

अक्टूबर 2025

AECOM एक बेहतर दुनिया  
का निर्माण

# आचार संहिता

© AECOM द्वारा प्रतिबंधित

AECOM आचार संहिता (EC1-001-PL1)

संशोधन 16, 22 अक्टूबर, 2025

प्रिंट की गई कॉपीयों पर हमारा कोई नियंत्रण नहीं है। नियंत्रित कॉपी, कंपनी के इंट्रानेट पर उपलब्ध है।

# सामग्री

ट्रॉय रुड का संदेश	03	ईमानदारी के साथ व्यवसाय हासिल करना	25
हमारी दृष्टि और बुनियादी मूल्य	04	निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा	26
परिचय	05	प्रतिस्पर्धी जानकारी को संभालना	28
हम जो भी करते हैं उसमें सत्यनिष्ठा	05	भ्रष्ट आचरण से बचना	29
एक AECOM, एक कोड	06	अंतर्राष्ट्रीय व्यापार का संचालन	30
मुझे किन कानूनों को जानना चाहिए और उनका पालन करना चाहिए?	07	अंतर्राष्ट्रीय प्रतिबंध	32
सवाल पूछना और रिपोर्ट करना आप पर निर्भर है चिंताओं	08	बहिष्कार का अनुरोध	32
रिपोर्टिंग क्यों महत्वपूर्ण है?	08	हमारे शेयरधारक, व्यापार भागीदार और ग्राहक हमारी उत्कृष्टता पर भरोसा करते हैं	33
मैं कोई चिंता होने पर उसे कैसे उठाऊँ?	08	गुणवत्ता वाले उत्पाद और सेवाएँ प्रदान करना	33
आगे क्या होता है?	08	लाइसेंसिंग	33
प्रतिशोध न लेने के लिए हमारी प्रतिबद्धता	09	चार्ज का समय	34
हम अपने सहयोगियों के सम्मान पर भरोसा करते हैं	10	सटीक खाते और रिकॉर्ड	36
काम करने के स्वीकार्यतापूर्ण और सम्मानजनक माहौल को बढ़ावा देना	10	रिकॉर्ड प्रतिधारण	37
हमारे कार्यस्थल को सुरक्षित रखना	12	ऑफिट और जांच	38
वैशिक रोजगार मानकों को पूरा करना	13	अंदरूनी जानकारी की रक्षा करना	39
ईमानदारी के साथ नेतृत्व करना	14	मनी लॉन्डिंग को रोकना	40
AECOM हमारी ईमानदारी पर भरोसा करता है	15	अतिरिक्त अपेक्षाएँ	41
हितों के टकराव से बचना	15	हमारे समुदाय हमारी अखंडता और नवाचार पर भरोसा करते हैं	42
संगठनात्मक हितों के टकराव से बचना	17	पर्यावरण, सामाजिक और पैशासन दृष्टिकोण - सतत विरासत वितरित करना	42
व्यापार उपहार और मनोरंजन	18	राजनीतिक और धर्मार्थ योगदान	43
कंपनी की संपत्ति और डेटा गोपनीयता की रक्षा करना	20	मीडिया पूछताछ का जवाब	44
कंपनी कंप्यूटर सिस्टम का उपयोग करना	22	छूट	45
ग्लोबल मार्केटप्लेस हमारी सत्यनिष्ठा पर भरोसा करता है अखंडता	24	यह आप पर है	46
हम जो भी करते हैं उसमें ईमानदारी	24		

# ट्रॉय रुड का संदेश



टीम:

AECOM की सबसे बड़ी ताकत में से एक यह है कि हम अपने सभी कार्यों में ईमानदारी और नैतिक व्यावसायिक मूल्यों के उच्चतम मानकों को कायम रखते हुए असाधारण नवीजे देने की क्षमता रखते हैं।

हमारे ग्राहक, कर्मचारी और स्टेकहोल्डर यह जानते हैं कि हम जो भी करते हैं - और जैसे करते हैं, उसमें हम सर्वश्रेष्ठ हैं।

हम परे गर्व के साथ उन नैतिक सिद्धांतों के प्रति जवाबदेह रहते हैं, जो हमारे रोज़मर्रों के फैसलों का मार्गदर्शन करते हैं। इससे विश्वास, सम्मान, सुरक्षा और गणवत्ता की हमारी संस्कृति मज़बूत होती है और साथ ही, वित्तीय और कानूनी जौखिम को कम करके हमारा व्यावसायिक प्रदर्शन बेहतर बनता है। हमारी प्रतिबद्धता इस बात का मूल आधार है कि हम कौन हैं। साथ ही यह सुरक्षा, नैतिकता और गणवत्ता को सर्वोपरि मानने वाले हमारे मल्यों में स्पष्ट रूप से दिखाई देती है, जो हमारी वैश्विक स्तर पर सोचें और कार्य करें पर आधारित रणनीति को आगे बढ़ाने में अहम भूमिका निभाती है।

हमने जो विश्वसनीय प्रतिष्ठा बनाई है, वही हमारी निरंतर सफलता का आधार है। इसलिए, यह ज़रूरी है कि AECOM का हर एक कर्मचारी हमारी आचार संहिता में बताए गए दिशानिर्देशों का पालन करें, जिन्हें हमारे वैश्विक व्यवसाय की गतिशील प्रकृति के हिसाब से नियमित रूप से अपडेट किया जाता है।

हमारी आचार संहिता, नैतिक और कानूनी सिद्धांतों का एक ढांचा प्रदान करती है, जो हमें व्यावसायिक फैसले लेते समय उचित तरीके से कार्य करने में मदद करती है। इसमें नैतिकता और अनुपालन से संबंधित किसी भी मद्दे की रिपोर्ट करने और उसका समाधान करने से जुड़े उपयोगी संसाधन शामिल हैं। हालांकि, यह प्रतिबंधित गतिविधियों की पूरी सूची या कोई व्यापक मैन्युअल नहीं है।

आपका ईमानदार और निष्ठापूर्ण निर्णय - जो हमारी आचार संहिता के अनुरूप है - हमारी कंपनी और हमारी प्रतिष्ठा को होने वाले किसी भी संभावित नुकसान से बचाने का सबसे पहला कदम है।

अगर आपको कभी भी लागू कानून या हमारी आचार संहिता के उल्लंघन का मामला दिखे, तो आपके लिए मदद और मार्गदर्शन उपलब्ध है। AECOM आपकी मदद के लिए प्रतिबद्ध है और जो सही है उसे करने में आपका साथ देगा। ऐसे कर्मचारी जो अपनी बात कहते हैं और अच्छे विश्वास के साथ अपनी समस्याएं बताते हैं, हम उनके प्रति किसी भी तरह के प्रतिशोध या बदला लेने की भावना को बर्दाशत नहीं करते हैं।

हम सभी नैतिकता और ईमानदारी के साथ अपने कार्यों को पूरा करके AECOM की सफलता में अपनी भूमिका निभाते हैं। जैसा कि हम इस सामान्य लक्ष्य की दिशा में मिलकर काम करते हैं, कृपया याद रखें कि **अच्छी नैतिकता ही अच्छा व्यवसाय है**।

हमारी ईमानदारी और नैतिक व्यवहार की संस्कृति को कायम रखने और AECOM को दुनिया की सबसे नैतिक कंपनियों में से एक के तौर पर बनाए रखने में हमारी मदद करने के लिए धन्यवाद।

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Troy Rood".

## ट्रॉय रुड

अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ)

# हमारी दृष्टि और बुनियादी मूल्य

## हमारे बुनियादी मूल्य परिभ्राषित करते हैं कि हम कौन हैं, हम कैसे कार्य करते हैं और हम क्या बनाना चाहते हैं।

**हमारी दृष्टि:** एक ऐसी दुनिया जहां बुनियादी ढांचा सभी के लिए अवसर पैदा करता है - समुदायों का उत्थान, पहुंच में सुधार और हमारे ग्रह को जीवित रखना। हमारे काम में लोगों के लिए अवसर पैदा करने और स्थानों और वातावरण को बदलने की शक्ति है। हम भविष्य के लिए अपनी दृष्टि की दिशा में काम करना जारी रख रहे हैं।

### सुरक्षा, नैतिकता और गुणवत्ता सर्वोपरि

हम नैतिक रूप से, परी ईमानदारी के साथ काम करते हैं और अपैने सभी कार्यों में सुरक्षा, संरक्षा और गुणवत्ता के प्रति अपनी प्रतिबंधिता बनाए रखते हैं।

### ऐसे नए बदलाव जो असरदार हों

हम नए विचार अपनाते हैं और भविष्य की सोच रखने वाले समाधान विकसित करते हैं, जिससे हमारे ग्राहकों, हमारे समुदायों और हमारे लोगों के लिए अहम वैल्यू जनरेट होती है।

### जीतने के लिए साथ मिलकर काम करें

हम साझा सफलता हासिल करने के लिए अपने ग्राहकों की सबसे अहम चुनौतियों का पहले से अनमान लगाने और उनका समाधान करने के लिए, दुनिया भर के बोमिसाल विशेषज्ञों से कनेक्ट करते हैं।

### उत्कृष्टता प्रदान करें

हम ग्राहकों पर लगातार फोकस, तकनीकी और परिचालन उत्कृष्टता और परियोजना के बेहतरीन कार्यान्वयन के ज़रिए अपने व्यवसाय को आगे बढ़ाते हैं।

### दुनिया का ध्यान रखना

हम अपनी धरती पर सकारात्मक प्रभाव डालने, जिन समुदायों से हमारा संपर्क है उन्हें समृद्ध बनाने और आने वाली पीढ़ियों के लिए विरासत तैयार करने के उद्देश्य से काम करते हैं।

### एक साथ फलें-फूलें

हम एक ऐसा कार्यस्थल बनाते हैं जहां सभी का स्वागत है, सक्रिय और सहयोगी टीमों को बढ़ावा देते हैं और ऐसे अवसर प्रदान करते हैं जहां हमारे सभी लोग अपनी पूरी क्षमता तक पहुंच सकें।

# परिचय

## हम जो कुछ भी करते हैं उसमें ईमानदारी समाहित होती है

AECOM में, हम हर बार सही काम करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारा मानना है कि सत्यनिष्ठा के प्रति इस प्रतिबद्धता ने हमारी कंपनी को उद्योग में अग्रणी बना दिया है और आने वाले वर्षों में हमारी वृद्धि को जारी रखेगा। AECOM की आचार संहिता (“संहिता”) हमारी कंपनी के पेशेवर, नैतिक, वित्तीय और सामाजिक मूल्यों को संबोधित करती है। यह निर्धारित करती है कि हम चाहे जहाँ भी व्यापार करें, AECOM कर्मचारियों से क्या अपेक्षा की जाती है। हमारी संहिता हमारे ग्राहकों, शेयरधारकों, भागीदारों और उन समुदायों के प्रति हमारी प्रतिबद्धता का भी प्रतिनिधित्व करती है जिनमें हम रहते हैं और काम करते हैं।

### हमारी दृष्टि और बुनियादी मूल्य इस संहिता की नींव हैं।

निम्नलिखित सिद्धांत, व्यवहार के दिशा-निर्देशों को निर्धारित करते हैं जिनका हमें पालन करना चाहिए:

- नैतिक व्यवहार हम जो कुछ भी करते हैं उसका आधार है।
  - AECOM अपने कर्मचारियों के साथ उचित व्यवहार करने और हम में से प्रत्येक को उन्नति और विकास के अवसर प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है।
  - टीम वर्क, आपसी सम्मान और विश्वास, और खुला संचार AECOM की संस्कृति की नींव है।
  - AECOM उन समुदायों में एक जिम्मेदार कॉर्पोरेट नागरिक बनने का प्रयास करता है जिनमें हम काम करते हैं।
  - ग्राहकों की जरूरतों को पूरा करना अत्यंत महत्वपूर्ण है।
  - हम जहाँ भी व्यवसाय करते हैं, वहाँ पर लागू कानूनों, नियमों और विनियमों के अनुपालन के लिए प्रतिबद्ध हैं।
- हमारी संहिता इन सिद्धांतों के संबंध में मार्गदर्शन प्रदान करने के लिए है। हालाँकि, एक दस्तावेज संभवतः उस हर कानून, नियम, नीति या परिवृश्य को संबोधित नहीं कर सकता जिसका हम अपने दैनिक कार्य में सामना कर सकते हैं। न ही हमारी संहिता सहज ज्ञान और अच्छे निर्णय का प्रयोग करने या आवश्यकता पड़ने पर मार्गदर्शन प्राप्त करने का विकल्प है।

यह निर्धारित करने में आपकी सहायता के लिए कोई विशेष क्रिया उपयुक्त है या नहीं, स्वयं से निम्नलिखित प्रश्न पूछें:

- क्या मेरी कार्रवाई AECOM की नीतियों की भावना और उद्देश्य का अनुपालन करेगी?
- क्या मैं ऐसा करने में सहज महसूस करूँगा, या यह मेरे व्यक्तिगत आचरण के मानक का उल्लंघन करेगा?
- क्या यह कार्रवाई हर तरह से ईमानदार है?
- यह कार्रवाई दूसरों को कैसे प्रभावित कर सकती है?
- क्या यह कार्रवाई मझे या AECOM को शर्मिंदा करेगी यदि यह मेरे ग्राहकों, सहकर्मियों, पेशेवर सहयोगियों, परिवार या दोस्तों को जात हो जाए?

यदि इस संहिता के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं या किसी विशेष कार्रवाई के बारे में कोई संदेह है, तो आपको AECOM की नैतिकता और अनुपालन टीम को किसी सदस्य, प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसल से परामर्श करना चाहिए। आप AECOM इंटरेनेट पर नैतिकता और अनुपालन वेबपेज पर भी जा सकते हैं, जहाँ आप AECOM की नीतियों और प्रक्रियाओं के साथ-साथ प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों के लिंक पा सकते हैं।

# एक AECOM, एक कोड



इस आचार संहिता को पढ़ना, समझना और उसका पालन करना हम सभी का दायित्व है। यह सभी AECOM कर्मचारियों, अधिकारियों और निदेशकों पर लागू होता है, जिसमें हमारी वे सहायक कंपनियाँ और संयुक्त उद्यम शामिल हैं जहां AECOM का बहुसंख्यक हित है। इसके अलावा, हम उम्मीद करते हैं कि हमारे आपूर्तिकर्ता, एजेंट, व्यापार भागीदार, सलाहकार और लाइसेंसधारी समान सिद्धांतों का पालन करेंगे। अपने कार्यों का मार्गदर्शन करने के लिए हमारी संहिता का उपयोग करने से हम सही तरीके से व्यवसाय करने के लिए अपनी प्रतिष्ठा को बनाए रख सकते हैं।

## इसके लिए, हम में से प्रत्येक को चाहिए:

- कि हम व्यक्तिगत रूप से संहिता का पालन करते हैं।
- संहिता का उल्लंघन करने में दूसरों की सहायता नहीं करते।
- किसी भी कथित उल्लंघन, या ऐसे अनुरोध जिनसे उल्लंघन हो सकता है की इस संहिता की धारा “मैं चिंताओं को कैसे उठाऊँ?” में उल्लिखित प्रक्रियाओं का पालन करके रिपोर्ट करें।
- संहिता के किसी भी उल्लंघन या संभावित उल्लंघन को दूर करने के लिए अनुरोध के अनुसार कार्रवाई करें।
- संहिता और अन्य सौंपे गए शिक्षण पर प्रशिक्षण समय से पूरा करें।

आप संहिता को पढ़ने और समझने के लिए जिम्मेदार हैं और इसका पालन करने की अपेक्षा की जाती है। आप संहिता में व्यक्त AECOM के नैतिक मूल्यों को कैसे शामिल करते हैं, यह कर्मचारी प्रदर्शन मूल्यांकन प्रक्रिया का एक तत्व है। संहिता के उल्लंघन के परिणामस्वरूप रोजगार की समाप्ति सहित अनुशासनात्मक उपाय किए जाएंगे।

AECOM अपने सलाहकारों, उप-ठेकेदारों और अन्य तृतीय पक्षों से इस संहिता में वर्णित नैतिक मानकों के बारे में जागरूक होने और उनका पालन करने की भी अपेक्षा करता है। यदि आप इन व्यक्तियों के आचरण से संबंधित किसी भी गतिविधि से अवगत हो जाते हैं जो इस संहिता के सिद्धांतों का उल्लंघन करती है, तो आपको इसे AECOM की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस परामर्शदाता के सदस्य के सामने प्रकट करना होगा।

# मुझे किन कानूनों को जानना चाहिए और उनका पालन करना चाहिए?



AECOM एक वैश्विक कंपनी है, और उन स्थानों पर कानून अलग-अलग हैं जहां हम व्यवसाय करते हैं। हम जहां भी स्थित हैं, हमें उन कानूनों और विनियमों को जानना और उनका पालन करना चाहिए जो हमारे व्यापार और उन देशों पर लागू होते हैं जहां हम काम करते हैं। हमारे कई ग्राहकों की अपनी आचार संहिता भी होती हैं और वे हमें अपने काम के हिस्से के रूप में उनका पालन करने के लिए कह सकते हैं। इसके अलावा, सरकारी ग्राहकों के लिए काम करते समय यह हमारा दायित्व है कि हम उनकी संवेदनशील जानकारी को सुरक्षित रखें। ऐसा करने में विफल होने पर हमारे उन ग्राहकों की सुरक्षा को खतरा हो सकता है। यदि आप कभी इस बारे में अनिश्चित हैं कि क्या कोई कानून, विनियम या अन्य दायित्व लागू होता है - या यदि स्थानीय कानून या किसी अन्य कंपनी के कोड और इस कोड के बीच कोई विरोध है - तो दिशा निर्देश के लिए AECOM की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन या इन-हाउस काउंसिल के किसी सदस्य से संपर्क करें।

---

इसके अतिरिक्त, आपको AECOM की आंतरिक नीतियों, विशेष रूप से अनुमोदन मैट्रिक्स का पालन करना चाहिए, क्योंकि यह कंपनी की ओर से कार्य करने के हमारे अधिकार का आधार है। अनुमोदन मैट्रिक्स AECOM के इंट्रानेट पर उपलब्ध है।

# सवाल पूछना और चिंताओं की रिपोर्ट करेना आप पर निर्भर है

## रिपोर्टिंग क्यों महत्वपूर्ण है?

सवाल उठाना और अपनी चिंताओं के बारे में ईमानदारी और सच्चाई से बताना ज़रूरी है। ऐसा तब भी करना चाहिए जब आपकी चिंता की वजह आपके सहकर्मी या मैनेजर ही क्यों न हो। ऐसा करना हमारे द्वारा किए जाने वाले प्रत्येक व्यावसायिक निर्णय में नैतिक रूप से कार्य करने की हमारी प्रतिबद्धता को पष्ट करता है। जल्दी पता लगाने से AECOM को ट्यूपक समस्याएं बनने से पहले चिंताओं को दूर करने और यदि आवश्यक हो तो सुधारात्मक कार्रवाई करने का समय मिल जाता है। इन सबसे ऊपर, AECOM एक ऐसी संस्कृति को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है जहां हम में से प्रत्येक प्रश्न पूछने, बोलने और समाधान की दिशा में काम करने में सहज महसूस करता है।

## मैं कोई चिंता होने पर उसे कैसे उठाऊं?

सभी AECOM कर्मचारियों को ईमानदारी से और सच्चाई से चिंताओं को उठाना चाहिए। रिपोर्टिंग के लिए एक तरीका [AECOM एथिक्स हॉटलाइन](#) के माध्यम से रिपोर्ट करना है, जो दुनिया भर की भाषाओं में 24 घंटे, सप्ताह में 7 दिन एक तृतीय-पक्ष कंपनी द्वारा संचालित होती है। आपको अपना नाम नहीं बताना होता है। एक साक्षात्कार विशेषज्ञ आपकी चिंताओं का दस्तावेजीकरण करेगा और उन्हें AECOM को भेज देगा।

आप [aecom.ethicspoint.com](http://aecom.ethicspoint.com) पर जाकर, 1-888-299-9602 (अमेरिका और कनाडा के भीतर) पर कॉल करके या हॉटलाइन मोबाइल साइट, [aecom.navexone.com](http://aecom.navexone.com) पर जाने के लिए किसी मोबाइल डिवाइस से इस पृष्ठ पर दिए गए QR कोड को स्कैन करके AECOM एथिक्स हॉटलाइन से संपर्क कर सकते हैं। कृपया अपने देश के टेलीफोन नंबर के लिए अपने कार्यालय में एथिक्स

## आगे क्या होता है?

AECOM कार्रवाई योग्य सभी शिकायतों की तुरंत, पूरी तरह से और लागू कानून के अनुरूप जांच करने का वादा करता है। जहां तक सभव होगा जांच को गोपनीय रखा जाएगा। यदि आवश्यक हो, तो AECOM कुछ जांचों की रिपोर्ट उपयुक्त अधिकारियों को दे सकता है। जब भी आवश्यक होगा, हमारी कंपनी संहिता उल्लंघनों के लिए उचित सुधारात्मक या अनुशासनात्मक कार्रवाई करेगी।

© AECOM द्वारा प्रतिबंधित

AECOM आचार संहिता (EC1-001-PL1)

संशोधन 16, 22 अक्टूबर, 2025

प्रिंट की गई कॉपीयाँ पर हमारा कोई नियंत्रण नहीं है। नियंत्रित कॉपी, कंपनी के इंटरेनेट पर उपलब्ध है।

हॉटलाइन पोस्टर देखें या AECOM इंटरेनेट पर [AECOM एथिक्स हॉटलाइन](#) पृष्ठ पर जाएं।

AECOM एथिक्स हॉटलाइन के अलावा, आप ईमेल, ऑनलाइन, फोन, पत्र या व्यक्तिगत रूप से निम्नलिखित में से किसी भी संसाधन तक पहुंचकर ईमानदारी से और सच्चाई से चिंताओं को उठा सकते हैं या रिपोर्ट कर सकते हैं:

- आपका पर्यवेक्षक या प्रबंधन में कोई व्यक्ति।
- मानव संसाधन विभाग।
- एक AECOM इन-हाउस काउंसल।
- AECOM के मुख्य नैतिकता और अनुपालन अधिकारी।
- नैतिकता और अनुपालन टीम के सदस्य।

AECOM जिस हद तक कर सके, सभी रिपोर्टों को गोपनीय मानता है। हम ऐसा कानून, कंपनी की नीति और पूरी तरह से जांच करने की आवश्यकताओं के अनुरूप करते हैं। जहां स्थानीय कानून द्वारा अनुमति हो, वहाँ संदिग्ध उल्लंघनों को गुमनाम रूप से भी रिपोर्ट किया जा सकता है।



# प्रतिशोध न लेने के लिए हमारी प्रतिबद्धता

AECOM कानून या AECOM की आचार संहिता या नीतियों के संभावित उल्लंघन की ईमानदारी से और सच्चाई से रिपोर्ट करने वाले या संभावित गलत काम की जांच में भाग लेने वाले किसी भी व्यक्ति के खिलाफ प्रतिशोध के कृत्यों को बर्दाश्त नहीं करता है। सीधे शब्दों में कहें तो इससे कोई फर्क नहीं पड़ता कि आपकी रिपोर्ट वास्तव में अनैतिक व्यवहार को उजागर करती है या नहीं, जब तक आप इसे करने में ईमानदार और सच्चे हैं। कदाचार की रिपोर्ट करने वालों की सुरक्षा के लिए कई देशों ने कानून बनाए हैं। AECOM ऐसे कानूनों द्वारा वहन की जाने वाली किसी भी लागू सुरक्षा को लागू करता है।

## प्रश्न

पाउलो, एक AECOM तकनीशियन, अपने पर्यवेक्षक, सुजैन को अपने कछ सहयोगियों के प्रति विशेष रूप से कठोर होने का गवाह है। प्रदर्शन हाल ही में खराब रहा है, और पाउलो मानते हैं कि सुजैन अपनी टीम द्वारा की गई हालिया गलतियों से निराश हैं। हालांकि, उनका व्यवहार अधिक आक्रामक हो गया है, और टीम का मनोबल कम हो गया है। उसने हाल ही में टीम के सदस्यों को ओवरहेड के लिए कम समय और परियोजनाओं के लिए अधिक समय चार्ज करने के लिए परेशान करना शुरू कर दिया है, भले ही उनका बिल योग्य काम थीमा हो गया है। पाउलो को लगता है कि उसे प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य को सुजैन द्वारा बनाए गए वातावरण के बारे में बताना चाहिए, लेकिन वह चिंतित है कि वह अगला व्यक्ति होगा जिसे वह दंडित करेगी। इस बारे में कोई कार्रवाई करने का सबसे अच्छा तरीका उसके लिए क्या है?

## उत्तर

पाउलो को अपने पर्यवेक्षक के निर्देशों और उसके कार्यों द्वारा बनाए गए शक्तिपूर्ण माहौल के बारे में चिंतित होने का अधिकार है। हालांकि सुजैन की हरकतें हमारी सहिता का प्रत्यक्ष उल्लंघन हो भी सकती हैं और नहीं भी, पर उसके व्यवहार का परिणाम एक समस्या है। पाउलो को मामले को सुजैन के प्रबंधक या किसी अन्य संसाधन के पास ले जाना चाहिए जिसके साथ वह सहज महसूस करता है ताकि AECOM मामले की जांच और समाधान कर सके। पाउलो - और अन्य सभी AECOM सहयोगी जो संभावित कदाचार की एक ईमानदारी और सच्चाई से रिपोर्ट बनाते हैं - वे रिपोर्ट करने के बाद प्रतिशोध से सुरक्षित रहेंगे।

# हम अपने सहयोगियों के सम्मान पर भरोसा करते हैं

काम करने के स्वीकार्यतापूर्ण और सम्मानजनक माहौल को बढ़ावा देना

AECOM एक ऐसे कार्यस्थल को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है जहां हम सभी के साथ गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है। हमारी अलग-अलग पृष्ठभूमि, अनुभव और इष्टिकोण हमारी कंपनी को हमारे बाजार में नेतृत्व करने के लिए आवश्यक ताकत देते हैं और कार्यस्थल के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाते हैं। AECOM कार्यस्थल में गैरकानूनी भेदभाव या उत्पीड़न को बर्दाश्त नहीं करेगा।

यह हम सभी की जिम्मेदारी है कि हम अपने सहकर्मियों, – रोज़गार के लिए आवेदन करने वालों – और तीसरे पक्ष के लोग जिनके साथ हम काम करते हैं, के साथ सम्मानपूर्वक, निष्पक्ष और गैर-भेदभावपूर्ण तरीके से व्यवहार करें।

AECOM सभी आवेदकों के लिए समान रोजगार के अवसर प्रदान करता है। यह पृष्ठभूमि की परवाह किए बिना हम में से प्रत्येक को रोजगार के लिए समान अवसर देता है। AECOM योग्यता के आधार पर नियुक्ति, भर्ती, प्रशिक्षण, पदोन्नति, स्थानान्तरण और छंटनी के संबंध में सभी निर्णय लेता है, न कि लागू कानून द्वारा संरक्षित किसी भी विशेषता पर। इस तरह के लक्षणों में उम्र, वंश, रंग, लिंग (गर्भावस्था, बच्चे के जन्म या स्तनपान सहित), वैवाहिक या पारिवारिक स्थिति, चिकित्सा स्थिति, राष्ट्रीय मूल, शारीरिक या मानसिक विकलांगता, जाति, धर्म, यौन अभिव्यक्त्यास, लिंग पहचान, लिंग अभिव्यक्ति और वयोवृद्धता और नागरिकता की स्थिति शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

एक सम्मानजनक कार्यस्थल बनाए रखने का अर्थ यह भी है कि हम कभी भी किसी भी प्रकार के उत्पीड़न में शामिल नहीं होते हैं या बर्दाश्त नहीं करते हैं। स्पष्टता के लिए, “उत्पीड़न” कोई भी ऐसी कार्रवाई है जो शत्रुतापूर्ण, डराने या आक्रामक कार्य वातावरण बनाती है या बनाने का प्रयास करती है। उत्पीड़न करने वाला व्यवहार यौन या गैर-यौन प्रकृति का हो सकता है। किसी भी स्थिति में, इसका AECOM में कोई स्थान नहीं है। उत्पीड़न करने वाले आचरण में शामिल हो सकते हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है:

- मौखिक टिप्पणी (टिप्पणियां, सुझाव, चुटकुले या यौन एहसान के लिए अनुरोध)
- चित्र (आरेख, तस्वीरें या वीडियो)
- शारीरिक व्यवहार (उत्तेजक भंगिमा, झुकाव या अवांछित स्पर्श)
- धौंस जमाना

**किसी भी रूप में, उत्पीड़न हमारी संहिता और कंपनी की नीति का उल्लंघन है। अगर आपको लगता है कि आपको या किसी और को परेशान किया जा रहा है या भेदभाव किया जा रहा है, तो अपनी चिंताओं के बारे में AECOM की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस परामर्शदाता के सदस्य को तुरंत रिपोर्ट करें।**

**हम एक ऐसा कार्यस्थल बनाते हैं  
जहां सभी का स्वागत है, सक्रिय  
और सहयोगी टीमों को बढ़ावा देते  
हैं और ऐसे अवसर प्रदान करते हैं  
जहां हमारे सभी लोग अपनी पूरी  
क्षमता तक पहुंच सकें.**

## प्रश्न

शानिक AECOM में एक इंजीनियर है और हाल ही में एक बड़े प्रोजेक्ट पर काम करने के लिए मध्य पूर्व में स्थानांतरित हुआ है। उसके अधिकांश नए सहकर्मियों ने उसका स्वागत किया और मददगार रहे हैं, जिससे शानिक के लिए सहज होना आसान हो गया है। हालांकि, AECOM के एक अन्य सहयोगी, ब्रूस ने शानिक को अपने नए कार्य वातावरण के अनुकूल होने में लगने वाले समय के लिए नाराजगी व्यक्त की है। जब शानिक उससे कोई सवाल पूछता है तो ब्रूस अक्सर उसे धूरता है और गहरी सांस लेता है। हाल ही में, ब्रूस ने शानिक से पूछना शुरू कर दिया है, “क्या तुम्हारे देश में तुम्हें कछु नहीं सिखाया जाता?” और इसका मतलब है कि शानिक बेवकूफ और अक्षम है। जब ब्रूस अपने सहयोगियों को दोपहर के भोजन पर जाने के लिए आमंत्रित करता है, तो वह उसे शामिल नहीं करता है। शानिक अब ब्रूस के आसपास इतना असहज महसूस करता है कि वह सवाल पूछने से ही बचता है, जिससे उसके काम का नुकसान होता है। शानिक क्या कर सकता है?

## उत्तर

एक नए वातावरण में काम करना सीखना चुनौतीपूर्ण हो सकता है - और भी अधिक जब अधीरता या शब्दापूर्ण माहौल का सामना करना पड़ता है। शानिक, सभी AECOM सहयोगियों की तरह, ऐसे वातावरण में काम करने का हकदार है जहां वह विविधता और समावेश के प्रति हमारी प्रतिबद्धता के अनुरूप आरामदायक और सफल दोनों हो सकता है। ब्रूस का व्यवहार शानिक को उस अधिकार से वंचित कर रहा है। यदि शानिक ब्रूस से सीधे बात करने में सहज महसूस करता है, तो उसे समझाना चाहिए कि उसकी टिप्पणी आहत करने वाली, आपत्तिजनक है और इसे समाप्त करने की जरूरत है। यदि शानिक सीधे ब्रूस से संपर्क नहीं करना चाहता है, या ब्रूस का व्यवहार ठीक नहीं होता है, तो शानिक को सहायता के लिए अपने पर्यवेक्षक या मानव संसाधन प्रतिनिधि के पास जाना चाहिए।



# हमारे कार्यस्थल को सुरक्षित रखना



**सुरक्षा, नैतिकता और गुणवत्ता को सर्वोपरि रखना – हमारे प्रमुख मूल्य हैं – जो AECOM के ‘जीवन के लिए सुरक्षा कार्यक्रम’ की नींव के तौर पर काम करते हैं। यह हमारे सभी कार्यों में सुरक्षा, नैतिकता, गुणवत्ता और संरक्षा को शामिल करने की हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाते हैं।**

यह हम में से हर एक की ज़िम्मेदारी है कि हमारे काम के सभी पहलुओं में, सभी लागू कानूनी आवश्यकताओं के साथ-साथ AECOM की आंतरिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण (SH&E) और सुरक्षा आवश्यकताओं का अनुपालन हो।

इन जिम्मेदारियों को प्रबंधित करने में अपने कर्मचारियों की सहायता करने के लिए, हम अपने प्रत्येक व्यवसाय के लिए विशिष्ट प्रबंधन प्रणाली और कार्यक्रम बनाए रखते हैं। इसके अलावा, हमारे सभी कामों पर लागू होने वाली हमारी एक ग्लोबल SH&E नीति और एक ग्लोबल सुरक्षा और लचीलेपन से जुड़ी नीति भी पढ़िलश की जाती है। यदि आपके पास कोई संकेत है कि हम अपने स्थापित व्यवसायिक

–कार्यक्रमों या हमारी वैशिक SH&E नीतियों और/या जीवन संरक्षित सिद्धांतों की आवश्यकताओं के बाहर काम कर रहे हैं, तो प्रबंधन, SH&E या इन-हाउस काउंसल को तुरंत अपनी चिंता की रिपोर्ट करें।

एक सुरक्षित कार्य वातावरण वह है जो हिंसा से भी मुक्त हो। AECOM में धमकी भरा व्यवहार - भले ही इसका मतलब मज़ाक करना ही क्यों न हो - की अनुमति नहीं है। यदि आप हिंसा की धमकी या कार्य देखते हैं या आपके साथ ऐसा होता है, तो इसकी सूचना AECOM की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसल के किसी सदस्य को तुरंत दें। यदि आपको कभी भी अपनी या अपने सहयोगियों की सुरक्षा के लिए

तत्काल खतरा होता है, तो तुरंत स्थानीय कानून प्रवर्तन से संपर्क करें, और फिर आंतरिक रूप से घटना की रिपोर्ट करें।

इसके अलावा, हमारे कर्मचारी इयूटी के लिए फिट रहते हुए हर दिन काम पर रिपोर्ट करने के लिए जिम्मेदार हैं, ताकि खुद या दूसरों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए खतरा न बनें। यह अल्कोहल या नशीली दवाओं के उपयोग (प्रिस्क्रिप्शन दवाओं के अनुचित उपयोग सहित), अत्यधिक थकान या अन्य व्यक्तिगत परिस्थितियों तक विस्तृत है जो हमारे सर्वोत्तम प्रदर्शन करने की हमारी क्षमता को कम कर सकती हैं, या इस बारे में प्रश्न भी उठा सकती हैं।

# वैश्विक रोजगार मानकों को पूरा करना

हमारे वैश्विक समुदाय के प्रति हमारी प्रतिबद्धता के हिस्से के रूप में, हम व्यक्तिगत मानवाधिकारों को कायम रखते हैं और उन सभी स्थानों पर रोजगार कानूनों का पालन करते हैं जहां हम व्यवसाय करते हैं।

इस प्रतिबद्धता के समर्थन में, हम काम के उचित धंटे और स्थितियाँ प्रदान करते हैं। इसके अलावा, AECOM की [मानव तस्करी/आधुनिक दासता विरोधी नीति](#) मजबूर करके काम लेने, मानव तस्करी या आधुनिक दासता के अन्य रूपों के उपयोग के संबंध में हमारी शून्य सहनशीलता नीति स्थापित करती है। हम इन कानूनों का उल्लंघन करने वाले उप-ठेकेदारों, व्यापार भागीदारों,

आपूर्तिकर्ताओं या तीसरे पक्षों के साथ जानते बूझते हए व्यापार नहीं करेंगे। यदि आपके पास यह मानने का कारण है कि जबरन श्रम या मानव तस्करी प्रथाओं में संलग्न किसी संस्था के साथ व्यवसाय कर रहे हैं, तो अपनी चिंताओं को AECOM की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसल के सदस्य को तुरंत रिपोर्ट करें।

ध्यान रखें कि हमारी कंपनी उन देशों में काम करती है जहां हमारी स्थायी उपस्थिति नहीं है। इस वजह से, पर्यवेक्षकों को इन कार्यों को नियंत्रित करने वाले रोजगार कानून मानकों के संबंध में इन-हाउस काउंसिल से मार्गदर्शन लेना चाहिए।



# ईमानदारी के साथ नेतृत्व करना

हमारे लीडर उचित व्यावसायिक आचरण के लिए संसाधन और रोल मॉडल के रूप में कार्य करते हैं। इस कारण से, जब हमारी संहिता को बनाए रखने की बात आती है तो पर्यवेक्षकों के पास अतिरिक्त जिम्मेदारियां होती हैं। उनसे एक सकारात्मक कार्य वातावरण को बढ़ावा देने की अपेक्षा की जाती है जहां लोगों के साथ गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है और वे चिंताओं को व्यक्त करने में सहज महसूस करते हैं। पर्यवेक्षकों को अनुपालन की संस्कृति बनाने का भी प्रयास करना चाहिए। यह, हिस्सों में, इस तरह से किया जा सकता है:

1. संहिता अनुपालन के लिए रोल मॉडल के रूप में कार्य करके।
2. एक ऐसे वातावरण को बढ़ावा देकर जो कानूनी और नैतिक चिंताओं के बारे में खुली चर्चा करने को प्रोत्साहित करता है।
3. अच्छा काम करने वाले उन कर्मचारियों को उत्साह बढ़ाकर जो अनुकरणीय नैतिक व्यवहार करते हैं।
4. हमारी संहिता, कंपनी नीति या कानून के उल्लंघनों को सतर्कतापूर्वक रोकना और उनका पता लगाना।
5. हमारी संहिता के बारे में पूछताछ का उचित जवाब देना
6. किसी भी मामले की रिपोर्ट करने पर इन-हाउस काउंसल को तुरंत सूचित करना।
7. सभी कर्मचारियों द्वारा समय पर प्रशिक्षण सुनिश्चित करना।
8. प्रतर्शन मूल्यांकन प्रक्रिया के दौरान नैतिक आचरण के प्रति कर्मचारी की प्रतिबद्धता को ध्यान में रखना।

## प्रश्न

ली AECOM की प्रमुख व्यावसायिक पहलों में से एक का नेतृत्व करने वाले प्रबंधक हैं। उनकी टीम एक नए ग्राहक के लिए बोली तैयार कर रही है, एक ऐसे देश में सरकारी स्वामित्व वाली कंपनी के लिए जहां AECOM ने पहले कोई बड़ा कारोबार नहीं किया है। बोली रणनीति पर चर्चा करने के लिए एक बैठक में, AECOM के साथ मिलकर एक अन्य कंपनी का एक कर्मचारी विस्तृत प्रश्न पूछता है कि AECOM अष्टाचार विरोधी कानूनों और बोली के लिए प्रतिबंधों के अनुपालन को कैसे संभालेगा। ली ने चर्चा को यह कहते हुए बंद कर दिया कि अभी कुछ जोखिम ले लेना चाहिए और काम हासिल करने के बाद में “लालफीताशाही” से निपट लेंगे। क्या यह सही प्रतिक्रिया है?

## उत्तर

नहीं। ली को व्यक्ति की चिंताओं को सुनना चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनकी टीम इस तरह से बोली नहीं लगा रही है जिससे AECOM अपनी प्रतिष्ठा और नैतिकता को खतरे में डाल सके। जब हम नए क्षेत्रों में नई परियोजनाओं पर काम कर रहे हैं, तो यह महत्वपूर्ण है कि हम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय प्रतिबंधों पर खुद को शिक्षित करें जो उसमें लागू होंगे। रिश्वत विरोधी कानून स्थानीय सलाहकारों के हमारे चयन को प्रभावित कर सकते हैं, जबकि नियम और प्रतिबंध कुछ संस्थाओं और व्यक्तियों को प्रौद्योगिकी के साथ व्यवहार या हस्तांतरण को प्रतिबंधित कर सकते हैं। अनुमोदन मैट्रिक्स प्रबंधन समीक्षा के लिए आवश्यकताओं को निर्धारित करता है जो इन जोखिमों की पहचान और उन्हें तोड़ने से के लिए गंभीर जोखिम पैदा हो सकता है।

# AECOM हमारी ईमानदारी पर भरोसा करता है

## हितों के टकराव से बचना

AECOM के सर्वोत्तम हित में कार्य करने में हम सभी का व्यक्तिगत हित है। अपनी निरंतर सफलता सुनिश्चित करने के लिए, यह महत्वपूर्ण है कि हम हितों के टकराव से बचें, चाहे वह वास्तविक, संभावित या कथित हो। एक “हितों का टकराव” तब होता है जब हम AECOM में अपनी स्थिति, या ऐसी जानकारी जो हमने अपने रोजगार के दौरान हासिल की है, का इस तरह से उपयोग करते हैं, जो हमारे व्यक्तिगत हितों और हमारी कंपनी या उसके ग्राहकों के बीच संघर्ष पैदा कर सकती है।

दूसरे शब्दों में कहें, तो अगर कोई ऐसी स्थिति उत्पन्न होती है जिसमें AECOM की ओर से निष्पक्ष, वस्तुनिष्ठ तरीके से कार्य करना मुश्किल हो जाए, तो ऐसे मामलों में हितों का टकराव हो सकता है। अगर हितों का टकराव – या इसकी संभावना – उत्पन्न हो, तो आपको इसकी समीक्षा के लिए तुरंत AECOM की नैतिकता एवं अनुपालन टीम के किसी सदस्य या इन-हाउस परामर्शदाता को बताना होगा।

बेशक, सभी परिवृश्य जो हितों के टकराव को जन्म देंगे, उन्हें यहां सूचीबद्ध नहीं किया जा सकता है। हालांकि, निम्नलिखित उदाहरण कुछ अधिक सामान्य संघर्ष की स्थितियाँ हैं जिनका आप अपने दैनिक कार्य में सामना कर सकते हैं।

## परिवार और दोस्तों के साथ व्यापार

आपत्तिकर्ताओं, ग्राहकों और AECOM के साथ व्यापार करने वाले या करने के इच्छुक अन्य व्यक्तियों के चयन के बारे में हमारे निर्णय निष्पक्ष होने चाहिए। किसी भी व्यावसायिक निर्णय का एकमात्र मानदंड यह होना चाहिए कि क्या AECOM के सर्वोत्तम हितों को ऊपर रखा जा रहा है। अगर परिवार के किसी सदस्य या करीबी दोस्त की उस कंपनी में रुचि है जिसके साथ हम व्यापार करना चाहते हैं, तो आपको चयन प्रक्रिया से खुद को हटा देना चाहिए और इन-हाउस काउंसल को तुरंत संघर्ष का खुलासा करना चाहिए।

## बाहरी रोजगार

किसी अन्य संगठन में नौकरी करना या उनसे परामर्श लेना, या अपना खुद का व्यवसाय चलाना भी हितों का टकराव पैदा कर सकता है। आम तौर पर, हम व्यवसाय से जड़े ऐसे अवसर स्वीकार या जारी नहीं रख सकते, जो AECOM के लिए हमारे काम में बाधा डालते हैं। इसका मतलब है कि हम निर्धारित कार्य घटों के दौरान कभी भी बाहरी व्यवसाय नहीं कर सकते हैं या किसी अन्य व्यवसाय के लिए AECOM की संपत्ति, उपकरण या जानकारी का उपयोग नहीं कर सकते हैं। इसके अलावा, हम इन-हाउस काउंसल से स्पष्ट लिखित छूट के बिना AECOM के आपत्तिकर्ता, क्लाइंट या प्रतियोगी से रोजगार स्वीकार नहीं कर सकते। किसी भी मामले में, कोई भी बाहरी कार्य करने से पहले इन-हाउस काउंसल से पूर्व लिखित अनुमोदन आवश्यक है।

## कॉर्पोरेट अवसर

कभी-कभी, हम AECOM में अपने रोजगार के माध्यम से व्यावसायिक अवसरों के बारे में जान सकते हैं। हम उन अवसरों का व्यक्तिगत लाभ नहीं उठा सकते हैं या उन्हें किसी तीसरे पक्ष को नहीं भेज सकते हैं जब तक कि AECOM को संभावना का मूल्यांकन करने का मौका नहीं मिला है और इसे आगे नहीं बढ़ाने का फैसला कर लिया है।

## निवेश

AECOM व्यक्तिगत वित्तीय निर्णयों को नियंत्रित करने की कोशिश नहीं करता है। हालांकि, कुछ बाहरी वित्तीय हित AECOM के लिए हमारे द्वारा लिए गए निर्णयों को अनुचित रूप से प्रभावित कर सकते हैं - या दूसरों द्वारा प्रभावित करने के लिए माना जा सकता है। परिणामस्वरूप, AECOM अपने कर्मचारियों (और उनके परिवारों के सदस्यों) द्वारा सार्वजनिक रूप से कारोबार करने वाली कंपनियों में निवेश को सीमित करता है, जो AECOM के प्रतिस्पर्धी, ग्राहक, आपत्तिकर्ता या अन्य व्यावसायिक भागीदार हैं; ऐसे निवेशों की अनुमति केवल तभी दी जाती है जब वे कंपनी के बकाया शेयरों के 1% से अधिक न हों। इससे पहले कि आप, या आपके घर का कोई सदस्य, सार्वजनिक रूप से कारोबार करने वाले प्रतियोगी, ग्राहक, आपत्तिकर्ता या AECOM के अन्य व्यावसायिक साझेदार में वित्तीय हित के मालिक हों या चाहते हों, जो पूर्वगामी सीमा से ऊपर हो या किसी निजी स्वामित्व वाले प्रतियोगी, ग्राहक, आपत्तिकर्ता या AECOM के अन्य व्यावसायिक भागीदार हों, तो आपको मुख्य नैतिकता और अनुपालन अधिकारी से पूर्व लिखित अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

# हितों के टकराव से बचना

## व्यक्तिगत संबंध

किसी की निगरानी करना या किसी ऐसे व्यक्ति के साथ एक ही परियोजना पर काम करना जिसके साथ आपका पारिवारिक या प्रेम संबंध है, पक्षपात की भावना को जन्म दे सकता है। इसलिए, हमें कभी भी किसी ऐसे व्यक्ति की निगरानी नहीं करनी चाहिए या किसी ऐसे कर्मचारी के साथ किसी परियोजना पर काम नहीं करना चाहिए, जिसके साथ हमारा प्रेम या पारिवारिक संबंध हो। इन व्यक्तिगत रिश्तों में ये रिश्ते शामिल हैं - आपके सबसे नज़दीकी परिवार के सदस्य (जैसे आपके पति/आपकी पत्नी, बच्चे, सौतेले बच्चे, माता-पिता, सौतेले माता-पिता, भाई-बहन, ससुराल वाले और आपके घर के अन्य सदस्य) और आपके रोमांटिक या अंतरंग रिश्ते (जैसे कि साथी, मंगेतर या घरेलू साथी)। जब इस तरह के व्यक्तिगत रिश्तों की बात आती है, तो निगरानी करना, रोजगार संबंधी निर्णय लेना या किसी ऐसे व्यक्ति के साथ परियोजना पर काम करना जो ऊपर बताए गए रिश्तों की श्रेणी में से किसी एक में आते हों, तो अपनी स्थिति के बारे में तुरंत जानकारी दें।

याद रखें कि उन सभी परिस्थितियों के लिए शीघ्र और पूर्ण प्रकटीकरण आवश्यक है जो आपको लगता है कि हितों के टकराव का गठन कर सकते हैं, या ऐसा करते प्रतीत हो सकते हैं। यदि आप अनिश्चित हैं, तो मार्गदर्शन प्राप्त करें। जब तक आपको नैतिकता और अनपालन या इन-हाउस काउंसल से पूर्व लिखित स्वीकृति प्राप्त न हो, तब तक किसी भी ऐसे आचरण में शामिल न हों जिसमें हितों का संभावित या स्पष्ट टकराव शामिल हो।

## प्र१न

अब्दुल एक कशल सिविल इंजीनियर हैं जिन्होंने AECOM के लिए कई वर्षों से डिजाइन का काम किया है। अब जब वे सेवानिवृत्ति के करीब हैं, वे एक डिजाइन सलाहकार के रूप में अंशकालिक काम करने पर विचार कर रहे हैं। AECOM का एक वर्तमान व्यापार भागीदार को इस बारे में पता चलता है और वह अब्दुल की सेवाओं का उपयोग करने में तुरंत रुचि व्यक्त करता है बशर्ते उनकी लागत AECOM की दरों से कम होगी। क्या अब्दुल को इस बारे में किसी से चर्चा करने की ज़रूरत है?

## निदेशक मंडल में शामिल होना

कभी-कभी, हम AECOM के बाहर निदेशक मंडल में शामिल होने की कोशिश कर सकते हैं। किसी गैर-लाभकारी संगठन के निदेशक मंडल में काम करने के लिए पूर्व अनुमोदन की आवश्यकता नहीं होती है, जब तक यह आपके काम करने की क्षमता में हस्तक्षेप न करे। हालांकि, किसी बाहरी लाभकारी कंपनी, सार्वजनिक आयोग के निदेशक मंडल में काम करने या सार्वजनिक सेवा में नियुक्त पदों को लेने के लिए, 'नैतिकता एवं अनुपालन' से पूर्व अनुमोदन की आवश्यकता होती है।

## उत्तर

हां। जबकि अब्दुल अभी भी AECOM में कार्यरत है, उसे हमारी कंपनी के व्यापारिक भागीदार, आपैर्टिकर्ता या प्रतिस्पर्धी से काम स्वीकार नहीं करना चाहिए। ऐसा करने से हितों का गंभीर टकराव पैदा हो सकता है। इसके अतिरिक्त, अब्दुल जिस प्रकार के कार्य कर रहा है, उसके आधार पर, उसे सावधान रहना चाहिए कि वह किसी भी गोपनीय AECOM जानकारी का खुलासा न करे - यह एक ऐसा दायित्व है जो AECOM के साथ उनके रोजगार के समाप्त होने के बाद भी लागू होता है। इस बिजनेस पार्टनर के साथ किसी भी अवसर को लेने से पहले, अब्दुल को पहले प्रबंधन या इन-हाउस काउंसल से जांच करनी चाहिए ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि वे हितों के टकराव की स्थिति में प्रवेश नहीं कर रहे हैं।

# संगठनात्मक हितों के टकराव से बचना

जब हम सरकारी ग्राहकों के साथ काम करते हैं, तो हमें संगठनात्मक हितों के टकराव से बचना चाहिए, क्योंकि सरकारी खरीद के लिए दिशानिर्देश और प्रतिबंध बहुत सख्त हैं। जिस तरह हमें ऐसी स्थितियों से बचना चाहिए जो हमें पक्षपाती बना सकती हैं, उसी तरह हमें अन्य लोगों के साथ काम करने से भी बचना चाहिए जो एक ग्राहक को निष्पक्ष सहायता या सलाह देने में असमर्थ हो सकते हैं।

संक्षेप में, हमें कभी भी ऐसे ठेकेदारों को काम पर नहीं रखना चाहिए जिनकी निष्पक्षता कायम नहीं रह सकती है या जिन्हें अनुचित प्रतिस्पर्धात्मक लाभ हो सकता है। हमें यह आकलन करने के लिए सामान्य जान, अच्छे निर्णय और ठोस विवेक का प्रयोग करना चाहिए कि क्या वास्तविक या स्पष्ट हितों का संगठनात्मक टकराव मौजूद है या नहीं और ऐसी किसी भी समस्या को हल करने के लिए इन-हाउस काउंसल के साथ मिलकर एक उपयुक्त तरीका निकालना चाहिए। हमें इस बात से अवगत होना चाहिए कि संभावित संगठनात्मक हितों के टकराव का मूल्यांकन करते समय, हमारे अनुबंध और स्थानीय कानून अतिरिक्त नियम लागू कर सकते हैं।

हितों का संगठनात्मक टकराव मुख्य रूप से AECOM के कार्य से संबंधित निम्नलिखित तौन स्थितियों में से एक के परिणामस्वरूप उत्पन्न होता है:

## 1

### पक्षपाती बुनियादी नियम

ऐसी स्थितियाँ जिनमें एक फर्म, एक अनुबंध को पूरा करने के हिस्से के रूप में, दूसरे अनुबंध के लिए बुनियादी नियम निर्धारित करती है, उदाहरण के लिए, काम का विवरण या विनिर्देशों को लिखकर। इन “पक्षपाती बुनियादी नियमों” के मामलों में, प्राथमिक चिंता यह है कि फर्म प्रतिस्पर्धा को अपने पक्ष में जानबूझकर या बिना जाने, झुका सकती है। इन स्थितियों में यह चिंता भी शामिल हो सकती है कि ग्राहक की भविष्य की आवश्यकताओं के अपने विशेष जान के आधार पर फर्म को उन आवश्यकताओं के आधार पर प्रतिस्पर्धा में अनुचित लाभ होगा।

## 2

### बाधित निष्पक्षता

ऐसी स्थितियाँ जिनमें एक अनुबंध के तहत एक फर्म का काम खुद का मूल्यांकन कर सकता है, या तो दूसरे अनुबंध के तहत परा किए गए कार्य का मूल्यांकन करके या प्रस्तावों का मूल्यांकन करके। इन “बाधित निष्पक्षता” मामलों में, चिंता यह है कि ग्राहक को निष्पक्ष सलाह देने की फर्म की क्षमता उस इकाई के साथ अपने संबंधों से कमज़ोर हो सकती है जिसके कार्य उत्पाद का मूल्यांकन किया जा रहा है।

## 3

### सूचना तक असमान पहुंच

ऐसी स्थितियाँ जिनमें एक फर्म के पास अनुबंध के प्रदर्शन के हिस्से के रूप में गैर-सार्वजनिक जानकारी तक पहुंच होती है और जहां वह जानकारी दूसरे अनुबंध के लिए बाद की प्रतियोगिता में फर्म को प्रतिस्पर्धात्मक लाभ प्रदान कर सकती है। इन “सूचना तक असमान पहुंच” मामलों में, चिंता फर्म के प्रतिस्पर्धात्मक लाभ प्राप्त करने के जाँचिम तक सीमित है; पक्षपात का कोई मुद्दा नहीं है।

हमें इस बात से अवगत होना चाहिए कि संभावित संगठनात्मक हितों के टकराव का मूल्यांकन करते समय, हमारे अनुबंध और स्थानीय कानून अतिरिक्त नियम लागू कर सकते हैं।

# व्यापार उपहार और मनोरंजन



कछ परिस्थितियों में व्यावसायिक भागीदारों के साथ कभी-कभार उपहार या मनोरंजन स्वीकार करने या देने की अनुमति है। हालांकि, हमें अपने बृनियादी मूल्यों, हमारे कार्यों और हमारी अनुबंध आवश्यकताओं को नियंत्रित करने वाले विभिन्न कानूनों के अनुरूप कार्य करना चाहिए। कोई भी उपहार जो एक दायित्व पैदा कर सकता है या व्यावसायिक संबंधों को प्रभावित कर सकता है उसे कभी भी पेश, प्रदान या स्वीकार नहीं किया जाना चाहिए।

AECOM के कर्मचारियों को कभी भी किसी अन्य पार्टी से उपहार का अनुरोध नहीं करना चाहिए। हमारे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और आम जनता को पता होना चाहिए कि हमारे कर्मचारियों का निर्णय बिक्री के लिए नहीं है। इन कारणों से, हम केवल लागू कानून और हमारे उद्यम, समूह और क्षेत्रीय उपहार और मनोरंजन नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार उपहार या मनोरंजन की पेशकश, प्रदान या स्वीकार कर सकते हैं।

## हमें इन शिष्टाचारों की पेशकश, प्रदान या स्वीकार नहीं करना चाहिए यदि:

- यह किसी भी लागू कानूनों या विनियमों के तहत अवैध है।
- यह बदले में कुछ भी करने या स्वीकार करने के समझौते का हिस्सा है।
- यह किसी भी व्यावसायिक व्यवहार में प्राप्तकर्ता या प्राप्तकर्ता के संगठन को प्रभावित कर सकता है।
- यह नकद या नकद समकक्ष हो सकता है, जैसे उपहार कार्ड या प्रमाण पत्र, ऋण, स्टॉक, स्टॉक विकल्प इत्यादि।
- यह मनोरंजन हो सकता है जो यौन उन्मुख, अपमानजनक, अप्रिय या अन्यथा आपसी सम्मान के संबंध में AECOM की प्रतिबद्धता का उल्लंघन करता है।
- यह प्राप्तकर्ता के संगठन के किसी भी कानून, विनियम, नियम या मानकों का उल्लंघन करेगा।
- इसे रिश्वत या रिश्वत के रूप में माना जा सकता है।
- इसे यथोचित रूप से तरजीह देने के लिए एक, वास्तविक या कथित, पुरस्कार या दूसरे पक्ष पर एक दायित्व बनाने के रूप में समझा जा सकता है।
- यह भव्य या बेशकीमती हो सकता है।
- यह अक्सर होता है।

# व्यापार उपहार और मनोरंजन

स्थानीय, क्षेत्रीय या राष्ट्रीय सार्वजनिक अधिकारी के साथ बातचीत करते समय अतिरिक्त प्रतिबंध लागू होते हैं। हम सार्वजनिक अधिकारियों या सक्रिय खरीद से जुड़े कर्मचारियों को कभी भी उपहार, भोजन या मनोरंजन प्रदान नहीं कर सकते हैं।

## प्रश्न

यहके में AECOM के विक्रेताओं में से एक स्कॉटलैंड में एक विशेष रिसॉर्ट में भुगतान किए गए सभी खर्चों के साथ प्रत्येक वर्ष अपने प्रमुख ग्राहकों के लिए एक वार्षिक गोल्फ आउटिंग प्रायोजित करता है। चूंकि मैं AECOM में अपनी कुछ परियोजनाओं पर इस विक्रेता के उत्पादों का उपयोग करता हूं, इसलिए विक्रेता ने मुझे जाने के लिए आमंत्रित किया है। क्या मैं स्वीकार कर सकता हूं?

## उत्तर

नहीं। यह हितों का टकराव पैदा करता है, और आपको आमंत्रण को अस्वीकार कर देना चाहिए। गोल्फ आउटिंग को स्वीकार करने से आप विक्रेता के प्रति दायित्व की स्थिति में आ सकते हैं। इसके अलावा, आपको AECOM में आपकी स्थिति के कारण उपहार या असामान्य एहसान स्वीकार करने के रूप में देखा जा सकता है।

## प्रश्न

दीपक एक सरकारी कर्मचारी एल्बा के साथ एक अनुबंध पर काम कर रहा है। अगले हफ्ते, वह एल्बा के कार्यालयों की यात्रा करेगा ताकि वह उसे परियोजना पर अपडेट कर सके और अगले चरणों पर चर्चा कर सके। दीपक यह भी जानता है कि AECOM ने एक अन्य परियोजना के लिए एक बोली प्रस्तुत की है, और एल्बा बोली का मूल्यांकन करने वाले अधिकारियों में से एक है। दीपक एल्बा को दोपहर के भोजन के लिए ले जाना चाहते हैं, जबकि वह व्यापार शिष्टाचार के रूप में दौरा कर रहे हैं। क्या उसे दोपहर के भोजन के लिए बाहर ले जाना ठीक है?

## उत्तर

सरकारी कर्मचारियों को जिन उपहारों और मनोरंजन की पेशकश हम कर सकते हैं उनके प्रकारों को नियंत्रित करने वाले नियम वाणिज्यिक संपर्कों के साथ हमारे कार्यकलापों को नियंत्रित करने वाले नियमों की तुलना में बहुत सख्त हैं। चूंकि एल्बा AECOM की बोली का मूल्यांकन करने में शामिल है, इसलिए उसे दोपहर के भोजन पर ले जाना – यूएस FCPA और यूके रिश्वत अधिनियम सहित कई अप्राचिकृत विरोधी कानून के तहत सवाल उठा सकता है, और स्थानीय कानूनों का उल्लंघन कर सकता है। दीपक को यह मूल्यांकन करने के लिए इन-हाउस काउंसल से जांच करनी चाहिए कि क्या इसकी अनुमति है और क्या ऐसा और क्या ऐसा करना ठीक भी होगा।

# कंपनी की संपत्ति और डेटा गोपनीयता की रक्षा करना

हमने भौतिक और अमर्त दोनों तरह की अपनी मूल्यवान संपत्ति हासिल करने के लिए कड़ी मेहनत की है। AECOM की भौतिक संपत्ति में इसके भवन, सुविधाएं, वाहन, उपकरण, कंप्यूटर सिस्टम, संसाधन और रिकॉर्ड शामिल हैं। हम ऐसी संपत्ति को नुकसान, क्षति, दुरुपयोग, चोरी और बेकार हो जाने से बचाने के लिए जिम्मेदार हैं। हम कंपनी के संसाधनों का बुद्धिमानी से और केवल व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए उपयोग करके ऐसा कर सकते हैं।

हमारी अमर्त संपत्ति की रक्षा करना भी महत्वपूर्ण है - हमारी प्रतिष्ठा और उन समदायों में सङ्घावना जैसी चीजें जिनमें हम काम करते हैं। ऐसी संपत्तियों में हमारी गोपनीय जानकारी भी शामिल होती है, जैसे व्यावसायिक योजनाएं, बौद्धिक संपदा, प्रस्ताव, तकनीकी नवाचार, डिजाइन, आविष्कार, पेटेंट, वित्तीय जानकारी, ग्राहक सूचियां और अन्य जानकारी जो हम AECOM के लिए अपने काम के हिस्से के रूप में तैयार करते हैं। हम अपनी कंपनी की गोपनीय जानकारी को किसी बाहरी पक्ष को तब तक प्रकट नहीं कर सकते जब तक कि हमें ऐसा करने के लिए उचित रूप से अधिकृत न किया गया हो या कानूनी रूप से ऐसा करना आवश्यक न हो। इसमें उन सार्वजनिक वेबसाइटों, सर्वे इंजन या आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस वाले ट्रूल्स पर गोपनीय जानकारी डालना या अपलोड करना शामिल है, जिन्होंने AECOM के साथ दूसरों को न बताने के समझौते (एनडीए) पर हस्ताक्षर नहीं किए हैं।

इसके अलावा, हम अपने उन सहयोगियों को ऐसी जानकारी का खुलासा नहीं कर सकते जिनके पास इन्हें जानने का कोई वैध कारण नहीं है। जब आपके पास किसी सहकर्मी या तीसरे पक्ष को ऐसी जानकारी का खुलासा करने की व्यावसायिक ज़रूरत होती है, तो आपको यह सुनिश्चित करना होगा कि उचित गोपनीयता समझौता लागू किया गया है। याद रखें, कंपनी की गोपनीय जानकारी की रक्षा करने का दायित्व AECOM के साथ आपका रोजगार समाप्त होने के बाद भी जारी रहता है।

## डेटा गोपनीयता और सुरक्षा

हमें सौंपी गई व्यक्तिगत और संवेदनशील जानकारी की सुरक्षा के लिए हम पूरी तरह से प्रतिबद्ध हैं। सभी कर्मचारियों को लागू गोपनीयता कानूनों, आंतरिक नीतियों और नैतिक मानकों के अनुसार डेटा का प्रबंधन करना चाहिए। किसी भी व्यक्ति के निजी डेटा - जैसे कि वेतन, समूह बीमा, फ्रायदे और काम से जुड़ी फाइलों - का ऐक्सेस, वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए जितना ज़रूरी हो वहीं तक सीमित होना चाहिए। साथ ही, डेटा का किसी भी प्रकार का दुरुपयोग, अनाधिकृत प्रकटीकरण या लापरवाही से संचालन पूरी तरह प्रतिबंधित है। गोपनीयता की रक्षा करना केवल एक कानूनी दायित्व नहीं है - यह हमारे ग्राहकों, साझेदारों और एक-दूसरे के प्रति हमारी जिम्मेदारी का अहम हिस्सा है।

यदि आपको गोपनीय जानकारी के अनाधिकृत इस्तेमाल या प्रकटीकरण का संदेह हो या इस बारे में पता चले, तो प्रबंधन या इन-हाउस परामर्शदाता को तुरंत सूचित करें। निजी डेटा से संबंधित समस्याओं के लिए, [privacyquestions@aecom.com](mailto:privacyquestions@aecom.com) पर गोपनीयता कार्यालय से संपर्क करें।

AECOM की गोपनीय जानकारी को सुरक्षित रखने के साथ ही, हमें अपने कर्मचारियों, ग्राहकों, साझेदारों और अन्य तीसरे पक्षों की गोपनीय जानकारी का भी उसी तरह सम्मान करना चाहिए।

# कंपनी की संपत्ति और डेटा गोपनीयता की रक्षा करना

## प्रश्न

क्या मैं अपने कर्मचारियों के पते किसी बाहरी संगठन को प्रदान कर सकता हूँ जो उन्हें छूट पर माल की पेशकश करना चाहता है?

## उत्तर

नहीं, क्योंकि इससे हमारी गोपनीयता नीति का उल्लंघन होगा। कर्मचारी रिकॉर्ड गोपनीय हैं, और यह जानकारी प्रदान करने के लिए कोई वैध व्यावसायिक कारण नहीं है।

## प्रश्न

यदि मुझे संदेह हो कि कोई सहकर्मी निजी डेटा का दुरुपयोग कर रहा है, तो मुझे क्या करना चाहिए?

## उत्तर

यदि आपको संदेह है कि निजी डेटा का गलत उपयोग किया जा रहा है - चाहे इसे अनुचित तरीके से शेयर किया जा रहा हो, असुरक्षित ढंग से स्टोर किया जा रहा हो या उचित सहमति के बिना इस्तेमाल किया जा रहा हो - तो आपको तुरंत गोपनीयता कार्यालय को [privacyquestions@aecom.com](mailto:privacyquestions@aecom.com) पर इसकी रिपोर्ट करनी चाहिए।

## प्रश्न

अगर निजी डेटा को पहले ही किसी अन्य उद्देश्य के लिए इकट्ठा किया गया है, तो क्या मैं किसी नए प्रोजेक्ट के लिए इस डेटा का उपयोग कर सकता/सकती हूँ?

## उत्तर

उत्तर: नहीं, आप उचित प्राधिकरण और सहमति के बिना निजी डेटा का दोबारा इस्तेमाल नहीं कर सकते/सकतीं। किसी एक उद्देश्य के लिए इकट्ठा किए गए डेटा का उपयोग किसी अन्य उद्देश्य के लिए तब तक नहीं किया जाना चाहिए, जब तक कि उस व्यक्ति को सूचित न किया गया हो और वह नए उपयोग के लिए सहमति न दे।

# कंपनी कंप्यूटर सिस्टम का उपयोग करना।

जिस तरह हमारी कंपनी की संपत्ति की रक्षा करना हमारा कर्तव्य है, उसी तरह हम AECOM के कंप्यूटर संसाधनों, नेटवर्क और इंटरनेट और ईमेल सिस्टम का जिम्मेदारी और सुरक्षित रूप से उपयोग करने के लिए एक दायित्व साझा करते हैं। ये संसाधन व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए प्रदान किए जाते हैं और उन्हें इसी तरह से इस्तेमाल किया जाना चाहिए।

जबकि AECOM अपने इंटरनेट/ईमेल सिस्टम के आकस्मिक, सामयिक व्यक्तिगत उपयोग की अनुमति देता है, इसे न्यूनतम रखा जाना चाहिए और इससे हमारे काम में व्यवधान नहीं पड़ना चाहिए। आपको अनुचित उपयोग से बचने का भी ध्यान रखना चाहिए, जैसे:

- अनुचित, स्पष्ट यौन या आपत्तिजनक बयानों का संचार करना जो हमारे बुनियादी मूल्यों के अनुरूप नहीं हैं।
- मुखर यौन या आपत्तिजनक सामग्री देखना या साझा करना।
- गाली-गलौज, अपमानजनक टिप्पणी, भेदभावपूर्ण या परेशान करने वाली टिप्पणियां, या धमकी या अपमानजनक भाषा फैलाना।
- बिना लाइसेंस या अवैध सामग्री डाउनलोड करना।

हमें किसी भी ऐसे संदेश को भेजने, प्राप्त करने या संग्रहित करने के लिए AECOM के नेटवर्क या इंटरनेट/ईमेल सिस्टम का उपयोग नहीं करना चाहिए जिसे हम निजी रखना चाहते हैं। सभी जानकारी, डेटा और फाइलें हमारी कंपनी से संबंधित हैं, और - लागू कानून द्वारा अनुमत सीमा तक - AECOM बिना किसी सूचना के कंपनी या क्लाइंट कंप्यूटर पर किसी भी संदेश, दस्तावेज या किसी अन्य फाइल की निगरानी करने या खलासा करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। हमसे उम्मीद की जाती है कि हम अपनी कंपनी की सूचना संसाधन नीतियों से परिचित हों। इनमें ईमेल के उचित वितरण और कॉपीराइट कानूनों के अनुपालन से संबंधित नीतियां शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

AECOM सोशल मीडिया के माध्यम से अपने स्टेकहोल्डरों के साथ जुड़ने के अनुरूप अवसर को समझता है। इनमें ब्लॉग, माइक्रो ब्लॉग, सोशल नेटवर्किंग साइट्स (जैसे Twitter®, Facebook®, LinkedIn®), विकी, फोटो/वीडियो शेयरिंग साइट और चैट रूम शामिल हैं। हालाँकि, इन संसाधनों का उपयोग करते समय, हमें यह ध्यान रखना चाहिए कि इलेक्ट्रॉनिक संदेश हमारे संचार के स्थायी, हस्तांतरणीय रिकॉर्ड हैं। उन्हें हमारी सहमति के बिना बदला जा सकता है और अगर जनता के लिए जारी किया जाता है तो वे AECOM की प्रतिष्ठा को प्रभावित कर सकते हैं। इसलिए, हमसे सोशल मीडिया का उपयोग करते समय सभी AECOM नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करने और अच्छे निर्णय और सामान्य ज्ञान का प्रयोग करने की अपेक्षा की जाती है। जब तक ऐसा करने के लिए अधिकृत न हो, तब तक हमारी कंपनी की ओर से कभी न बोलें और न ही कोई कार्य करें।

यदि आप AECOM प्रौद्योगिकियों या इलेक्ट्रॉनिक संचार के अनुचित उपयोग के बारे में जानते हैं या संदेह करते हैं, तो प्रबंधन, AECOM की नीतिकता और अनुपालन टीम, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसल के सदस्य को तुरंत सूचित करें। यदि आपके कोई प्रश्न हैं कि किसी दिए गए मर्दै पर कौन संवाद कर सकता है, या संचार उचित है या नहीं, तो कृपया हमारी सोशल मीडिया नीति देखें।

# कंपनी कंप्यूटर सिस्टम का उपयोग करना

## प्रश्न

## उत्तर

रफाएला एक बड़ी बोली पर काम कर रही है और बाकी AECOM टीम के साथ विदेश यात्रा कर रही है। वह क्लाइंट के लिए उनके मुख्यालय में लाइव प्रेजेंटेशन देने की तैयारी कर रही है। टीम में सभी लोग जिस होटल में ठहरे हैं, उसी में डिनर करने जा रहे हैं। रफाएला अपने होटल के कमरे में क्लाइंट प्रेजेंटेशन में मूल्य निर्धारण करने के विवरण पर काम कर रही है। वह अपना काम सेव करती है, लैपटॉप को अपने कमरे में छोड़ देती है और रात के खाने पर जाने से पहले दरवाजा बंद कर देती है। क्या रफाएला ने AECOM की संपत्ति और सूचना की रक्षा के लिए वह सब कुछ किया है जो वह कर सकती है?

नहीं। जबकि रफाएला ने अपने हिसाब से सही किया - सूचनाओं को बंद रखना और सामान्य इंटर्नेशनल से बाहर रखना - पर एक तालाबंद स्थान भी पूरी तरह से सुरक्षित नहीं होता है। यदि कोई उसके कमरे में प्रवेश करता है और उसका लैपटॉप चुराता है या उसका डेटा डाउनलोड करता है, तो उनके पास AECOM के कई बोली विवरण, मालिकाना डिजाइन सामग्री, व्यवसाय योजना और अन्य निजी जानकारी तक पहुंच हो सकती है। रफाएला के लिए सबसे अच्छा, सबसे सुरक्षित विकल्प है कि वह अपने लैपटॉप और उसकी सभी गोपनीय सामग्री को अपने साथ रेस्टरां में ले जाए। राफेला के लिए अभी जो थोड़ी सी असुविधा हो सकती है, वह उसे और AECOM को बात में परेशानी से बचा सकती है।

# ग्लोबल मार्केटप्लेस हमारी सत्यनिष्ठा पर भरोसा करता है

हम जो कुछ भी करते हैं उसमें ईमानदारी हमारी ग्राहक-केंद्रित नैतिकता और मिशन हम जो कुछ भी कहते हैं, करते हैं या लिखते हैं उसमें हमारा अपना रुझान कभी भी पूर्ण ईमानदारी और सटीकता के रास्ते में नहीं आना चाहिए।

## ईमानदारी के साथ व्यवसाय हासिल करना

हमारे व्यापार भागीदारों की हमारी सर्वोत्तम क्षमताओं के साथ सेवा करने के लिए, हमें हमेशा इस बारे में सच्चा होना चाहिए कि AECOM क्या कर सकता है और क्या नहीं। जब भी हम मौखिक या लिखित रूप में अपनी क्षमताओं, साख, योग्यता या कॉर्पोरेट इतिहास पर चर्चा करते हैं, तो हमें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हम ईमानदार और सटीक हों।

इसी तरह, हम अपने प्रतिस्पर्धियों या उनकी सेवाओं के बारे में गलत बयान नहीं देंगे, न ही हम अपने प्रतिस्पर्धियों के खिलाफ अनुचित व्यवहार का उपयोग करेंगे, जैसे कि उनकी गोपनीय जानकारी प्राप्त करना।

यह भी ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि हमारे कई ग्राहकों के पास अपने व्यवसाय को हासिल करने के लिए प्रस्ताव तैयार करने और प्रस्तुत करने के तरीके के बारे में सख्त नियम हैं, साथ ही यह नियम भी हैं कि हम ग्राहक के कर्मियों से किस प्रकार की जानकारी प्राप्त कर सकते हैं। प्रत्येक AECOM कार्यालय प्रासंगिक नियमों की प्रतियां प्राप्त करने और बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है, और हमें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हम उन नियमों को जानते हैं और उनका पालन करते हैं जो हमारे काम पर लागू होते हैं।

# ईमानदारी के साथ व्यवसाय हासिल करना

## प्रश्न

## उत्तर

AECOM के एक लंबे समय से चले आ रहे और महत्वपूर्ण ग्राहक ने सरकारी प्रमाणन प्राप्त करने के हिस्से के रूप में मुझे यह प्रमाणित करने के लिए कहा है कि उनके स्वास्थ्य और सरकारी प्रणाली में सुधार किए गए हैं। सुधार किए जाने की प्रक्रिया में हैं तेकिन प्रमाणन के समय तक पूरा नहीं किया जाएगा। क्या मैं यह कर सकता हूँ?

नहीं। यदि प्रमाणन के समय सुधार पूरी तरह से नहीं किए गए हैं, तो आप यह प्रमाणित नहीं कर सकते कि वे किए गए हैं। सरकार और अन्य संस्थाएं उन प्रमाणपत्रों और अभ्यावेदनों पर भरोसा करती हैं जो हम अनमति और अन्य अनुमोदनों के हिस्से के रूप में करते हैं। इूठे प्रमाणन या अभ्यावेदन सीधे तौर पर AECOM की सत्यनिष्ठा के प्रति प्रतिबद्धता का उल्लंघन करते हैं।

# निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा



क्योंकि AECOM हमारे उत्पादों और सेवाओं की गुणवत्ता के आधार पर प्रतिस्पर्धा करता है, हम हर समय निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमें कभी भी अनुचित या हिंसक व्यवसाय प्रथाओं या ऐसी किसी भी गतिविधि में शामिल नहीं होना चाहिए या समर्थन नहीं करना चाहिए जो व्यापार को अनुचित रूप से बाधित करें।

इसी तरह, यह महत्वपूर्ण है कि हम ऐसी किसी भी गतिविधि से दूर रहें जो प्रतिस्पर्धा कानूनों का उल्लंघन करती हो या उल्लंघन करती लगती हो। जबकि प्रतिस्पर्धा कानून उन विभिन्न देशों में अलग-अलग होते हैं जिनमें हम व्यापार करते हैं, इस प्रकार के आचरण आम तौर पर निषिद्ध हैं:

प्रतिस्पर्धी सेवाओं या उत्पादों के लिए कीमतों, नियमों या बिक्री की शर्तों पर सहमति।

प्रतिस्पर्धी सेवाओं या उत्पादों के लिए ग्राहकों, बोलियों, बाजारों या क्षेत्रों को विभाजित या आवंटित करना।

विशेष तृतीय पक्षों के साथ व्यापार करने से इनकार करने के लिए सहमत होना।

ये नियम अनौपचारिक समझ के साथ-साथ औपचारिक समझौतों पर भी लागू होते हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए कि हम निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धी कर रहे हैं, हमें अपने प्रतिस्पर्धियों के साथ इनमें से किसी भी गतिविधि पर चर्चा करने से बचना चाहिए - या किसी अन्य मामले पर चर्चा करने से बचना चाहिए जिसे प्रतिस्पर्धा को सीमित करने के प्रयास के रूप में देखा जा सकता है। इन नियमों का उल्लंघन करने वाले व्यवहार की सूचना दी जानी चाहिए।

# निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा

## प्रश्न

मैं एक प्रस्ताव प्रस्तुत कर रहा हूं, और ग्राहक संगठन के एक मित्र ने ग्राहक के चयन मानदंड के बारे में जानकारी साझा करने की पेशकश की है। क्या मैं इसे प्राप्त कर सकता हूँ?

## उत्तर

नहीं, जब तक कि ऐसा करना ग्राहक के नियमों के अनुरूप न हो। आम तौर पर, ऐसे नियमों के लिए व्यक्ति को यह जानकारी प्रदान करने के लिए उपयुक्त प्राधिकरण प्राप्त करने की आवश्यकता होती है, और यह कि जानकारी उन सभी को उपलब्ध कराई जा रही है जो उस काम पर अपना प्रस्ताव दे रहे हैं। कुछ मामलों में, ऐसी जानकारी को स्वीकार करने या उसकी समीक्षा करने से हमारी बोली अमान्य हो सकती है। इस तरह के किसी भी चयन मानदंड या इस तरह की जानकारी को स्वीकार करने से पहले आपको अपने इन-हाउस काउंसलर से परामर्श करना चाहिए।

# प्रतिस्पर्धी जानकारी को संभालना



हम निष्पक्षता और प्रतिस्पर्धात्मक रूप से अपने प्रतिस्पर्धियों से बेहतर प्रदर्शन करने का प्रयास करते हैं। हम अपने प्रतिस्पर्धियों से श्रेष्ठता अपने उत्पादों और सेवाओं के बेहतर प्रदर्शन के माध्यम से प्राप्त करते हैं, न कि अनैतिक या अवैध व्यावसायिक प्रथाओं के माध्यम से।

कभी-कभी, हमें अपने प्रतिस्पर्धियों के बारे में जानकारी की आवश्यकता हो सकती है। हम सार्वजनिक रूप से उपलब्ध जानकारी का उपयोग कर सकते हैं, लेकिन हमें हमेशा यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हम केवल अपने प्रतिस्पर्धियों के बारे में कानूनी, नैतिक और जिम्मेदार तरीके से जानकारी प्राप्त करें। उदाहरण के लिए, हमें कभी भी किसी पर गोपनीयता समझौते का उल्लंघन करने के लिए दबाव नहीं डालना चाहिए, जैसे किसी सहकर्मी से पिछले नियोक्ता के बारे में गोपनीय जानकारी प्रकट करने के लिए कहना। हमें कभी भी आमक या आमक कार्यों के माध्यम से अपने प्रतिस्पर्धियों के बारे में जानकारी एकत्र करने का प्रयास नहीं करना चाहिए।

यदि किसी प्रतिस्पर्धी के बारे में गोपनीय जानकारी जानबूझकर या अनजाने में आपके सामने प्रकट की जाती है, तो इन-हाउस काउंसल के साथ इस मुद्दे पर चर्चा करें, और इन-हाउस काउंसल की स्पष्ट अनुमति के बिना इसका उपयोग न करें।

# भ्रष्ट आचरण से बचना

AECOM को दुनिया भर में हमारे द्वारा किए जा रहे कार्यों पर गर्व है। हम मानते हैं कि दुनिया भर में कंपनियों, समुदायों और सरकारों के साथ अच्छे कामकाजी संबंधों को बढ़ावा देने की हमारी क्षमता हमारे सभी व्यापारिक सौदों में नैतिक रूप से कार्य करने पर निर्भर करती है। जैसा कि हमारी भ्रष्टाचार निरोधी नीति में वर्णित है, इसका अर्थ है कि हम कभी भी किसी भी रूप में अनुचित भुगतान नहीं देते, न ही ऑफर करते हैं और न ही स्वीकार करते हैं।

अमेरिका, ब्रिटेन, कनाडा, ऑस्ट्रेलिया, चीन और जिन अन्य देशों में हम व्यापार करते हैं, सहित कई देशों ने ऐसे कानून बनाए हैं जो सरकारी अधिकारी को रिश्वत या अन्य अनुचित भुगतान देने, प्राप्त करने, देने का प्रस्ताव देने या माँगने पर सख्ती से रोक लगाते हैं। एक “रिश्वत” एक अधिकारी के कार्यों या निर्णयों को प्रभावित करने, व्यवसाय प्राप्त करने या बनाए रखने, या किसी भी प्रकार का अनुचित लाभ प्राप्त करने के प्रयास में दिया गया मूल्य है (जैसे कि ऐसी जानकारी प्राप्त करना जो सामान्य रूप से अनुपलब्ध है या बोली या प्रस्ताव देर से जमा करने की अनुमति लेना)। स्पष्ट होने के लिए, “सरकारी अधिकारियों” में संघीय, राज्य, प्रांतीय या स्थानीय सरकारी कर्मचारी, राजनीतिक उम्मीदवार और यहां तक कि एक सरकार के स्वामित्व वाले व्यवसायों के कर्मचारी भी शामिल हैं।

AECOM में, हम व्यवसाय प्राप्त करने या बनाए रखने के इरादे से अपने ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं या उनकी ओर से काम करने वाले किसी भी व्यक्ति को “व्यावसायिक रिश्वतखोरी” या रिश्वत की पेशकश या स्वीकार करने के कृत्यों को भी प्रतिबंधित करते हैं।

इसी तरह, हमें कभी भी “किकबैक” की पेशकश या स्वीकार नहीं करना चाहिए, जो कि व्यावसायिक व्यवस्था करने या बढ़ावा देने के बदले में पहले से भुगतान की गई राशि (या भुगतान की जाने वाली) राशि होती है। हम किसी ऐसी गतिविधि में शामिल होने के लिए किसी तीसरे पक्ष को बनाए नहीं रख सकते हैं या संयुक्त उद्यम या अन्य व्यावसायिक संघ में प्रवेश नहीं कर सकते हैं, जिसमें हमें भाग लेने से प्रतिबंधित किया गया है।



© AECOM द्वारा प्रतिबंधित

AECOM आचार संहिता (EC1-001-PL1)

संशोधन 16, 22 अक्टूबर, 2025

प्रिंट की गई कॉपीयाँ पर हमारा कोई नियंत्रण नहीं है। नियंत्रित कॉपी, कंपनी के इंट्रानेट पर उपलब्ध है।

# अंतर्राष्ट्रीय व्यापार का संचालन

दुनिया भर में संचालन के साथ, AECOM वास्तव में एक वैश्विक कंपनी है। इस कारण से, यह महत्वपूर्ण है कि हमारी सभी गतिविधियां यूएस, यूके और अन्य क्षेत्राधिकारों के नियाती नियंत्रण कानूनों और विनियमों का पूरी तरह से अनुपालन करती हैं जिनमें हम व्यापार करते हैं। व्यापार को नियंत्रित करने वाले कानून जटिल हैं, लेकिन अगर हम उनका पालन नहीं करते हैं, तो हम अंतरराष्ट्रीय स्तर पर व्यापार करने की अपनी क्षमता खोने का जोखिम उठाते हैं।

एक “निर्यात” तब होता है जब कोई उत्पाद, सेवा, तकनीक जानकारी किसी अन्य देश में किसी व्यक्ति को भेजी जाती अमेरिका में, निर्यात तब भी हो सकता है जब प्रौद्योगिकी, तकनीकी जानकारी या सॉफ्टवेयर किसी गैर-अमेरिकी नागरिकों को किसी भी तरह से (मौखिक रूप से भी, जैसे सूचना के मामले में) प्रदान की जाती है, भले ही वह व्यक्ति कहीं भी स्थित हो। इस संबंध में, तकनीकी डेटा का “निर्यात” बैंडकों, टेलीफोन वार्तालाएँ और सुविधाओं के निरीक्षण और जापन, पत्र, फैक्स, ईमेल और अन्य लिखित सामग्री के दौरान हो सकता है।

मेजबान देश के कानूनों द्वारा नियंत्रित वस्तुओं के अन्य उदाहरणों में निर्यात लाइसेंस या पुनः आयात लाइसेंस की आवश्यकता हो सकती है:

- कुछ खास एन्क्रिप्शन या प्रदर्शन मानकों वाले कंप्यूटर सॉफ्टवेयर।
  - सैन्य उत्पाद, तकनीक या जानकारी।
  - अमेरिका या अन्य सरकार द्वारा राष्ट्रीय सुरक्षा के उद्देश्यों के लिए वर्गीकृत मानी जाने वाली कोई भी सामग्री।

यदि आपकी नौकरी में निम्नलिखित में से कोई भी  
जिम्मेदारी शामिल है, तो यह सनिश्चित करना आपका  
दायित्व है कि आप हमारी अंतर्राष्ट्रीय व्यापार गतिविधि से  
संबंधित कानूनों से अवगत हैं और उनका पालन करते हैं:

- ग्राहक अनुबंधों और आदेशों को स्वीकार या संसाधित करना।
  - माल या प्रौद्योगिकी के अंतर्राष्ट्रीय परिवहन को अधिकृत या संसाधित करना।
  - रक्षा सेवाओं का प्रदर्शन।
  - कोई अन्य गतिविधि जो AECOM के नियंत्रण कानूनों के अनुपालन को प्रभावित करती है।

यदि निर्यात नियंत्रणों के संबंध में आपके कोई प्रश्न हैं, तो आपको Export.compliance@aecom.com पर एक ईमेल भेजना चाहिए या नैतिकता और अनुपालन से संपर्क करना चाहिए।

# आयोजन अंतरराष्ट्रीय व्यापार

## प्रश्न

लैटिन अमेरिका में एक AECOM कर्मचारी जूलियो को बताया गया है कि वह एक नई परियोजना शुरू करने के लिए एक विदेशी सरकार से AECOM के लिए सभी आवश्यक परमिट प्राप्त करने के लिए एक सलाहकार को नियुक्त कर सकता है। हालांकि, सलाहकार U.S. \$25,000 रिटेनर का अनुरोध करता है और कहता है कि वह पैसे का उपयोग “प्रक्रिया को तेज करने” के लिए करेगा। चूंकि जूलियो नहीं जानता कि पैसा कहां जा रहा है, और वह खुद उसका उपयोग नहीं कर रहा है, क्या उसे कुछ कहने की आवश्यकता है?

## उत्तर

हां। जूलियो को पता होना चाहिए कि वह पैसा कहां जा रहा है, किस उद्देश्य से इसका इस्तेमाल किया जा रहा है और सलाहकार की योग्यता और प्रतिष्ठा कैसी है। इसके अलावा, उसे यह सुनिश्चित करने के लिए कदम उठाने की आवश्यकता है कि इस पैसे का इस्तेमाल रिश्वत के रूप में तो नहीं किया जाएगा। जूलियो को इस सलाहकार के साथ आगे बढ़ने से पहले प्रबंधन और इन-हाउस काउंसल की सलाह लेनी चाहिए और अनुमोदन मैट्रिक्स का पालन करना चाहिए।

# अंतर्राष्ट्रीय प्रतिबंध

कई देश जिनमें हम व्यापार करते हैं, कभी-कभी प्रतिबंध लगाते हैं, या संयुक्त राष्ट्र या यूरोपीय संघ जैसे बहु-राष्ट्रीय संगठनों द्वारा लगाए गए ऐसे प्रतिबंधों का पालन करते हैं, जो कछु देशों या व्यक्तियों के साथ व्यवहार को प्रतिबंधित या सीमित करते हैं। क्योंकि AECOM एक अमेरिकी निगम है, हम सभी को अमेरिकी विदेशी संपत्ति नियंत्रण कार्यालय द्वारा प्रशासित आर्थिक प्रतिबंधों का पालन करना चाहिए, जिसमें वित्तीय लेनदेन, यात्रा, और आयात और निर्यात पर प्रतिबंध शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

हम अन्य देशों और यूरोपीय संघ या विश्व बैंक जैसे बहु-पक्षीय संस्थानों द्वारा लगाए गए उन लोगों का भी पालन करते हैं, यदि वे अमेरिका या अंतरराष्ट्रीय कानून के साथ संघर्ष नहीं करते हैं। सुनिश्चित करें कि यदि आप अंतरराष्ट्रीय व्यापार को सम्भालते हैं तो आपको नवीनतम नियमों की जानकारी है।

## बहिष्कार का अनुरोध

हमारे वैशिक संचालन के कारण, हमें अवैध बहिष्कार अनुरोधों के लिए भी सतर्क रहना चाहिए। अमेरिकी कानून हमें बिना अनमति वाले बहिष्कार में सहयोग करने से रोकता है, भले ही हम कहीं भी स्थित हों। यह बहिष्कार कंपनियों के साथ-साथ बहिष्कार किए गए देशों और उनके नागरिकों पर भी लागू होता है। हमें इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि हम जो कुछ भी करते हैं या कहते हैं उसे अवैध बहिष्कार में भाग लेने के रूप में नहीं देखा जा सकता है। उदाहरण के लिए, हम प्रमाणित नहीं कर सकते हैं कि एक इकाई को ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है और न ही हम बहिष्कार वाली इकाई के साथ कंपनी की गतिविधियों के बारे में जानकारी प्रदान कर सकते हैं। हमारी कंपनी को अमेरिकी सरकार को बहिष्कार के किसी भी अनुरोध की रिपोर्ट करनी चाहिए। इसलिए, यदि आपको लगता है कि आपको बहिष्कार का अनुरोध प्राप्त हुआ है या बहिष्कार गतिविधियों के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो यह महत्वपूर्ण है कि आप इन-हाउस काउंसिल को सूचित करें और निर्यात, प्रतिबंध और बहिष्कार विरोधी प्रक्रिया का भी उल्लेख कर सकते हैं।

# हमारे शेयरधारक, व्यापार भागीदार और ग्राहक हमारी उत्कृष्टता पर भरोसा करते हैं

## गुणवत्तापूर्ण उत्पाद और सेवाएं प्रदान करना

AECOM की प्रतिष्ठा का आधार हमारे द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पादों और सेवाओं की उच्च गुणवत्ता है। हमारे मानकों को उच्च बनाए रखने के लिए, हम में से प्रत्येक को सभी गुणवत्ता नियंत्रण प्रक्रियाओं का पालन करना चाहिए और हर समय अनुबंध विनिर्देशों का पालन करना चाहिए। अपने आप को उन मानकों और विशिष्टताओं से परिचित कराना सुनिश्चित करें जो आपके द्वारा काम की जाने वाली परियोजनाओं पर लागू होते हैं। हम में से प्रत्येक को अपने उत्पादों की गुणवत्ता और सुरक्षा की रक्षा के लिए डिज़ाइन की गई इन कंपनी नीतियों और प्रक्रियाओं से अवगत होना चाहिए और उनका पालन करना चाहिए।

किसी भी गुणवत्ता या सुरक्षा के मद्दे को आप तुरंत अपने पर्यवेक्षक के साथ उठाएं। हम अपने ग्राहकों को उचित आपूर्ति श्रृंखला के कारण परिश्रम, निगरानी और प्रवर्तन के माध्यम से गुणवत्ता सेवाओं की गारंटी देते हैं। AECOM हमारे आपूर्तिकर्ताओं, ठेकेदारों, एजेंटों, सलाहकारों और अन्य व्यावसायिक भागीदारों को चुनने में बहुत सावधानी बरतता है। हमारा लक्ष्य केवल उन कंपनियों के साथ व्यापार करना है जो हमारे नैतिक व्यावसायिक आचरण के उच्च मानकों से मेल खाती हैं। अंततः, हमारा लक्ष्य हमारे सभी व्यापारिक भागीदारों के लिए हमारी संहिता का पालन करना और नैतिक और वैध तरीके से कार्य करना है।

इन कारणों से, हम अपने आपूर्तिकर्ताओं और अन्य व्यावसायिक भागीदारों का चयन करते समय उचित सावधानी बरतते हैं। हम अपने आपूर्तिकर्ताओं को उनके द्वारा प्रदान की जाने वाली वस्तुओं और सेवाओं की गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए जवाबदेह ठहराते हैं। यदि आपके पास यह मानने का कारण है कि कोई आपूर्तिकर्ता गुणवत्तापूर्ण उत्पाद और/या सेवाएं प्रदान करने में विफल रहा है, तो AECOM की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसल के किसी सदस्य से तुरंत संपर्क करें।

## लाइसेंसिंग

हम उपयुक्त लाइसेंस बनाए रखने के लिए जिम्मेदार हैं। हमारी कंपनी केवल उन क्षेत्राधिकारों में पेशेवर सेवाएं प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है जहां हमें ऐसा करने के लिए लाइसेंस प्राप्त है, जब तक कि लागू कानून द्वारा अन्यथा छूट न दी गई हो।

अगर हमारे व्यक्तिगत लाइसेंसिंग की स्थिति में कोई बदलाव होता है, तो हमें इन-हाउस काउंसल को समय पर सूचित करना चाहिए, जिसमें वे परिस्थितियाँ भी शामिल हैं जिनमें हम अपने कॉर्पोरेट लाइसेंस पर क्वालीफायर हैं। इसके अलावा, हमें अपनी साख का स्पष्ट रूप से प्रतिनिधित्व करना चाहिए।

# चार्ज का समय

हम में से प्रत्येक की यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी है कि हमारी साप्ताहिक समय रिपोर्ट किसी विशिष्ट कार्य आदेश या परियोजना पर काम किए गए घंटों को सटीक रूप से दर्शाती है। एक परियोजना पर काम किया गया समय उस परियोजना पर लगाया जाना चाहिए किसी अन्य पर नहीं। सरकारी नियम और कई ग्राहकों के अनुबंध भी पूर्ण और सटीक रूप से रिकॉर्ड किए जाने को अनिवार्य करते हैं।

सभी कर्मचारियों को AECOM नीतियों द्वारा स्थापित आवश्यकताओं के अनुसार टाइम शीट को पूरा करना आवश्यक है। पर्यवेक्षक यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि उनके द्वारा स्वीकृत टाइमशीट सटीक हैं और उन कर्मचारियों द्वारा काम किए गए घंटों को दर्शाते हैं जो उन्हें रिपोर्ट करते हैं।

मिसचार्जिंग टाइम एक गंभीर अपराध है जो AECOM और जिम्मेदार व्यक्ति को आपराधिक और नागरिक दंड के अधीन कर सकता है। यदि कोई निर्देश देता है या सुझाव देता है कि समय इस संहिता के अनुसार न करके किसी अन्य तरीके से चार्ज किया जाए, तो यह कर्मचारी की जिम्मेदारी है कि वह इन-हाउस काउंसल को तुरंत सूचित करे।

# लाइसेंसिंग और चार्ज का समय

## प्रश्न

हमें ऐसे क्षेत्राधिकार में एक परियोजना के लिए एक प्रस्ताव प्रस्तुत करने के लिए कहा गया है जहां AECOM ने पहले कभी काम नहीं किया है। मुझे कैसे पता चलेगा कि हमें किसी विशेष क्षेत्राधिकार में लाइसेंस प्राप्त है?

## उत्तर

इन-हाउस काउंसल या कॉर्पोरेट सचिव से पता करें। लाइसेंस और पंजीकरण उनके पास होते हैं।

## प्रश्न

अभी मेरे पास करने के लिए कोई क्लाइंट काम नहीं है, लेकिन मुझे चिंता है कि अगर मैं ओवरहेड के लिए बहुत अधिक समय लेता हूं तो मेरी नौकरी खतरे में पड़ सकती है। क्या एक निश्चित मूल्य वाले अनुबंध वाले काम पर समय चार्ज करना ठीक रहेगा, क्योंकि इससे ग्राहक को कोई नुकसान नहीं होगा?

## उत्तर

नहीं। सभी स्थितियों में, समय को सटीक रूप से चार्ज किया जाना चाहिए। आपको अपने काम की उपलब्धता के बारे में अपने पर्यवेक्षक से चर्चा करनी चाहिए।

# सटीक खाते और रिकॉर्ड

हम सभी को यह सुनिश्चित करने के लिए अपनी भूमिका निभानी चाहिए कि हमारी कंपनी द्वारा जनता के सामने प्रकट किए जाने वाले वित्तीय दस्तावेज सही और ईमानदारी से बनाए गए हैं। भले ही वित्तीय डेटा को बनाए रखना आपका प्राथमिक कार्य नहीं है, हम में से प्रत्येक किसी न किसी रूप में रिकॉर्ड रखने में योगदान देता है, जैसे कि टाइमकार्ड पूरा करना, यात्रा और व्यय रिपोर्ट जमा करना या सुरक्षा रिकॉर्ड रखना। हमारे द्वारा रिकॉर्ड की गई जानकारी हमारे संचालन का एक

सटीक दृश्य प्रदान करती है और हमारी कंपनी को अच्छी तरह से सूचित व्यावसायिक निर्णय लेने में मदद करती है। इसलिए, कंपनी के रिकॉर्ड में हम जो भी जानकारी सबमिट करते हैं, वह पूरी तरह से ईमानदार, सटीक और पूर्ण होनी चाहिए। हम में से प्रत्येक इस डेटा को रिकॉर्ड करते समय AECOM के आंतरिक नियंत्रणों और किसी भी लागू लेखांकन आवश्यकताओं को जानने और उनका पालन करने के लिए जिम्मेदार है। हमें हर समय उचित अनुबंध दस्तावेज भी जमा करने होंगे।

नैतिक व्यावसायिक आचरण के प्रति हमारी प्रतिबद्धता के लिए आवश्यक है कि हमारे व्यापारिक लेनदेन अधिकृत और वैध हों। स्पष्ट होने के लिए, हम निम्नलिखित में से किसी भी गतिविधि में शामिल नहीं हो सकते हैं:

## 1

हमारी कंपनी की ओर से झूठे अभ्यावेदन करना, मौखिक या लिखित रूप में।

## 2

कंपनी के फंड को छिपाना।

## 3

आंतरिक नियंत्रणों को दरकिनार करना।

## 4

कंपनी के लेन-देन को गलत तरीके से पेश करना।

## 5

अधोषित या अलिखित निधि खाते बनाना।

## 6

जानबझकर इसी तरह की अवैध गतिविधियों को होने देना।

यदि आप हमारी कंपनी के लेखांकन या वित्तीय रिपोर्टिंग के लिए जिम्मेदार व्यक्तियों द्वारा किसी भी लेखांकन या लेखा परीक्षा अनियमितताओं, या धोखाधड़ी की घटनाओं को देखते हैं, तो आपको अपने अवलोकन की रिपोर्ट नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन या इन-हाउस काउंसल के सदस्य को करनी चाहिए। कृपया ध्यान रखें कि धोखाधड़ी या किसी अन्य लेखा या लेखा परीक्षा अनियमितता की सच्चाई और ईमानदारी से रिपोर्ट करने वाले किसी भी व्यक्ति के खिलाफ जवाबी कार्रवाई करना कंपनी की नीति के विरुद्ध है।

# रिकॉर्ड प्रतिधारण



अपने रिकॉर्ड को सही तरीके से रखने से हमें अपने ग्राहकों, नियामकों और शेयरधारकों का विश्वास हासिल करने में मदद मिलती है। यह प्रतिबद्धता ईमेल, छवियों और टेक्स्ट संदेशों जैसी फाइलों सहित कागज और इलेक्ट्रॉनिक दोनों दस्तावेजों पर लागू होती है। संक्षेप में, हमें अपना काम करने के लिए बनाए गए, इस बात से कोई फ़ेर्क नहीं पड़ता कि ये फ़ाइलें किस डिवाइस या किस प्लैटफॉर्म पर सेव की गई हैं। संक्षेप में, हमें अपना काम करने के लिए बनाए गए, प्राप्त हुए या बनाए रखे जाने वाले सभी रिकॉर्डों का ध्यान रखना चाहिए। इन अभिलेखों की प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने से हम यह सुनिश्चित कर सकते हैं कि आवश्यकता पड़ने पर वे उपलब्ध हों। इसके अलावा, यह हमें सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करने और ऑडिट, जांच या मकदमेबाजी में प्रासंगिक हो सकने वाले किसी भी दस्तावेज़ को संरक्षित करने में मदद करता है।

सुनिश्चित करें कि आप रिकॉर्ड प्रबंधन नीतियों और प्रतिधारण शेड्यूल को जानते हैं और उनका पालन करते हैं जो आपके कार्य और आपके स्थान पर लागू होते हैं। ये दस्तावेज़ आपको बताएंगे कि आपको कितने समय तक व्यावसायिक रिकॉर्ड बनाए रखने चाहिए और साथ ही कानूनी होल्ड के अनुपालन की प्रक्रियाएं भी। (कानूनी रोक वास्तविक या प्रत्याशित मकदमेबाजी से जुड़े रिकॉर्ड पर लागू होती है।) याद रखें कि मोबाइल संचार उपकरणों पर व्यवसाय से संबंधित टेक्स्ट संदेश भी रिकॉर्ड हैं, जिन्हें [AECOM मोबाइल मैसेजिंग नीति](#) के अनुसार संरक्षित किया जाना चाहिए।

**अगर आपको लगता है कि किसी ने गलत तरीके से किसी रिकॉर्ड को छुपाया, बदला या नष्ट किया है, तो आपको इसकी रिपोर्ट इन-हाउस काउंसल को करनी चाहिए। अधिक जानकारी के लिए, कृपया हमारी [रिकॉर्ड प्रबंधन नीति](#) देखें।**

# ऑडिट और जांच

आपके रोजगार के दौरान, आपको किसी कंपनी या सरकारी ऑडिट या AECOM या कुछ कर्मचारियों की जांच में भाग लेने के लिए कहा जा सकता है। सभी कर्मचारियों के लिए इस तरह के अनुरोध का सहयोग करना ज़रूरी है और हमारी सभी गतिविधियों के साथ, जब हम ऑडिट या जांच से निपटते हैं तो हमें स्पष्ट होना चाहिए। अगर ऑडिट के दौरान किसी कारोबार के रिकॉर्ड या कम्यूनिकेशन के लिए अनुरोध किया जाता है, तो किसी भी हम समय न तो हम उसके लिए मना कर सकते हैं, न उसमें बदलाव कर सकते हैं और न ही हम उसे नष्ट कर सकते हैं। फिर चाहे वह रिकॉर्ड या कम्यूनिकेशन किसी भी डिवाइस या प्लैटफॉर्म पर सेव किया गया हो। इसके अतिरिक्त, हमें कभी भी किसी जाँच या लेखा परीक्षा के परिणामों पर अनुचित प्रभाव डालने का प्रयास नहीं करना चाहिए। यदि किसी सरकारी अधिकारी सहित किसी बाहरी पक्ष द्वारा आपसे ऑडिट या जांच करने के लिए संपर्क किया जाता है, तो कृपया तुरंत इन-हाउस काउंसल से संपर्क करें।

## प्रश्न

अल्बर्टो एक वित्तीय नियंत्रक है जिसे पता चलता है कि ऑडिट सर्विसेज द्वारा एक साल पहले अधिग्रहित की गई उसकी AECOM व्यापार इकाई की पहली बार समीक्षा की जाने वाली है। वह परेशान और रक्षात्मक हो जाता है कि जब ऑडिट टीम व्यय रिपोर्ट प्रतिपूर्ति और छोटी नकद प्रक्रियाओं की समीक्षा करती है और उससे कुछ भुगतानों के बारे में सवाल पूछती है। वह अपने पर्यवेक्षक को बताता है कि लेखा परीक्षक उसके साथ सम्मान के साथ व्यवहार नहीं कर रहे हैं और उसके काम पर सवाल उठाकर स्थानीय संस्कृति को नहीं समझते हैं। उसके पर्यवेक्षक को कैसे प्रतिक्रिया देनी चाहिए?

## उत्तर

अल्बर्टो के पर्यवेक्षक को यह स्पष्ट करना चाहिए कि उन्हें इस बात को समझना चाहिए कि ऑडिट एक मुख्य माध्यम है जिसके द्वारा AECOM एक सार्वजनिक कंपनी के रूप में अपने शेयरधारकों, प्रबंधन और कर्मचारियों के प्रति अपनी जिम्मेदारियों को पूरा करता है। कंपनी हमारी वित्तीय प्रणाली के आधार के रूप में और पूँजी बाजार तक पहुंचने के लिए सटीक और पूर्ण रिकॉर्ड पर निर्भर करती है। हम सभी का कर्तव्य है कि हम ऑडिट और जांच में पूरी तरह से सहयोग करें और इसके परिणामस्वरूप सीखे गए किसी भी सबक को अपने काम में एकीकृत करें।

# अंदरूनी जानकारी की रक्षा करना



AECOM के लिए हमारे काम में, कभी-कभी हमारी कंपनी और हमारे व्यापार भागीदारों के बारे में जानकारी तक पहुंच होती है जो आम जनता के लिए उपलब्ध नहीं होती है। अनचित और अवैध लेनैदेन से बचने के लिए, हमें किसी भी ऐसी कंपनी (AECOM सहित) के शेयर को कभी भी खरीदना या बेचना नहीं चाहिए, जिसके बारे में हमारे पास आंतरिक जानकारी है।

जानकारी को “आंतरिक” माना जाना चाहिए, जब वह सामग्री महत्वपूर्ण (जिसका अर्थ है कि वह जानकारी एक तर्कशील निवेशक के निर्णयों को प्रभावित करेगी) और गैर-सार्वजनिक (जिसका अर्थ है कि उसे सार्वजनिक रूप से जारी नहीं किया गया है) दोनों होना चाहिए। सूचना के सार्वजनिक रूप से रिलीज़ होने के बाद से दो पूर्ण व्यापारिक दिन बीतने के बाद ही सूचना सार्वजनिक होती है।

अंदर की जानकारी या तो सकारात्मक या नकारात्मक हो सकती है, और इसमें आमतौर पर निम्नलिखित उदाहरण शामिल होते हैं:

- भविष्य की कमाई या नुकसान का अनुमान।
- लंबित या प्रस्तावित विलय की खबर।
- संपत्ति की एक महत्वपूर्ण बिक्री की खबर।
- स्टॉक विभाजन की घोषणा या अतिरिक्त प्रतिभूतियों की पेशकश।
- कार्यकारी प्रबंधन में परिवर्तन।
- महत्वपूर्ण नए उत्पाद या खोजें।

यदि आपके पास इस बारे में कोई प्रश्न हैं कि क्या आपके पास मौजूद जानकारी आंतरिक जानकारी हो सकती है, तो कृपया हमारी इनसाइडर ट्रेडिंग नीति देखें या इन-हाउस काउंसल से संपर्क करें।

# मनी लॉन्ड्रिंग को रोकना

AECOM मनी लॉन्ड्रिंग के खिलाफ वैश्विक लड़ाई में मदद करने के लिए प्रतिबद्ध है। “मनी लॉन्ड्रिंग” वह प्रक्रिया है जिसके द्वारा कोई व्यक्ति या समूह अवैध धन को छिपाने की कोशिश करता है या अपने अवैध धन के स्रोतों को वैध बनाने का प्रयास करता है।

इस तरह के दुर्घटनाएँ में अनजाने में शामिल होने से AECOM को बचाने के लिए हमें हमेशा उन ग्राहकों, आपृतिकर्ताओं, मध्यस्थों और अन्य व्यावसायिक भागीदारों की गहन आनंदीन करनी चाहिए, जो हमारी कंपनी के साथ व्यापार करना चाहते हैं। उन संकेतों को पहचानें जो मनी लॉन्ड्रिंग गतिविधियों का संकेत दे सकते हैं।

उदाहरण के लिए, सुनिश्चित करें कि जिस पार्टी के साथ आप व्यवसाय कर रहे हैं, वह भौतिक उपस्थिति बनाए रखता है, वैध व्यवसाय में लगा हआ है और उसके पास उचित अनुपालन प्रक्रियाएं हैं। यदि आपको मनी लॉन्ड्रिंग की पहचान करने के तरीके के बारे में अधिक जानकारी की आवश्यकता है, तो आपको इन-हाउस काउंसल से परामर्श करना चाहिए।

# अतिरिक्त अपेक्षाएँ



हमारी कंपनी के भीतर सत्यनिष्ठा को बढ़ावा देने के लिए कुछ कंपनी अधिकारियों और AECOM के निदेशकों की विशेष जिम्मेदारी है। अपनी भूमिका निभाने हए उन्हें यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता होती है कि हमारी कंपनी के सार्वजनिक प्रकटीकरण सटीक और पूर्ण हैं। ऐसा करने के लिए, इन व्यक्तियों को उनके काम पर लाग होने वाले वित्तीय प्रकटीकरण कानूनों को जानना और समझना आवश्यक है। वित्तीय प्रकटीकरण कानूनों के उल्लंघन को एक गंभीर अपराध के रूप में देखा जाएगा जिसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है, जिसमें रोजगार की समाप्ति तक शामिल है। इसमें दूसरों द्वारा संभावित उल्लंघनों की रिपोर्ट नहीं करना शामिल है।

---

यदि आपका सच्चाई और ईमानदारी से विश्वास है कि उल्लंघन हुआ है, तो नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन या इन-हाउस काउंसल के किसी सदस्य से संपर्क करें। यदि आप गमनाम आधार पर रिपोर्ट करना पसंद करते हैं, जहां कानून द्वारा अनुमति दी गई है, तो आप AECOM एथिक्स हॉटलाइन से संपर्क करके एक रिपोर्ट सबमिट कर सकते हैं। ध्यान रखें कि उल्लंघन की सच्चाई और ईमानदारी से रिपोर्ट करने वाले किसी भी व्यक्ति के खिलाफ जवाबी कार्रवाई करना कंपनी की नीति के विरुद्ध है।

# हमारे समुदाय हमारी अखंडता और नवाचार पर भरोसा करते हैं

## पर्यावरण, सामाजिक और शासन दृष्टिकोण - स्थायी विरासत प्रदान करना

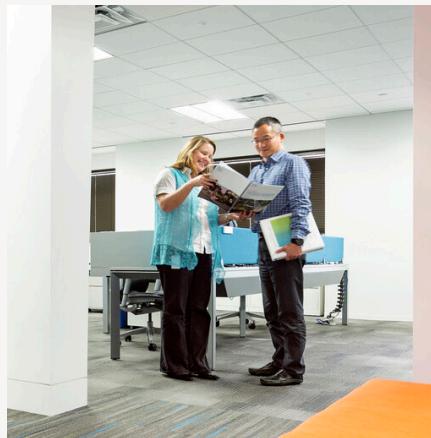
AECOM पर्यावरण, समाज और शासन (ESG) सिद्धांतों को अपने सतत बुनियादी मूल्य के समर्थन में हम जो कछ भी करते हैं, उसमें एम्बेड करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। यह परिभाषित करता है कि कैसे हम अपनी कंपनी, हमारे समुदायों और हमारे ग्रह पर सकारात्मक प्रभाव डालकर स्थायी विरासत प्रदान कर सकते हैं। इसका मतलब है कि हम जहां भी व्यापार करते हैं, वहां के सभी मानवाधिकारों और पर्यावरण कानूनों, नियमों और विनियमों का पालन करते हैं और जहां संभव हो, उनसे भी बेहतर प्रदर्शन करना चाहते हैं।

हम अपने ग्राहकों, आगीदारों और आपूर्ति शृंखला प्रदाताओं के साथ काम करके जलवायु परिवर्तन से निपटने, जैव विविधता को बढ़ाने और सामाजिक मूल्य में सुधार करने के लिए अपने परियोजना कार्य में सतत विकास और लचीलापन को समाहित करना चाहते हैं। सामाजिक मूल्य में सुधार में यह विचार करना भी शामिल है कि हम उन समुदायों में सकारात्मक प्रभाव कैसे डाल सकते हैं जिन्हें हम स्पर्श करते हैं और आंतरिक रूप से एक खुले और निष्पक्ष कार्य वातावरण को बढ़ावा देते हैं। आंतरिक रूप से, हमें अपने सकल शून्य लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए हमारे ऊर्जा उपयोग, यात्रा और खरीद निर्णयों से होने वाले कार्बन

उत्सर्जन को कम करने का प्रयास करना चाहिए। हम [अनुमोदन मैट्रिक्स](#) द्वारा पहचाने गए जोखिम ट्रिगर के साथ-साथ कर्मचारियों और पूरे व्यवसाय के लिए निर्धारित ESG लक्ष्यों के खिलाफ प्रगति की रिपोर्ट करने के लिए ESG जोखिम पर विचार करके प्रशासन के प्रदर्शन में सुधार करना चाहते हैं। आपको हमारी प्रथाओं को प्रबंधन या [कॉर्पोरेट स्थिरता](#) के इन लक्ष्यों के करीब लाने के लिए अपने सुझाव और विचार प्रस्तुत करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

# राजनीतिक और धर्मार्थ योगदान

यद्यपि AECOM हमें राजनीतिक और धर्मार्थ गतिविधियों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करता है, यह हमेशा हमारे अपने समय पर और हमारे अपने खर्च पर होना चाहिए। हमें कभी भी अपनी व्यक्तिगत गतिविधियों (जैसे अभियान कार्य, धन उगाहने या भाषण देने) का श्रेय AECOM को नहीं देना चाहिए। इसी तरह, हम कभी भी अपनी व्यक्तिगत राजनीतिक या धर्मार्थ गतिविधियों के संबंध में AECOM के संसाधनों (जैसे धन, सुविधाएं, उपकरण या आपूर्ति) का उपयोग नहीं कर सकते हैं, और हमें कभी भी AECOM से किसी भी राजनीतिक और धर्मार्थ योगदान या अन्य राजनीतिक और धर्मार्थ खर्चों की प्रतिपूर्ति की उम्मीद नहीं करनी चाहिए।



यदि लागू कानून के अनुसार ऐसा करना आवश्यक हो तो हमें किसी भी व्यक्तिगत राजनीतिक योगदान की रिपोर्ट करने के लिए तैयार रहना चाहिए और सीमित परिस्थितियों में, हमें स्थानीय कानून के कारण व्यक्तिगत योगदान करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।

चूंकि कई सरकारी ग्राहक व्यक्तिगत राजनीतिक योगदान और धन उगाहने की गतिविधियों का श्रेय AECOM को देते हैं, कुछ व्यक्तिगत राजनीतिक योगदानों के लिए [यूएस व्यक्तिगत राजनीतिक योगदान नीति](#) के तहत अनुमोदन की आवश्यकता हो सकती है।

यदि आपको जानकारी की आवश्यकता है या आपके कोई प्रश्न हैं, तो नैतिकता और अनुपालन टीम के सदस्य या इन-हाउस काउसल से परामर्श करें।

# मीडिया पृष्ठाओं का जवाब

हमारे समुदायों को हमारे संचालन, लेनदेन और इरादों की एक सटीक तस्वीर प्रदान करने से हमें AECOM की अखंडता को बनाए रखने में मदद मिलती है। ऐसा करने के लिए, हमें यह सुनिश्चित करने की ज़रूरत है कि हमारी कंपनी एक सुसंगत आवाज़ के साथ बोलती है। इसलिए, कॉरपोरेट कम्युनिकेशंस द्वारा AECOM के प्रवक्ता के रूप में काम करने के लिए स्वीकृत किए गए लोगों को ही हमारी कंपनी के बारे में सार्वजनिक बयान देना चाहिए।

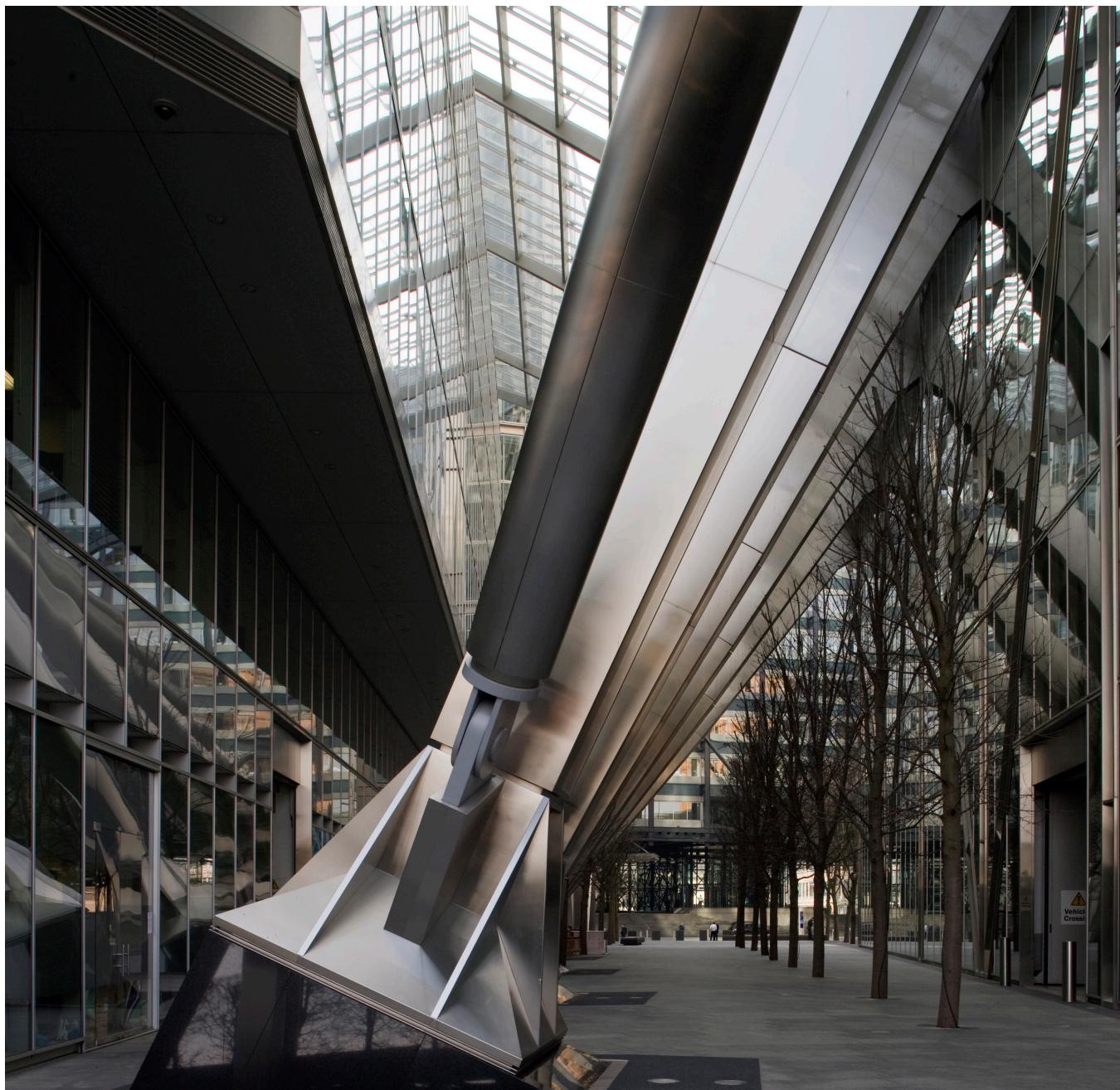
उदाहरण के लिए, यदि मीडिया का कोई सदस्य किसी कारण से आपसे संपर्क करता है, तो आपको अनुरोध को कॉर्पोरेट संचार को संदर्भित करना चाहिए।

इसी तरह, वित्तीय और कानूनी जानकारी के अनुरोधों को हमेशा उपयुक्त चैनल को निर्देशित किया जाना चाहिए। यदि कोई निवेशक, सुरक्षा विश्लेषक या अन्य प्रमुख सार्वजनिक संपर्क जानकारी का अनुरोध करने के लिए आपसे संपर्क करते हैं, भले ही अनुरोध अनौपचारिक हो, तो कृपया उन्हें कॉर्पोरेट संचार को संदर्भित करें। सरकारी अधिकारियों या वकीलों से पृष्ठाओं को इन-हाउस काउंसल के पास भेजा जाना चाहिए। अधिक जानकारी के लिए, कृपया हमारी [बाहरी संचार नीति](#) देखें।



# छूट

कुछ मामलों में, हमारी कंपनी इस संहिता के अनुपालन को छोड़ सकती है। इस तरह की छूट केवल सीमित आधार पर दी जाएगी और मामले के अनुसार मामले पर विचार किया जाएगा। केवल निदेशक मंडल ही हमारे बोर्ड के किसी सदस्य या कार्यकारी अधिकारी के लिए इस संहिता से छूट जारी कर सकता है। हमारे बोर्ड के किसी सदस्य या एक कार्यकारी अधिकारी के लिए इस संहिता की किसी भी छूट का तुरंत खुलासा किया जाएगा, जैसा कि लागू कानून, प्रतिभूति और विनिमय आयोग के नियमों और विनियमों और न्यूयॉर्क स्टॉक एक्सचेंज (NYSE) लिस्टिंग मानकों द्वारा आवश्यक है।



# यह आप पर है

दुनिया के एक अच्छे कॉर्पोरेट नागरिक के रूप में AECOM की प्रतिष्ठा और सफलता इस संहिता के तहत अपने दायित्वों को पूरा करने पर निर्भर करती है।

---

यदि आपके कोई प्रश्न हैं या आप यह नहीं समझते हैं कि आपसे क्या अपेक्षित है, तो यह आपका कर्तव्य है कि आप अपनी चिंता को नैतिकता और अनुपालन टीम के किसी सदस्य, अपने प्रबंधक, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसल के साथ उठाएं।

**AECOM** एक बेहतर दुनिया  
का निर्माण