

مدونة قواعد السلوك

المحتويات:

28	التعامل مع المعلومات التنافسية	03	رسالة من تروي رود (Troy Rudd)
29	تجنب الممارسات الفاسدة	04	الرؤية والقيم الجوهرية.
30	ممارسة الأعمال على الصعيد الدولي	05	مقدمة.
32	العقوبات الدولية	05	مراجعة النزاهة في كل ما نقوم به من أعمال
32	طلبات المقاطعة	06	شركة واحدة ومنهج واحد
33	يعتمد مساهمونا وشركاء أعمالنا وعملاؤنا على تعزيزنا	07	ما هي القوانين التي يجب أن أطلع عليها وللتزم بها؟
33	تقديم منتجات وخدمات عالية الجودة	08	لهم مطلق الحرية في طرح الاستفسارات والإبلاغ عن المخاوف.
33	الترخيص	08	ما هي أهمية الإبلاغ؟
34	احتساب وقت العمل	08	كيف يتسلل لي الإبلاغ عن مخاوف؟
36	الاحتفاظ بصفات وسجلات دقيقة	08	ماذا يحدث بعد ذلك؟
37	الاحتفاظ بالسجلات	09	التزامنا بعدم تعريض المبلغ لأي إجراءات انتقامية
38	عمليات التدقيق والتحقيق	نحن نعتمد على احترام زملائنا	
39	حماية المعلومات الداخلية	10	تصزيز بيئة عمل تعزيز بالترحيب والاحترام
40	مكفحة غسل الأموال	12	الاحفاظ على بيئة عمل آمنة
41	توقعات إضافية	13	تبذل معايير التوظيف العالمية
42	مجتمعاتنا تعتمد على ما نتحلى به من نزاهة وابتكار	14	الريادة بنزاهة.
42	نهج صبادع الحكومة البيئية والاجتماعية والمؤسسية - تحقيق ارث مستدام	شركة إيكوم تعتمد على ما نتحلى به من أمانة	
43	المساهمات السياسية والخيرية	15	تجنب تعارض المصالح
44	الرّد على استفسارات وسائل الإعلام	15	تجنب تعارض المصالح المؤسسية
45	حالات التنازل	17	هدايا ومحاملات العمل الترفيهية
46	الأمر منوط بكم	18	حماية ممتلكات الشركة وخصوصية بياناتها
		20	استخدام أنظمة حاسوب الشركة
		22	
		تعتمد السوق العالمية على ما نتحلى به من نزاهة	
24	الأمانة في كل ما نستطيع به	24	الأمانة في كل ما نستطيع به
25	الحصول على الأعمال بنزاهة	25	الحصول على الأعمال بنزاهة
		26	التنافس بنزاهة

رسالة من تروي رود (Troy Rudd)

فريقنا العزيز:

إن قدرتنا على تحقيق نتائج مميزة مع الالتزام بأعلى معايير النزاهة والمعايير التجارية الأخلاقية في جميع أنشطتنا هي من أبرز نقاط القوة التي تتميز بها شركة أيكوم. لذلك يثق عملاؤنا وموظفومنا وكل من تربطهم بنا مصالح أننا الأفضل في إنجاز الأعمال في مجالنا، وأننا نستخدم أفضل الأساليب لتحقيق ذلك.

ونحن نفخر بتحملنا المسؤولية عن المبادرات الأخلاقية التي نسترشد بها في اتخاذ قراراتنا اليومية. فهذا يعزز ثقافة الثقة والاحترام والسلامة والجودة التي نتمسك بها، ويساعدنا في إنجاز أعمالنا عبر الحد من المخاطر المالية والقانونية. إن التزامنا هو جوهر هوبيتنا، وينعكس في إعطائنا الثقة دائياً لقيم السلامة والأخلاق والجودة، ويمثل أيضاً عنصراً أساسياً في تعزيز استراتيجية "التفكير والعمل عالمياً".



بما أن الثقة في سمعتنا التي بنيتها على مر السنين هي أساس نجاحنا المستمر، فمن المهم أن يلتزم كل موظف في أيكوم بالإرشادات الواردة في مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا، والتي نقوم بتحديثها باستمرار لتعكس الطبيعة المتغيرة لعملياتنا العالمية.

ووضع مدونة قواعد السلوك إطاراً للمبادرات الأخلاقية والقانونية التي تساعدها على التصرف بشكل سليم عند اتخاذ قرارات العمل. بالإضافة إلى احتواها على مراجع مفيدة تساعدهم في الإبلاغ عن أي مسائل تتعلق بالأخلاق والامتثال والمساهمة في حلها، إلا أنه رغم أهميتها، لا تُحد المدونة قائمة بكل الأنشطة المحظورة ولا يمكن اعتبارها دليلاً شاملًا.

إن حكمكم الصادق والمخلص، المتوافق مع مدونة أيكوم لقواعد السلوك، هو خط الدفاع الأول في مواجهة أي ضرر محتمل قد يمس شركتنا وسمعتنا.

سنوفر لكم الدعم والإرشاد الذي قد تحتاجونه إذا واجهتم أي انتهاك للقانون الساري أو لمدونة قواعد السلوك الخاصة بنا. ويأتي ذلك ضمن التزام أيكوم بمساعدتك "ومساندتك" لاتخاذ القرار الصائب. نحن لا نتساهل أبداً مع أي انتقام من الموظفين الذين يعبرون عن آرائهم ويبلغون عن مخالفتهم بنية حسنة.

كل واحد منا يلعب دوراً في نجاح أيكوم من خلال التزامنا بالتصورات الأخلاقية والنزاهة في كل ما نقوم به. وضمن عملنا سوياً لتحقيق هدفنا المشترك، تذكروا أن **نجاح الشركات ينبع من التزامها بالأخلاقيات الجيدة**.

شكراً لالتزامكم بثقافة النزاهة والسلوك الأخلاقي التي نعرض عليها، ولدعمكم في الحفاظ على تميز أيكوم كإحدى أكبر الشركات الأخلاقية في العالم.

تروي رود (Troy Rudd)

رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي

رؤيتنا وقيمها الجوهرية

تحدد قيمنا الجوهرية هويتنا وكيف نتصرف وما نطمح إليه

رؤيتنا: عالم تتيح فيه البنية التحتية الفرصة أمام الجميع - لتهضي المجتمعات، وتعزز فرص الوصول للعوارض وتحقق استدامة الحفاظ على كوكبنا. وما نقوم به من عمل له القدرة على إتاحة الفرصة أمام الجميع وتحقيق تغيير شكل المساحات والبيئات المحيطة، فنحن نواصل العمل نحو تحقيق رؤيتنا المستقبل.

تقدير التميز

نحن نطّور أعمالنا بالتركيز الدائم على العملاء، والتميز في الجوانب التقنية والتشغيلية، والتنفيذ الاستثنائي للمشاريع.

الاستدامة لعالمنا

نحن نعمل على إحداث تأثير إيجابي على كوكبنا، وإثراء المجتمعات التي نتواصل معها، وبناء إرث مستدام للأجيال المقبلة.

الإرث والابتكار

نسعى لخلق بيئة عمل مرحبة للموظفين، ونعزز روح التعاون والتكافف بين فرق العمل، كما نوفر الفرص التي تمكّن جميع موظفينا من العمل بكل طاقاتهم وإمكاناتهم.

السلامة والأخلاق والجودة أولًا

نحن نعمل بأخلق ونزاهة، ونحرص على السلامة والأمن والجودة في كل ما نفعله.

الابتكار ذو الأثر

نحن نبني الأفكار الجديدة ونبتكر حلولاً متطرفة تضيف قيمة كبيرة لعملائنا ومجتمعاتنا وموظفينا.

التعاون من أجل الفوز

نحن نجمع خبرات فريدة من مختلف أنحاء العالم لنتوقع ونعالج أبرز التحديات التي يواجهها عاملونا، بهدف تحقيق النجاح معاً.

مقدمة

مراقبة النزاهة في كل ما نقوم به من أعمال

في شركة إيكوم، نحن ملتزمون بالقيام دوّنا بما هو صواب، إذ أننا نؤمن بأن هذا الالتزام بالنزاهة هو ما جعل شركتنا رائدة في مجالها وسنستمر في مواصلة نمونا لسنوات قادمة. تتناول مدونة قواعد السلوك في شركة إيكوم ما تلتزم به شركتنا من قيم مهنية وأخلاقية ومالية واجتماعية، كما تحدد المدونة ما هو مرتقب من جميع موظفي الشركة في أي مكان نمارس فيه أعمالنا، كما أنها تعبر عن التزامنا تجاه عملائنا ومساهمينا وشركائنا، وكذلك تجاه المجتمعات التي نعيش ونعمل فيها.

إن ما نلتزم به من رؤية وقيم جوهرية هو أساس مدونة قواعد السلوك الحالية.

للمساعدة على تحديد التصرف السليم، عليكم أن تطرحوا على أنفسكم التساؤلات التالية:

- هل يتواافق تصرفني مع روح سياسات شركة إيكوم وهدفها؟
- هل سأشعر بالارتياح عند التصرف على هذا النحو أم أن ذلك من شأنه أن ينتهك معياري الشخصي للسلوك؟
- هل هذا التصرف يتسم بالنزاهة من جميع النواحي؟
- كيف يمكن أن يؤثر هذا التصرف على الآخرين؟
- هل من شأن هذا التصرف أن يسبب لي أو لشركة إيكوم إرجاعاً إذا أصبح معروفاً لعملائي أو شركائي في العمل أو زملائي المهنيين أو أسرتي أو أصدقائي؟

في حال كان لديكم أي استفسارات بشأن مدونة قواعد السلوك الحالية أو أي شكوك حول طريقة التصرف، عليكم بالتشاور مع أي من أعضاء فريق "الأخلاقيات والامتثال" في شركة إيكوم، أو إدارتها، أو "ادارة الموارد البشرية"، أو "المستشاري الداخليين"، كما يمكنكم أيضاً القيام بزيارة صفحة "الأخلاقيات والامتثال" الإلكترونية على الشبكة الداخلية للشركة حيث يمكنكم الوصول إلى روابط تقودكم إلى [سياسات شركة إيكوم وأدراةاتها](#) فضلاً عن عملياتها ومبادئها الإرشادية.

تحدد العباري التالية الإرشادات السلوكية التي يجب علينا اتباعها:

- السلوك الأخلاقي هو الأساس لكل ما نقوم به.
 - شركة إيكوم ملتزمة بمعاملة موظفيها بشكل عادل وإتاحة الفرصة لكل منا لتحقيق ما يصبو إليه من تقدم وتطور.
 - العمل الجماعي، والاحترام والثقة المتبادلين، والتواصل المنفتح، هم الأسس التي تقوم عليها ثقافة شركة إيكوم.
 - تبذل شركة إيكوم قصارى جهودها لتنفيذ مفهوم مواطنة الشركات بشكل مسؤول في كل المجتمعات التي تعمل بها.
 - تلبية احتياجات العملاء لها أهمية قصوى لدينا.
 - نحن ملتزمون بالامتثال للقوانين والقواعد واللوائح المعمول بها في كل مكان نمارس فيه عملنا.
- المقصود من مدونة قواعد السلوك المعمول بها لدينا هو توفير التوجيه بشأن تلك العباري، ومع ذلك، لا يمكن لوثيقة واحدة أن تتناول كل قانون أو قاعدة أو سياسة أو سياريو مما قد نتعرض له أبناء مزاولتنا لعملنا اليومي، كما أن المدونة لا تمثل بدليلاً عن ممارسة المنطق السليم وحسن التمييز أو التماس الحصول على المساعدة حين الحاجة إليها.

المقصود من مدونة قواعد السلوك المعمول بها لدينا هو توفير التوجيه بشأن تلك العباري، ومع ذلك، لا يمكن لوثيقة واحدة أن تتناول كل قانون أو قاعدة أو سياسة أو سياريو مما قد نتعرض له أبناء مزاولتنا لعملنا اليومي، كما أن المدونة لا تمثل بدليلاً عن ممارسة المنطق السليم وحسن التمييز أو التماس الحصول على المساعدة حين الحاجة إليها.

شركة واحدة ومنهج واحد



نحن جميعاً ملتزمون بقراءة مدونة قواعد السلوك هذه وفهمها واتباعها، وهي تسرى على جميع موظفي شركة إيكوم ومسؤوليها وأعضاء مجلس إدارتها بعن فيهم المنتمين إلى الشركات التابعة والمشروعات المشتركة التي تمتلك فيها شركة إيكوم حصة الأغلبية. كما إننا نتوقع من الموردين والوكاء وشركاء العمل والاستشاريين التابعين لنا والآطراف العرض لها من جانبنا أن يتزموا ببعاد معاهلة، فاستخدام مدونة قواعد السلوك المعمول بها لدينا في توجيه ما نقوم به من أعمال إنما يسمح لنا بالاحفاظ على ما نتمتع به من سمعة طيبة في ممارسة الأعمال بشكل سليم.

وتقع على عاتقكم مسؤولية قراءة مدونة قواعد السلوك الحالية وفهمها وتتوقع منكم الالتزام بها، إذ أن الطريقة التي تجسدون بها القيم الأخلاقية التي تتلزم بها شركة إيكوم، والتي تعبر عنها مدونة قواعد السلوك، إنما تمثل عنصراً هاماً من عناصر عملية تقييم أداء الموظفين. وتؤدي أية مخالفات لمدونة قواعد السلوك إلى اتخاذ تدابير تأديبية قد تصل إلى إنهاء العمل.

كما تتوقع شركة إيكوم من الاستشاريين ومقاولى الباطن التابعين لها وأى طرف ثالث من الغير أن يكونوا على دراية ببنائه المعايير الأخلاقية وأن يتزموا بها على نحو وصفها في مدونة قواعد السلوك الحالية. وإذا نما إلى عاكمكم أي نشاط ينطوي على انتهائكم هؤلاء الأشخاص لمبادر مدونة قواعد السلوك الحالية، يجب عليكم الإفصاح عن ذلك إلى أي من أعضاء فريق "الأخلاقيات والمتثال" في شركة إيكوم، أو إدارتها، أو "إدارة العوارد البشرية"، أو "الاستشاري الداخلي".

ولتحقيق هذه الغاية يجب على كل منا:

- أن يتزلم بصفة شخصية بالمتثال لمدونة قواعد السلوك.
- ألا يقدم على مساعدة الآخرين في مخالفة مدونة قواعد السلوك.
- أن يقوم بالإبلاغ عن أية مخالفة تم ملاحظتها لمدونة قواعد السلوك أو أى طلب من شأنه أن يشكل انتهاكاً لهذه المدونة وذلك من خلال اتباع الإجراءات الموضحة في القسم المعنون "كيف يتسلى لي الإبلاغ عن مخاوفني؟" في مدونة قواعد السلوك الحالية.
- أن يتزلم ما يلزم من إجراءات لمعالجة أى انتهاكات فعلية أو محتملة لمدونة قواعد السلوك.
- أن يتم التدريب على مدونة قواعد السلوك وغير ذلك من سبل اكتساب المعلومات الأخرى المكففة بها في الوقت المناسب.

ما هي القوانين التي يجب أن أطلع عليها وألتزم بها؟



شركة إيكوم هي شركة عالمية، وتحتختلف القوانين مع اختلاف المناطق التي نمارس فيها أعمالنا، ولكن حيئماً كان لنا وجود يجب علينا أن نطلع على القوانين واللوائح التي تسري على عملنا وتسرى في البلدان التي نزاول فيها أعمالنا وأن نلتزم بها. كما أن الكثرين من عملائنا لديهم مدونات قواعد السلوك الخاصة بهم وقد يتطلبون منا أن نلتزم بها كجزء من عملنا معهم. علوجة على ذلك، يفرض العمل مع العملاء من الجهات الحكومية في أغلب الأحيان التزامات لحماية معلوماتهم الحساسة، وقد يؤدي عدم الوفاء بهذه التزامات إلى تعرض هؤلاء العملاء لمخاطر أمنية. وإذا كنتم غير متأكدين بشكل كافٍ مما إذا كان هناك قانون أو لائحة أو أي تزام آخر ينطبق عليكم - أو ما إذا كان هناك تعارض بين القانون المحلي أو مدونة قواعد السلوك الخاصة بأي شركة أخرى من جانب ومدونة قواعد السلوك الحالية من جانب آخر - عليكم التواصل مع أي من أعضاء فريق "الأخلاقيات والامتثال" في شركة إيكوم، أو إدارتها، أو "المستشاري الداخلي" للحصول على مزيد من التوجيه.

بالإضافة إلى ذلك، يجب عليكم اللتزام بالسياسات الداخلية لشركة إيكوم، ولا سيما "مصفوفة الموافقات"، حيث أنها تعثل أساس سلطتنا للتصرف باسم الشركة، وتتوافر "مصفوفة الموافقات" على الشبكة الداخلية لشركة إيكوم.

لكم مطلق الحرية في طرح الاستفسارات والإبلاغ عن المخاوف

وبالإضافة إلى "خط الأخلاقيات الساخن لدى شركة إيكوم"، بوسعكم الإعراب عما يساوركم من مخاوف على نحو مخلص وصادق أو تقديم بلاغ عن طريق الوصول إلى أي من الموارد التالية عبر البريد الإلكتروني أو عبر الإنترنت أو عبر الهاتف أو الرسائل أو بصفة شخصية:

• مشغلكم أو شخص من "إدارة الشركة".

• إدارة الموارد البشرية.

• "الاستشاري الداخلي" لدى شركة إيكوم.

• كبير مسؤولي الأخلاقيات والممثل لدى شركة إيكوم.

• أحد أعضاء فريق "الأخلاقيات والممثل" لدى شركة إيكوم.

وتعامل شركة إيكوم مع جميع البلاغات بسرية تامة إلى أقصى حد ممكن، ونحن نفعل ذلك بما يتفق مع القانون، وسياسة الشركة، واحتياطات إجراء التحقيق الشامل، بل يجوز أن يتم الإبلاغ عن المخالفات المشتبه بها دون ذكر أسماء، حيثما يسمح القانون المحلي بذلك.

ما هي أهمية الإبلاغ؟

من المهم أن نطرح ما لدينا من استفسارات وأن نعرب بما يساورنا من شواغل على نحو مخلص وصادق، حتى وإن تعلق الأمر بزملئنا وأو مدربينا فالقيام بذلك يعزز التزامنا بالعمل بشكل أخلاقي في كل قرار عمل نتخذه، كما أن الكشف المبكر عن المخالفات من شأنه السماح لشركة إيكوم بمعالجة أي مخاوف قبل أن تتحول إلى مشكلات واسعة الانتشار، مع اتخاذ إجراءات تصحيحية إذا لزم الأمر، وعلوهة على ذلك، تلتزم شركة إيكوم بالاحفاظ على ثقافة عمل يشعر فيها الجميع بالحرية في طرح الاستفسارات والتحدث بصرامة والعمل على تقديم الحلول.

كيف يتسلل لي الإبلاغ عن مخاوفي؟

يجب على جميع موظفي شركة إيكوم الإبلاغ بما يساورهم من مخاوف على نحو مخلص وصادق، وتمثل إحدى طرق الإبلاغ في ["خط الأخلاقيات الساخن لدى شركة إيكوم"](#)

الذي تديره شركة خارجية تعمل على مدار 24 ساعة يومياً، لمدة 7 أيام في الأسبوع بلغات من مختلف أنحاء العالم، يمكنك عدم الإدلاء بأسمائكم، ويوجد متخصص في إجراء المقابلات يقوم بتوثيق مخاوفكم ونقلها إلى شركة إيكوم، يمكنكم التواصل مع "خط الأخلاقيات الساخن لدى شركة إيكوم" من خلال زيارة الموقع الإلكتروني: aecom.ethicspoint.com، أو الاتصال برقم الهاتف 1-888-299-9602 (داخل الولايات المتحدة الأمريكية وكندا) أو مسح رمز الاستجابة السريعة (QR) الموجود على هذه الصفحة باستخدام جهاز جوال لزيارة موقع الخط الساخن للهاتف المحمول «aecom.navexone.com». يرجى الرجوع إلى ملصق "خط الأخلاقيات الساخن" الموجود في مكتبيكم للطلع على الرقم المحتاج في بلدكم، أو زيارة صفحة ["خط الأخلاقيات الساخن لدى شركة إيكوم"](#) على الشبكة الداخلية لشركة إيكوم.



ماذا يحدث بعد ذلك؟

تعهد شركة إيكوم بالتحقيق في جميع الشكاوى التي يمكن إقامة دعاوى قضائية على أساسها على وجه السرعة وبشكل شامل وبما يتفق مع القانون المعمول به. وعند الضرورة، قد تقوم شركة إيكوم بإبلاغ السلطات المختصة بأمر بعض التحقيقات، وستتخذ شركتنا ما يلزم من إجراءات تصحيحية أو تأدبية مناسبة في حالة وقوع أية مخالفة لمعدونة قواعد السلوك كلما كان ذلك ضرورياً.

التزامناً بعدم تعرُّض المبلغ لأي إجراءات انتقامية

لا تسمح شركة إيكوم باتخاذ أي إجراءات انتقامية ضد أي شخص يقوم بشكل صادق ونزيه بتقديم بلاغ عن أية مخالفة محتملة للقانون أو لعدونة قواعد السلوك أو السياسات المعمول بها لدى شركة إيكوم، أو يشارك في أي تحقيق قائم حول مخالفة محتملة. وببساطة لا يهم ما إذا كان بلاغك بالفعل يكشف عن وجود سلوك غير أخلاقي أم لا، طالما كانت نواياك طيبة عند التقدم به، وقد قامت العديد من البلدان بسن تشريعات تهدف إلى حماية أولئك الذين يبلغون عن المخالفات، وتعمل شركة إيكوم على إنفاذ أي صور حماية تطبق بموجب مثلك هذه القوانين.

س. ج.

”باولو“ محق في أن يشعر بالقلق حيال التعليمات والاجراءات العدائية التي تسببت فيها تصرفات مشرفته، فعلى الرغم من أن تصرفات ”سوزان“ يمكن أن تتمثل أو لا تتمثل مخالفة مباشرة لعدونة قواعد السلوك المعمول بها لدينا، إلا أن نتيجة سلوكها تتمثل مشكلة، وينبغي على ”باولو“ أن ينقل الأمر إلى مدير ”سوزان“، أو إلى أي موظف آخر يشعر بالاطمئنان إليه حتى يتسلى لشركة إيكوم أن تشرع في التحقيق في المشكلة وحلها. أما ”باولو“ - وجميع زملائه التخرين لدى شركة إيكوم ممن يتقدمون بشكل أمين وصادق ببلاغات عن المخالفات المحتملة - فستتم حمايتهم من أي إجراءات عقابية قد يتم اتخاذها ضدهم جراء تقديم البلاغ.

يدلي ”باولو“، أحد الفنانين العاملين لدى شركة إيكوم، شهادته بأن مشرفته ”سوزان“ تتعامل بشكل فظ مع بعض زملائه على وجه التحديد. كان الأداء ضعيفاً في التونة الأخيرة ويعتقد ”باولو“ أن ”سوزان“ تشعر بالإيجابيات بسبب النقطاء التي ارتكبها فريقه مؤخراً. إلا أن سلوكها قد أصبح أكثر عدوانية مما أدى إلى انخفاض الروح المعنوية لدى الفريق. وقد بدأت توخي أعضاء الفريق لشخصيص وقت أقل للتوكيليف الإدارية العامة ووقدت أكثر للمشروعات، على الرغم من تباطؤ أعمالهم التي يتلقون عنها أجراً، ويشعر ”باولو“ بأنه يتبعن عليه أن يقوم بإخبار عضو آخر من أعضاء الإداره بشأن بيئة العمل السلبية التي تسببت ”سوزان“ في نشوئها إلا أنه يشعر بالقلق من أن يصبح الشخص التالي الذي يتعرض للعقاب على يديها، فما هو أفضل تصرف يمكنه القيام به؟

نحن نعتمد على احترام زملائنا

تعزيز بيئة عمل تتميز بالترحيب والاحترام

تللزم شركة إيكوم بتعزيز بيئة عمل نتمتع فيها جميعاً بمعاملة كريمة راقية، إذ أننا نؤمن بأن ما لدينا من خلفيات وخبرات ووجهات نظر متعددة من شأنه أن يتيح لشركتنا أن تتمتع بالقوة اللازمة لعنوانها الريادة في عملنا بالأسواق، كما أنه يعكس التزاماتنا في مكان العمل. لهذه الأسباب لن تسمح شركة إيكوم بأي تعنيف أو مضايقة في مكان العمل.

من مسؤوليتنا جميعاً أن نتعامل مع زملائنا، والمتقدمين للوظائف، والأطراف الثالثة التي نتعامل معها، باحترام وبأسلوب عادل وغير تعنيفي.

المضايقة، بأي شكل كانت، تعتبر مخالفة واضحة لسياسة الشركة ومدونة قواعد السلوك، وفي حال كنتم تشعرون أنتم أو أي شخص آخر بأنكم معرضون للمضايقة أو التمييز ضدكم، عليكم الإبلاغ عما يراودكم من مخاوف بشكل فوري إلى أي من أعضاء فريق "الأخلاقيات والامتثال" في شركة إيكوم، أو إدارتها، أو إدارة القوارد البشرية، أو أي من المستشارين الداخليين بها.

تتيح شركة إيكوم فرص عمل متساوية لجميع المتقدمين للعمل، مما يوفر للجميع فرصة عادلة للنظر في التوظيف دون أي اعتبارات أخرى. وتتخذ شركة إيكوم جميع قرارانها المتعلقة بالتوظيف والتقييم والتدريب والترقيات والتنقلات وحالات التسريح من العمل على أساس الجدارة فقط، وليس على أساس أي سمة يحملها القانون. وتتضمن هذه السمات، على سبيل المثال لا الحصر، السن، والنسب، واللون، والجنس (بما يشمل العمل أو الولادة أو الرضاعة الطبيعية)، والطالة الاجتماعية أو العائلية، والهالة الصحية، والأنصاف القومى، والباعقة الجسمية أو العقلية، والعرق، والدينية، والجنسية، والهوية الجندرية، ودرية التعبير الجندرى، وسابق الخبرة العسكرية وحالة المواطن.

كما أن الإبقاء على بيئة عمل تتسم بالاحترام المتبادل يعني أيضاً أننا لا ننحرط أو نتهاون أبداً مع أي شكل من أشكال المضايقة، ولتفادي أي التباس فإن عبارة "المضايقة" هنا تعنى أي إجراء يُنسئ أو يحاول أن يُنسئ بيئة عمل ذات طابع عدائي أو هجومي أو تهبيقي. فالسلوك الذي ينطوي على مضايقة قد يكون له طابع جنسى أو غير جنسى، إلا أنه لا مكان له لدينا في شركة إيكوم في جميع الأحوال. السلوك الذي ينطوي على مضايقة يمكن أن يشمل دون أن يقتصر على كل من:

- الملحوظات الشفهية (من تعلقات أو تلميحات أو نكات أو طلب علاقات جنسية).

- الصور (كاررسومات أو الصور الضوئية أو مقاطع الفيديو).

- السلوك الجنسي (النظارات التي تتطوّر على إيهامات أو النظارات الشهوانية أو الملمسة غير المرحب بها).

- التنمّر

نسعى لتهيئة بيئة عمل مريحة ترحب بالموظفين، ونعمل على تعزيز روح التعاون والتكامل بين فرق العمل، كما نحرص على توفير الفرص التي تمكّن كل موظف من استثمار كامل طاقاته ومهاراته.

ج. س.

إن تعلم المرء أداء عمله في بيئة جديدة يمكن أن يكون أمراً صعباً - بل ويكون أكثر صعوبة حين يتسم التذرين بعدم الصبر أو بالعدائية. من حق "شانيك"، مثلاً، في ذلك مثل بقية زملائها في شركة إيكوم، أن تتعمل في بيئة تشعر فيها بالطمأنينة والنجاح بما يتفق والتزامنا بالتنوع والشمول. وسلوك "بروس" يحرم "شانيك" من هذا الحق، إذا كانت "شانيك" تشعر بالطمأنينة للتحدث إلى "بروس" بشكل مباشر، يجب أن توضح له أن تعليقاته بشأنها هي تعليقات جارحة و المسيئة ولابد له من أن يكف عنها. وإن لم تكن "شانيك" ترغب في التحدث إلى "بروس" بصفة مباشرة، أو أن سلوك "بروس" منها لا يتوقف، يتبعين عليها أن تتوافق مع مشرفها أو مع ممثل إدارة الموارد البشرية للحصول على مساعدة.

"شانيك" هي مهندسة من العاملين لدى شركة إيكوم وقد انتقلت مؤخراً إلى منطقة الشرق الأوسط للعمل على أحد المشروعات الكبرى هناك. وقد أعرب أغلب زملائها الجدد عن تردداتهم بها وتعاونهم معها، مما سهل على "شانيك" أمر الاستقرار هناك، غير أن "بروس"، أحد زملائها التذرين العاملين لدى شركة إيكوم قد أعرب عن سخطه من المعدة التي استقرت بها "شانيك" لتأقلم مع بيئة عملها الجديدة. وفي مرات عديدة كان "بروس" يشجع بنظره وينتهد حين كانت "شانيك" تطرح عليه سؤالاً ما. ومؤخراً بدأ "بروس" يلقى على "شانيك" أسئلة من قبيل "الم يعلمونك أي شيء في بلدك؟" ملماً إلى أن "شانيك" جاهلة وغير ذات كفاءة، وعندما كان "بروس" يدعوه زملاءها لتناول الغداء لم يكن يدعوها معهم، ومن ثم أصبح ينتاب "شانيك" التذمّر بالغ بعدم الارتياح بشأن "بروس" لدرجة أنها صارت تتجنب طرح الأسئلة بالمرة مما أدى إلى ضعف إنتاجها، فماذا بوسع "شانيك" أن تفعل؟

الحفاظ على بيئة عمل آمنة



إن قيمنا الأساسية – السلامة، والأخلاق، والجودة أولاً – هي الأساس الذي يقوم عليه برنامج السلامة من أجل الحياة في شركة إيكوم. فإنها تعبّر عن التزامنا بدمج السلامة والأخلاق والجودة والأمن في جميع أفعالنا وسلوكياتنا.

الاستخدام غير السليم للعقاقير الطبية الموصوفة طبّياً، والشعور بالتعب المفطر أو التعرّض لآئي ظروف شخصية أخرى من شأنها أن تقلل قدرتنا على الأداء على أفضل نحو ممكن، أو تثير تساؤلات بشأن ذلك.

إن بيئة العمل التي تتسم بالآمان والسلامة هي أيضاً بيئة عمل خالية من العنف، فالسلوك المنطوي على تهديد – حتى وإن كان يقصد المزاج – غير مسموح به بالمرة في شركة إيكوم. وفي حال شهدهم أو تضررت نية حالة تهديد أو تصرف ينطوي على عنف، عليكم الإبلاغ عن ذلك على الفور إلى أي من أعضاء فريق "الأخلاقيات والامتثال" في شركة إيكوم، أو إدارتها، أو "الاستشاري الداخلي". وإذا تعرّضتم في أي وقت لآئي تهديد مباشر لسلامتكم أو سلامة زملئكم، عليكم التواصل مع سلطات إنفاذ القانون المحلية على الفور، ثم الإبلاغ عن الواقعية داخلياً.

وعلىوة على ذلك، يتتحمل موظفينا مسؤولية الحضور إلى العمل كل يوم وهم في حالة لئقة لأداء واجباتهم حتى لا يشكّون خطراً على الصحة والسلامة لأنفسهم أو للآخرين. ويعد ذلك ليشمل تعاطي المواد المخدرة (بها يتضمن أيّضاً

في كل جانب من جوانب عملنا، يتحمل كل واحد منا مسؤولية الالتزام بجميع المتطلبات القانونية المعمول بها، بالإضافة إلى متطلبات السلامة والصحة والبيئة (SH&E) والأمن الداخلية لشركة إيكوم.

لمساعدة موظفينا على إدارة تلك المسؤوليات، نستخدم نظم وبرامج إدارة قوية محددة حسب كل فرع من فروع أعمالنا. وبالإضافة إلى ذلك تقوم بنشر [سياسة الصحة والسلامة والبيئة العالمية](#) وكلاهما مطبق على ما نستطيع به من عمليات.

إذا كان لديكم ما يفيد بأننا نعمل خارج إطار برامجنا المقررة على مستوى نشاطنا أو خارج إطار شروط سياستنا، فعليكم الإبلاغ عن مخاوفكم بصفة فورية إلى "إدارة الشركة" أو "إدارة السلامة والصحة والبيئة" أو "الاستشاري الداخلي".

تَلْبِيةَ مَعَيِّنَاتِ التَّوْظِيفِ الْعَالَمِيَّةِ

في ممارسات استخدام العمل القسري أو الاتجار في البشر، يتعين عليكم الإبلاغ عن مخالفاتكم تلك بشكل فوري إلى أي من أعضاء فريق "الأخلاقيات والامتثال" في شركة إيكوم، أو "إدارتها، أو "إدارة الموارد البشرية، أو "الاستشاري الداخلي".

يتعين عليكم أن تضعوا في اعتباركم أن شركتنا تعاملها في بلدان لا يكون لها فيها وجود دائم، ولهذا السبب، يجب على المشغفين التماس الحصول على التوجيه اللازم من "الاستشاري الداخلي" بشأن معايير قانون التوظيف التي تحكم مثل هذه العمليات.

كجزء من التزامنا تجاه المجتمع العالمي، فإننا ندعم حقوق الإنسان وتلتزم بقوانين التوظيف المعمول بها في جميع المواقع التي نمارس فيها أعمالنا. ودعماً لهذا الالتزام، فإننا نوفر ساعات عمل وظروف عمل مناسبة. وعلاوة على ذلك فإن ["سياسة مكافحة الاتجار بالبشر/مكافحة أشكال الرق"](#)

المتعلقة المتبعية لدى شركة إيكوم تشكل سياستنا الخاصة بـ عدم السماح مطلقاً باستخدام العمل القسري أو الاتجار في البشر أو أي شكل آخر من أشكال الرق المعاصرة. إذ لن ننعد أبداً إلى التعامل مع مفاولي الباطن أو شركة الأعمال أو الموردين أو أي أطراف خارجية تنتهك تلك القوانين، إذا كان لديكم أي سبب للعتقد بأن شركة إيكوم تزاول أعمالاً مع أي كيان منخرط



الريادة بنزاهة

يمثل قادتنا موارد وقدوة يُحتذى فيما يتعلق بالإدارة السليمة للأعمال، ولهذا السبب يقع على عاتق المشرفين مسؤوليات إضافية فيما يتعلق بالالتزام بمدونة قواعد السلوك المعمول بها لدينا، إذ أنه يتوقع منهم تعزيز بيئة عمل إيجابية يتم التعامل مع العاملين فيها بطريقة كريمة ومحترمة مع الاطمئنان للبلاغ عن المخاوف. كما يجب على المشرفين أن يبذلو كل جهد ممكن لإقامة ثقافة الامتثال، ويمكن لذلك أن يتم بشكل جزئي من خلال:

5. الاستجابة بشكل ملائم للستفسارات المطروحة بشأن مدونة قواعد السلوك.
 6. إخبار "المستشاري الداخلي" لدى الشركة بصفة مباشرة بأية مسألة يتم إبلاغهم بها.
 7. التأكد من إتمام جميع الموظفين للتدريب في الوقت المناسب.
 8. النظر في مدى التزام الموظف بالسلوك الأخلاقي أثناء عملية تقييم الأداء.
1. العمل على أن يكونوا قدوة يُحتذى بها في الامتثال لمدونة قواعد السلوك.
 2. تعزيز بيئة عمل تشجع النقاش المفتوح حول المخاوف القانونية والأخلاقية.
 3. تكريم الموظفين الذين يُظهرون سلوكيات أخلاقية مثالية.
 4. العمل بكل يقظة على منع واكتشاف انتهاكات مدونة قواعد سلوك الشركة أو سياستها أو القانون المعمول بها.

ج.

س.

كلا، كان ينبغي على "إي" أن ينصلت إلى مخاوف ذلك الشخص، وأن يتتأكد من أن فريق عمله لا يسعى إلى عطاء ما بطريقة يمكن أن تتسبب في تعریض سمعة وأخلاقیات شركة إيكوم للخطر، فحين نشرع في العمل على مشروعات جديدة في مناطق جديدة، يكون من الأهمية الحاسمة بالنسبة لنا أن نتفق أفسنا بشأن القيود الوطنية والدولية التي ستنطبق علينا. فقوانين مكافحة الرشوة يمكن أن توفر على انتقامتنا لمستشارينا المحليين، في حين أن لواحة وعقوبات التصدير يحوز أن تقييد التعامل مع كيانات وأفراد عينهم أو نقل التكنولوجيا إليهم، وتحدد "مصفوفة المواقف" اشتراطات المراجعة الإدارية التي ترصد وتخفف من وطأة هذه المخاطر. والامتثال السليم لهذه القواعد يتطلب التخطيط والإشراف، أما مخالفتها فيمكن أن يتسبب في مخاطر كارثية جسيمة بالنسبة لشركة إيكوم.

"إي" هو مدير يترأس إحدى مبادرات الأعمال الهامة لشركة إيكوم، ويقوم فريق عمله بإعداد عطاء من أجل عميل جديد، هو شركة مملوكة للحكومة في إحدى البلدان التي لم يسبق لشركة إيكوم أن اضطاعت بمعزولة أن أعمال كبرى فيها من قبل. وخلال أحد الاجتماعات المنعقدة لمناقشة استراتيجية العطاءات قام أحد الموظفين التابعين لبعض الشركات الأخرى المتعاونة مع شركة إيكوم بطرح أسئلة تفصيلية حول الكيفية التي سوف تتناول بها شركة إيكوم مسألة الامتثال لقوانين مكافحة الفساد والعقوبات على العطاءات. فقام "إي" بإغلاق باب المناقشة قائلاً أنه لا يأس من العجازفة بخوض بعض المخاطر التي ثم التعامل مع "البيروقراطية" لحقاً حالما يرسن علينا العطاء، فهل كان هذا هو الرد السليم؟

شركة إيكوم تعتمد على ما نتحلى به من أمانة

تجنب تعارض المصالح

لكل منا مصلحة شخصية في التصرف بما يخدم المصلحة العامة لشركة إيكوم، فمن أجل ضمان استمرار نجاحنا من المهم للغاية أن نتجنب حدوث أي تعارض للمصالح، سواء كان تعارضًا فعلياً أو محتملاً أو متصوراً. ينشأ "تضارع المصالح" عندما نستغل منصبنا لدى شركة إيكوم، أو نستغل ما نطاع عليه من معلومات خلال عملنا معها، بطريقة يمكن لها أن تنشئ تعارضًا ما بين مصالحتنا الشخصية ومصالح شركتنا أو عملائها.

بعنفي آخر، إذا حدث موقف يصبّع علينا التصرف باسم شركة إيكوم بشكل موضوعي ومحايد، فقد يشير ذلك إلى وجود تضارب في المصالح. في حال ظهور أي تعارض مصالح، سواء كان فعلياً أو محتملاً، يجب الإفصاح عنه فوراً لآئي من أعضاء فريق الأخلاقيات والامتثال في شركة إيكوم أو المستشار الداخلي للنظر في الأمر.

وبطبيعة الحال لا يمكننا هنا أن نذكر قائمة بجميع السيناريوهات المحتملة التي يمكن أن تؤدي إلى حدوث تضارب المصالح، إلا أنها تتضمن عليكم فيما يلي أمثلة على بعض أكثر حالات تعارض المصالح شيوعاً والتي يتحمل أن تعرضاً لها خلال عملكم اليومي.

فرص الأعمال المتناهية

في بعض الأحيان، قد نطاع على فرص الأعمال المتناهية من خلال عملنا مع شركة إيكوم، ولكن لا يجوز لنا أن نحقق أي استفادة شخصية من وراء هذه الفرص أو أن ننفع عنها إلى أي طرف ثالث، ما لم تكن الفرصة قد سنت لشركة إيكوم لتقدير مثل تلك الفرص وقررت ألا تنتهي الحصول عليها.

يجب أن يكون عدم التحيز هو السمة المميزة لكل القرارات التي نتخذها بشأن انتقاء المورّدين والمعلّباد وغيرهم من الأشخاص الآخرين الذين يمارسون أو يلتمسون معارضته للأعمال مع شركة إيكوم، إذ يجب أن يكون المعيار الأوحد لئي قرار يتعلق بالعمل هو ما إذا كان ذلك القرار ي العمل على تعزيز مصلحة شركة إيكوم أم لا. فإذا كان لئي من أفراد عائلتكم أو أصدقائكم المقربين أي مصلحة لدى آئية شركة تلتمس معارضته للأعمال معها، يجب عليكم استبعاد أنفسكم من عملية الانتقاء مع الإفصاح "للمستشاري الداخلي" عن تعارض المصالح هذا على الفور.

الاستثمارات

لا نسعي شركة إيكوم إلى التحكم في قاراتنا المالية الشخصية، غير أن بعض المصالح المالية الخارجية قد تؤثر بشكل غير سليم - أو قد يرها آخرون على أنها تؤثر بشكل غير سليم - على ما نتخذه من قرارات بالنيابة عن شركة إيكوم، ونتيجة لذلك تعمد شركة إيكوم إلى الحد من استثمارات موظفيها (أفراد أسرهم) في الشركات المطرودة للتداول العام والتي تكون من منافسي شركة إيكوم أو عملائها أو موّظفيها أو غيرهم من شركاء الأعمال لديها؛ إذ لا يكون مسموعاً بمثل هذه الاستثمارات إذا كانت لا تتجاوز نسبة 1% من الأصول القائمة للشركة. وعليك الحصول على موافقة كتابية مسبقة من "رئيس قسم الأخلاقيات والامتثال" في شركة إيكوم قبل حصولك أو سعيك للحصول أنت أو أي من أفراد أسرتك على مصالح مالية مع أي عميل أو موّظد أو أي شريك أعمال آخر لدى شركة إيكوم أكبر من الحد المذكور أعلاه أو مع أي منافس أو عميل أو موّظد أو أي شريك أعمال آخر يتبع القطاع الخاص لدى شركة إيكوم.

العمل مع العائلة والاصدقاء

يجب أن يكون عدم التحيز هو السمة المميزة لكل القرارات التي نتخذها بشأن انتقاء المورّدين والمعلّباد وغيرهم من الأشخاص الآخرين الذين يمارسون أو يلتمسون معارضته للأعمال مع شركة إيكوم، إذ يجب أن يكون المعيار الأوحد لئي قرار يتعلق بالعمل هو ما إذا كان ذلك القرار ي العمل على تعزيز مصلحة شركة إيكوم أم لا. فإذا كان لئي من أفراد عائلتكم أو أصدقائكم المقربين أي مصلحة لدى آئية شركة تلتمس معارضته للأعمال معها، يجب عليكم استبعاد أنفسكم من عملية الانتقاء مع الإفصاح "للمستشاري الداخلي" عن تعارض المصالح هذا على الفور.

العمل الخارجي

إن العمل لدى مؤسسة أخرى أو تقديم الاستشارات لها قد يشكل أيّها حالة من حالات تعارض المصالح. بشكل عام، قد لا نقبل أو نسعي وراء فرص عمل قد تعارض مع عملنا في شركة إيكوم، وهذا يعني أنه لا يجوز لنا مطلقاً إجراء أي أعمال خارجية خلال ساعات العمل المحددة أو أن نستخدم أيّها مما يخص شركة إيكوم من ممتلكات أو معدات أو معلومات من أجل أعمال أخرى. وعلوّة على ذلك، فإنه لا يجوز لنا قبل العمل لدى أي موّظد أو عميل أو منافس لشركة إيكوم دون موافقة خطية صريحة من "المستشاري الداخلي" لدى الشركة، وفي أي التحوال، يتشرط الحصول على موافقة خطية مسبقة من "المستشاري الداخلي" قبل الاضطلاع بأداء أي عمل خارجي.

تجنب تعارض المصالح

شغل عضوية مجالس الإدارة

في بعض التحبيان، قد نلتمس شغل مقاعد في مجالس الإدارة خارج شركة إيكوم، ولا يشترط لعضويتك في مجلس إدارة منظمة غير ربحية الحصول على موافقة مسبقة، إلا إذا كان ذلك يتعارض مع قدرتك على أداء عملك. وفيما يتعلق بشغل مقاعد في مجلس إدارة إحدى الشركات غير الهدافة للربح، أو لجنة عامة، أو توسيع منصب معين في الخدمة العامة، فيجب عليك أن تنسعن للحصول على موافقة مسبقة من إدارة الأخلاق والامتثال.

إن الإشراف على أي شخص تجتمعكم به صلة عائلية أو عاطفية، أو العمل معه في نفس المشروع، قد يخلق حالة من المعاينة. لذلك، يجب تجنب الإشراف على أي شخص تربطكم به علاقة رومانسية أو عائلية، أو العمل في مشروع مع موظف تجتمعكم به هذه الروابط. وتشمل العلاقات الشخصية أفراد العائلة المباشرين (مثل الزوج أو الزوجة، الأطفال، الربائب، الوالدين، أزواج أو زوجات الوالدين، الأشقاء، الأصهار، وأي من الأقارب التخرين) بالإضافة إلى الأشخاص الذين تربطكم بهم علاقات عاطفية أو حميمة (مثل شريك الحياة، الخطييب أو الخطييبة، أو الشريك بدون زواج). عند التعامل مع هذا النوع من العلاقات الشخصية، أو الإشراف، أو اتخاذ قرارات التوظيف، أو التعاون في مشروع مع شخص يندرج ضمن أي من هذه الفئات، يجب الإفصاح عن هذا الوضع فوراً.

عليكم أن تذكروا أنه يشترط دائمًا الإفصاح بشكل كامل وبصفة فورية عن جميع الحالات التي تعتقدون أنها قد تتشكل، أو تعطي انطباعاً أنها تتشكل، تعارض مصالح. وفي حالة عدم تأكدم، عليكم التفاسح الحصول على التوجيه اللزام. ولد يجوز لكم مطلقاً الانخراط في أي سلوك قد ينطوي على تعارض مصالح محتل أو ظاهر ما لم تحصلوا أولاً على موافقة كتابية مسبقة من "رئيس قسم الأخلاقيات والامتثال" أو من "الاستشاري الداخلي" لدى الشركة.

س. ج.

نعم بالفعل، فبینما لا يزال "عبدول" موظفاً لدى شركة إيكوم يجب عليه أن لا يقبل العمل لدى أي من شركاء الأعمال لدى شركتنا أو موذديها أو منافسيها، فالقيام بذلك يمكن أن يؤدي إلى نشوء تعارض مصالح خطير، وبالإضافة إلى ذلك، فإنه استناداً إلى نوع العمل الذي يؤديه "عبدول" يجب عليه أن يحرص على عدم الإفصاح عن أي من معلومات شركة إيكوم التي تحمل طابع السرية - وهو التزام يسري حتى بعد انففاء أجل توظيفه لدى شركة إيكوم، ويجب على "عبدول" قبل التماسه الحصول على أي فرصة عمل لدى شريك الأعمال هذا، أن يتحقق من الأمر مع "إدارة الشركة" أو "الاستشاري الداخلي" لديها للتأكد من عدم الوقوع في حالة تعارض مصالح.

"عبدول" هو مهندس مدني بارع عمل لسنوات عديدة في أعمال التصميم لصالح شركة إيكوم، ومع اقتراب موعد تقاعده يدرس "عبدول" أمر قبول العمل بدوام جزئي كاستشاري تصميمات، ثم يتضادف أن يصل ذلك الأمر إلى مسامع أحد شركاء الأعمال الحاليين لدى شركة إيكوم فيعرب بصفة فورية عن اهتمامه بالاستفادة من خدمات "عبدول" إذا كانت ستكتفه أقل مما تكتفه أسعار شركة إيكوم، فهل يحتاج "عبدول" إلى مناقشة هذا الأمر مع أي شخص؟

تجنب تعارض المصالح المؤسسية

وتنشأ حالات تعارض المصالح المؤسسية بصفة رئيسية كنتيجة للحالات الثلاثة التالية فيما يتعلق بأعمال شركة إيكوم:

1

تحيز القواعد الأساسية

الحالات التي تقوم فيها الشركة، كجزء من الوفاء بعقد ما، بوضع القواعد الأساسية لعقد آخر، على سبيل المثال، عن طريق كتابة بيان العمل أو المواقف. وفي حالات "تحيز القواعد الأساسية" هذه، يتمثل الشاغل الرئيسي في أن الشركة يمكن أن تخل بالمنافسة، سواء عن قصد أو عن غير قصد، بما يخدم مصلحتها. وقد تتطوّر تلك الحالة أيضاً على تخوف من أن الشركة، بحكم معرفتها الخاصة بمتطلبات العميل المستقبلية، قد تحظى بميزة تنافسية غير عادلة استناداً إلى مثل تلك المتطلبات.

2

ضعف الم موضوعية

الحالات التي يمكن أن تستلزم قيام الشركة بإجراء تقييم ذاتي لها في ظل عملها بموجب أحد العقود، إما من خلال إجراء تقييم لما تم إنجازه بالفعل من أعمال بموجب عقد آخر أو من خلال إجراء تقييم للعروض. وفي حالات "ضعف الم موضوعية" هذه، يتمثل الشاغل الرئيسي في احتفاظه بضعف قدرة الشركة على تقديم مشورة محابية للعميل بسبب علاقتها مع الكيان الذي يتم تقييم منتهى العمل الفاصل به.

3

عدم تكافؤ فرص الوصول إلى المعلومات

الحالات التي تكون فيها للشركة إمكانية وصول إلى معلومات غير معلنة كجزء من تنفيذها لعقد العقود وحيث توفر تلك المعلومات للشركة ميزة تنافسية في منافسة لاحقة على عقد آخر. وفي حالات "عدم تكافؤ فرص الوصول إلى المعلومات" هذه، يقتصر الشاغل الرئيسي على خطر اكتساب الشركة ميزة تنافسية ولكن لا تظهر مشكلة التحيز هنا.

وينبغي أن نعي أن عقودنا وقوانيننا المحلية قد تفرض علينا قواعد إضافية عند تقييم تعارض محتمل في المصالح المؤسسية.

عندما نتعامل مع عملاء من الحكومة، يجب علينا أن نحرص بشكل خاص على تجنب تعارض المصالح المؤسسية، حيث أن التوجيهات والقيود الحكومية المفروضة على المشتريات الحكومية تتسم بالصرامة الشديدة. ومثلاً يجب علينا أن نتجنب المواقف التي يمكن أن تجعلنا متحيزين، يجب علينا أيضاً أن نتجنب العمل مع آخرين معن قد لا يستطيعون تزويد العميل بالمساعدة أو المشورة المحابية.

بختصار، لا يجب لنا أبداً أن نتعاقد مع مقاولين قد تكون موضوعاتهم محل ضعف، أو قد يكون لديهم ميزة تنافسية غير عادلة، بل ينبع علينا إعمال المنطق وحسن التمييز والتقدير السليم عند تقييم ما إذا كان هناك ثقة تعارض مصالح مؤسسي بارز أم لا، والعمل مع "الاستشاري الداخلي" لدى الشركة للتوصيل إلى سبيل ملائم لحل مشكلة تعارض المصالح تلك. وينبغي أن نعي أن عقودنا وقوانيننا المحلية قد تفرض علينا قواعد إضافية عند تقييم تعارض محتمل في المصالح المؤسسية.

هدايا و مجاملات العمل الترفيهية



إن قبول أو منح الهدايا أو مجاملات العمل الترفيهية بشكل عارض مع شركاء العمل هو أمر مسموح به في ظل ظروف معينة، ولكن يجب علينا أن نتصرف بطريقة تتفق مع ما نتبناه من قيم، وما نلتزم به من قوانين متعددة تحكم إجراءاتنا، وما نلتزم به من اشتراطات تعاقده. إذ لا يجوز لنا أبداً أن نعرض، أو نقدم، أو نقبل أي هدية يمكن لها أن تتشَّنَّ التزاماً أو أن تؤثِّر على علقة العمل.

ولم يجوز لموظفي شركة إيكوم أن يطلبوا أبداً الحصول على أي طرف آخر، بل يتعمَّن أن يعلم كل من عملاءنا، وموظفيه، والجمهور عموماً، أن قرارات موظفينا ليست للبيع، ولهذه الأسباب، لا يجوز لنا أن نعرض أو نقدم أو نقبل الهدايا أو مجاملات العمل الترفيهية إلا فقط بما يتفق معه هو معمول به من قوانين وما هو معتمد العمل به لدينا من سياسات تتعلق بهدايا العمل ومجاملات العمل الترفيهية، على مستوى المؤسسة والمجموعة وعلى المستوى الإقليمي.

ولم يجب علينا أبداً أن نعرض، أو نقدم، أو نقبل مثل تلك المجاملات إذا:

- كانت تختلف أياً مما هو معمول به من قوانين، أو لوائح، أو قواعد، أو تخالف معايير مؤسسة الطرف المتنافي لها.
- كان من الوارد تفسيرها على أنها تعثل رشوة أو عمولة غير مشروعة.
- كان من الوارد بشكل منطقي أن يتم تأويلها على أنها تعثل مكافأة مقابل معاملة تفضيلية، فعلية أو منظورة، أو على أنها تنشئ التزام على كاهل الطرف الآخر.
- كانت باذخة أو مغالٍ فيها.
- كانت تحدث على أساس متواتر.
- كانت غير قانونية بموجب أي مما هو معمول به من قوانين أو لوائح.
- كانت جزءاً من اتفاق لفعل أو قبول أي شيء في المقابل.
- كان لها أن تؤثِّر على الطرف المتنافي أو مؤسسة الطرف المتنافي لها فيما يتعلق بأي صفقات عمل.
- كانت في صورة نقد أو ما يعادل النقد، من قبيل مثلاً بطاقات الهدايا أو شهادات الهدايا، أو القروض، أو الأسهم، أو خيارات شراء الأسهم، أو ما إلى ذلك.
- كانت مجاملات عمل ترفيهية لها طابع جنسى، أو مسيء، أو ذات دعوة سين، أو خلافاً لذلك تنتهك التزام شركة إيكوم تجاه الاحترام المتبادل.

هدايا ومجاملات العمل الترفيهية

نَفَّهَ قيود إضافية تنطبق عند التعامل مع أي مسؤول عمومي، سواء كان على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الوطني، إذ لا يجوز لنا أبداً أن نقدم أي هدايا أو وجبات طعام أو مجاملات عمل ترفيهية لأي مسؤول عمومي أو لأي موظفين يرتبطون بأي عقود شراء قائمة.

س. ج.

كلا، فهذا ينشئ حالة تعارض مصالح ويتعين عليك رفض الدعوة. فقبول نزهة الجولف يمكن أن يضرك في وضع التزام تجاه البائع، وبالإضافة إلى ذلك، يجوز أن يتم النظر إليك على أنه تقبل هدايا أو تفضيل غير معتمد بسبب منصبك لدى شركة إيكوم.

يقوم أحد البائعين التابعين لشركة إيكوم في المملكة المتحدة برعاية نزهة سنوية للاعب الجولف مدفوعة النفقات بالكامل في أحد المنتجعات الحصرية في اسكتلندا من أجل عملائه كل عام، وحيث أنني أستخدم منتجات هذا البائع في بعض مشروعاتي لدى شركة إيكوم، فقد قام البائع بدعوتي إلى تلك الجولة، فهل بوسعي قبول الدعوة؟

س. ج.

إن القواعد الحكومية لتنوع الهدايا ومجاملات العمل الترفيهية التي يمكننا أن نعرضها على الموظفين الحكوميين تتسم بأنها أكثر صرامة من تلك الحكومية لتعاملتنا مع العملاء التجاريين، وحيث أن "إلابا" مشاركة في عملية تقييم العطاء، المقدم من شركة إيكوم، فإن اصطحابها لتناول الطعام يمكن أن يكون مثار تساؤلات بعقتضى العديد من قوانين مكافحة الفساد والتي من بينها "قانون الممارسات التجارية الفاسدة الأمريكي (FCPA)"، و"قانون مكافحة الرشوة في المملكة المتحدة"، بل قد ينتهك القوانين المحلية، لذا يتبعنا على "ديبالك" أن يتحقق من الأمر مع "المستشارين الداخليين" لدى الشركة لتقييم ما إذا كان من الجائز أو من الديكتيم القيام بذلك، أم لا.

يعمل "ديبالك" بشكل وثيق على أحد العقود مع موظفة حكومية تدعى "إلابا"، وفي الأسبوع التالي سوف يسافر إلى مكتب "إلابا" حتى يكون بمعقوتها أن تطلعه على آخر مستجدات المشروع وأن تناقش معه الخطوات التالية. كذلك يعلم "ديبالك" أن شركة إيكوم قد عرضت عطاءً لمشروع آخر وأن "إلابا" هي أحد المسؤولين الذين يعكفون على تقييم هذا العطاء. ويبدو "ديبالك" أن يصطحب "إلابا" لتناول الطعام خللا زيارة لها كموقع من مجاملات العمل، فهل من المقبول له أن يصبحها للخارج لتناول الطعام؟

حماية ممتلكات الشركة وخصوصية بياناتها

لقد اجتهدنا في العمل حتى اكتسبنا ما لدينا من أصول ذات قيمة سواء كانت قيمة مادية أم غير مادية. فاما الممتلكات العادلة لشركة إيكوم فتشمل ما لديها من مباني ومنشآت ومركبات ومعدات ونظم حاسوب وموارد وسجلات، ونحن مسؤولون عن حماية مثل هذه الممتلكات من الضياع وإساءة الاستخدام والسرقة والتبديد، وهو ما يسعنا تحقيقه من خلال استخدام موارد الشركة استخداماً حكيمًا وفي أغراض العمل فقط.

ومن المهم لنا أيضاً أن نعمل على حماية ما لدينا من أصول غير مادية تشمل فيما تشمل ما ننتمي به من سمعة طيبة، وشهرة تجارية داخل المجتمعات التي نعمل بها. ومن بين هذه الأصول أيضاً معلوماتنا التي تحمل طابع السرية كخطط الأعمال، وحقوق الملكية، والعرض التجارية، والابتكارات الفنية، والتصاميم، والابتكارات، وبراءات الاختراع، والمعلومات المالية، وقوائم العملاء، وغير ذلك من المعلومات التي ننجزها كجزء من عملنا لدى شركة إيكوم، ولا يجوز لنا أبداً أن نكشف عما يخص شركتنا من معلومات لها طابع السرية لأي أطراف خارجية ما لم يكن القيام بذلك مخولاً لنا بشكل ملائم أو منشط على قانوننا. ويشمل ذلك إدراج المعلومات السرية أو تحديها على أي موقع عام أو مدركات بحث أو أدوات ذكاء اصطناعي لم يتم توقيع اتفاقيات عدم الإفصاح والحفاظ على السرية معها من قبل إيكوم.

حماية البيانات والخصوصية

نحن ملتزمون بحماية المعلومات الشخصية والحساسة التي تؤمن علينا، وعلى جميع الموظفين التعامل مع البيانات بما ينافق مع قوانين الخصوصية المعتمدة بها والسياسات الداخلية والمعايير الأخلاقية. ويجب أن يقتصر الوصول إلى البيانات الشخصية - مثل كشوف الرواتب، والتأمين الجماعي، والمستحقات، وملفات العمل - على ما يلزم لأغراض تجارية مشروعة، ويُحظر تماماً إساءة استخدامها أو الإفصاح غير المصرح به عنها أو التعامل معها بإهمال. فحماية الخصوصية ليست مجرد التزام قانوني، بل هي جزء أساسي من مسؤوليتنا تجاه عملائنا وشركائنا وبعضاً البعض.

إذا ساورك الشك بوجود استخدام غير مصرح به لمعلومات سرية أو إفصاح غير مسموح عنها، أو اكتشفت ذلك، فأخبر الإدارية أو المستشار الداخلي فوراً. للستفسار حول أي أمور تتعلق بالبيانات الشخصية، يمكنك التواصل مع مكتب الخصوصية عبر البريد الإلكتروني privacyquestions@aecom.com.

إلى جانب حماية المعلومات السرية لشركة إيكوم، علينا أيضاً الحفاظ على نفس مستوى الاحترام للمعلومات السرية الخاصة بموظفيها وعملائها وشركائنا وأي أطراف ثالثة أخرى.

وبالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لنا أن نفتح عن مثل تلك المعلومات إلى زملائنا ممن ليس لهم حاجة مشروعة للاطلاع عليها، وفي حال كان عملكم يتطلب الإفصاح عن مثل تلك المعلومات إلى أحد الزملاء أو إلى أي طرف ثالث، من ثم يجب عليكم التأكد من وجود اتفاق ساري ملائم بالحفظ على السرية، ويعين عليكم أن تذكروا أن الالتزام بحماية معلومات الشركة التي لها طابع السرية إنما يستمر سريانه حتى بعد انتهاء توظيفكم لدى شركة إيكوم.

حماية ممتلكات الشركة وخصوصية بياناتها

ج. س.

له، حيث أن من شأن ذلك انتهاك سياسة الخصوصية المتبعة لدينا، إذ أن سجلات الموظفين لها طابع السرية وليس هناك من حاجة عمل تبرر تقديم مثل هذه المعلومات.

هل يجوز لي تقديم عناوين موظفينا لزية مؤسسة خارجية ترغب في أن تعرض عليهم سلماً بأسعار مخفضة؟

إذا لاحظت أي سوء تعامل مع البيانات الشخصية - مثل مشاركتها بشكل غير لائق، أو تخزينها بطريقة غير آمنة، أو استخدامها بدون موافقة - فعليك الإبلاغ فوراً إلى مكتب الخصوصية عبر البريد الإلكتروني: privacyquestions@aecom.com.

ماذا أفعل إذا شككت أن أحد الزملاء يتعامل مع البيانات الشخصية بطريقة غير صحيحة؟

لا، لا يجوز إعادة استخدام البيانات الشخصية إلا بعد الحصول على الإذن والموافقة اللازميين. فيجب ألا تُستخدم البيانات المجمعة لفرض معين في غرض آخر إلا إذا تم إبلاغ الشخص المعنوي مسبقاً ووافق على استخدامه الجديد.

هل يمكنني استخدام البيانات الشخصية في مشروع جديد إذا كانت قد جمعت لغرض آخر؟

ج. س.

استخدام أنظمة حاسوب الشركة

بقدر ما يقع على عاتقنا واجب حماية أصول شركتنا، فإننا نتشارك أيضاً الالتزام بأن نستخدم بشكل مسؤول وأمن كل ما يخص الشركة من موارد حاسوب، وشبكات، وخدمة إنترنت، ونظم بريد الكتروني، وهذه الموارد متاحة من أجل أغراض العمل، والقصد منها أن يتم استخدامها في تلك الأغراض فقط.

وتفهم شركة إيكوم ما لديها من فرصة فريدة للتواصل مع الأطراف المعنية بنا عبر وسائل التواصل الاجتماعي، والتي من بينها المدونات، والمدونات الصغيرة، وموقع الشبكات الاجتماعية (من قبيل شبكة التغريدات "تويتر®" Twitter، وشبكة "الفيسبوك®" Facebook، وشبكة "لينكد إن®" LinkedIn، وموقع "الويكي wikis" ، وموقع تبادل الصور/مقاطع الفيديو، وغرف الدردشة، إلا أنه يجب علينا، عند استخدام مثل هذه الموارد، أن نضع في اعتبارنا أن الرسائل الإلكترونية هي سجلات دائمة لمراسلاتنا وهي قابلة للنقل، ويمكن التغيير فيها دون موافقة منا، ويمكن أن تؤثر على سمعة شركة إيكوم في حالة تم الكشف عنها لجمهور العامة. ولذلك من المرتقب منا أن نلتزم بجميع ما يخص شركة إيكوم من سياسات وإجراءات عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي مع ممارسة حسن التمييز والمنطق السليم، ولا يجوز لنا أن نتحدث أو نتصرف باسم شركتنا ما لم نكن مفوضين بالقيام بذلك.

وفي حال كنتم تعلمون أو تشتتهون في وجود استخدام غير سليم للتقنيات أو المراسلات الإلكترونية الخاصة بشركة إيكوم، ينبغي عليكم إخطار "إدارة الشركة" أو فريق "الأخلاقيات والامتثال" أو "إدارة الموارد البشرية" أو "الاستشاري الداخلي" لدى الشركة بذلك على الفور، وفي حال كان لديكم أي استفسارات بشأن من يمكن التواصل معه بشأن مسألة معينة، أو ما إذا كان التواصل صحيحاً أم لا، يرجى مطالعة [سياسة وسائل التواصل الاجتماعي](#) المطبقة لدينا.

فعلى الرغم من أن شركة إيكوم تسمح بالاستخدام الشخصي العابر للغرض لها بخصها من خدمة إنترنت/نظام بريد إلكتروني، إلا أن ذلك يجب أن يظل في أضيق المحدود ودون أن ينتقص عن عملنا شيئاً. كذلك يجب عليكم أن تعرصوا على تجنب الاستخدام غير السليم من قبيل:

- نشر الإفادات غير اللائق، أو الجنسية الصريحة، أو المسيئة، والتي لا تتعاش مع ما "القيم الجوهرية" التي نستمسك بها.
- مشاهدة أو مشاركة المواد المسيئة أو الجنسية الصريحة.
- نشر الألفاظ النابية، أو الملحوظات البذيئة، أو التعليقات التي تتطوّر على تعييز أو مضايقة، أو استخدام لغة التهديد أو اللغة المسيئة.
- تنزيل مواد غير مرخصة أو غير قانونية.

إذ لا ينبغي لنا أبداً أن نعمد إلى استخدام ما يخص شركة إيكوم من شبكات أو خدمة إنترنت/نظام بريد إلكتروني في إرسال، أو استلام، أو تفريغ أي رسائل نعتزم الاحتفاظ بها بشكل شخصي، فكل المعلومات والبيانات والملفات تعود ملكيتها إلى شركتنا وتحتفظ شركة إيكوم - إلى الحد الذي يسمح به القانون - بحقها في مراقبة أو الإفصاح عن أي رسائل، أو وثائق، أو أي ملفات أخرى توجد على حواسيب الشركة أو العملاء دون إخطار مسبق. ومن المرتقب منا أن تكون على اطلاع على سياسات مواد المعلومات المعمول بها لدى شركتنا، والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر السياسات المتعلقة بالتوزيع السليم لرسائل البريد الإلكتروني والامتثال لقوانين حقوق التأليف والنشر.

استخدام أنظمة حاسوب الشركة

سے ج.

تعمل "رافايل" على أحد العطاءات الكبرى وقد سافرت إلى الخارج مع بقية الفريق التابع لشركة إيكوم استعداداً لطرح عرض تقديمي على العميل في مقره، وكان جميع أفراد الفريق بصدّ الخروج لتناول العشاء في الفندق الذي يقيمون به، وكانت "رافايل" في غرفتها بالفندق تعمل على إنهاء تفاصيل النساء من أجل العرض التقديمي الذي سوف تطرحه على العميل، وقامت بحفظ عملها وتركّت حاسوبها المحمول في غرفتها مع إغلاق الباب بالمفتاح قبل أن تذهب إلى العشاء. فهل قامت "رافايل" بذلك بكل ما استطاعت منها فعله لحماية ممتلكات ومعلومات شركة إيكوم؟

السوق العالمية تعتمد على ما نتحلى به من نزاهة

الأمانة في كل ما نضطلع به

لا يجب مطلقاً أن تتعارض توجهاتنا الأخلاقية لتحقيق رسالة معينة تتحول حول العميل مع التزامنا بالأمانة والدقة الكاملين في كل ما نقوله أو نفعله أو نكتبه.

الحصول على الأفعال بنزاهة

ومن المهم أيضاً أن نضع في الاعتبار أن العديد من عملتنا لديهم قواعد صارمة بشأن كيفية إعداد وتقديم العروض من أجل الحصول على أعمالهم، فضلاً عن القواعد الخاصة بنوعية المعلومات التي يجوز لنا الحصول عليها من موظفي العميل فيما يتعلق بالعروض. وكل مكتب من مكاتب شركة "إيكوم" يكون مسؤولاً عن الحصول على نسخ من القواعد ذات الصلة والاحتفاظ بها، و يجب علينا أن نتأكد من اطلاعنا ومتابعتنا لما ينطبق على أعمالنا من قواعد.

وعلى نحو معانٍ، لا يجوز لنا أبداً أن نصدر أي إفادات كاذبة بشأن منافسينا أو ما يقدمونه من خدمات، أو أن نستخدم ممارسات غير عادلة ضد المنافسين، من قبيل مثلاً الحصول على معلوماتهم التي لها طابع السرية.

من أجل خدمة شركاء النعمال لدينا بأقصى ما نستطيع من قدرة، يجب علينا دائمًا أن تكون صادقين بشأن ما يسع شركة "إيكوم" إنجازه وما لا يمكنها القيام به. ففي كل مرة نعرض فيها بالنقاش لما نتمتع به من قدرات، و منجزات، و مؤهلات، و تاريخ تجاري، سواء كان النقاش شفاهة أو كتابة، يجب علينا أن نتحلى بالأمانة والدقة.

الحصول على الأعمال بنزاهة

ج. س.

ل، فإذا كانت التحسيينات لم تنته بشكل تام وكمال في وقت تقديم الشهادة، لا يمكن أن تشهد بأنها قد تمت، فالحكومة وغيرها من الكيانات الأخرى تتعد على ما نقدمه من شهادات وإقرارات كجزء من عملية إصدار التصاريح وغيرها من المواقف والشهادات أو الإقرارات الراتفة تختلف مخالفة مباشرة التزام شركة إيكووم بالنزاهة.

طلب مني أحد العاملين القدامى والمعهدين لدى شركة إيكووم أن أشهد بأن نظام الصحة والسلامة لديه قد شهد تحسيينات وذلك من أجل الحصول على تصريح حكومي ما، والتحسيينات بالفعل لا تزال جارية إلا أنها لن تكتمل بحلول موعد تقديم الشهادة، فهل يسعني القيام بذلك؟

التنافس بنزاهة



لأن شركة إيكوم تخوض منافساتها استناداً إلى جودة ما تقدمه من منتجات وخدمات، من ثم فإننا نلتزم بتشجيع المنافسة العادلة في جميع الأوقات. ولا ينبغي علينا مطلقاً أن ندعم أو ننخرط في أي ممارسات عمل غير عادلة أو استغلالية، أو أي أنشطة من شأنها أن تؤدي إلى تقييد حركة التبادل التجاري بشكل غير سليم.

وعلى نحو مماثل، من الأهمية الحاسمة لنا أن نمتنع عن ممارسة أي نشاط يمكن أن يخالف أو أن يبدي مظهراً مخالفاً لقوانين المنافسة، وعلى الرغم من أن قوانين المنافسة تتفاوت بتفاوت البلدان التي نزاول فيها أعمالنا، إلا أن السلوكيات التالية هي محظوظة بشكل عام:

الاتفاق على رفض مزاولة الأعمال مع أطراف خارجية معينة.	تقسيم أو تخصيص العملاء أو العطاءات أو اللسواق أو المناطق من أجل تقديم الخدمات أو المنتجات.	الاتفاق على أسعار أو شروط وأحكام البيع الخاصة بالخدمات والمنتجات المنافسة.
---	--	--

وتنطبق هذه القواعد على التفاهمات غير الرسمية وكذلك على الاتفاques الرسمية. ومن أجل التأكد من إقدامنا على المنافسة بشكل عادل، يتبعنا الامتناع عن مناقشة أي من تلك الأنشطة مع منافسينا - أو عن مناقشة أي أمور أخرى يمكن اعتبارها بعثابة محاولة لتقييد المنافسة. ويجب الإبلاغ عن أي سلوك يخالف تلك القواعد.

التنافس بنزاهة

ج. س.

ل، ما لم يكن القيام بذلك متوفقاً مع القواعد المطبقة لدى العميل. وعادةً ما تشرط مثل هذه القواعد على الفرد أن يحصل على التفويض اللازم لتقديم مثل هذه المعلومات وأن تتم إتاحة المعلومات لجميع أولئك الذين يقدمون العطاءات. وفي بعض الحالات قد يُؤدي قبول أو مراجعة مثل هذه المعلومات إلى إبطال عطاء الأسعار الذي قد نقدم به، لذا ينبغي عليك التشاور مع "مستشار القانوني" قبل القدام على قبول مثل معلومات معايير الانتقاء هذه أو أي معلومات مماثلة.

أنا بصدق تقديم عطاءً أسعار وقد عرض أحد الأصدقاء العاملين في مؤسسة العميل أن يشاركني معلومات تتعلق بمعايير الانتقاء التي يطبقها العميل، فهل يجوز لي أن أستلمها منه؟

التعامل مع المعلومات التنافسية



نحن نسعى جاهدين للتفوق على منافسينا بشكل عادل ونزيه، وتحقق لنا العزایز على منافسينا من خلل تفوق أداء ما نقدمه من منتجات وخدمات، وليس من خلل معارضات العمل غير الأخلاقية أو غير القانونية.

وفي حال تم الإفصاح لكم عن معلومات سرية بشأن أحد المنافسين سواء بصورة متعلقة أو غير متعلقة، ينبغي عليكم مناقشة المسألة مع "الاستشاري الداخلي" لدى الشركة، مع عدم استخدام مثل تلك المعلومات دون إذن صريح من "الاستشاري الداخلي" لدى الشركة.

ففي بعض الأحيان قد تحتاج إلى معلومات بشأن منافسينا، ويجوز أن نستخدم المعلومات المتاحة عنهم للجمهور، إلا أنه يجب علينا بشكل دائم أن نتأكد من أن لا نحصل على المعلومات المتعلقة بمنافسينا إلا فقط بطريقة قانونية، وأخلاقية، ومسؤولية. إذ لا يجب لنا أبداً، على سبيل المثال، أن نخاطط على أي شخص حتى ينتهك أي اتفاق لحماية السرية، من خلل مثلاً طالبة أحد الزملاء بكشف معلومات سرية عن صاحب عمله السابق. كما لا ينبغي علينا مطلقاً أن نحاول جمع معلومات عن منافسينا من خلل أي إجراءات تتطوي على خداع أو تضليل.

تجنب الممارسات الفاسدة

تفخر شركة إيكوم بما أجزته من أعمال في جميع أنحاء العالم، فنحن نؤمن بأن قدرتنا على الاستمرار في تعزيز علاقات العمل الطيبة مع مختلف الشركات والمجتمعات والحكومات عبر أرجاء العالم إنما تستند إلى التصرف بشكل أخلاقي في جميع ما نطلع به من صفقات عمل. وعلى نحو ما هو موضح في [سياسة مكافحة الفساد المطبقة لدينا](#)، فهذا يعني عدم إقدامنا أبداً على منح أو عرض أو قبول أي مدفوعات غير مشروعية بأي شكل من الأشكال.

بل وحتى موظفي شركات الأعمال المملوكة للحكومة. كما أنها في شركة إيكوم نظر أيضاً أي أعمال "رشوة تجارية"، أو عرض الرشوة على العملاء، أو الموردين، أو أي شخص يعمل بالنيابة عنهم، أو قبولها منهم بنية الحصول على الأعمال أو الاحتفاظ بها.

وعلى نحو مماثل لا يجب لنا أبداً أن نعرض أو أن نقبل أي "عملة سرية غير مشروعة" تتمثل في استرداد مبلغ من مال تم دفعه بالفعل (أو مال مستحق السادس) كمكافأة على اتخاذ أو رعاية ترتيبات عمل معينة. كما لا يجوز لنا أن نستعانة بطرف ثالث، أو أن ندخل في مشروع مشترك، أو أي ارتباط عمل آخر من أجل الانخراط في نشاط يحظى علينا معارضته بأنفسنا.

وهناك بلدان كثيرة نزاول أعمالنا فيها، من بينها كل من الولايات المتحدة الأمريكية، والمملكة المتحدة، وكندا، وأستراليا، والصين، وغيرهم، وقد عمدوا إلى سن قوانين تحظر بشكل صارم منح أو تلقي أو عرض أو التماس الحصول على الرشاوى أو العمولات غير المشروعة أو غير ذلك من المدفوعات غير المشروعة الأخرى المقدمة إلى المسؤولين الحكوميين. فاما "الرشوة" فهي أي شيء ذو قيمة يتم منحه في محاولة للتأثير على إجراءات أو قرارات المسؤول، أو الحصول على الأعمال أو الاحتفاظ بها، أو اكتساب أي ميزة أفضلية غير مشروعة من أي نوع كانت (من قبيل الحصول على المعلومات غير العناية عادة أو السماح بتقديم عطاء أو عرض أسعار متأخر). وبفرض التوضيح فإن مصطلح "المسؤولين الحكوميين" يتضمن العوظفين الحكوميين على المستوي الانتدابي، أو مستوى الولاية، أو المستوي الإقليمي، أو المستوي المحلي، والمرشحين للمناصب السياسية.



ممارسة الأعمال على الصعيد الدولي

تعتبر شركة إيكوم بالفعل شركة عالمية في ظل ما تديره من عمليات عبر مختلف أرجاء العالم. ولهذا السبب، فمن الأهمية البالغة أن تتمثل جميع أنشطتنا امثلاً تماماً بما هو معمول به من قوانين ولوائح لعراقبة الصادرات في كل من الولايات المتحدة الأمريكية والمملكة المتحدة ومناطق الولاية القضائية الأخرى التي نزاول عملنا فيها. وتتسم القوانين الحاكمة لحركة التبادل التجاري بأنها معقدة، غير أنها إن لم نلتزم بها، تكون بحد المجاففة بفقدان قدرتنا على مزاولة الأعمال على الصعيد الدولي.

- وفي حال كان عملكم ينطوي على أي من المسؤوليات التالية، يقع على عاتقكم الالتزام بضمان اطلاعكم على القوانين ذات الصلة بأنشطتنا التجارية على الصعيد الدولي مع الامتثال لها:
 - إيداء الموافقة على عقود وطلبيات العملاء أو تجهيزها.
 - إصدار التصاريح بحركة النقل الدولي للسلع أو التكنولوجيا أو تجهيزها.
 - أداء الخدمات الدفاعية.
- أي نشاط آخر من شأنه أن يؤثر على امتثال شركة إيكوم لقوانين الرقابة على الصادرات.

وتنشأ حالة "التصدير" عندما يتم شحن منتج أو خدمة أو تكنولوجيا أو معلومة ما إلى شخص ما في بلد آخر، وفي الولايات المتحدة الأمريكية يمكن أن تنشأ حالة التصدير أيضاً عندما يتم تقديم التكنولوجيا أو المعلومات التقنية أو البرمجيات بأي سبيل كان (بما في ذلك السبيل الشفهي، في حالة المعلومات) إلى أي مواطن غير أمريكي، بغض النظر عن المكان الذي يكون به مثل هذا الشخص. وفي هذا الصدد فإن حالة "تصدير" البيانات الفنية يمكن أن تنشأ خلال المجتمعات، والمحادثات الهاتفية، وعمليات التفتيش على المنتجات، وعن طريق المذكرة، والخطابات، ورسائل الفاكس، ووسائل البريد الإلكتروني، وغير ذلك من المواد الكتابية الأخرى.

ومن الأمثلة الأخرى على السلاع التي تخضع لرقابة قوانين البلدان المضيفة، والتي يجوز أن تتطلب الحصول على رخصة تصدير أو رخصة إعادة استيراد، ما يلي:

- برامج الحاسوب التي تحتوي على معايير تشفير أو أداء معينة.
- المنتجات أو التكنولوجيا أو الدرارية الفنية العسكرية.
- أي مواد تعتبر سرية لأغراض تتعلق بالأمن القومي للولايات المتحدة الأمريكية أو غيرها من الحكومات الأخرى.

في حال كان لديكم أية استفسارات بشأن ضوابط التصدير، عليكم إرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني إلى «export.compliance@aecom.com» أو التواصل مع فريق "الأخلاقيات والامتثال".

ممارسة الأعمال على الصعيد الدولي

ج. س.

نعم، بالفعل يجب على "جوليو" أن يعلم إلى أين سوف يذهب هذا المال، وفي أي غرض يتم استخدامه وما هي مؤهلات وسمعة هذا الاستشاري، وعلوقة على ذلك، مطلوب من "جوليو" أن يتخذ ما يلزم من خطوات ليضمن أن يتم استخدام هذا المال على سبيل الرشوة. ويجب على "جوليو" أن ياتم مسورة "ادارة الشركة" و"الاستشاري الداخلي" لدى الشركة وأن يمثل لمصروفات الموافقات قبل المضي قدماً في التعامل مع هذا الاستشاري.

"جوليو" هو أحد الموظفين التابعين لشركة إيكوم في أمريكا اللاتينية، وقد تم إخباره بأن يوسعه توظيفه خبير استشاري من أجل الحصول على جميع التصاريح الضرورية التي تحتاج إليها شركة إيكوم من إحدى الحكومات الأجنبية للبدء في مشروع جديد لها. غير أن الخبير الاستشاري طلب الحصول على مبلغ "25,000" دولار أمريكي كمربون اتفاقاً أنه سوف يستخدم المال من أجل "تسريع العملية". وحيث أن "جوليو" لا يعلم إلى أين سوف يذهب هذا المال، وليس هو الشخص الذي سوف يقوم باستخدامه، فهل يحتاج إلى أن يستفسر عن ذلك؟

العقوبات الدولية



قد تلجأ العديد من البلدان التي نزاول عملنا فيها في بعض الأحيان إلى فرض عقوبات، أو قد تلتزم بما قد تفرضه منظمات متعددة الجنسيات، من قبيل منظمة الأمم المتحدة أو الاتحاد الأوروبي، من عقوبات تقييد أو تحظر التعامل مع بلدان معينة أو أفراد بعينهم. وحيث أن شركة إيكوم هي شركة أمريكية، يجب علينا جميعاً أن نلتزم بالعقوبات الاقتصادية التي يديرها "مكتب مراقبة الأصول الأجنبية (OFAC) الأمريكي، والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر كل من القيود التي يتم فرضها على المعاملات العالمية، وحركة السفر، وحركة الصادرات والواردات.

كذلك يجوز أن تطبق العقوبات الدولية على أنشطة من قبيل تقديم الخدمات وتصدير التكنولوجيا الحساسة، وحيث أن كل برنامج عقوبات يختلف باختلاف ما يستند إليه من أهداف السياسة الخارجية والأمن القومي، فإن المحظوظات تتفاوت فيما بين كل برنامج آخر، لذلك يرجى منكم الرجوع إلى "الاستشاري الداخلي" أو إلى أي من أعضاء فريق "الأخلاقيات والمتثال" لدى الشركة بشأن مثل هذه الاشتراطات. كما يمكنكم أيضاً الرجوع إلى [سياسة الصادرات والعقوبات ومكافحة المقاطعة](#) المطبقة لدينا.

كما أننا نلتزم أيضاً بتلك العقوبات التي تفرضها البلدان الأخرى والمؤسسات متعددة الأطراف من قبيل الاتحاد الأوروبي أو البنك الدولي، إذا كانت لا تتعارض مع القانون الأمريكي أو القانون الدولي. لذلك عليكم التأكد من فهمكم لأنحدث ما صدر من لوائح في حال كنتم تتصدون للتعامل التي تم مزاولتها على الصعيد الدولي.

طلبات المقاطعة

بسبب ما نديره من عمليات على الصعيد العالمي، يجب علينا أيضاً أن ننتبه لطلبات المقاطعة غير القانونية. فالقانون الأمريكي يحظر علينا التعاون مع عمليات المقاطعة غير ذات السند القانوني، وبغض النظر عن المكان الذي نتواجد به. وهذا ينطبق على الشركات الخاصة للمقاطعة بالإضافة إلى البلدان الخاصة للمقاطعة ومواطنيها. ويجب علينا أن نحرص على أن لا يكون أي شيء نقوله أو نفعله قابلاً لأن يتم تأويله على أنه بمثابة مشاركة في أي عملية مقاطعة غير قانونية. فعلى سبيل المثال، لا يجوز لنا أن نشهد بأن كيان ما ليس مدرجاً على قائمة سوداء، أو أن نقدم معلومات بشأن أنشطة إحدى الشركات مع أحد الكيانات الخاصة للمقاطعة. ويجب على شركتنا أن تبلغ الحكومة الأمريكية عن أي طلبات مقاطعة يتم تقديمها إليها. ولهذا، إذا كنتم تعتقدون أنكم قد تلقىتم أي طلب مقاطعة أو كان لديكم أي استفسار بشأن أنشطة المقاطعة، يتعين إخبار "الاستشاري الداخلي" لدى الشركة وأيضاً الرجوع إلى [سياسة الصادرات والعقوبات ومكافحة المقاطعة](#) المطبقة لدينا.

يعتمد مساهمونا وشركاء أعمالنا وعملاونا على تميزنا

تقديم منتجات وخدمات عالية الجودة

إن الأساس الذي تقوم عليه السمعة الطيبة التي تتمتع بها شركة إيكوم يتمثل في ارتفاع جودة ما نقدمه من منتجات وخدمات، ومن أجل البقاء على معاييرنا الرفيعة يجب على كلٍّ منا أن يمثل لجميع إجراءات مراقبة الجودة وأن يلتزم بجميع مواصفات التعاقد في جميع الأوقات. وعليكم التأكد بأن تطابعوا على المعايير والمواصفات التي تطبق على المشروعات التي تعملون عليها. ويجب على كلٍّ واحد منا أن يكون على دراية بسياسات وإجراءات الشركة والمجموعة لحماية جودة وسلامة ما نقدمه من منتجات وأن يلتزم بها.

ولهذه الأسباب، فإننا نقوم بإجراء العناية الواجبة عند انتقاء من يتبعنا من موردين وغيرهم من شركاء العمل التخرين. ونحن نحمل موردينا بقوة مسؤولية ضمان جودة ما يزودوننا به من سلع وخدمات، فإن كان لديكم ما يدعوه للاعتقاد بأن أحد الموردين قد تخلف عن تقديم منتجات و/أو خدمات عالية الجودة، يتعين عليكم التواصل على الفور إما مع أيٍّ من أعضاء فريق "الأخلاقيات والامتثال" في شركة إيكوم، أو مع إدارتها، أو "إدارة الموارد البشرية" بها، أو "المستشاري الداخلي" بها.

وعليكم الإفصاح لمشرفكم على الفور عن أي مشكلات ترددونها فيما يتعلق بالجودة أو السلامة، كما أننا نضع أيضاً تقديم خدمات عالية الجودة إلى عملائنا من خلال الإجراءات السليمة التي تتضمن إجراءات الرقابة والإيفاد والالتزام بإجراء الفحص النافي للجهالة على سلسلة التوريد. كما أن شركة إيكوم تحرص حرصاً شديداً عند اختيار لمن يتبعها من موردين، ومقاولين، ووكلاء، واستشاريين، وغيرهم من شركاء العمل التخرين. إذ أننا نهدف إلى عدم مزاولة الأعمال إلا فقط مع الشركات التي تستوفي معاييرنا الرفيعة الخاصة بسلوكيات العمل الأخلاقية. فهي نهاية المطاف يتعذر هدفنا في أن يمثل جميع شركاء العمل التخرين لدينا لمدونة قواعد السلوك المعمول بها لدينا وأن يأتي عملهم بطريقة تلتزم بالأخلاقيات والقانون.

التراخيص

تقع على عاتقنا مسؤولية الحفاظ على التراخيص الضرورية، وشركتنا غير ملزمة بتقديم خدمات مهنية إلا فقط في مناطق الولايات القضائية المرخص لنا بالقيام بذلك فيها، ما لم يعفيها القانون المعمول به من ذلك.

ويجب علينا أن نقوم بإخطار "المستشاري الداخلي" في التوقيت السديد في حال طرأ أي تغيير على وضع ترخيصنا الفردي، بما في ذلك الحالات التي تكون فيها مؤهلين بموجب رخصة شركتنا، وعلاوة على ذلك، يتعين علينا تقديم أوراق اعتمادنا بطريقة مباشرة.

احتساب وقت العمل

يقع على عاتق كل واحد منا مسؤولية التأكد من أن تعكس تقاريرنا الأسبوعية بدقة الساعات المنقضية عملاً على طلبية عمل معينة أو مشروع معين. فالوقت المنقضي عملاً على أحد المشروعات يجب أن يتم احتسابه على هذا المشروع وليس على غيره. كما أن اللوائح الحكومية والكثير من عقود العملاء تفرض الاحتفاظ بسجلات كاملة ودقيقة.

وسوء احتساب وقت العمل هو مخالفة خطيرة يمكن أن تخضع بسببها شركة "إيكوم" بالإضافة إلى الشخص المسؤول عنها لمساءلة الجنائية والمدنية. وفي حال اقترح أحدهم على الموظف احتساب الوقت بطريقة أخرى لا تتفق مع هذه السياسية، أو اضطلاع بتوجيهه للقيام بذلك، فمن مسؤولية هذا الموظف أن يقوم بإخطار "المستشاري الداخلي" بذلك بصفة فورية.

إذ يجب على جميع الموظفين أيضًا ملء سجلات الدوام وفقًا للشروط التي تنص عليها سياسات الشركة. والمشরفون مسؤولون عن التأكد من أن تكون سجلات الدوام التي يقدمونها دقيقة وأن تعكس الساعات المنقضية عملاً من جانب الموظفين الذين يشرفون عليهم.

الترخيص واحتساب وقت العمل

ج. س.

عليك التحقق من الأمر مع "المستشاري الداخلي" أو "أمين سر الشركة"، إذ أنهم من يحتفظ بالترخيص وأوراق التسجيل.

لقد طلب منا تقديم عرض لتحد المشروعات في إحدى مناطق الولية القضائية التي لم يسبق أبداً لشركة إيكوم العمل فيها، فكيف يتمنى لي أن أعرف ما إذا كنا مرخصين للعمل في منطقة ولية قضائية معينة أم لا؟

ج. س.

كلا، ففي جميع الحالات، يجب احتساب وقت العمل بدقة، وينعى عليه منافحة أمر توافق للعمل مع مشرفك.

في الوقت الراهن ليس لدى أن عمل أقوم به لاي عميل، إلا أنني قلق من أن وظيفتي قد تكون معرّضة للخطر إذا ما قمت باحتساب الكثير من وقت العمل المخصص للتعامل الإدارية العامة، فهل من المقبول احتساب الوقت على أساس عقد محدد السعر، حيث أن ذلك لن يضر العميل في شيء؟

الاحتفاظ بـدفاتر وسجلات دقيقة

بمثل هذه المعلومات، ولذلك فإن كل معلومة تقوم بعرضها في سجلات الشركة أيا كان نوعها يجب أن تكون أمينة ودقيقة و كاملة بشكل تام. وكل واحد منا مسؤول عن الاطلاع على الضوابط الداخلية لدى شركة إيكوم واللتزام بها، وكذلك عن الاطلاع على أي اشتراطات محاسبية يكون معمول بها عند قيد مثل هذه البيانات في السجلات. كما يجب علينا تقديم التوثيق المناسب للعقود في جميع الأوقات.

يجب على كل منا أن يضطلع بدوره للتأكد من أن تكون الوثائق المالية التي تفصح عنها شركتنا للجمهور وثائق دقيقة وأمينة. فحتى إن لم تكن مسؤولياتكم الوظيفية الرئيسية تنطوي على الاحتفاظ ببيانات مالية، فإن كل منا يسهم في إمساك الدفاتر بصورة أو بأخر، من خلال ملء بطاقات الدوام، أو تقديم تقارير السفر والنفقات، أو الاحتفاظ بسجلات السلامة. وما نحتفظ به من معلومات إنما يعطي صورة دقيقة عما نقوم به من عمليات ويسمح لشركتنا باتخاذ قرارات عمل مستقرة.

إن التزامنا بسلوك العمل الأخلاقي يتطلب أن تكون معاملاتنا التجارية مرخصة ومشروعة. وبفرض التوضيح، لا يجوز لنا الاندراط في أي من الأنشطة التالية:

3

التحايل على الضوابط الداخلية.

2

إخفاء أموال الشركة.

1

تقديم إقرارات زائفة بالنيابة عن الشركة، سواء كانت شفهية أم كتابية.

6

السعاد عن عدم بظهور أنشطة غير مشروعة مماثلة.

5

إنشاء حسابات تمويل غير معلن عنها أو غير مسجلة.

4

تقديم تفسيرات غير صادقة لمعاملات الشركة.

في حال لاحظتم وجود أي مخالفات تتعلق بالمحاسبة أو تدقيق الحسابات، أو وقائع احتيال من جانب الأفراد المسؤولين عن حسابات شركتنا أو تقاريرها المالية، ينبغي عليكم الإبلاغ عما رصدتموه إلى أي من أعضاء فريق "الأخلاقيات والمتثال" لدى الشركة، أو "إدارتها"، أو "المستشارين الداخليين" لديها. كما يرجى منكم أن تضعوا في اعتباركم أنه مما يخالف سياسة الشركة اتخاذ أي إجراءات انتقامية ضد أي شخص قد يتقدم، بداعي الاعنة والإخلاص، ببلغ عن أي واقعة احتيال أو أية مخالفة أخرى تتعلق بالحسابات وتدقيق الحسابات.

الاحتفاظ بالسجلات



إن الاحتفاظ بسجلاتنا منظمة من شأنه أن يساعدنا على بناء الثقة مع كل من عملائنا ومساهمينا والجهات التنظيمية التي تخضع لها. ويسمى هذا الالتزام على الوثائق الورقية والإلكترونية على حد سواء، بما في ذلك ملفات من قبيل رسائل البريد الإلكتروني والصور والرسائل النصية بغض النظر عن الجهاز أو المنصة التي يتم تخزينها عليها. بختصار، يجب علينا أن ننتبه جيداً لكل ما ننشئه أو نتلقاه أو نحتفظ به من سجلات من أجل القيام بعملنا. فإدارة مثل هذه السجلات بكفاءة إنها يسمح لنا بأن نضمن توافرها عند الحاجة، كما أنها، بالإضافة إلى ذلك، تساعدنا على الامتثال لكل ما هو معمول به من قوانين ولوائح، مع الحفاظ على أي وثيقة يجوز أن تصبح ذات أهمية في أي عمليات تدقيق أو تحقيق أو تقاضي.

لذلك عليكم التأكد من اطلاعكم على ما ينطوي على عملكم وموقعكم من سياسات إدارة السجلات وجدالول زمنية للاحتفاظ بالسجلات، مع الالتزام بها، فمن شأن مثل هذه الوثائق أن تدلكم على المدة الزمنية التي ينبغي عليكم خلالها الاحتفاظ بسجلات العمل، وعلى الإجراءات المتبعة للامتثال لشروط الاحتجاز القانوني للسجلات (وتنشأ حالة "الاحتجاز القانوني" على السجلات ذات الصلة بأي حالة تقاضي فعلية أو مرقبة). وتذكروا أن الرسائل النصية المتعلقة بالاتصال وال موجودة على أجهزة الاتصال المحمولة هي أيضاً سجلات يجب الاحتفاظ بها وفقاً [سياسة ألكوم لرسائل الهاتف المحمول](#).

في حال كنتم تعتقدون أن شخصاً ما قد قام بشكل غير مشروع بإخفاء أو تغيير أو إتلاف سجل ما، يتعين عليكم إبلاغ "الاستشاري الداخلي" لدى الشركة عن ذلك، وللاطلاع على مزيد من المعلومات يرجى الرجوع إلى ["سياسة إدارة السجلات"](#) المعمول بها لدينا.

عمليات التدقيق والتحقيق

خلال فترة عملكم، يمكن أن يطلب منكم المشاركة في عملية تدقيق أو تحقيق تمس شركات إيكووم أو موظفين بعينهم. ويجب على كل الموظفين التعاون مع مثل هذا الطلب، وكما هو الحال مع جميع أنشطتنا، فإننا يجب أن نتحلى بالصراحة عند مشاركتنا في أي عمليات تدقيق أو تحقيق. وبغض النظر عن الجهاز أو المنصة التي يتم تخزينها عليها، فلا يجوز لنا في أي وقت حجب أي مراحلٍ أو سجلاتٍ تجارية مطلوبة أو تعديلها أو إتلافها، وبالإضافة إلى ذلك، لا يجب علينا أبداً أن نقوم بأي محاولة غير مشروعة للتأثير على نتائج أي من التحقيقات أو عمليات التدقيق. وفي حال تواصل معكم أي طرف خارجي، بما في ذلك أي مسؤول حكومي، بشأن إجراء تدقيق أو تحقيق ما، برجاء التواصل مع "الاستشاري الداخلي" على الفور.

ج. س.

ينبغي على مشرف "البرتو" أن يشرح له أنه في حاجة لأن يضع في تقديره أن عملية التدقيق هي إحدى الوسائل الرئيسية التي تستوفي بها شركة إيكووم مسؤولياتها تجاه مساهميها وإدارتها وموظفيها، بصفتها شركة عامة. فالشركة تستند إلى سجلات دقيقة مكتملة كأساس لنظامها المالي ومن أجل الوصول إلى أسواق رأس المال، ومن واجب كل واحد منا أن يتعاون بشكل تام وكامل مع عمليات التدقيق والتحقيق وعلينا أن ندمج أي دروس مستفادة منها في عملنا.

"البرتو" هو مراقب مالي ينبع إلى علمه أن وحدة عمله التابعة لشركة إيكووم سوف تخضع للمراجعة من خلال "إدارة خدمات التدقيق" لدول مرة منذ الاستحواذ عليها قبل عام مضى، مما أزعج "البرتو" وجعله يتندد موقعاً دفاعياً عندما بدأ فريق التدقيق باستعراض تقرير بدلست النفقات ومعاملات المصرفوفات التالية، وشرع يطرح عليه أسئلة حول بعض المدفوعات، فقام "البرتو" بإخبار مشرفه أن المدققين لا يعاملونه باحترام وأن طرحهم التساؤلات حول عمله دليل على عدم فهمهم للثقافة المحلية. فكيف ينبغي أن تكون استجابة مشرفه؟

حماية المعلومات الداخلية



أثناء عملنا لدى شركة إيكوم، أحياً ما تكون لدينا إمكانية وصول إلى معلومات تتعلق بشركتنا وبشركاء عملنا ولد تكون متاحة لجمهور العامة، ومن أجل تجنب المعاملات غير العادلة وغير المشروعة، لا يجب لنا أبداً أن نشتري أو أن نبيع أسهم أي شركة (بما في ذلك شركة إيكوم نفسها) قد يكون لدينا معلومات داخلية بشأنها.

والمعلومات الداخلية يمكن أن تكون إما إيجابية أو سلبية، وعادةً ما تتضمن الأمثلة التالية:

- توقعات الأرباح أو الفسائير المستقبلية.
- أخبار عن عملية اندماج مرتبطة أو مقتربة.
- أخبار عن عملية بيع واسعة للوصول.
- الإعلان عن تجزئة الأسهم أو طرح أوراق مالية إضافية.
- إجراء تغييرات في الإدارة التنفيذية.
- منتجات أو اكتشافات جديدة مفهومة.

وحتى تعتبر المعلومات "معلومات داخلية"، يجب أن تكون "جوهرية" (يعني أن من شأنها أن تؤثر على قرارات أي مستثمر خي تفكيير منطقي) و"غير معلنة" (يعني أنه لم يتم الإفصاح عنها لجمهور العامة)، ولا تصبح المعلومات "معلومات عامة" إلا فقط بعد مرور يومي تداول كاملين منذ إتاحة المعلومات للجمهور.

في حال كان لديكم أية استفسارات بشأن ما إذا كانت المعلومات التي لديكم تصنف كمعلومات داخلية أم لا، برجاء الرجوع إلى "سياسة التداول باستخدام معلومات داخلية" والمعمول بها لدينا، أو التواصل مع "المستشاري الداخلي" لدى الشركة.

مكافحة غسيل الأموال

تلتزم شركة إيكوم بالمشاركة في الجهود العالمية المبذولة ضد غسيل الأموال، وعملية "غسيل الأموال" هي العملية التي بها يحاول شخص أو جماعة إخفاء تمويلات غير مشروعة أو يسعى إلى جعل مصادر أمواله غير المشروعة تبدو قانونية.

على سبيل المثال، عليكم أن تتأكدوا أن الطرف الذي تزاولون العمل معه لديه وجود مادي قائم، ومنخرط في أعمال مشروعة، ويطبق عمليات امتثال سليمة، وفي حال كنتم في حاجة إلى مزيد من المعلومات بشأن كيفية التعرف على عمليات غسيل الأموال، عليكم التشاور مع "المستشاري الداخلي" لدى الشركة.

ومن أجل إيقاء شركة "إيكوم" بعيداً عن التورط عن غير قصد في مثل هذا النوع من سوء السلوك، يتبع علينا دائمًا أن نجري العناية الواجبة على العملاء والمعورّدين والوسطاء وغيرهم من شركاء العمل الآخرين الذين يرغبون في مزاولة العمل مع شركتنا. وعليكم الانتباه إلى "ال المؤشرات التحذيرية" التي يمكن أن تشير إلى وجود أنشطة غسيل أموال.

نوقعات إضافية



يتحمل بعض موظفي شركة إيكوم بعضهم إلى جانب أعضاء مجلس إدارة الشركة مسؤولية خاصة تجاه تعزيز النزاهة داخل الشركة، إذ يتطلب دورهم أن يضطّلوا بالتأكد من أن ما تخرج به شركتنا على الجمهور من إفصاحات هي إفصاحات دقيقة ومكتملة، ومن أجل القيام بذلك، يتشرط على أولئك الأفراد أن يكونوا على دراية وفهم لقوانين الإفصاح المالي التي تُنطبق على عملهم. إذ يتم النظر إلى مخالفات قوانين الإفصاح المالي باعتبارها جريمة خطيرة قد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية قد تصل إلى حد الفصل من العمل. ومثل هذه المخالفات تشمل أيضا التخلف عن الإبلاغ عن المخالفات المحتملة من جانب الآخرين.

فإذا كان لديكم ما يدعوكم إلى الاعتقاد بأن ثقة مخالفه قد وقعت، عليكم التواصل إما مع أي من أعضاء "فريق الأخلاقيات والامتثال" أو "إدارة الشركة" أو "المستشاري الداخلي" لدى الشركة. وإذا كنتم تفضلون الإبلاغ دون ذكر أسماء، حيثما يسمح القانون بذلك، يجوز لكم التقدم بالبلاغ عن طريق التواصل مع "خط الأخلاقيات الساخن لدى شركة إيكوم". وعليكم أن تضعوا في اعتباركم أنه مما يخالف سياسة الشركة اتخاذ أي إجراءات انتقامية ضد أي شخص قد يتقدم، بداعي الأمانة والإخلاص، ببلاغ عن أية مخالفات.

تعتمد مجتمعاتنا على ما نتحلى به من نزاهة وابتكار

نحو مبادئ الحكومة البيئية والاجتماعية والمؤسسية - تحقيق أثر مستدام:

تلزم شركة إيكوم بتبسيط "مبادئ الحكومة البيئية والاجتماعية والمؤسسية (ESG)" في كل ما نقوم به دعماً لـ"الرؤية المستدامة" ، إذ أن ذلك يرسم لنا الطريق نحو تحقيق "أثر مستدام" بـ"القوانين والقواعد واللوائح المتعلقة بحقوق الإنسان والحفاظ على البيئة والمعنويات" في كل مكان نزاول فيه أعمالنا، بل وحتى التطلع، حيثما أمكن، إلى تحقيق أداء أفضل مما يتولد عن مثل تلك القوانين والقواعد واللوائح.

خالصة، ونحن نتطلع إلى تحسين الأداء من حيث الحكومة من خلال النظر في تطبيق مبادئ "الحكومة البيئية والاجتماعية والمؤسسية (ESG)" بحسب مسبيبات المخاطر التي تردها ["صفوفة المواقف"](#)، فضلاً عن إعداد التقارير بما يتم إدراجه من تقدم في مسار تطبيق أهداف "الحكومة البيئية والاجتماعية والمؤسسية (ESG)" المقررة للموظفين وعلى مستوى الشركة. كما أنها شجّعكم على تقديم ما لديكم من مقتراحات وأفكار إلى "ادارة الشركة" أو قسم "الاستدامة المؤسسية" لدى الشركة بشأن تفريغ ممارساتنا من تحقيق هذه الأهداف.

كما نتطلع أيضاً إلى دمج مبادئ التنمية المستدامة والمرنة في أعمالنا ومشروعاتنا من خلال العمل مع عملائنا وشركائنا ومقدمي سلسلة التوريد لدينا على التصدي لظاهرة التغير المناخي والتكيف معها، وتعزيز التنوع البيولوجي، وتحسين القيمة الاجتماعية. وينطوي تحسين القيمة الاجتماعية كذلك على ما نحدثه من تأثيرات إيجابية في المجتمعات التي نتعامل معها، وتشجعنا لإيجاد بيئة عمل تنسجم بالافتتاح والنزاهة. أما من الناحية الداخلية، فعلينا أن نسعى جاهدين للعمل على الحد من الانبعاثات الكربونية الناتجة عن استخدامنا للطاقة، وقراراتنا المتعلقة بالتنقلات والمشتريات، بغية الوصول إلى ما نهدف إليه من مستويات انبعاثات صفرية.

المساهمات السياسية والخيرية

على الرغم من أن شركة إيكوم تشجعنا على المشاركة في الأنشطة السياسية والخيرية، إلا أن ذلك يجب دائمًا أن يكون خلال وقتنا الخاص وعلى نفقتنا الخاصة، ولا يجب لنا أبدًا أن ننسب أنشطتنا الخاصة (من قبيل مثلاً العمل في الحملات أو في جمع التبرعات أو في إلقاء الخطاب) إلى شركة إيكوم. وعلى نحو مماثل لا يجوز لنا أبدًا استخدام موارد شركة إيكوم (كالأموال أو العرافق أو اللوازم) فيما نعارضه من أنشطة شخصية سياسية أو خيرية، كما لا يجب لنا أبدًا أن نتوقع من شركة إيكوم أن تصرف لنا مقابل أي مساهمات (تبرعات) سياسية أو خيرية أو أي مصروفات سياسية أو خيرية أخرى قد ننفقها.



في حال كنتم بحاجة إلى أي معلومات أو كان لديكم أيه استفسارات، عليكم التشاور مع أي من أعضاء فريق "الأخلقيات والامتثال" أو مع "الاستشاري الداخلي" لدى الشركة.

حيث أن العديد من العملاء من القطاع الحكومي ينسبون التبرعات الشخصية السياسية وأنشطة جمع التبرعات إلى شركة إيكوم، من ثم فقد تتطلب بعض التبرعات الشخصية السياسية الحصول على موافقة بموجب ["سياسة التبرعات الشخصية السياسية الأمريكية"](#).

يجب علينا أن نكون متأنبين للبلاغ عن أي مساهمات سياسية شخصية إذا ما طلب منها ذلك وفقاً للقانون المعمول به، بل قد يحظر علينا القانون المحلي، في ظل ظروف محددة، أن نقوم بتقديم أي تبرعات شخصي.

الرد على استفسارات وسائل الإعلام

وعلى نحو معمal، فإن أي طلبات للحصول على معلومات مالية وقانونية يجب أن يتم توجيهها دائمًا إلى القناة المناسبة، ففي حالة ما إذا تواصل معكم أي أحد المستثمرين، أو ملالي الأوراق المالية، أو أي من مسؤولي الاتصال الحكوميين الرئيسيين التزرين، طلبا للحصول على أي معلومات، حتى وإن كان ذلك بصفة غير رسمية، يرجى منكم إحالتهم إلى "قسم الاتصال المؤسسي" بالشركة، أما أي استفسارات من جانب المسؤولين الحكوميين أو المحامين فينبعي إحالتها إلى "الاستشاري الداخلي" لدى الشركة، ولمزيد من المعلومات يرجى مطالعة [سياسة الاتصالات الخارجية](#) المعروض بها لدينا.

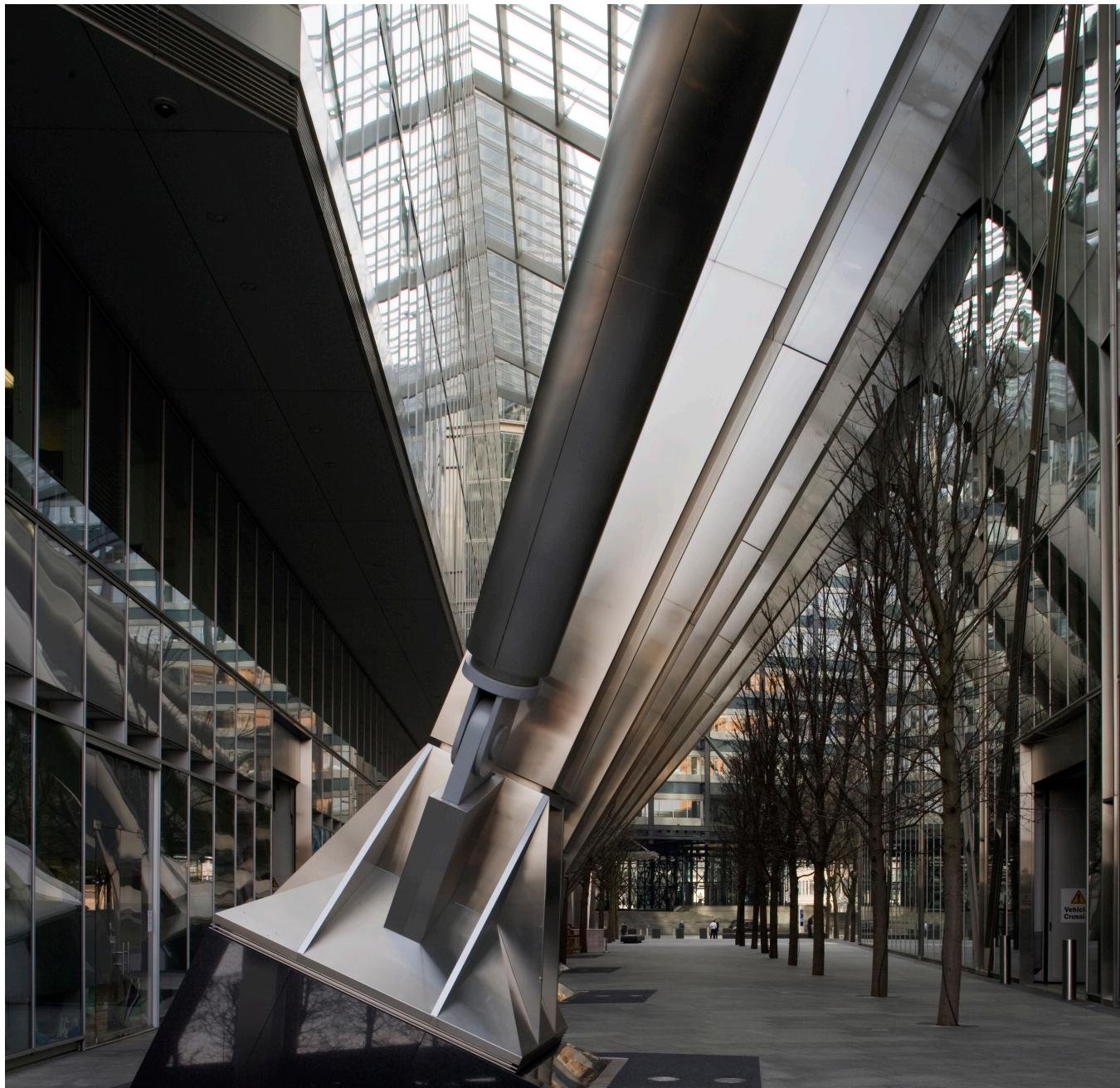
إن تزويج مجتمعاتنا بصورة دقيقة لما نجريه من عمليات وصفقات وما نحمله من مفاصد إنما يساعدنا على المحافظة على ما نتعنت به شركة إيكوم من نزاهة، ومن أجل القيام بذلك فإننا نحتاج إلى التأكد من أن شركتنا تتحدث بصوت واحد منسق، لذلك فإن أولئك الذين تم اعتمادهم من قبل "قسم الاتصال المؤسسي" للعمل بصفة متعددين باسم شركة إيكوم هم فقط من يحق لهم الإدلاء ببيانات علنية حول شركتنا.

فعلى سبيل المثال، إذا ما حاولت إحدى وسائل الإعلام التواصل معكم لأي سبب من الأسباب، ينبغي عليكم إحاله الطلب إلى "قسم الاتصال المؤسسي" بالشركة.



حالات التنازل

في بعض الحالات، قد تتنازل شركتنا عن الامتثال لمدونة قواعد السلوك الحالية، ويكون تقديم مثل حالات التنازل هذه محدوداً مع النظر في كل حالة على بحثة، ولد يحوز إلا "المجلس الإداري" وحده إصدار التنازل عن الامتثال لمدونة قواعد السلوك الحالية لصالح أحد أعضاء مجلس إدارتنا أو أحد مسؤولينا التنفيذيين، ويتعين الإفصاح على وجه السرعة وعلى النحو الذي تشتريه القوانين المعمول بها، وقواعد ولوائح "لجنة الأوراق المالية والبورصة"، ومعايير الإدراج في "سوق نيويورك للأوراق المالية (NYSE)"، عن أي تنازل عن الامتثال لمدونة قواعد السلوك الحالية لصالح أحد أعضاء مجلس إدارتنا أو أحد مسؤولينا التنفيذيين.



الأمر منوط بكم

تعتمد سمعة شركة إيكوم، كما يعتمد نجاحها كمواطن صالح من الشركات عبر أرجاء العالم، على وفاء كل منا بالتزاماته بموجب مدونة قواعد السلوك **الحالية**.

في حال كان لديكم أي استفسارات أو كنتم لا تفهومون ما هو متوقع منكم، فمن واجبكم أن تناقشوا تلك المسائل مع أي من أعضاء فريق "الأخلاقيات والامتثال"، أو مع مديركم، أو مع "إدارة العوارد البشرية"، أو مع "مستشاري الداخلي" لدى الشركة.

AECOM نبني لعالم أفضل