंत कानूनी विभाग को दी जानी चाहिए।

AECOMने अफ़ग़ानिस्तान के मुख्य इलाकों (एसआईकेए)- ईस्ट प्रोग्राम में स्थिरता के लिए USAIDके साथ भागीदारी की है

2012ओलंपिक्स - लंदन

# 2.1.5 मिलीभगत/ बोलीमेंधांधली

मिलीभगत या बोली में धांधली तब होती है जब उन व्यवसायों से प्रतिस्पर्धा की उम्मीद की जाती है जो बोली लगाने की प्रक्रिया के जरिये उत्पादों या सेवाओं के अधिग्रहण की इच्छा रखने वाले लोग खरीदारों के लिए माल या सेवाओं की कीमतों को प्रभावित करते हैं। इस नीति के अधीन AECOM, उसके कर्मचारी और अन्य लोग प्रोजेक्ट बोलियों में बाधा नहीं डाल सकते हैं या फिर मूल्य निर्धारण, बोली दबाने, पूरक बोली, बोली रोटेशन या मार्केट बांटने जैसी अनुचित बोली-प्रक्रिया में संलग्न नहीं हो सकते हैं।

# 2.1.6 गलतबयानी

AECOM और इसके प्रतिनिधियों को AECOMके कर्मियों और ग्राहकों या संभावित ग्राहकों के लिए झूठे या भ्रामक प्रतिनिधित्व करने से निषिद्ध किया जाता है, जिसमें कर्मचारियों या कंपनी की योग्यता या अनुभव को जानबूझकर गलत तरीके से या कार्य की प्रगति के बारे में बताना शामिल है।उदाहरण के लिए, ग्राहक के साथ काम प्राप्त के लिए AECOMकर्मियों की योग्यता को गलत ढंग से प्रस्तुत करना या उन्हें रोकना निषिद्ध है।

# 2.1.7 दबाव

व्यवसाय प्राप्त करने या उसे बनाए रखने के लिए AECOM कर्मचारियों को अनुचित प्रभाव या प्राधिकरण, सूचना देने, शारीरिक बल या अन्य लाभ के अनुचित इस्तेमाल करने से निषिद्ध किया जाता है। कर्मचारियों को प्रतिशोधी कृत्यों के सभी आरोपों की त्वरित जांच के लिए हमेशा उनकी संदिग्ध रिपोर्टिंग करने में खुद को सहज महसूस करना चाहिए। कोई रिपोर्ट बनाने या किसी जांच का हिस्सा बनने पर किसी व्यक्ति के खिलाफ जवाबी कार्रवाई करने वाले व्यक्तियों को अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ेगा, जिसमें उनके रोजगार की समाप्ति भी शामिल है।

# 2.2 गतिविधियोंमें सावधानीबरतनेकी आवश्यकताहै

## 2.2.1 परोपकारीऔरराजनीतिकयोगदान

भ्रष्टाचार-रोधी कानून वैध धर्मार्थ योगदान या प्रायोजन को प्रतिबंधित नहीं करते हैं। हालांकि, किसी सरकारी अधिकारी से अनुचित लाभ प्राप्त करने के इरादे से किया गया एक धर्मार्थ योगदान या प्रायोजन निषिद्ध है। इसके अलावा, भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों को रोकने के लिए कोई भुगतान धर्मार्थ योगदान की आड़ लेकर नहीं किया जाना चाहिए।

संयुक्त राज्य अमेरिका में, अनुचित उद्देश्य के बिना और कानून के अनुसार किए जाने वाले राजनीतिक योगदान निषिद्ध नहीं हैं।अन्य देशों में, कानून द्वारा या समूह या भौगोलिक नीतियों द्वारा राजनीतिक योगदान आगे प्रतिबंधित या निषिद्ध हो सकता है।हालांकि, किसी सरकारी अधिकारी या उम्मीदवार से राजनीतिक कार्यालय के लिए विशिष्ट व्यवसाय लाभ को प्रभावित करने या प्राप्त करने के उद्देश्य से किया गया राजनीतिक योगदान या उस व्यक्ति को रिश्वत देना हर जगह निषिद्ध है।

योगदान की औचित्यपूर्णता और वैधता सुनिश्चित करने के लिए धर्मार्थ और राजनीतिक योगदान के संबंध में उचित ड्यू डिलिजेंस किया जाना चाहिए।एंटरप्राइज़ और/या समूह/भौगोलिक अनुमोदन मैट्रिक्स द्वारा आवश्यक सभी अनुमोदन और राजनीतिक या धर्मार्थ योगदान को संचालित करने वाली किसी अन्य नीति या प्रक्रिया द्वारा योगदान करने से पहले प्राप्त किया जाना चाहिए।.

रीजनल बीच सैंड रिप्लेनिशमेंट
प्रोजेक्ट - सैन डिएगो, कैलिफ़ोर्निया, यू.एस

## 2.2.2 उपहारऔरमनोरंजन

जब वे न्यायोचित और प्रथागत होते हैं, तो भ्रष्टाचार-रोधी कानून आमतौर पर उपहार, मनोरंजन और अन्य व्यापारिक शिष्टाचार प्रदान करने पर रोक नहीं लगाते हैं।हालाँकि, कई देश, सरकारी एजेंसियां और वाणिज्यिक उद्यम व्यापारिक शिष्टाचार के प्रकार और मूल्यों पर अपनी सीमाएँ निर्दिष्ट करते हैं जिन्हें दिया या प्राप्त किया जा सकता है।उपहार या व्यापार शिष्टाचार यदि एक अनुचित व्यापार लाभ के बदले में दिए जा रहे हैं या यदि उन्हें भेंट करने से अनुचित मकसद होने की धारणा बन सकती है, तो उन्हें कभी भी प्रदान नहीं किया जा सकता है।सभी उपहारों को स्थानीय कानून और AECOMकी नीतियों और प्रक्रियाओं के साथ-साथ अन्य पक्षों की नीतियों और प्रक्रियाओं के पूर्ण अनुपालन में दिया जाना चाहिए।AECOMकर्मचारी किसी व्यक्ति या संगठन से कोई उपहार नहीं ले सकते जो AECOMकी सक्रिय खरीद में शामिल है।AECOMकर्मचारियों को कभी भी, किसी अन्य पक्ष से उपहार की मांग नहीं करनी चाहिए।किसी कर्मचारी को कोई भी उपहार तब स्वीकार नहीं करना चाहिए जब ऐसा करने से वह अपने कार्यों को प्रभावित कर सकता है।कोई भी उपहार या मनोरंजन देने से पहले, अपने समूह या भौगोलिक नीति को उपहार और मनोरंजन पर आगे के मार्गदर्शन के लिए जरूर देखें।ये नीतियां मौद्रिक सीमा प्रदान करती हैं या उपहार या मनोरंजन के प्रस्तावों की पूर्व-स्वीकृति की आवश्यकता होती है ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि उपहार या मनोरंजन को भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों या स्थानीय कानूनों या नियमों द्वारा निषिद्ध नहीं किया जाएगा।

**उपहार के संबंध में महत्वपूर्ण विचार और आतिथ्य सत्कार:**

- **त्रुटिरहित रिकॉर्डकीपिंग।**किसी भी मूल्य के उपहार के लिए किए गए भुगतान और व्यय AECOM की बुक्स और रिकॉर्ड में पूरी तरह से और त्रुटिरहित ढंग से दर्ज होना चाहिए।

- **बारंबारता।**किसी एक ही व्यक्ति को दिए गए कई उपहार, भले ही वे सस्ते क्यों न हों, ऐसी धारणा निर्मित कर सकते हैं कि उन्हें अनुचित उद्देश्य के लिए दिया जा रहा है।कई सरकारी एजेंसियों के पास किसी कर्मचारी द्वारा प्राप्त किए जा सकने वाले उपहार और आतिथ्य के कुल मूल्य की वार्षिक सीमाएं होती हैं ।

- **तर्कसंगत और उपयुक्त।**उपहार मूल्य में तर्कसंगत और प्राप्तकर्ता की स्थिति और परिस्थितियों के हिसाब से उपयुक्त होना चाहिए।प्रासंगिक परिस्थितियों में उपहार दिए जाने के आसपास के समय और संदर्भ के साथ-साथ प्राप्तकर्ता के साथ किसी भी भूतकाल, लंबित या भविष्य के व्यापारिक व्यवहार शामिल होते हैं।

## 2.2.3 चुनिंदायात्राऔरठहरने केलिएहुएखर्चोंकीप्रतिपूर्ति

सरकारी अधिकारियों या अन्य ग्राहकों के लिए कुछ उचित और वास्तविक खर्चों को उठाने की अनुमति सिर्फ तभी हो सकती है जब वे खर्च बिक्री या विपणन के लिए किए गए प्रयासों से संबंधित हों या संविदात्मक जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए हों।इस तरह के खर्चों में सीधे यात्रा या उत्पाद का प्रदर्शन या कंपनी की सुविधाओं के टूर से संबंधित चीजें शामिल हो सकती हैं।हालांकि, इसके बावजूद AECOMको केवल व्यावसायिक उद्देश्य से संबंधित वैध खर्चों का भुगतान करने के काम में सावधान रहना चाहिए।उदाहरण के लिए, दर्शनीय जगहों की यात्रा के लिए भुगतान करना, अन्य महत्वपूर्ण लोगों की यात्रा के लिए या प्रथम श्रेणी के विमान किराये के लिए शायद ही कभी, अगर होता है, तो अनुमति दी जाएगी।इस तरह के खर्चों के लिए मार्गदर्शन और अनुमोदन आवश्यकताओं को नैतिकता + अनुपालन इकोसिस्टम पृष्ठ पर देखा जा सकता है।

## 2.2.4 स्थानीयकानूनद्वाराभुगतान कीअनुमति

कोई भुगतान जो एक विशेष भ्रष्टाचार-रोधी कानून द्वारा निषिद्ध है, यदि वह संबंधित सरकारी अधिकारी के देश के लिखित कानूनों के तहत वैध माना जाता है तो यह स्वीकार्य हो सकता है।हालांकि, बहुत कम देशों में ऐसे कानून हैं जो इस तरह के भुगतानों की अनुमति देते हैं जो अन्य भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों द्वारा प्रतिबंधित होते हैं, इसलिए इस तरह की स्थिति शायद ही कभी निर्मित हो, यदि फिर भी होती है।इस तरह के किसी भी भुगतान से पूर्व नैतिकता + अनुपालन समीक्षा और उसका अनुमोदन होना आवश्यक है।

# 3.1 सरकारोंऔरसरकारीअधिकारियोंकेसाथव्यवहारकरना

कंपनी के लिए सरकारी संस्थाओं से जुड़े प्रोजेक्ट्स सबसे महत्वपूर्ण भ्रष्टाचार का खतरा पैदा करने वाले होते हैं क्योंकि भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों और प्रवर्तन का उद्देश्य बड़े पैमाने पर सरकारी अनुबंधों और सरकारी अधिकारियों से संबंधित भ्रष्टाचार का मुकाबला करना है।किसी भी पार्टी को भ्रष्ट भुगतान पर AECOMके निषेध के अलावा, हमारी नीतियां अक्सर निजी कंपनियों की तुलना में इस बढ़े हुए जोखिम के कारण सरकारों और सरकारी अधिकारियों के साथ व्यवहार के संबंध में अधिक प्रतिबंधी हैं।

सरकार के भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों की परिभाषा में हर स्तर पर सरकारी एजेंसियों को शामिल किया जाता है - राष्ट्रीय, राज्य या प्रांतीय या स्थानीय - और हर शाखा में - कार्यकारी, न्यायिक, विधायी या प्रशासनिक। इसी तरह, "आधिकारिक" शब्द केवल संगठन के शीर्ष पदों पर बैठे लोगों को संदर्भित नहीं करता है; सरकारी एजेंसी के किसी भी कर्मचारी को, भले ही उसे भुगतान किया जाता है या नहीं, बिना उसकी रैंक या वरिष्ठता या पद की परवाह किए, उसे सरकारी अधिकारी ही माना जाता है। सार्वजनिक रूप से वित्त पोषित या राज्य से संबंधित संस्थाएं आमतौर पर सरकारी संस्थाएं मानी जाती हैं, यहां तक कि जब संगठन का कार्य-व्यवहार उसकी प्रकृति में सरकारी नहीं होता है। विश्व बैंक जैसे बहु-पार्श्व वित्त पोषित संस्थानों के कर्मचारी, यू.एन. जैसे अंतर्राष्ट्रीय संगठनों के कर्मचारी और राजघरानों के सदस्य भी सरकारी अधिकारी माने जाते हैं।

**किसी भी संस्था के प्रतिनिधि जब एक सार्वजनिक निर्माण परियोजना का काम करते हैं तो वह लगभग हमेशा एक सरकारी अधिकारी होगा, भले ही संगठन खुद को एक सरकारी संस्थान के रूप में न दर्शाए।**

कुछ देश, जैसे कि चीन और कई मध्य पूर्वी देशों में, जहाँ राज्य-स्वामित्व वाली संस्थाएँ विशेष रूप से प्रचलित हैं, ड्यू डिलिजेंस यह निर्धारित करने के लिए आवश्यक हो सकता है कि ग्राहक एक राज्य- संबद्ध संस्था है क्योंकि निजी कंपनियों की तुलना में सरकारी संस्थाओं के साथ काम करते समय AECOMकी नीतियों में अक्सर विभिन्न आवश्यकताएं शामिल होती हैं।

# 3.2 अंतर्राष्ट्रीय वित्तीय संस्थानों के साथ कार्य करना(IFIs)

IFIs,द्विपक्षीय या बहुपक्षीय विकास बैंक या डोनर एजेंसियां, जिनमें विश्व बैंक और अन्य ऐसी ही संस्थाएं शामिल हैं, अक्सर राष्ट्रीय सरकारों और व्यवसायों के साथ भागीदार होती हैं।IFIsके कर्मचारियों या एजेंटों को भ्रष्ट भुगतान करना निषिद्ध है।IFI- वित्त पोषित परियोजनाओं या सेवाओं के संबंध में भ्रष्ट भुगतान करना निषिद्ध है।IFIsकी अपनी सभी की भ्रष्टाचार-रोधी आवश्यकताएं होती हैं जो अक्सर भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों से परे अपने दायित्वों का परिचय देती हैं।

एक IFIप्रोजेक्ट के साथ जुड़ते समय, सभी प्रमुख कर्मचारी प्रस्ताव जमा करने से पहले प्रोजेक्ट पर काम करने के लिए औपचारिक रूप से सहमत होंगे और IFIवित्त पोषित व्यवसाय प्रबंधन नीति के अनुसार IFIप्रोजेक्ट के अनुरूप अपने प्रशिक्षण को पूरा करेंगे।ग्लोबल IFIलीड को किसी भी संभावित मुख्य कार्मिक परिवर्तन की सूचना दी जाएगी।

सीडर क्रीक विंड फ़ार्म - वेल्ड काउंटी, कोलोराडो, यू.एस.

एतिहाद रेल स्टेज 1 - यूएई

# 3.3 तृतीयपक्षकीसंलग्नता औरनिगरानी

जैसा कि ऊपर चर्चा की गई है, भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों में अप्रत्यक्ष रूप से AECOMकी ओर से तृतीय पक्ष के माध्यम से किए गए भ्रष्ट भुगतानों पर रोक है और बावजूद इसके AECOMको उन भुगतानों के लिए उत्तरदायी ठहराया जा सकता है, भले ही उसे तृतीय पक्ष के भ्रष्ट कार्य का कोई वास्तविक ज्ञान न हो।इसलिए, किसी भी तृतीय पक्ष जो AECOMकी ओर से कारोबारी लेन-देन करेगा, उसे चुनने और उसके साथ अनुबंध करने के दौरान AECOMको अपने जोखिम को कम करने के लिए उपाय करना चाहिए। तृतीय पक्षों के साथ सतर्कता और संवाद के जरिये, यह सुनिश्चित करने के लिए कि हम जिस तृतीय पक्ष के साथ काम करते हैं वह हमारे नैतिकता के मूल्यों को साझा करता है और कानून और अनुपालन के ढंग से काम करता है, AECOMके कर्मचारी हमारी रक्षा की पहली पंक्ति है।तृतीय पक्ष के साथ संलग्न होने से पहले, AECOMको तृतीय पक्ष के बारे में ड्यू डिलिजेंस (अनिवार्य रूप से, एक पृष्ठभूमि जांच) की आवश्यकता होती है।ड्यू डिलिजेंस तेज, आसान और निःशुल्क हो सकता है या यह समय लेने वाला भी हो सकता है और इसमें कुछ व्यवसायिक खर्च भी शामिल हो सकता है, लेकिन यह AECOMके भ्रष्टाचार-रोधी अनुपालन कार्यक्रम का एक अनिवार्य घटक है।इस तरह के ड्यू डिलिजेंस से हमें यह स्थापित करने में मदद मिलती है कि तृतीय पक्ष प्रतिष्ठित है और नैतिक ढंग से काम करती है।

## 3.3.1 AECOMकर्मचारियोंकीतृतीयपक्षकेसाथसंलग्नता कीबाध्यता

तृतीय पक्ष के साथ संवाद करने या नियमित रूप से सम्पर्क करने में शामिल होने वाले AECOM कर्मचारियों को जोखिम या संदिग्ध व्यवहार की पहचान करने और उन्हें रिपोर्ट करने में कंपनियों की "आंख और कान" की तरह कार्य करना चाहिए। कर्मचारियों को किसी भी तृतीय पक्ष के साथ अनुबंध करने से पहले, परिचालन और कार्यात्मक भूमिकाओं में भ्रष्टाचार के रेड फ्लैग के प्रति सचेत होने की आवश्यकता है। इनमें से कई चेतावनी संकेतों को डेस्कटॉप के माध्यम से या यहां तक कि उचित ड्यू डिलिजेंस खोजों के जरिये भी पहचाना नहीं जा सकता है। रेड फ्लैग की मौजूदगी स्वचालित रूप से किसी तृतीय पक्ष को अयोग्य नहीं बनाती है और उसे आसानी से समझाया जा सकता है,लेकिन यह संभावित उल्लंघन के खिलाफ आगे की जांच और सुरक्षा उपायों को लागू करने की आवश्यकता की ओर इंगित करते हैं। ऐसे AECOM कर्मचारी जो इस तरह के रेड फ्लैग का सामना करते हैं, उन्हें आगे संलग्नता से पहले उनका संतोषजनक ढंग से समाधान करने की जरूरत होती है और आवश्यक होने पर कानूनी विभाग या नैतिकता + अनुपालन टीम से मार्गदर्शन लेना चाहिए। कुछ सामान्य रेड फ्लैग की पहचान नीचे दी गई है।

## रेड फ्लैग

**तृतीय पक्ष को संलग्न करते समय और ड्यू डिलिजेंस करते हुए, विशेष रूप से किसी भी संभावित रेड फ्लैग को होने वाले भुगतान पर ध्यान रखना चाहिए, जैसे:**

– जब लेन-देन में कोई देश शामिल होता है जिसकी भ्रष्टाचार को बढ़ावा देने की एक प्रतिष्ठा है।

– तृतीय पक्ष केकिसी सरकारी अधिकारी सेकरीबी परिवारिक या व्यक्तिगत संबंध है।

– एक ग्राहक या सरकारी अधिकारी इस बात पर जोर देता है कि तीसरा पक्ष लेन-देन का हिस्सा बननाचाहिए

– तृतीय पक्ष ने अनुबंध संबंधी समझौतों में भ्रष्टाचार-रोधी अभ्यावेदन परआपत्तिजताईहै।

– तृतीय पक्ष असामान्य अनुबंध शर्तों या भुगतान व्यवस्था का अनुरोध करता है, जैसेनकद भुगतान के रूप में, किसी अन्य देश की मुद्रा में भुगतान या किसी तीसरे देश में भुगतान के रूप में।

– तृतीय पक्ष अनुरोधित मुआवजा, किएजाने वाले कार्य कीतुलनामेंअनुपातहीन है।

– तृतीय पक्ष किए जाने वाले कार्य के बारे में केवल अस्पष्ट विवरण प्रदान करता है, इसके संचालन की विधि के बारे में संदिग्ध बयान देता है या फिर इसकी गतिविधियों के बारे में अस्पष्ट या रहस्यमयीबनाएरखता है। तृतीयपक्षअपनीसंलग्नताकीतुलनामेंव्यवसायकीएकअलगहीदिशामेंहैयाफिरअपनीभूमिकाकोलेकरअयोग्यनजरआताहै।

तृतीय पक्ष के बारे प्रस्ताव देने से पहले, कर्मचारियों को यह सुनिश्चित करने के लिए तृतीय पक्ष की प्रतिपूर्ति पर विशेष ध्यान देना चाहिए कि यह तर्कसंगत और न्यायोचित है। उप-ठेकेदार, जो AECOMके तृतीय पक्ष में सर्वाधिक हिस्सेदारी रखते हैं, उन्हें प्रदान की गई सेवाओं के बाजार मूल्य के आधार पर प्रतिपूर्ति दी जानी चाहिए। जब भी संभव हो, तो उप-ठेकेदारों का चयन प्रतिस्पर्धी बोलियों या कई कोटेशन की समीक्षा के माध्यम से किया जाना चाहिए। संयुक्त उद्यम भागीदारों, कंसोर्टियम के सदस्यों और टीम के साझेदारों को प्रदान किए गए आर्थिक लाभ को संयुक्त उद्यम या टीमिंग अनुबंध या उनके कार्यक्षेत्र में उनकी हिस्सेदारी के लिए आनुपातिक होना चाहिए। AECOMतृतीय पक्ष को कमीशन और अन्य शुल्क का भुगतान करने के पक्ष में नहीं होती है, जहां भुगतान की राशि एक अनुबंध प्राप्ति पर आकस्मिक होती है और इसकी गणना अनुमानित बिक्री या अनुबंध के मूल्य के प्रतिशत के रूप में की जाती है। इस तरह की आकस्मिक शुल्क व्यवस्था से यह निर्धारित करना मुश्किल हो जाता है कि तृतीय पक्ष के वास्तविक कार्य या उसकी विशेषज्ञता के लिए कमीशन का भुगतान करना उचित हैं या नहीं और इससे यह संभावना बढ़ती है कि उक्त धनराशि सरकारी अधिकारियों को दी जा सकती है। जबकि 10%से कम कमीशन की दरें अनुमन्य हो सकती हैं, ऐसे में आयोगों या अन्य आकस्मिक शुल्क व्यवस्थाओं के माध्यम से किसी तृतीय पक्ष को भुगतान करने की कोई भी मांग तृतीय पक्ष के साथ अनुबंध पर हस्ताक्षर करने से पहले कानूनी विभाग या नैतिकता + अनुपालन द्वारा अनुमोदित होनी चाहिए। ऐसी व्यवस्था के लिए अतिरिक्त ड्यू डिलिजेंस या न्यूनीकरण आवश्यक हो सकता है।

## 3.3.2 ड्यूडिलिजेंस

तृतीय पक्ष के साथ एक संयुक्त उद्यम या अन्य व्यवसाय संबंध में शामिल होने या उसे बनाने से पहले, संबंधित परिचालन समूह या क्षेत्र के लिए निर्धारित उचित परिश्रम प्रक्रिया को पूरा और प्रलेखित (डॉक्यूमेंटेड) किया जाना चाहिए। तृतीय पक्ष ड्यू डिलिजेंस की जरूरत की आवश्यक यह निर्धारित करने के लिए है कि एक संभावित तृतीय पक्ष के व्यापार भागीदार ईमानदार हैं और उनसे भ्रष्ट गतिविधियों से दूर रहने की उम्मीद की जा सकती है। प्रभावी ढंग से किए गए तृतीय-पक्ष ड्यू डिलिजेंस से AECOMको निम्नलिखित निष्कर्ष पर पहुंचने में मदद मिलनी चाहिए: "मुझे विश्वास है कि मेरे उप सलाहकार, संयुक्त उद्यम भागीदार, फ्रेट फ़ॉरवर्डर आदि भ्रष्ट भुगतान नहीं करते हैं और यह कि हमारा व्यापारिक संबंध सामान्य, वैध है। मैं दूसरों को बता सकता/सकती हूं और समझा सकता/सकती हूं कि मेरा आत्मविश्वास क्यों न्यायसंगत है।

ऑपरेटिंग समूह या क्षेत्र के आधार पर, AECOMभ्रष्टाचार निरोध के दो तरीकों से ड्यू डिलिजेंस करता है जिन्हें संक्षेप में नीचे बताया गया है। AECOMकर्मचारियोंकोयहजाननाआवश्यकहैकिड्यूडिलिजेंसकिसकारणसे जरूरीहै औरउन्हेंमार्गदर्शनऔर/याकानूनीविभागसेपरामर्शकरनेकेलिएइकोसिस्टमपरड्यूडिलिजेंसपृष्ठपरजानेकेलिएप्रोत्साहितकियाजाताहै।

वितरण केंद्र, बेल्जियम

# ऑपरेटिंगसमूहयाक्षेत्रकेआधारपरदोतरीके

## APACग्रेटर चीन, APAC दक्षिण पूर्व एशिया, APACभारत, EMEAमध्य पूर्व और अफ्रीका

कुछ स्थानों पर, AECOM के कर्मचारियों को तृतीय पक्ष के मूल्यांकन के लिए एक निर्धारित जोखिम मूल्यांकन उपकरण का उपयोग करना चाहिए। यह उपकरण संबंध के प्रकार, सेवाओं के दायरे, अधिवास के देश, कार्य स्थान और अन्य कारकों को ध्यान में रखकर कार्य करता है और एक जोखिम स्कोर निर्मित करता है जो कि संलग्नता से पहले कुछ अनुमोदन प्रक्रियाओं को स्वचालित करता है। संलग्नता और जोखिम स्कोर के प्रकार के आधार पर, संलग्नता से पहले अतिरिक्त ड्यू डिलिजेंस की आवश्यकता हो सकती है, जिसमें एक छानबीन करके गहराई से बनाई गई ड्यू डिलिजेंस रिपोर्ट का आदेश देना शामिल हो सकता है।

## प्रबंधन सेवाएं, निर्माण सेवाएँ, DCSअमेरिका, EMEAयूनाइटेड किंगडम और आयरलैंड, EMEAकॉन्टिनेंटल यूरोप, APACऑस्ट्रेलिया और न्यूज़ीलैंड

अन्य स्थानों पर, डेस्कटॉप खोज, मीडिया रिपोर्ट, के माध्यम से ड्यू डिलिजेंस संचालन करने के लिए AECOM कर्मचारी जिम्मेदार हैं और/या संलग्नता से पहले एक बाहरी पक्ष द्वारा गहराई से समीक्षा के लिए नैतिकता + अनुपालन के साथ भागीदारी।

## 3.3.3 संविदात्मक आवश्यकताएं

तृतीय पक्षों की सभी संलग्नताओं को लिखित अनुबंधों के माध्यम से किया जाना चाहिए, जिसमें स्वीकृत भ्रष्टाचार-रोधी प्रावधान शामिल होने चाहिए जो कि संलग्नता के कारण सामने आए जोखिम के लिए उपयुक्त होते हैं। विशेष प्रकार के कार्यों के लिए स्वीकृत भ्रष्टाचार-रोधी अनुबंध की शर्तें नैतिकता + अनुपालन इकोसिस्टम पृष्ठ पर या क्षेत्रीय या ग्रुप कानूनी वकील के जरिये पाई जा सकती हैं।

## 3.3.4 सततनिगरानीऔरनवीकरणड्यूडिलिजेंस

एक अनुबंध पर हस्ताक्षर किए जाने के बाद, AECOMको अपने संविदात्मक भ्रष्टाचार-रोधी दायित्वों के अनुपालन के लिए और कदाचार के किसी भी रेड फ्लैग के लिए तृतीय पक्ष की सतत निगरानी करना जारी रखना चाहिए। तृतीय पक्ष के साथ संबंध के दौरान पहचाने जाने वाले किसी भी रेड फ्लैग को कानूनी विभाग या नैतिकता+सलाह और विश्लेषण के लिए अनुपालन के लिए भेजा जाना चाहिए, जिसके लिए अतिरिक्त कारण परिश्रम (ड्यू डिलिजेंस) करने की आवश्यकता हो सकती है और ऐसे मामलों में जहां गंभीर मुद्दे सामने आते हों, वहां संबंध खत्म हो जाते हैं।

भले ही प्रदर्शन की अवधि के दौरान किसी रेड फ्लैग की पहचान न की गई हो, लेकिन एक समय के साथ ड्यू डिलिजेंस के परिणाम पुराने हो जाते हैं और इसलिए समय-समय पर उन्हें नवीनीकृत किया जाना चाहिए, आमतौर पर हर तीन साल में, यह सुनिश्चित करने के लिए कि तृतीय पक्ष के स्वामित्व, प्रबंधन, इतिहास में कोई बदलाव तो नहीं हुआ है, तृतीय पक्ष से संबंधित जांच, कदाचार के आरोप या अन्य कारक जोखिमों के स्वरूप को बदल सकते हैं।नैतिकअनुपालनकेअधिकबारंबारआवधिकप्रमाणपत्रभीकुछतृतीयपक्षोंकेलिएवारंटरूपमेंहोसकतेहैं।

# 3.4 रिकॉर्डकीपिंगऔरअकाउंटिंगकी आवश्यकता

भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों के लिए त्रुटिरहित व्यावसायिक रिकॉर्ड बनाए रखने की आवश्यकता होता है। AECOMऔर इसकी सहायक कंपनियों को चाहिए कि:

– बुक्स और रिकॉर्ड त्रुटिरहित रखें जो तर्कसंगत के साथ लेनदेन और परिसंपत्तियों के निपटान को दर्शाते हैं। भ्रामक, अपूर्ण या किसी भी प्रकार के झूठे रिकॉर्ड को निषिद्ध किया जाता है। किसी भी उद्देश्य के लिए किसी भी तरह के अज्ञात या अनधिकृत कोष या खाते स्थापित नहीं किए जा सकते हैं। इनमें शामिल हैं, लेकिन इन तक सीमित नहीं हैं:

  - बिना रिकॉर्ड का या गैर मिलान का पेटी कैश का वितरण या अग्रिम नकद
  - किसी तृतीय पक्ष द्वारा अपने पास रखी गई वास्तविक या व्यक्तिगत संपत्ति
  - बैंक खाते व्यक्तियों के नाम पर हैं, लेकिन ये कॉर्पोरेट फंड वाले हैं
  - रिकॉर्ड जो लेनदेन के किसी भी तत्व को बदल देते हैं
  - अप्रत्यक्ष भुगतान (भुगतान जो जानबूझकर प्रत्यक्ष किए या परोक्ष रूप से एक सरकारी अधिकारी को किए जाएंगे)

– आवधिक ऑडिट सहित आंतरिक अकाउंटिंग नियंत्रणों की एक उचित प्रणाली का विकास और उसका रखरखाव

– किसी भी (क) ऐसे भुगतानों की मांग जो इस नीति या (ख) लेनदेन, अतीत या वर्तमान का उल्लंघन करे, जो इस नीति का उल्लंघन करते हैं या फिर किसी कारण से प्रकृति में संदिग्ध दिखाई देते हैं।

# 3.5 ऑडिटिंग

विरोधाभासी कानूनों और कंपनी की इस नीति के निरंतर अनुपालन को सुनिश्चित करने में मदद के लिए AECOMकर्मचारी आवधिक ऑडिट करते हैं। AECOMके सभी कर्मचारियों को अधिकृत ऑडिटर के साथ पूरी तरह से सहयोग करना आवश्यक है।

तृतीय पक्ष को सहमत करने के लिए अनुबंध संबंधी प्रावधानों की आवश्यकता है कि उन्हें भ्रष्टाचार-रोधी अनुपालन के लिए ऑडिट किया जा सकता है (जिसे अक्सर ऑडिट अधिकारों के रूप में संदर्भित किया जाता है) को तृतीय पक्ष के अनुबंधों में शामिल किया जाना चाहिए। इन संविदात्मक अनुच्छेदों की आवश्यकता गैर-तकनीकी तृतीय पक्षों और कुछ संयुक्त उद्यम साझेदारों के लिए कुछ उच्च-जोखिम वाले संबंधों के प्रकारों के लिए होती है।

# 4.0 अनुशासना-त्मक दंड

भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों की सरकारी जांच से व्यवसाय की प्रतिष्ठा में महत्वपूर्ण खर्च और क्षति हो सकती है। AECOM के कर्मचारियों द्वारा भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों और इस नीति के उल्लंघन के परिणामस्वरूप दोषी कर्मचारियों के खिलाफ अनुशासनात्मक उपाय किए जा सकते हैं, जिसमें रोजगार की समाप्ति शामिल है। इस तरह का उल्लंघन करने वाले AECOM कर्मचारियों के खिलाफ सरकारी संस्थाओं द्वारा परिणामस्वरूप महत्वपूर्ण आपराधिक, नागरिक और नियामक दंड भी आरोपित हो सकते हैं।

# 5.0 संदिग्ध उल्लंघन की रिपोर्ट करना

कर्मचारियों को (क) भुगतान या अन्य बात के लिए की गई मांग की रिपोर्ट करने की आवश्यकता होती है जो इस नीति या (ख) लेनदेन का उल्लंघन करती है, चाहे वह वर्तमान में हो या भूतकाल में, जब भी कोई इस नीति का उल्लंघन करता हो या फिर कोई संदिग्ध दिखाई देता हो। कर्मचारी किसी सुपरवाइज़र, मानव संसाधन, इन-हाउस परामर्शदाता, नैतिकता + अनुपालन विभाग या AECOM एथिक्स हॉटलाइन से संपर्क
करके अपनी रिपोर्ट कर सकते हैं।

AECOMनैतिकता (एथिक्स) हॉटलाइनAECOMethics.hotline@tnwinc.com.पर ईमेल द्वारा उपलब्ध है।
उत्तरी अमेरिका में, हॉटलाइन फ़ोन (888) 299-9602पर और ऑनलाइन https://reportlineweb.com/aecom.
पर उपलब्ध है
उत्तरी अमेरिका के बाहर, हॉटलाइन तक यू.एस. और 1.770.613.6332डायल करके या https://iwf.tnwgrc.com/aecom.
पर जाकर पहुंचा जा सकता है।रिपोर्ट करने वाले गुमनाम रहने का विकल्प चुन सकते हैं। AECOMऐसे किसी भी व्यक्ति के खिलाफ किसी तरह के प्रतिशोध को बर्दाश्त नहीं करता है जो किसी संभावित उल्लंघन की ईमानदारी और गंभीरता से रिपोर्ट करता है या जो संभावित गलत कामों की जांच में भाग लेता है।

**AECOMनैतिकता हॉटलाइन के माध्यम से प्राप्त संदिग्ध भ्रष्टाचार-रोधी उल्लंघनों की सभी रिपोर्टों की समीक्षा और जांच नैतिकता + अनुपालन विभाग द्वारा की जाती है।**

डीप रॉक टनल कनेक्शन -
इंडियानापोलिस, इंडियाना, यू.एस.

ऑकलैंड बे ब्रिज - ऑकलैंड, कैलिफ़ोर्निया, यू.एस.

**AECOMके बारे में**

AECOMका निर्माण एक बेहतर दुनिया देने के लिए किया गया है। हम 150से अधिक देशों में सरकारों, व्यवसायों और संगठनों के लिए बुनियादी ढांचे की संपत्ति की डिज़ाइन, निर्माण, वित्त पोषण और संचालन करते हैं। एक समन्वित कंपनी के रूप में, हम ग्राहकों को उनकी सबसे जटिल चुनौतियों को हल करने में मदद के लिए अपने वैश्विक नेटवर्क में ज्ञान और विशेषज्ञ अनुभव को जोड़ते जाते हैं। उच्च क्षमतावान इमारतों और बुनियादी ढांचे से लेकर, लचीले समुदायों और वातावरण तक, स्थिर और सुरक्षित राष्ट्रों तक, हमारा काम परिवर्तनकारी, सबसे अलग और अति-महत्वपूर्ण है। एक फॉर्च्यून 500फर्म, AECOMके पास वित्तीय वर्ष 2017के दौरान लगभग 18.2बिलियन डॉलर का राजस्व था। देखें कि हम कैसे वह डिलीवर करते हैं जिसकी दूसरे केवल कल्पना कर सकते हैं aecom.comऔर @AECOM.

**AECOM**
1999एवेन्यू ऑफ द स्टार्स
सुइट 2600
लॉस एंजिलिस, कैलिफ़ोर्निया 90067

T 1.212.593.8100
aecom.com