

आचार संहिता

सामग्री

ट्रॉय रूड का संदेश	03	ईमानदारी के साथ व्यवसाय हासिल करना	25
हमारी दृष्टि और बुनियादी मूल्य	04	निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा	26
परिचय	05	प्रतिस्पर्धी जानकारी को संभालना	28
हम जो भी करते हैं उसमें सत्यनिष्ठा	05	भ्रष्ट आचरण से बचना	29
एक ०००००, एक कोड	06	अंतरराष्ट्रीय व्यापार का संचालन	30
मुझे किन कानूनों को जानना चाहिए और उनका पालन करना चाहिए?	07	अंतरराष्ट्रीय प्रतिबंध	32
सवाल पूछना और रिपोर्ट करना आप पर निर्भर है चिंताओं	08	बहिष्कार का अनुरोध	32
रिपोर्टिंग क्यों महत्वपूर्ण है?	08	हमारे शेरधारक, व्यापार भागीदार और ग्राहक हमारी उत्कृष्टता पर भरोसा करते हैं	33
मैं कोई चिंता होने पर उसे कैसे उठाऊं?	08	गुणवत्ता वाले उत्पाद और सेवाएँ प्रदान करना	33
आगे क्या होता है?	08	लाइसेंसिंग	33
प्रतिशोध न लेने के लिए हमारी प्रतिबद्धता	09	चार्ज का समय	34
हम अपने सहयोगियों के सम्मान पर भरोसा करते हैं	10	सटीक खाते और रिकॉर्ड	36
समानता, विविधता और समावेशन के प्रति हमारी वचनबद्धता	10	रिकॉर्ड प्रतिधारण	37
हमारे कार्यस्थल को सुरक्षित रखना	12	ऑडिट और जांच	38
वैश्विक रोजगार मानकों को पूरा करना	13	अंदरूनी जानकारी की रक्षा करना	39
ईमानदारी के साथ नेतृत्व करना	14	मनी लॉन्ड्रिंग को रोकना	40
AECOM हमारी ईमानदारी पर भरोसा करता है	15	अतिरिक्त अपेक्षाएँ	41
हितों के टकराव से बचना	15	हमारे समुदाय हमारी अखंडता और नवाचार पर भरोसा करते हैं	42
संगठनात्मक हितों के टकराव से बचना	17	पर्यावरण, सामाजिक और पेंशासन दृष्टिकोण - सतत विरासत वितरित करना	42
व्यापार उपहार और मनोरंजन	18	राजनीतिक और धर्मार्थ योगदान	43
कंपनी की संपत्ति और डेटा गोपनीयता की रक्षा करना	20	मीडिया पूछताछ का जवाब	44
कंपनी कंप्यूटर सिस्टम का उपयोग करना	22	छूट	45
ग्लोबल मार्केटप्लेस हमारी सत्यनिष्ठा पर भरोसा करता है अखंडता	24	यह आप पर है	46
हम जो भी करते हैं उसमें ईमानदारी	24		

ट्रॉय रुड का संदेश



टीम:

००००० की सबसे बड़ी ताकत में से एक है, बेहद खास और अनोखे नतीजे उपलब्ध कराने की क्षमता। साथ ही, ऐसा करने के दौरान, कारोबार करने के तरीकों में ईमानदारी और नैतिकता के उंचे मानकों को बनाए रखना।

हमारे कर्मचारी, क्लाइंट, और स्टैकहोल्डर, सभी लोग यह जानते हैं कि हम जो करते हैं—और जिस तरह से करते हैं वह सबसे अच्छा होता है।

कारोबार करने का माहौल लगातार बदल रहा है। ऐसे में हम नैतिक सिद्धांतों के प्रति अपनी जिम्मेदारी समझकर, खुद को इसके लिए जवाबदेह मानते हैं। ये वे सिद्धांत हैं जो हमें हर दिन कारोबार से जुड़े सही फैसले लेने में मदद करते हैं। नैतिक आचरण से, काम करने की जगह पर एक ऐसा माहौल तैयार किया जा

सकता है जहां विश्वास, सम्मान, सुरक्षा, और जवाबदेही को बनाए रखने के साथ-साथ व्यावसायिक सफलता हासिल करने में मदद मिले। इतना ही नहीं, अगर कारोबार करने के तरीकों में नैतिकता को अपनाया जाए, तो वित्तीय और कानूनी जोखिम को भी काफी कम किया जा सकता है। यह जिम्मेदारी, हमारी कंपनी की सुरक्षा से जुड़े मूल्यों और 'थिक ऐंड ऐक्ट ग्लोबली' रणनीति को लागू करने के लिए सबसे अहम है।

हमारी कंपनी की विश्वसनीय प्रतिष्ठा ही, हमें लगातार मिल रही सफलता का मुख्य आधार है। यही वजह है कि हमारी आचार संहिता में बताए गए दिशानिर्देशों का पालन करना, ००००० के हर एक कर्मचारी के लिए बहुत जरूरी है। दुनिया भर में फैले हमारे कारोबार को देखते हुए, हमारी आचार संहिता में नियमित रूप से बदलाव किए जाते हैं।

हमारी यह आचार संहिता, नैतिक और कानूनी सिद्धांतों की एक रूपरेखा तैयार करती है, जिससे हमें कारोबार से जुड़े फैसले लेने में मदद मिलती है। इसमें ऐसे कई काम के संसाधन मौजूद हैं जिनका इस्तेमाल करके, आप नैतिकता और अनुपालन से जुड़ी समस्याओं की शिकायत कर सकते हैं या उन्हें हल कर सकते हैं। हालांकि, यह कोई बड़ी सूची या गाइड नहीं है जिसमें प्रतिबंधित गतिविधियों के बारे में बताया गया हो।

अगर आप कभी ऐसी परिस्थिति में खुद को फंसा पाएं जिसमें आपको महसूस हो कि लागू होने वाले कानून या हमारी आचार संहिता का उल्लंघन हो रहा है, तो आपके लिए मदद और दिशानिर्देश उपलब्ध हैं। आप निश्चित रहें, ००००० आपकी मदद करेगी और जो सही है वह काम करने में हमेशा आपका साथ देगी। ऐसे कर्मचारी जो अच्छी नीयत से कंपनी के बारे में चिंता जाहिर करते हैं और अपनी बात रखते हैं, उनके खिलाफ की जाने वाली बदले की कार्रवाई को हम बिलकुल बर्दाश्त नहीं करते।

सच्चाई और ईमानदारी से लिया गया आपका फैसला — जो हमारी आचार संहिता के मुताबिक हो — हमारी कंपनी और कंपनी की प्रतिष्ठा को होने वाले संभावित नुकसान के प्रति सबसे पहले बचाव करने में मदद करता है। इस लक्ष्य को हासिल करने के लिए, साथ मिलकर काम करते समय, हमेशा याद रखें **कि एक अच्छा कारोबार, अच्छी नैतिकता से ही बनता है।**

हम जब अपना कोई भी काम पूरी नैतिकता और ईमानदारी के साथ करते हैं, तो ००००० की सफलता में हमारी एक अहम भूमिका होती है। ईमानदारी और नैतिक व्यवहार की हमारी संस्कृति को बनाए रखने के साथ-साथ ००००० को दुनिया की सबसे नैतिक कंपनियों में से एक बनाने के लिए, आपका धन्यवाद।

ट्रॉय रुड

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

हमारी दृष्टि और बुनियादी मूल्य

हमारे बुनियादी मूल्य परिभाषित करते हैं कि हम कौन हैं, हम कैसे कार्य करते हैं और हम क्या बनना चाहते हैं।

हमारी दृष्टि: एक ऐसी दुनिया जहां बुनियादी ढांचा सभी के लिए अवसर पैदा करता है - समुदायों का उत्थान, पहुंच में सुधार और हमारे ग्रह को जीवित रखना। हमारे काम में लोगों के लिए अवसर पैदा करने और स्थानों और वातावरण को बदलने की शक्ति है। हम भविष्य के लिए अपनी दृष्टि की दिशा में काम करना जारी रख रहे हैं।

सुरक्षा

सुरक्षा और संरक्षा को प्राथमिकता देते हुए हम नैतिकता और सत्यनिष्ठा के साथ काम करते हैं।

डिलीवरी

हम बिना थके ग्राहक फोकस, परिचालन उत्कृष्टता और असाधारण परियोजना निष्पादन के माध्यम से अपना व्यवसाय बढ़ाते हैं।

नया

हम बिना किसी सीमा के सोचते हैं और नए विचारों को अपनाते हैं, ग्राहकों की वर्तमान और भविष्य की चुनौतियों का समाधान करने में मदद करने के लिए डिजिटल समाधानों को आकार देते हैं।

फूलना-फलना

हम विविधतापूर्ण टीमों का निर्माण करते हैं, एक समावेशी कार्यस्थल बनाते हैं और अवसर प्रदान करते हैं जहां हमारा प्रत्येक व्यक्ति अपनी पूरी क्षमता तक पहुंच सकता है।

सहयोग

हम अपने ग्राहकों की सबसे महत्वपूर्ण चुनौतियों का अनुमान लगाने और उन्हें हल करने के लिए दुनिया भर की बेजोड़ विशेषज्ञताओं को आपस में जोड़ते हैं।

बनाए रखना

हम ग्रह पर सकारात्मक प्रभाव डालने के लिए कार्रवाई करते हैं, उन समुदायों को समृद्ध करते हैं जिन्हें हम स्पर्श करते हैं और आने वाली पीढ़ियों के लिए विरासत का निर्माण करते हैं।

परिचय

हम जो कुछ भी करते हैं उसमें ईमानदारी समाहित होती है

□□□□□ में, हम हर बार सही काम करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारा मानना है कि सत्यनिष्ठा के प्रति इस प्रतिबद्धता ने हमारी कंपनी को उद्योग में अग्रणी बना दिया है और आने वाले वर्षों में हमारी वृद्धि को जारी रखेगा। □□□□□ की आचार संहिता (□संहिता□) हमारी कंपनी के पेशेवर, नैतिक, वित्तीय और सामाजिक मूल्यों को संबोधित करती है। यह निर्धारित करती है कि हम चाहे जहाँ भी व्यापार करें, □□□□□ कर्मचारियों से क्या अपेक्षा की जाती है। हमारी संहिता हमारे ग्राहकों, शेयरधारकों, भागीदारों और उन समुदायों के प्रति हमारी प्रतिबद्धता का भी प्रतिनिधित्व करती है जिनमें हम रहते हैं और काम करते हैं।

हमारी दृष्टि और बुनियादी मूल्य इस संहिता की नींव हैं।

निम्नलिखित सिद्धांत, व्यवहार के दिशा-निर्देशों को निर्धारित करते हैं जिनका हमें पालन करना चाहिए:

- नैतिक व्यवहार हम जो कुछ भी करते हैं उसका आधार है।
- □□□□□ अपने कर्मचारियों के साथ उचित व्यवहार करने और हम में से प्रत्येक को उन्नति और विकास के अवसर प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है।
- टीम वर्क, आपसी सम्मान और विश्वास, और खुला संचार □□□□□ की संस्कृति की नींव है।
- □□□□□ उन समुदायों में एक जिम्मेदार कॉर्पोरेट नागरिक बनने का प्रयास करता है जिनमें हम काम करते हैं।
- ग्राहकों की जरूरतों को पूरा करना अत्यंत महत्वपूर्ण है।
- हम जहां भी व्यवसाय करते हैं, वहां पर लागू कानूनों, नियमों और विनियमों के अनुपालन के लिए प्रतिबद्ध हैं।

हमारी संहिता इन सिद्धांतों के संबंध में मार्गदर्शन प्रदान करने के लिए है। हालाँकि, एक दस्तावेज़ संभवतः उस हर कानून, नियम, नीति या परिदृश्य को संबोधित नहीं कर सकता जिसका हम अपने दैनिक कार्य में सामना कर सकते हैं। न ही हमारी संहिता सहज ज्ञान और अच्छे निर्णय का प्रयोग करने या आवश्यकता पड़ने पर मार्गदर्शन प्राप्त करने का विकल्प है।

यह निर्धारित करने में आपकी सहायता के लिए कि कोई विशेष क्रिया उपयुक्त है या नहीं, स्वयं से निम्नलिखित प्रश्न पूछें:

- क्या मेरी कार्यवाही □□□□□ की नीतियों की भावना और उद्देश्य का अनुपालन करेगी?
- क्या मैं ऐसा करने में सहज महसूस करूंगा, या यह मेरे व्यक्तिगत आचरण के मानक का उल्लंघन करेगा?
- क्या यह कार्यवाही हर तरह से ईमानदार है?
- यह कार्यवाही दूसरों को कैसे प्रभावित कर सकती है?
- क्या यह कार्यवाही मुझे या □□□□□ को शर्मिंदा करेगी यदि यह मेरे ग्राहकों, सहकर्मियों, पेशेवर सहयोगियों, परिवार या दोस्तों को ज्ञात हो जाए?

यदि इस संहिता के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं या किसी विशेष कार्यवाही के बारे में कोई संदेह है, तो आपको □□□□□ की नैतिकता और अनुपालन टीम के किसी सदस्य , प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसल से परामर्श करना चाहिए। आप □□□□□ इंटरनेट पर [नैतिकता और अनुपालन](#) वेबपेज पर भी जा सकते हैं, जहाँ आप [□□□□□ की नीतियों और प्रक्रियाओं](#) के साथ-साथ प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों के लिंक पा सकते हैं।

एक AECOM, एक कोड



इस आचार संहिता को पढ़ना, समझना और उसका पालन करना हम सभी का दायित्व है। यह सभी ००००० कर्मचारियों, अधिकारियों और निदेशकों पर लागू होता है, जिसमें हमारी वे सहायक कंपनियाँ और संयुक्त उद्यम शामिल हैं जहाँ ००००० का बहुसंख्यक हित है। इसके अलावा, हम उम्मीद करते हैं कि हमारे आपूर्तिकर्ता, एजेंट, व्यापार भागीदार, सलाहकार और लाइसेंसधारी समान सिद्धांतों का पालन करेंगे। अपने कार्यों का मार्गदर्शन करने के लिए हमारी संहिता का उपयोग करने से हम सही तरीके से व्यवसाय करने के लिए अपनी प्रतिष्ठा को बनाए रख सकते हैं।

इसके लिए, हम में से प्रत्येक को चाहिए:

- कि हम व्यक्तिगत रूप से संहिता का पालन करते हैं।
- संहिता का उल्लंघन करने में दूसरों की सहायता नहीं करते।
- किसी भी कथित उल्लंघन, या ऐसे अनुरोध जिनसे उल्लंघन हो सकता है की इस संहिता की धारा ० में चिंताओं को कैसे उठाऊँ? ० में उल्लिखित प्रक्रियाओं का पालन करके रिपोर्ट करें।
- संहिता के किसी भी उल्लंघन या संभावित उल्लंघन को दूर करने के लिए अनुरोध के अनुसार कार्रवाई करें।
- संहिता और अन्य सौंपे गए शिक्षण पर प्रशिक्षण समय से पूरा करें।

आप संहिता को पढ़ने और समझने के लिए जिम्मेदार हैं और इसका पालन करने की अपेक्षा की जाती है। आप संहिता में व्यक्त ००००० के नैतिक मूल्यों को कैसे शामिल करते हैं, यह कर्मचारी प्रदर्शन मूल्यांकन प्रक्रिया का एक तत्व है। संहिता के उल्लंघन के परिणामस्वरूप रोजगार की समाप्ति सहित अनुशासनात्मक उपाय किए जाएंगे।

००००० अपने सलाहकारों, उप-ठेकेदारों और अन्य तृतीय पक्षों से इस संहिता में वर्णित नैतिक मानकों के बारे में जागरूक होने और उनका पालन करने की भी अपेक्षा करता है। यदि आप इन व्यक्तियों के आचरण से संबंधित किसी भी गतिविधि से अवगत हो जाते हैं जो इस संहिता के सिद्धांतों का उल्लंघन करती है, तो आपको इसे ००००० की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस परामर्शदाता के सदस्य के सामने प्रकट करना होगा।

मझे किन कानूनों को जानना चाहिए और उनका पालन करना चाहिए?



□□□□□ एक वैश्विक कंपनी है, और उन स्थानों पर कानून अलग-अलग हैं जहां हम व्यवसाय करते हैं। हम जहां भी स्थित हैं, हमें उन कानूनों और विनियमों को जानना और उनका पालन करना चाहिए जो हमारे व्यापार और उन देशों पर लागू होते हैं जहां हम काम करते हैं। हमारे कई ग्राहकों की अपनी आचार संहिता भी होती है और वे हमें अपने काम के हिस्से के रूप में उनका पालन करने के लिए कह सकते हैं। यदि आप कभी इस बारे में अनिश्चित हैं कि क्या कोई कानून, विनियम या अन्य दायित्व लागू होता है - या यदि स्थानीय कानून या किसी अन्य कंपनी के कोड और इस कोड के बीच कोई विरोध है - तो दिशा निर्देश के लिए □□□□□ की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन या इन-हाउस काउंसिल के किसी सदस्य से संपर्क करें।

इसके अतिरिक्त, आपको AECOM की आंतरिक नीतियों, विशेष रूप से अनुमोदन मैट्रिक्स का पालन करना चाहिए, क्योंकि यह कंपनी की ओर से कार्य करने के हमारे अधिकार का आधार है। अनुमोदन मैट्रिक्स AECOM के इंटरनेट पर उपलब्ध है।

सवाल पछना और चिंताओं की रिपोर्ट करेना आप पर निर्भर है

रिपोर्टिंग क्यों महत्वपूर्ण है?

सवाल उठाना और अपनी ईमानदारी और सच्चाई से चिंताओं के साथ आगे आना महत्वपूर्ण है। ऐसा करना हमारे द्वारा किए जाने वाले प्रत्येक व्यावसायिक निर्णय में नैतिक रूप से कार्य करने की हमारी प्रतिबद्धता को पुष्ट करता है। जल्दी पता लगाने से [AECOM](#) को व्यापक समस्याएं बनने से पहले चिंताओं को दूर करने और यदि आवश्यक हो तो सुधारात्मक कार्रवाई करने का समय मिल जाता है। इन सबसे ऊपर, [AECOM](#) एक ऐसी संस्कृति को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है जहां हम में से प्रत्येक प्रश्न पूछने, बोलने और समाधान की दिशा में काम करने में सहज महसूस करता है।

[AECOM](#) एथिक्स हॉटलाइन के अलावा, आप ईमेल, ऑनलाइन, फोन, पत्र या व्यक्तिगत रूप से निम्नलिखित में से किसी भी संसाधन तक पहुंचकर ईमानदारी से और सच्चाई से चिंताओं को उठा सकते हैं या रिपोर्ट कर सकते हैं:

- आपका पर्यवेक्षक या प्रबंधन में कोई व्यक्ति।
- मानव संसाधन विभाग।
- एक [AECOM](#) इन-हाउस काउंसल।
- [AECOM](#) के मुख्य नैतिकता और अनुपालन अधिकारी।
- नैतिकता और अनुपालन टीम के सदस्य।

[AECOM](#) जिस हद तक कर सके, सभी रिपोर्टों को गोपनीय मानता है। हम ऐसा कानून, कंपनी की नीति और पूरी तरह से जांच करने की आवश्यकताओं के अनुरूप करते हैं। जहां स्थानीय कानून द्वारा अनुमति हो, वहाँ संदिग्ध उल्लंघनों को गुमनाम रूप से भी रिपोर्ट किया जा सकता है।

मैं कोई चिंता होने पर उसे कैसे उठाऊं?

सभी [AECOM](#) कर्मचारियों को ईमानदारी से और सच्चाई से चिंताओं को उठाना चाहिए। रिपोर्टिंग के लिए एक तरीका [AECOM](#) एथिक्स हॉटलाइन के माध्यम से रिपोर्ट करना है, जो दुनिया भर की भाषाओं में 24 घंटे, सप्ताह में 7 दिन एक तृतीय-पक्ष कंपनी द्वारा संचालित होती है। आपको अपना नाम नहीं बताना होता है। एक साक्षात्कार विशेषज्ञ आपकी चिंताओं का दस्तावेजीकरण करेगा और उन्हें [AECOM](#) को भेज देगा।

आप [AECOM](#).[AECOM](#) पर जाकर, 1-888-299-9602 (अमेरिका और कनाडा के भीतर) पर कॉल करके या हॉटलाइन मोबाइल साइट, [AECOM](#).[AECOM](#) पर जाने के लिए किसी मोबाइल डिवाइस से इस पृष्ठ पर दिए गए QR कोड को स्कैन करके [AECOM](#) एथिक्स हॉटलाइन से संपर्क कर सकते हैं। कृपया अपने देश के टेलीफोन नंबर के लिए अपने कार्यालय में एथिक्स हॉटलाइन पोस्टर देखें या [AECOM](#) इंटरनेट पर [AECOM](#) एथिक्स हॉटलाइन पृष्ठ पर जाएं।



आगे क्या होता है?

[AECOM](#) सभी रिपोर्टों की तुरंत, पूरी तरह से और लागू कानून के अनुरूप जांच करने का वादा करता है। जहां तक संभव होगा जांच को गोपनीय रखा जाएगा। यदि आवश्यक हो, तो [AECOM](#) कुछ जांचों की रिपोर्ट उपयुक्त अधिकारियों को दे सकता है। जब भी आवश्यक होगा, हमारी कंपनी संहिता उल्लंघनों के लिए उचित सुधारात्मक या अनुशासनात्मक कार्रवाई करेगी।

प्रतिशोध न लेने के लिए हमारी प्रतिबद्धता

AECOM कानून या AECOM की आचार संहिता या नीतियों के संभावित उल्लंघन की ईमानदारी से और सच्चाई से रिपोर्ट करने वाले या संभावित गलत काम की जांच में भाग लेने वाले किसी भी व्यक्ति के खिलाफ प्रतिशोध के कृत्यों को बर्दाश्त नहीं करता है। सीधे शब्दों में कहें तो इससे कोई फर्क नहीं पड़ता कि आपकी रिपोर्ट वास्तव में अनैतिक व्यवहार को उजागर करती है या नहीं, जब तक आप इसे करने में ईमानदार और सच्चे हैं। कदाचार की रिपोर्ट करने वालों की सुरक्षा के लिए कई देशों ने कानून बनाए हैं। AECOM ऐसे कानूनों द्वारा वहन की जाने वाली किसी भी लागू सुरक्षा को लागू करता है।

प्रश्न

पाउलो, एक ००००० तकनीशियन, अपने पर्यवेक्षक, सुजैन को अपने कुछ सहयोगियों के प्रति विशेष रूप से कठोर होने का गवाह है। प्रदर्शन हाल ही में खराब रहा है, और पाउलो मानते हैं कि सुजैन अपनी टीम द्वारा की गई हालिया गलतियों से निराश हैं। हालांकि, उनका व्यवहार अधिक आक्रामक हो गया है, और टीम का मनोबल कम हो गया है। उसने हाल ही में टीम के सदस्यों को ओवरहेड के लिए कम समय और परियोजनाओं के लिए अधिक समय चार्ज करने के लिए परेशान करना शुरू कर दिया है, भले ही उनका बिल योग्य काम धीमा हो गया है। पाउलो को लगता है कि उसे प्रबंधन के किसी अन्य सदस्य को सुजैन द्वारा बनाए गए वातावरण के बारे में बताना चाहिए, लेकिन वह चिंतित है कि वह अगला व्यक्ति होगा जिसे वह दंडित करेगी। इस बारे में कोई कार्रवाई करने का सबसे अच्छा तरीका उसके लिए क्या है?

उत्तर

पाउलो को अपने पर्यवेक्षक के निर्देशों और उसके कार्यों द्वारा बनाए गए शत्रुतापूर्ण माहौल के बारे में चिंतित होने का अधिकार है। हालांकि सुजैन की हरकतें हमारी संहिता का प्रत्यक्ष उल्लंघन हो भी सकती हैं और नहीं भी, पर उसके व्यवहार का परिणाम एक समस्या है। पाउलो को मामले को सुजैन के प्रबंधक या किसी अन्य संसाधन के पास ले जाना चाहिए जिसके साथ वह सहज महसूस करता है ताकि ००००० मामले की जांच और समाधान कर सके। पाउलो - और अन्य सभी ००००० सहयोगी जो संभावित कदाचार की एक ईमानदारी और सच्चाई से रिपोर्ट बनाते हैं - वे रिपोर्ट करने के बाद प्रतिशोध से सुरक्षित रहेंगे।

हम अपने सहयोगियों के सम्मान पर भरोसा करते हैं

समानता, विविधता और समावेश के प्रति हमारी प्रतिबद्धता

एक ऐसे कार्यस्थल को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध हैं जहां हम सभी के साथ गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है। हमारी अलग-अलग पृष्ठभूमि, अनुभव और दृष्टिकोण हमारी कंपनी को हमारे बाजार में नेतृत्व करने के लिए आवश्यक ताकत देते हैं और इक्विटी, विविधता और समावेश के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को दर्शाते हैं। कार्यस्थल में गैरकानूनी भेदभाव या उत्पीड़न को बर्दाश्त नहीं करेगा। हम सभी की जिम्मेदारी है कि हम अपने सहयोगियों के साथ-साथ रोजगार के लिए आवेदकों के साथ सम्मान और निष्पक्ष, गैर-भेदभावपूर्ण व्यवहार करें।

सभी आवेदकों के लिए समान रोजगार के अवसर प्रदान करता है। यह पृष्ठभूमि की परवाह किए बिना हम में से प्रत्येक को रोजगार के लिए समान अवसर देता है। योग्यता के आधार पर नियुक्ति, भर्ती, प्रशिक्षण, पदोन्नति, स्थानान्तरण और छुट्टी के संबंध में सभी निर्णय लेता है, न कि लागू कानून द्वारा संरक्षित किसी भी विशेषता पर। इस तरह के लक्षणों में उम्र, वंश, रंग, लिंग (गर्भावस्था, बच्चे के जन्म या स्तनपान सहित), वैवाहिक या पारिवारिक स्थिति, चिकित्सा स्थिति, राष्ट्रीय मूल, शारीरिक या मानसिक विकलांगता, जाति, धर्म, यौन अभिविन्यास, लिंग पहचान, लिंग अभिव्यक्ति और वयोवृद्धता और नागरिकता की स्थिति शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

एक सम्मानजनक कार्यस्थल बनाए रखने का अर्थ यह भी है कि हम कभी भी किसी भी प्रकार के उत्पीड़न में शामिल नहीं होते हैं या बर्दाश्त नहीं करते हैं। स्पष्टता के लिए, उत्पीड़न कोई भी ऐसी कार्रवाई है जो शत्रुतापूर्ण, डराने या आक्रामक कार्य वातावरण बनाती है या बनाने का प्रयास करती है। उत्पीड़न करने वाला व्यवहार यौन या गैर-यौन प्रकृति का हो सकता है। किसी भी स्थिति में, इसका में कोई स्थान नहीं है। उत्पीड़न करने वाले आचरण में शामिल हो सकते हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है:

- मौखिक टिप्पणी (टिप्पणियां, सुझाव, चुटकुले या यौन एहसान के लिए अनुरोध)
- चित्र (आरेख, तस्वीरें या वीडियो)
- शारीरिक व्यवहार (उत्तेजक भंगिमा, झुकाव या अवांछित स्पर्श)
- धौंस जमाना

किसी भी रूप में, उत्पीड़न हमारी संहिता और कंपनी की नीति का उल्लंघन है। अगर आपको लगता है कि आपको या किसी और को परेशान किया जा रहा है या भेदभाव किया जा रहा है, तो अपनी चिंताओं के बारे में AECOM की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस परामर्शदाता के सदस्य को तुरंत रिपोर्ट करें।

हम समावेशी और जवाबदेह संस्कृति के माध्यम से प्रत्येक कर्मचारी की विविधता को अपनाते हैं।

प्रश्न

शानिक ००००० में एक इंजीनियर है और हाल ही में एक बड़े प्रोजेक्ट पर काम करने के लिए मध्य पूर्व में स्थानांतरित हुआ है। उसके अधिकांश नए सहकर्मियों ने उसका स्वागत किया और मददगार रहे हैं, जिससे शानिक के लिए सहज होना आसान हो गया है। हालांकि, ००००० के एक अन्य सहयोगी, ब्रूस ने शानिक को अपने नए कार्य वातावरण के अनुकूल होने में लगने वाले समय के लिए नाराजगी व्यक्त की है। जब शानिक उससे कोई सवाल पूछता है तो ब्रूस अक्सर उसे घूरता है और गहरी सांस लेता है। हाल ही में, ब्रूस ने शानिक से पूछना शुरू कर दिया है, [क्या तुम्हारे देश में तुम्हें कुछ नहीं सिखाया जाता?] और इसका मतलब है कि शानिक बेवकूफ और अक्षम है। जब ब्रूस अपने सहयोगियों को दोपहर के भोजन पर जाने के लिए आमंत्रित करता है, तो वह उसे शामिल नहीं करता है। शानिक अब ब्रूस के आसपास इतना असहज महसूस करता है कि वह सवाल पूछने से ही बचता है, जिससे उसके काम का नुकसान होता है। शानिक क्या कर सकता है?

उत्तर

एक नए वातावरण में काम करना सीखना चुनौतीपूर्ण हो सकता है - और भी अधिक जब अधीरता या शत्रुतापूर्ण माहौल का सामना करना पड़ता है। शानिक, सभी ००००० सहयोगियों की तरह, ऐसे वातावरण में काम करने का हकदार है जहां वह विविधता और समावेश के प्रति हमारी प्रतिबद्धता के अनुरूप आरामदायक और सफल दोनों हो सकता है। ब्रूस का व्यवहार शानिक को उस अधिकार से वंचित कर रहा है। यदि शानिक ब्रूस से सीधे बात करने में सहज महसूस करता है, तो उसे समझाना चाहिए कि उसकी टिप्पणी आहत करने वाली, आपत्तिजनक है और इसे समाप्त करने की जरूरत है। यदि शानिक सीधे ब्रूस से संपर्क नहीं करना चाहता है, या ब्रूस का व्यवहार ठीक नहीं होता है, तो शानिक को सहायता के लिए अपने पर्यवेक्षक या मानव संसाधन प्रतिनिधि के पास जाना चाहिए।

हमारे कार्यस्थल को सुरक्षित रखना



हमारा रक्षोपाय मूल्य हमारे लोगों, हमारी भौतिक संपत्तियों और पर्यावरण की सुरक्षा और सुरक्षा को प्राथमिकता देते हुए नैतिक रूप से और ईमानदारी के साथ काम करने की हमारी प्रतिबद्धता को प्रदर्शित करता है।

हमारे काम के सभी पहलुओं में, हम में से प्रत्येक सभी लागू कानूनों और विनियमों के साथ-साथ 000000 की आंतरिक सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण (00&0) और सुरक्षा आवश्यकताओं के अनुपालन के लिए जिम्मेदार है।

इन जिम्मेदारियों को प्रबंधित करने में अपने कर्मचारियों की सहायता करने के लिए, हम अपने प्रत्येक व्यवसाय के लिए विशिष्ट प्रबंधन प्रणाली और कार्यक्रम बनाए रखते हैं। इसके अलावा, हम एक वैश्विक 00&0 नीति वक्तव्य और 00&0 जीवन संरक्षण सिद्धांत प्रकाशित करते हैं जो सभी कार्यों पर लागू होते हैं। यदि आपके पास कोई संकेत है कि हम अपने स्थापित व्यवसायिक 00&0 कार्यक्रमों या हमारी वैश्विक 00&0 नीति और/या [जीवन संरक्षित सिद्धांतों](#) की आवश्यकताओं के बाहर काम

कर रहे हैं, तो प्रबंधन, 00&0 या इन-हाउस काउंसल को तुरंत अपनी चिंता की रिपोर्ट करें।

एक सुरक्षित कार्य वातावरण वह है जो हिंसा से भी मुक्त हो। 000000 में धमकी भरा व्यवहार - भले ही इसका मतलब मजाक करना ही क्यों न हो - की अनुमति नहीं है। यदि आप हिंसा की धमकी या कार्य देखते हैं या आपके साथ ऐसा होता है, तो इसकी सूचना 000000 की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसल के किसी सदस्य को तुरंत दें। यदि आपको कभी भी अपनी या अपने सहयोगियों की सुरक्षा के लिए तत्काल खतरा होता है, तो तुरंत स्थानीय कानून प्रवर्तन से संपर्क करें, और फिर आंतरिक रूप से घटना की रिपोर्ट करें।

इसके अलावा, हमारे कर्मचारी इयूटी के लिए फिट रहते हुए हर दिन काम पर रिपोर्ट करने के लिए जिम्मेदार हैं, ताकि खुद या दूसरों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए खतरा न बनें। यह अल्कोहल या नशीली दवाओं के उपयोग (प्रिस्क्रिप्शन दवाओं के अनुचित उपयोग सहित), अत्यधिक थकान या अन्य व्यक्तिगत परिस्थितियों तक विस्तृत है जो हमारे सर्वोत्तम प्रदर्शन करने की हमारी क्षमता को कम कर सकती हैं, या इस बारे में प्रश्न भी उठा सकती हैं।

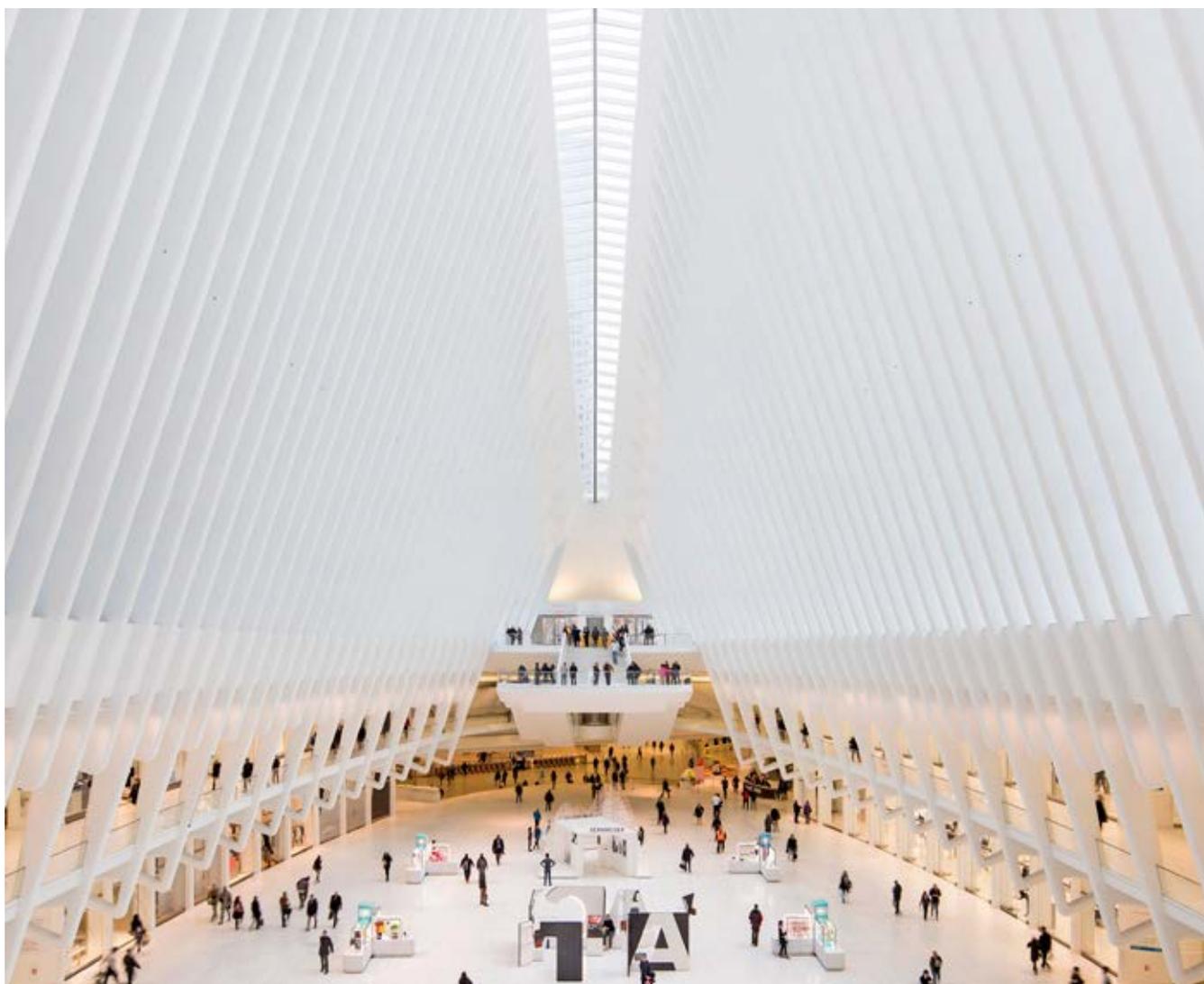
वैश्विक रोजगार मानकों को पूरा करना

हमारे वैश्विक समुदाय के प्रति हमारी प्रतिबद्धता के हिस्से के रूप में, हम व्यक्तिगत मानवाधिकारों को कायम रखते हैं और उन सभी स्थानों पर रोजगार कानूनों का पालन करते हैं जहां हम व्यवसाय करते हैं।

इस प्रतिबद्धता के समर्थन में, हम काम के उचित घंटे और स्थितियाँ प्रदान करते हैं। इसके अलावा, ००००० की [मानव तस्करी/आधुनिक दासता विरोधी](#) नीति मजबूर करके काम लेने, मानव तस्करी या आधुनिक दासता के अन्य रूपों के उपयोग के संबंध में हमारी शून्य सहनशीलता नीति स्थापित करती है। हम इन कानूनों का उल्लंघन करने वाले उप-ठेकेदारों, व्यापार भागीदारों,

आपूर्तिकर्ताओं या तीसरे पक्षों के साथ जानते बूझते हुए व्यापार नहीं करेंगे। यदि आपके पास यह मानने का कारण है कि जबरन श्रम या मानव तस्करी प्रथाओं में संलग्न किसी संस्था के साथ व्यवसाय कर रहे हैं, तो अपनी चिंताओं को ००००० की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसिल के सदस्य को तुरंत रिपोर्ट करें।

ध्यान रखें कि हमारी कंपनी उन देशों में काम करती है जहां हमारी स्थायी उपस्थिति नहीं है। इस वजह से, पर्यवेक्षकों को इन कार्यों को नियंत्रित करने वाले रोजगार कानून मानकों के संबंध में इन-हाउस काउंसिल से मार्गदर्शन लेना चाहिए।



ईमानदारी के साथ नेतृत्व करना

हमारे लीडर उचित व्यावसायिक आचरण के लिए संसाधन और रोल मॉडल के रूप में कार्य करते हैं। इस कारण से, जब हमारी संहिता को बनाए रखने की बात आती है तो पर्यवेक्षकों के पास अतिरिक्त जिम्मेदारियां होती हैं। उनसे एक सकारात्मक कार्य वातावरण को बढ़ावा देने की अपेक्षा की जाती है जहां लोगों के साथ गरिमा और सम्मान के साथ व्यवहार किया जाता है और वे चिंताओं को व्यक्त करने में सहज महसूस करते हैं। पर्यवेक्षकों को अनुपालन की संस्कृति बनाने का भी प्रयास करना चाहिए। यह, हिस्सों में, इस तरह से किया जा सकता है:

1. संहिता अनुपालन के लिए रोल मॉडल के रूप में कार्य करके।
2. एक ऐसे वातावरण को बढ़ावा देकर जो कानूनी और नैतिक चिंताओं के बारे में खुली चर्चा करने को प्रोत्साहित करता है।
3. अच्छा काम करने वाले उन कर्मचारियों को उत्साह बढ़ाकर जो अनुकरणीय नैतिक व्यवहार करते हैं।
4. हमारी संहिता, कंपनी नीति या कानून के उल्लंघनों को सतर्कतापूर्वक रोकना और उनका पता लगाना।
5. हमारी संहिता के बारे में पूछताछ का उचित जवाब देना
6. किसी भी मामले की रिपोर्ट करने पर इन-हाउस काउंसल को तुरंत सूचित करना।
7. सभी कर्मचारियों द्वारा समय पर प्रशिक्षण सुनिश्चित करना।
8. प्रदर्शन मूल्यांकन प्रक्रिया के दौरान नैतिक आचरण के प्रति कर्मचारी की प्रतिबद्धता को ध्यान में रखना।

प्रश्न

ली 00000 की प्रमुख व्यावसायिक पहलों में से एक का नेतृत्व करने वाले प्रबंधक हैं। उनकी टीम एक नए ग्राहक के लिए बोली तैयार कर रही है, एक ऐसे देश में सरकारी स्वामित्व वाली कंपनी के लिए जहां 00000 ने पहले कोई बड़ा कारोबार नहीं किया है। बोली रणनीति पर चर्चा करने के लिए एक बैठक में, 00000 के साथ मिलकर एक अन्य कंपनी का एक कर्मचारी विस्तृत प्रश्न पूछता है कि 00000 भ्रष्टाचार विरोधी कानूनों और बोली के लिए प्रतिबंधों के अनुपालन को कैसे संभालेगा। ली ने चर्चा को यह कहते हुए बंद कर दिया कि अभी कुछ जोखिम ले लेना चाहिए और काम हासिल करने के बाद में 0लालफीताशाही0 से निपट लेंगे। क्या यह सही प्रतिक्रिया है?

उत्तर

नहीं। ली को व्यक्ति की चिंताओं को सुनना चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनकी टीम इस तरह से बोली नहीं लगा रही है जिससे 00000 अपनी प्रतिष्ठा और नैतिकता को खतरे में डाल सके। जब हम नए क्षेत्रों में नई परियोजनाओं पर काम कर रहे हैं, तो यह महत्वपूर्ण है कि हम राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय प्रतिबंधों पर खुद को शिक्षित करें जो उसमें लागू होंगे। रिश्त विरोधी कानून स्थानीय सलाहकारों के हमारे चयन को प्रभावित कर सकते हैं, जबकि निर्यात नियम और प्रतिबंध कुछ संस्थाओं और व्यक्तियों को प्रौद्योगिकी के साथ व्यवहार या हस्तांतरण को प्रतिबंधित कर सकते हैं। अनुमोदन मैट्रिक्स प्रबंधन समीक्षा के लिए आवश्यकताओं को निर्धारित करता है जो इन जोखिमों की पहचान और उन्हें कम करता है। इन नियमों का ठीक से पालन करने के लिए योजना और निरीक्षण की आवश्यकता होती है, लेकिन इन्हें तोड़ने से के लिए गंभीर जोखिम पैदा हो सकता है।

AECOM हमारी ईमानदारी पर भरोसा करता है

हितों के टकराव से बचना

00000 के सर्वोत्तम हित में कार्य करने में हम सभी का व्यक्तिगत हित है। अपनी निरंतर सफलता सुनिश्चित करने के लिए, यह महत्वपूर्ण है कि हम हितों के टकराव से बचें, चाहे वह वास्तविक, संभावित या कथित हो। एक [हितों का टकराव] तब होता है जब हम 00000 में अपनी स्थिति, या ऐसी जानकारी जो हमने अपने रोजगार के दौरान हासिल की है, का इस तरह से उपयोग करते हैं, जो हमारे व्यक्तिगत हितों और हमारी कंपनी या उसके ग्राहकों के बीच संघर्ष पैदा कर सकती है।

दूसरे शब्दों में, यदि ऐसी स्थिति उत्पन्न होती है जिससे 00000 की ओर से निष्पक्ष, वस्तुनिष्ठ तरीके से कार्य करना मुश्किल हो जाता है, तो हितों का टकराव मौजूद हो सकता है। यदि हितों का टकराव होता है या उसकी संभावना होती है, तो आपको समीक्षा के लिए इसे 00000 की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसल के एक सदस्य के सामने प्रकट करना चाहिए।

बेशक, सभी परिदृश्य जो हितों के टकराव को जन्म देंगे, उन्हें यहां सूचीबद्ध नहीं किया जा सकता है। हालाँकि, निम्नलिखित उदाहरण कुछ अधिक सामान्य संघर्ष की स्थितियाँ हैं जिनका आप अपने दैनिक कार्य में सामना कर सकते हैं।

परिवार और दोस्तों के साथ व्यापार

आपूर्तिकर्ताओं, ग्राहकों और 00000 के साथ व्यापार करने वाले या करने के इच्छुक अन्य व्यक्तियों के चयन के बारे में हमारे निर्णय निष्पक्ष होने चाहिए। किसी भी व्यावसायिक निर्णय का एकमात्र मानदंड यह होना चाहिए कि क्या 00000 के सर्वोत्तम हितों को ऊपर रखा जा रहा है। अगर परिवार के किसी सदस्य या करीबी दोस्त की उस कंपनी में रुचि है जिसके साथ हम व्यापार करना चाहते हैं, तो आपको चयन प्रक्रिया से खुद को हटा देना चाहिए और इन-हाउस काउंसल को तुरंत संघर्ष का खुलासा करना चाहिए।

बाहरी रोजगार

किसी अन्य संगठन में काम करना या उन्हें परामर्श देना भी हितों का टकराव पैदा कर सकता है। सामान्य तौर पर, हम किसी अन्य नौकरी को स्वीकार नहीं कर सकते हैं जो 00000 के लिए हमारे काम करने की हमारी क्षमता में हस्तक्षेप करती है। इसका मतलब है कि हम निर्धारित कार्य घंटों के दौरान कभी भी बाहरी व्यवसाय नहीं कर सकते हैं या किसी अन्य व्यवसाय के लिए 00000 की संपत्ति, उपकरण या जानकारी का उपयोग नहीं कर सकते हैं। इसके अलावा, हम इन-हाउस काउंसल से स्पष्ट लिखित छूट के बिना 00000 के आपूर्तिकर्ता या प्रतियोगी से रोजगार स्वीकार नहीं कर सकते। किसी भी मामले में, कोई भी बाहरी कार्य करने से पहले इन-हाउस काउंसल से पूर्व लिखित अनुमोदन आवश्यक है।

कॉर्पोरेट अवसर

कभी-कभी, हम 00000 में अपने रोजगार के माध्यम से व्यावसायिक अवसरों के बारे में जान सकते हैं। हम उन अवसरों का व्यक्तिगत लाभ नहीं उठा सकते हैं या उन्हें किसी तीसरे पक्ष को नहीं भेज सकते हैं जब तक कि 00000 को संभावना का मूल्यांकन करने का मौका नहीं मिला है और इसे आगे नहीं बढ़ाने का फैसला कर लिया है।

निवेश

00000 व्यक्तिगत वित्तीय निर्णयों को नियंत्रित करने की कोशिश नहीं करता है। हालाँकि, कुछ बाहरी वित्तीय हित 00000 के लिए हमारे द्वारा लिए गए निर्णयों को अनुचित रूप से प्रभावित कर सकते हैं - या दूसरों द्वारा प्रभावित करने के लिए माना जा सकता है। परिणामस्वरूप, 00000 अपने कर्मचारियों (और उनके परिवारों के सदस्यों) द्वारा सार्वजनिक रूप से कारोबार करने वाली कंपनियों में निवेश को सीमित करता है जो 00000 के प्रतिस्पर्धी, ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या अन्य व्यावसायिक भागीदार हैं; ऐसे निवेशों की अनुमति केवल तभी दी जाती है जब वे कंपनी के बकाया शेयरों के 1% से कम या 25,000 के उचित बाजार मूल्य (निवेश के समय परिकलित) से अधिक न हों। इससे पहले कि आप, या आपके घर का कोई सदस्य, सार्वजनिक रूप से कारोबार करने वाले प्रतियोगी, ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या 00000 के अन्य व्यावसायिक साझेदार में वित्तीय हित के मालिक हों या चाहते हों, जो पूर्वगामी सीमा से ऊपर हो या किसी निजी स्वामित्व वाले प्रतियोगी, ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या 00000 के अन्य व्यावसायिक भागीदार हो, तो आपको मुख्य नैतिकता और अनुपालन अधिकारी से पूर्व लिखित अनुमोदन प्राप्त करना होगा।

हितों के टकराव से बचना

व्यक्तिगत संबंध

किसी ऐसे व्यक्ति का पर्यवेक्षण करना जिसके साथ आपका पारिवारिक या रोमांटिक संबंध है, पक्षपात की उपस्थिति को जन्म दे सकता है। इसलिए, हमें कभी भी ऐसी स्थिति में नहीं होना चाहिए जहां एक व्यक्तिगत संबंध एक रिपोर्टिंग संबंध भी हो। -इन व्यक्तिगत संबंधों में आपके परिवार के करीबी सदस्यों के साथ संबंध शामिल हैं (जैसे आपके पति / पत्नी, बच्चों, सौतेले बच्चे, माता-पिता, सौतेले माता-पिता, भाई बहन, सास-ससुर और आपके घर के कोई भी अन्य सदस्य) और आपके रोमांटिक या अंतरंग संबंध (जैसे साथी के साथ, मंगेतर, या घरेलू साथी)। यदि आप स्वयं को ऐसी स्थिति में पाते हैं जहाँ आप परिवार के किसी सदस्य या साथी के संबंध में पर्यवेक्षण करेंगे या अन्यथा रोजगार संबंधी निर्णय लेंगे, तो स्थिति का तुरंत खुलासा करें।

निदेशक मंडल में शामिल होना

कभी-कभी, हम 00000 के बाहर निदेशक मंडल में शामिल होने की कोशिश कर सकते हैं। एक गैर-लाभकारी संगठन के निदेशक मंडल में सेवा करके अपने समुदाय के लिए काम करने को प्रोत्साहित किया जाता है और इसके लिए पूर्व अनुमोदन की आवश्यकता नहीं होती है, लेकिन आप इस पद को केवल तभी स्वीकार कर सकते हैं जब यह आपकी नौकरी करने की आपकी क्षमता में हस्तक्षेप न करे। हालांकि, किसी बाहरी कंपनी के निदेशक मंडल में सेवा देने के लिए अग्रिम अनुमोदन की आवश्यकता होती है। सार्वजनिक आयोगों में बैठने या सार्वजनिक सेवा में नियुक्त पदों को लेने सहित, ऐसी स्थिति को स्वीकार करने से पहले हमेशा इन-हाउस काउंसल से अनुमोदन प्राप्त करें।

याद रखें कि उन सभी परिस्थितियों के लिए शीघ्र और पूर्ण प्रकटीकरण आवश्यक है जो आपको लगता है कि हितों के टकराव का गठन कर सकते हैं, या ऐसा करते प्रतीत हो सकते हैं। यदि आप अनिश्चित हैं, तो मार्गदर्शन प्राप्त करें। जब तक आपको नैतिकता और अनुपालन या इन-हाउस काउंसल से पूर्व लिखित स्वीकृति प्राप्त न हो, तब तक किसी भी ऐसे आचरण में शामिल न हों जिसमें हितों का संभावित या स्पष्ट टकराव शामिल हो।

प्रश्न

अब्दुल एक कुशल सिविल इंजीनियर हैं जिन्होंने 00000 के लिए कई वर्षों से डिजाइन का काम किया है। अब जब वे सेवानिवृत्ति के करीब हैं, वे एक डिजाइन सलाहकार के रूप में अंशकालिक काम करने पर विचार कर रहे हैं। 00000 का एक वर्तमान व्यापार भागीदार को इस बारे में पता चलता है और वह अब्दुल की सेवाओं का उपयोग करने में तुरंत रुचि व्यक्त करता है बशर्ते उनकी लागत 00000 की दरों से कम होगी। क्या अब्दुल को इस बारे में किसी से चर्चा करने की जरूरत है?

उत्तर

हां। जबकि अब्दुल अभी भी 00000 में कार्यरत हैं, उसे हमारी कंपनी के व्यापारिक भागीदार, आपूर्तिकर्ता या प्रतिस्पर्धी से काम स्वीकार नहीं करना चाहिए। ऐसा करने से हितों का गंभीर टकराव पैदा हो सकता है। इसके अतिरिक्त, अब्दुल जिस प्रकार के कार्य कर रहा है, उसके आधार पर, उसे सावधान रहना चाहिए कि वह किसी भी गोपनीय 00000 जानकारी का खुलासा न करे - यह एक ऐसा दायित्व है जो 00000 के साथ उनके रोजगार के समाप्त होने के बाद भी लागू होता है। इस बिजनेस पार्टनर के साथ किसी भी अवसर को लेने से पहले, अब्दुल को पहले प्रबंधन या इन-हाउस काउंसल से जांच करनी चाहिए ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि वे हितों के टकराव की स्थिति में प्रवेश नहीं कर रहे हैं।

संगठनात्मक हितों के टकराव से बचना

जब हम सरकारी ग्राहकों के साथ काम करते हैं, तो हमें संगठनात्मक हितों के टकराव से बचना चाहिए, क्योंकि सरकारी खरीद के लिए दिशानिर्देश और प्रतिबंध बहुत सख्त हैं। जिस तरह हमें ऐसी स्थितियों से बचना चाहिए जो हमें पक्षपाती बना सकती हैं, उसी तरह हमें अन्य लोगों के साथ काम करने से भी बचना चाहिए जो एक ग्राहक को निष्पक्ष सहायता या सलाह देने में असमर्थ हो सकते हैं।

संक्षेप में, हमें कभी भी ऐसे ठेकेदारों को काम पर नहीं रखना चाहिए जिनकी निष्पक्षता कायम नहीं रह सकती है, या जिन्हें अनुचित प्रतिस्पर्धात्मक लाभ हो सकता है। हमें यह आकलन करने के लिए सामान्य ज्ञान, अच्छे निर्णय और ठोस विवेक का प्रयोग करना चाहिए कि क्या वास्तविक या स्पष्ट हितों का टकराव मौजूद है और ऐसे किसी भी संघर्ष को हल करने के लिए एक उपयुक्त तरीका विकसित करने के लिए प्रबंधन और इन-हाउस काउंसल के साथ काम करना चाहिए।

हितों का संगठनात्मक टकराव मुख्य रूप से AECOM के कार्य से संबंधित निम्नलिखित तीन स्थितियों में से एक के परिणामस्वरूप उत्पन्न होता है:

1

पक्षपाती बुनियादी नियम

ऐसी स्थितियाँ जिनमें एक फर्म, एक अनुबंध को पूरा करने के हिस्से के रूप में, दूसरे अनुबंध के लिए बुनियादी नियम निर्धारित करती है, उदाहरण के लिए, काम का विवरण या विनिर्देशों को लिखकर। इन [पक्षपाती बुनियादी नियमों] के मामलों में, प्राथमिक चिंता यह है कि फर्म प्रतिस्पर्धा को अपने पक्ष में जानबूझकर या बिना जाने, झुका सकती है। इन स्थितियों में यह चिंता भी शामिल हो सकती है कि ग्राहक की भविष्य की आवश्यकताओं के अपने विशेष ज्ञान के आधार पर फर्म को उन आवश्यकताओं के आधार पर प्रतिस्पर्धा में अनुचित लाभ होगा।

2

बाधित निष्पक्षता

ऐसी स्थितियाँ जिनमें एक अनुबंध के तहत एक फर्म का काम खुद का मूल्यांकन कर सकता है, या तो दूसरे अनुबंध के तहत पूरा किए गए कार्य का मूल्यांकन करके या प्रस्तावों का मूल्यांकन करके। इन [बाधित निष्पक्षता] मामलों में, चिंता यह है कि ग्राहक को निष्पक्ष सलाह देने की फर्म की क्षमता उस इकाई के साथ अपने संबंधों से कमजोर हो सकती है जिसके कार्य उत्पाद का मूल्यांकन किया जा रहा है।

3

सूचना तक असमान पहुंच

ऐसी स्थितियाँ जिनमें एक फर्म के पास अनुबंध के प्रदर्शन के हिस्से के रूप में गैर-सार्वजनिक जानकारी तक पहुंच होती है और जहां वह जानकारी दूसरे अनुबंध के लिए बाद की प्रतियोगिता में फर्म को प्रतिस्पर्धात्मक लाभ प्रदान कर सकती है। इन [सूचना तक असमान पहुंच] मामलों में, चिंता फर्म के प्रतिस्पर्धात्मक लाभ प्राप्त करने के जोखिम तक सीमित है; पक्षपात का कोई मुद्दा नहीं है।

व्यापार उपहार और मनोरंजन

कुछ परिस्थितियों में व्यावसायिक भागीदारों के साथ कभी-कभार उपहार या मनोरंजन स्वीकार करने या देने की अनुमति है। हालांकि, हमें अपने बुनियादी मूल्यों, हमारे कार्यों और हमारी अनुबंध आवश्यकताओं को नियंत्रित करने वाले विभिन्न कानूनों के अनुरूप कार्य करना चाहिए। कोई भी उपहार जो एक दायित्व पैदा कर सकता है या व्यावसायिक संबंधों को प्रभावित कर सकता है उसे कभी भी पेश, प्रदान या स्वीकार नहीं किया जाना चाहिए।

□□□□ के कर्मचारियों को कभी भी किसी अन्य पार्टी से उपहार का अनुरोध नहीं करना चाहिए। हमारे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और आम जनता को पता होना चाहिए कि हमारे कर्मचारियों का निर्णय बिक्री के लिए नहीं है। इन कारणों से, हम केवल लागू कानून और हमारे उद्यम, समूह और क्षेत्रीय उपहार और मनोरंजन नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार उपहार या मनोरंजन की पेशकश, प्रदान या स्वीकार कर सकते हैं।

हमें इन शिष्टाचारों की पेशकश, प्रदान या स्वीकार नहीं करना चाहिए यदि:

- यह किसी भी लागू कानूनों या विनियमों के तहत अवैध है।
- यह बदले में कुछ भी करने या स्वीकार करने के समझौते का हिस्सा है।
- यह किसी भी व्यावसायिक व्यवहार में प्राप्तकर्ता या प्राप्तकर्ता के संगठन को प्रभावित कर सकता है।
- यह नकद या नकद समकक्ष हो सकता है, जैसे उपहार कार्ड या प्रमाण पत्र, ऋण, स्टॉक, स्टॉक विकल्प इत्यादि।
- यह मनोरंजन हो सकता है जो यौन उन्मुख, अपमानजनक, अप्रिय या अन्यथा आपसी सम्मान के संबंध में □□□□ की प्रतिबद्धता का उल्लंघन करता है।
- यह प्राप्तकर्ता के संगठन के किसी भी कानून, विनियम, नियम या मानकों का उल्लंघन करेगा।
- इसे रिश्तित या रिश्तित के रूप में माना जा सकता है।
- इसे यथोचित रूप से तरजीह देने के लिए एक, वास्तविक या कथित, पुरस्कार या दूसरे पक्ष पर एक दायित्व बनाने के रूप में समझा जा सकता है।
- यह भव्य या बेशकीमती हो सकता है।
- यह अक्सर होता है।

व्यापार उपहार और मनोरंजन

स्थानीय, क्षेत्रीय या राष्ट्रीय सार्वजनिक अधिकारी के साथ बातचीत करते समय अतिरिक्त प्रतिबंध लागू होते हैं। हम सार्वजनिक अधिकारियों या सक्रिय खरीद से जुड़े कर्मचारियों को कभी भी उपहार, भोजन या मनोरंजन प्रदान नहीं कर सकते हैं।

प्रश्न

यूके में 00000 के विक्रेताओं में से एक स्कॉटलैंड में एक विशेष रिसॉर्ट में भुगतान किए गए सभी खर्चों के साथ प्रत्येक वर्ष अपने प्रमुख ग्राहकों के लिए एक वार्षिक गोल्फ आउटिंग प्रायोजित करता है। चूंकि मैं 00000 में अपनी कुछ परियोजनाओं पर इस विक्रेता के उत्पादों का उपयोग करता हूँ, इसलिए विक्रेता ने मुझे जाने के लिए आमंत्रित किया है। क्या मैं स्वीकार कर सकता हूँ?

उत्तर

नहीं। यह हितों का टकराव पैदा करता है, और आपको आमंत्रण को अस्वीकार कर देना चाहिए। गोल्फ आउटिंग को स्वीकार करने से आप विक्रेता के प्रति दायित्व की स्थिति में आ सकते हैं। इसके अलावा, आपको 00000 में आपकी स्थिति के कारण उपहार या असामान्य एहसान स्वीकार करने के रूप में देखा जा सकता है।

प्रश्न

दीपक एक सरकारी कर्मचारी एल्बा के साथ एक अनुबंध पर काम कर रहा है। अगले हफ्ते, वह एल्बा के कार्यालयों की यात्रा करेगा ताकि वह उसे परियोजना पर अपडेट कर सके और अगले चरणों पर चर्चा कर सके। दीपक यह भी जानता है कि 00000 ने एक अन्य परियोजना के लिए एक बोली प्रस्तुत की है, और एल्बा बोली का मूल्यांकन करने वाले अधिकारियों में से एक है। दीपक एल्बा को दोपहर के भोजन के लिए ले जाना चाहते हैं, जबकि वह व्यापार शिष्टाचार के रूप में दौरा कर रहे हैं। क्या उसे दोपहर के भोजन के लिए बाहर ले जाना ठीक है?

उत्तर

सरकारी कर्मचारियों को जिन उपहारों और मनोरंजन की पेशकश हम कर सकते हैं उनके प्रकारों को नियंत्रित करने वाले नियम वाणिज्यिक संपर्कों के साथ हमारे कार्यकलापों को नियंत्रित करने वाले नियमों की तुलना में बहुत सख्त हैं। चूंकि एल्बा 00000 की बोली का मूल्यांकन करने में शामिल है, इसलिए उसे दोपहर के भोजन पर ले जाना 0 यूएस 0000 और यूके रिश्त अर्थात् अधिनियम सहित कई भ्रष्टाचार विरोधी कानून के तहत सवाल उठा सकता है, और स्थानीय कानूनों का उल्लंघन कर सकता है। दीपक को यह मूल्यांकन करने के लिए इन-हाउस काउंसल से जांच करनी चाहिए कि क्या इसकी अनुमति है और क्या ऐसा और क्या ऐसा करना ठीक भी होगा।

कंपनी की संपत्ति और डेटा गोपनीयता की रक्षा करना

हमने भौतिक और अमूर्त दोनों तरह की अपनी मूल्यवान संपत्ति हासिल करने के लिए कड़ी मेहनत की है। AECOM की भौतिक संपत्ति में इसके भवन, सुविधाएं, वाहन, उपकरण, कंप्यूटर सिस्टम, संसाधन और रिकॉर्ड शामिल हैं। हम ऐसी संपत्ति को नुकसान, क्षति, दुरुपयोग, चोरी और बेकार हो जाने से बचाने के लिए जिम्मेदार हैं। हम कंपनी के संसाधनों का बुद्धिमानी से और केवल व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए उपयोग करके ऐसा कर सकते हैं।

हमारी अमूर्त संपत्ति की रक्षा करना भी महत्वपूर्ण है - हमारी प्रतिष्ठा और उन समुदायों में सद्भावना जैसी चीजें जिनमें हम काम करते हैं। ऐसी संपत्तियों में हमारी गोपनीय जानकारी भी शामिल होती है, जैसे व्यावसायिक योजनाएं, बौद्धिक संपदा, प्रस्ताव, तकनीकी नवाचार, डिजाइन, आविष्कार, पेटेंट, वित्तीय जानकारी, ग्राहक सूचियां और अन्य जानकारी जो हम ०००००० के लिए अपने काम के हिस्से के रूप में तैयार करते हैं। हम अपनी कंपनी की गोपनीय जानकारी को किसी बाहरी पक्ष को तब तक प्रकट नहीं कर सकते जब तक कि हमें ऐसा करने के लिए उचित रूप से अधिकृत न किया गया हो या कानूनी रूप से ऐसा करना आवश्यक न हो।

इसके अलावा, हम अपने उन सहयोगियों को ऐसी जानकारी का खुलासा नहीं कर सकते जिनके पास इन्हें जानने का कोई वैध कारण नहीं है। जब आपके पास किसी सहकर्मी या तीसरे पक्ष को ऐसी जानकारी का खुलासा करने की व्यावसायिक ज़रूरत होती है, तो आपको यह सुनिश्चित करना होगा कि उचित गोपनीयता समझौता लागू किया गया है। याद रखें, कंपनी की गोपनीय जानकारी की रक्षा करने का दायित्व ०००००० के साथ आपका रोजगार समाप्त होने के बाद भी जारी रहता है।

यदि आपको गोपनीय जानकारी के अनधिकृत उपयोग या प्रकटीकरण का पता चलता है ऐसा होने का संदेह है, तो आपको तुरंत प्रबंधन या इन-हाउस काउंसलर को स्थिति के बारे में सूचित करना चाहिए।

०००००० की गोपनीय जानकारी की सुरक्षा के अलावा, हमें अपने कर्मचारियों, ग्राहकों, भागीदारों और अन्य तृतीय पक्षों की गोपनीय जानकारी का भी यही सम्मान करना चाहिए।

०००००० लागू कानूनों के अनुसार हमारे कर्मचारियों, हमारे ग्राहकों और हमारे शेयरधारकों के व्यक्तिगत डेटा की गोपनीयता और सुरक्षा को गंभीरता से लेता है। किसी भी व्यक्ति की व्यक्तिगत डेटा फाइलें - जैसे पेरॉल, समूह बीमा, लाभ और काम करने वाली फाइलें - सुरक्षित रूप से रखी जानी चाहिए और उन्हें उचित अधिकार के बिना एक्सेस नहीं किया जाना चाहिए।

कंपनी की संपत्ति और डेटा गोपनीयता की रक्षा करना

प्रश्न

क्या मैं अपने कर्मचारियों के पते किसी बाहरी संगठन को प्रदान कर सकता हूँ जो उन्हें छूट पर माल की पेशकश करना चाहता है?

उत्तर

नहीं, क्योंकि इससे हमारी गोपनीयता नीति का उल्लंघन होगा। कर्मचारी रिकॉर्ड गोपनीय हैं, और यह जानकारी प्रदान करने के लिए कोई वैध व्यावसायिक कारण नहीं है।

कंपनी कंप्यूटर सिस्टम का उपयोग करना

जिस तरह हमारी कंपनी की संपत्ति की रक्षा करना हमारा कर्तव्य है, उसी तरह हम 000000 के कंप्यूटर संसाधनों, नेटवर्क और इंटरनेट और ईमेल सिस्टम का जिम्मेदारी और सुरक्षित रूप से उपयोग करने के लिए एक दायित्व साझा करते हैं। ये संसाधन व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए प्रदान किए जाते हैं और उन्हें इसी तरह से इस्तेमाल किया जाना चाहिए।

जबकि 000000 अपने इंटरनेट/ईमेल सिस्टम के आकस्मिक, सामयिक व्यक्तिगत उपयोग की अनुमति देता है, इसे न्यूनतम रखा जाना चाहिए और इससे हमारे काम में व्यवधान नहीं पड़ना चाहिए। आपको अनुचित उपयोग से बचने का भी ध्यान रखना चाहिए, जैसे:

- अनुचित, स्पष्ट यौन या आपत्तिजनक बयानों का संचार करना जो हमारे बुनियादी मूल्यों के अनुरूप नहीं हैं।
- मुखर यौन या आपत्तिजनक सामग्री देखना या साझा करना।
- गाली-गलौज, अपमानजनक टिप्पणी, भेदभावपूर्ण या परेशान करने वाली टिप्पणियां, या धमकी या अपमानजनक भाषा फैलाना।
- बिना लाइसेंस या अवैध सामग्री डाउनलोड करना।

हमें किसी भी ऐसे संदेश को भेजने, प्राप्त करने या संग्रहित करने के लिए 000000 के नेटवर्क या इंटरनेट/ईमेल सिस्टम का उपयोग नहीं करना चाहिए जिसे हम निजी रखना चाहते हैं। सभी जानकारी, डेटा और फाइलें हमारी कंपनी से संबंधित हैं, और - लागू कानून द्वारा अनुमत सीमा तक - 000000 बिना किसी सूचना के कंपनी या क्लाउड कंप्यूटर पर किसी भी संदेश, दस्तावेज़ या किसी अन्य फाइल की निगरानी करने या खुलासा करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। हमसे उम्मीद की जाती है कि हम अपनी कंपनी की सूचना संसाधन नीतियों से परिचित हों। इनमें ईमेल के उचित वितरण और कॉपीराइट कानूनों के अनुपालन से संबंधित नीतियां शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

000000 सोशल मीडिया के माध्यम से अपने स्टैकहोल्डरों के साथ जुड़ने के अनूठे अवसर को समझता है। इनमें ब्लॉग, माइक्रो ब्लॉग, सोशल नेटवर्किंग साइट्स (जैसे 0000000000, 0000000000, 0000000000), विकी, फोटो/वीडियो शेयरिंग साइट और चैट रूम शामिल हैं। हालाँकि, इन संसाधनों का उपयोग करते समय, हमें यह ध्यान रखना चाहिए कि इलेक्ट्रॉनिक संदेश हमारे संचार के स्थायी, हस्तांतरणीय रिकॉर्ड हैं। उन्हें हमारी सहमति के बिना बदला जा सकता है और अगर जनता के लिए जारी किया जाता है तो वे 000000 की प्रतिष्ठा को प्रभावित कर सकते हैं। इसलिए, हमसे सोशल मीडिया का उपयोग करते समय सभी 000000 नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करने और अच्छे निर्णय और सामान्य ज्ञान का प्रयोग करने की अपेक्षा की जाती है। जब तक ऐसा करने के लिए अधिकृत न हो, तब तक हमारी कंपनी की ओर से कभी न बोलें और न ही कोई कार्य करें।

यदि आप 000000 प्रौद्योगिकियों या इलेक्ट्रॉनिक संचार के अनुचित उपयोग के बारे में जानते हैं या संदेह करते हैं, तो प्रबंधन, 000000 की नैतिकता और अनुपालन टीम, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसल के सदस्य को तुरंत सूचित करें। यदि आपके कोई प्रश्न हैं कि किसी दिए गए मुद्दे पर कौन संवाद कर सकता है, या संचार उचित है या नहीं, तो कृपया हमारी [सोशल मीडिया नीति](#) देखें।

कंपनी कंप्यूटर सिस्टम का उपयोग करना

प्रश्न

रफ़ाएला एक बड़ी बोली पर काम कर रही है और बाकी 000000 टीम के साथ विदेश यात्रा कर रही है। वह क्लाउंट के लिए उनके मुख्यालय में लाइव प्रेजेंटेशन देने की तैयारी कर रही है। टीम में सभी लोग जिस होटल में ठहरे हैं, उसी में डिनर करने जा रहे हैं। रफ़ाएला अपने होटल के कमरे में क्लाउंट प्रेजेंटेशन में मूल्य निर्धारण करने के विवरण पर काम कर रही है। वह अपना काम सेव करती है, लैपटॉप को अपने कमरे में छोड़ देती है और रात के खाने पर जाने से पहले दरवाज़ा बंद कर देती है। क्या रफ़ाएला ने 000000 की संपत्ति और सूचना की रक्षा के लिए वह सब कुछ किया है जो वह कर सकती है?

उत्तर

नहीं। जबकि रफ़ाएला ने अपने हिसाब से सही किया - सूचनाओं को बंद रखना और सामान्य दृष्टि से बाहर रखना - पर एक तालाबंद स्थान भी पूरी तरह से सुरक्षित नहीं होता है। यदि कोई उसके कमरे में प्रवेश करता है और उसका लैपटॉप चुराता है या उसका डेटा डाउनलोड करता है, तो उनके पास 000000 के कई बोली विवरण, मालिकाना डिजाइन सामग्री, व्यवसाय योजना और अन्य निजी जानकारी तक पहुंच हो सकती है। रफ़ाएला के लिए सबसे अच्छा, सबसे सुरक्षित विकल्प है कि वह अपने लैपटॉप और उसकी सभी गोपनीय सामग्री को अपने साथ रेस्तरां में ले जाए। रफ़ाएला के लिए अभी जो थोड़ी सी असुविधा हो सकती है, वह उसे और 000000 को बाद में परेशानी से बचा सकती है।

ग्लोबल मार्केटप्लेस हमारी सत्यनिष्ठा पर भरोसा करता है

हम जो कुछ भी करते हैं उसमें ईमानदारी

हमारी ग्राहक-केंद्रित नैतिकता और मिशन हम जो कुछ भी कहते हैं, करते हैं या लिखते हैं उसमें हमारा अपना रुझान कभी भी पूर्ण ईमानदारी और सटीकता के रास्ते में नहीं आना चाहिए।

ईमानदारी के साथ व्यवसाय हासिल करना

हमारे व्यापार भागीदारों की हमारी सर्वोत्तम क्षमताओं के साथ सेवा करने के लिए, हमें हमेशा इस बारे में सच्चा होना चाहिए कि क्या कर सकता है और क्या नहीं। जब भी हम मौखिक या लिखित रूप में अपनी क्षमताओं, साख, योग्यता या कॉर्पोरेट इतिहास पर चर्चा करते हैं, तो हमें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हम ईमानदार और सटीक हों।

इसी तरह, हम अपने प्रतिस्पर्धियों या उनकी सेवाओं के बारे में गलत बयान नहीं देंगे, न ही हम अपने प्रतिस्पर्धियों के खिलाफ अनुचित व्यवहार का उपयोग करेंगे, जैसे कि उनकी गोपनीय जानकारी प्राप्त करना।

यह भी ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि हमारे कई ग्राहकों के पास अपने व्यवसाय को हासिल करने के लिए प्रस्ताव तैयार करने और प्रस्तुत करने के तरीके के बारे में सख्त नियम हैं, साथ ही यह नियम भी हैं कि हम ग्राहक के कर्मियों से किस प्रकार की जानकारी प्राप्त कर सकते हैं। प्रत्येक कार्यालय प्रासंगिक नियमों की प्रतियां प्राप्त करने और बनाए रखने के लिए जिम्मेदार है, और हमें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हम उन नियमों को जानते हैं और उनका पालन करते हैं जो हमारे काम पर लागू होते हैं।

ईमानदारी के साथ व्यवसाय हासिल करना

प्रश्न

00000 के एक लंबे समय से चले आ रहे और महत्वपूर्ण ग्राहक ने सरकारी प्रमाणन प्राप्त करने के हिस्से के रूप में मुझे यह प्रमाणित करने के लिए कहा है कि उनके स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रणाली में सुधार किए गए हैं। सुधार किए जाने की प्रक्रिया में हैं लेकिन प्रमाणन के समय तक पूरा नहीं किया जाएगा। क्या मैं यह कर सकता हूँ?

उत्तर

नहीं। यदि प्रमाणन के समय सुधार पूरी तरह से नहीं किए गए हैं, तो आप यह प्रमाणित नहीं कर सकते कि वे किए गए हैं। सरकार और अन्य संस्थाएं उन प्रमाणपत्रों और अभ्यावेदनों पर भरोसा करती हैं जो हम अनुमति और अन्य अनुमोदनों के हिस्से के रूप में करते हैं। झूठे प्रमाणन या अभ्यावेदन सीधे तौर पर 00000 की सत्यनिष्ठा के प्रति प्रतिबद्धता का उल्लंघन करते हैं।

निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा

क्योंकि AECOM हमारे उत्पादों और सेवाओं की गुणवत्ता के आधार पर प्रतिस्पर्धा करता है, हम हर समय निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमें कभी भी अनुचित या हिंसक व्यवसाय प्रथाओं या ऐसी किसी भी गतिविधि में शामिल नहीं होना चाहिए या समर्थन नहीं करना चाहिए जो व्यापार को अनुचित रूप से बाधित करे।

इसी तरह, यह महत्वपूर्ण है कि हम ऐसी किसी भी गतिविधि से दूर रहें जो प्रतिस्पर्धा कानूनों का उल्लंघन करती हो या उल्लंघन करती लगती हो। जबकि प्रतिस्पर्धा कानून उन विभिन्न देशों में अलग-अलग होते हैं जिनमें हम व्यापार करते हैं, इस प्रकार के आचरण आम तौर पर निषिद्ध हैं:

प्रतिस्पर्धी सेवाओं या उत्पादों के लिए कीमतों, नियमों या बिक्री की शर्तों पर सहमति।

प्रतिस्पर्धी सेवाओं या उत्पादों के लिए ग्राहकों, बोलियों, बाजारों या क्षेत्रों को विभाजित या आवंटित करना।

विशेष तृतीय पक्षों के साथ व्यापार करने से इनकार करने के लिए सहमत होना।

ये नियम अनौपचारिक समझ के साथ-साथ औपचारिक समझौतों पर भी लागू होते हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए कि हम निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा कर रहे हैं, हमें अपने प्रतिस्पर्धियों के साथ इनमें से किसी भी गतिविधि पर चर्चा करने से बचना चाहिए - या किसी अन्य मामले पर चर्चा करने से बचना चाहिए जिसे प्रतिस्पर्धा को सीमित करने के प्रयास के रूप में देखा जा सकता है। इन नियमों का उल्लंघन करने वाले व्यवहार की सूचना दी जानी चाहिए।

निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा

प्रश्न

मैं एक प्रस्ताव प्रस्तुत कर रहा हूँ, और ग्राहक संगठन के एक मित्र ने ग्राहक के चयन मानदंड के बारे में जानकारी साझा करने की पेशकश की है। क्या मैं इसे प्राप्त कर सकता हूँ?

उत्तर

नहीं, जब तक कि ऐसा करना ग्राहक के नियमों के अनुरूप न हो। आम तौर पर, ऐसे नियमों के लिए व्यक्ति को यह जानकारी प्रदान करने के लिए उपयुक्त प्राधिकरण प्राप्त करने की आवश्यकता होती है, और यह कि जानकारी उन सभी को उपलब्ध कराई जा रही है जो उस काम पर अपना प्रस्ताव दे रहे हैं। कुछ मामलों में, ऐसी जानकारी को स्वीकार करने या उसकी समीक्षा करने से हमारी बोली अमान्य हो सकती है। इस तरह के किसी भी चयन मानदंड या इस तरह की जानकारी को स्वीकार करने से पहले आपको अपने इन-हाउस काउंसलर से परामर्श करना चाहिए।

प्रतिस्पर्धी जानकारी को संभालना



हम निष्पक्षता और प्रतिस्पर्धात्मक रूप से अपने प्रतिस्पर्धियों से बेहतर प्रदर्शन करने का प्रयास करते हैं। हम अपने प्रतिस्पर्धियों से श्रेष्ठता अपने उत्पादों और सेवाओं के बेहतर प्रदर्शन के माध्यम से प्राप्त करते हैं, न कि अनैतिक या अवैध व्यावसायिक प्रथाओं के माध्यम से।

कभी-कभी, हमें अपने प्रतिस्पर्धियों के बारे में जानकारी की आवश्यकता हो सकती है। हम सार्वजनिक रूप से उपलब्ध जानकारी का उपयोग कर सकते हैं, लेकिन हमें हमेशा यह सुनिश्चित करना चाहिए कि हम केवल अपने प्रतिस्पर्धियों के बारे में कानूनी, नैतिक और जिम्मेदार तरीके से जानकारी प्राप्त करें। उदाहरण के लिए, हमें कभी भी किसी पर गोपनीयता समझौते का उल्लंघन करने के लिए दबाव नहीं डालना चाहिए, जैसे किसी सहकर्मी से पिछले नियोक्ता के बारे में गोपनीय जानकारी प्रकट करने के लिए कहना। हमें कभी भी भ्रामक या भ्रामक कार्यों के माध्यम से अपने प्रतिस्पर्धियों के बारे में जानकारी एकत्र करने का प्रयास नहीं करना चाहिए।

यदि किसी प्रतिस्पर्धी के बारे में गोपनीय जानकारी जानबूझकर या अनजाने में आपके सामने प्रकट की जाती है, तो इन-हाउस काउंसल के साथ इस मुद्दे पर चर्चा करें, और इन-हाउस काउंसल की स्पष्ट अनुमति के बिना इसका उपयोग न करें।

भ्रष्ट आचरण से बचना

□□□□ को दुनिया भर में हमारे द्वारा किए जा रहे कार्यों पर गर्व है। हम मानते हैं कि दुनिया भर में कंपनियों, समुदायों और सरकारों के साथ अच्छे कामकाजी संबंधों को बढ़ावा देने की हमारी क्षमता हमारे सभी व्यापारिक सौदों में नैतिक रूप से कार्य करने पर निर्भर करती है। जैसा कि हमारी [भ्रष्टाचार निरोधी नीति](#) में वर्णित है, इसका अर्थ है कि हम कभी भी किसी भी रूप में अनुचित भुगतान नहीं देते, न ही ऑफ़र करते हैं और न ही स्वीकार करते हैं।

अमेरिका, ब्रिटेन, कनाडा, ऑस्ट्रेलिया, चीन और जिन अन्य देशों में हम व्यापार करते हैं, सहित कई देशों ने ऐसे कानून बनाए हैं जो सरकारी अधिकारी को रिश्वत या अन्य अनुचित भुगतान देने, प्राप्त करने, देने का प्रस्ताव देने या माँगने पर सख्ती से रोक लगाते हैं। एक [रिश्वत](#) एक अधिकारी के कार्यों या निर्णयों को प्रभावित करने, व्यवसाय प्राप्त करने या बनाए रखने, या किसी भी प्रकार का अनुचित लाभ प्राप्त करने के प्रयास में दिया गया मूल्य है (जैसे कि ऐसी जानकारी प्राप्त करना जो सामान्य रूप से अनुपलब्ध है या बोली या प्रस्ताव देर से जमा करने की अनुमति लेना)। स्पष्ट होने के लिए, [सरकारी अधिकारियों](#) में संघीय, राज्य, प्रांतीय या स्थानीय सरकारी कर्मचारी, राजनीतिक उम्मीदवार और यहां तक कि एक सरकार के स्वामित्व वाले व्यवसायों के कर्मचारी भी शामिल हैं।

□□□□ में, हम व्यवसाय प्राप्त करने या बनाए रखने के इरादे से अपने ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं या उनकी ओर से काम करने वाले किसी भी व्यक्ति को [व्यावसायिक रिश्वतखोरी](#) या रिश्वत की पेशकश या स्वीकार करने के कृत्यों को भी प्रतिबंधित करते हैं।

इसी तरह, हमें कभी भी [किकबैक](#) की पेशकश या स्वीकार नहीं करना चाहिए, जो कि व्यावसायिक व्यवस्था करने या बढ़ावा देने के बदले में पहले से भुगतान की गई राशि (या भुगतान की जाने वाली) राशि होती है। हम किसी ऐसी गतिविधि में शामिल होने के लिए किसी तीसरे पक्ष को बनाए नहीं रख सकते हैं या संयुक्त उद्यम या अन्य व्यावसायिक संघ में प्रवेश नहीं कर सकते हैं, जिसमें हमें भाग लेने से प्रतिबंधित किया गया है।



अंतरराष्ट्रीय व्यापार का संचालन

दुनिया भर में संचालन के साथ, ००००० वास्तव में एक वैश्विक कंपनी है। इस कारण से, यह महत्वपूर्ण है कि हमारी सभी गतिविधियां यूएस, यूके और अन्य क्षेत्राधिकारों के निर्यात नियंत्रण कानूनों और विनियमों का पूरी तरह से अनुपालन करती हैं जिनमें हम व्यापार करते हैं। व्यापार को नियंत्रित करने वाले कानून जटिल हैं, लेकिन अगर हम उनका पालन नहीं करते हैं, तो हम अंतरराष्ट्रीय स्तर पर व्यापार करने की अपनी क्षमता खोने का जोखिम उठाते हैं।

एक [निर्यात] तब होता है जब कोई उत्पाद, सेवा, तकनीक या जानकारी किसी अन्य देश में किसी व्यक्ति को भेजी जाती है। अमेरिका में, निर्यात तब भी हो सकता है जब प्रौद्योगिकी, तकनीकी जानकारी या सॉफ्टवेयर किसी गैर-अमेरिकी नागरिक को किसी भी तरह से (मौखिक रूप से भी, जैसे सूचना के मामले में) प्रदान की जाती है, भले ही वह व्यक्ति कहीं भी स्थित हो। इस संबंध में, तकनीकी डेटा का [निर्यात] बैठकों, टेलीफोन वार्तालापों और सुविधाओं के निरीक्षण और जापन, पत्र, फैक्स, ईमेल और अन्य लिखित सामग्री के दौरान हो सकता है।

मेजबान देश के कानूनों द्वारा नियंत्रित वस्तुओं के अन्य उदाहरणों में निर्यात लाइसेंस या पुनः आयात लाइसेंस की आवश्यकता हो सकती है:

- कुछ खास एन्क्रिप्शन या प्रदर्शन मानकों वाले कंप्यूटर सॉफ्टवेयर।
- सैन्य उत्पाद, तकनीक या जानकारी।
- अमेरिका या अन्य सरकार द्वारा राष्ट्रीय सुरक्षा के उद्देश्यों के लिए वर्गीकृत मानी जाने वाली कोई भी सामग्री।

यदि आपकी नौकरी में निम्नलिखित में से कोई भी जिम्मेदारी शामिल है, तो यह सुनिश्चित करना आपका दायित्व है कि आप हमारी अंतरराष्ट्रीय व्यापार गतिविधि से संबंधित कानूनों से अवगत हैं और उनका पालन करते हैं:

- ग्राहक अनुबंधों और आदेशों को स्वीकार या संसाधित करना।
- माल या प्रौद्योगिकी के अंतरराष्ट्रीय परिवहन को अधिकृत या संसाधित करना।
- रक्षा सेवाओं का प्रदर्शन।
- कोई अन्य गतिविधि जो ००००० के निर्यात नियंत्रण कानूनों के अनुपालन को प्रभावित करती है।

यदि निर्यात नियंत्रणों के संबंध में आपके कोई प्रश्न हैं, तो आपको Export.compliance@aecom.com पर एक ईमेल भेजना चाहिए या नैतिकता और अनुपालन से संपर्क करना चाहिए।

आयोजन अंतरराष्ट्रीय व्यापार

प्रश्न

लैटिन अमेरिका में एक कर्मचारी जूलियो को बताया गया है कि वह एक नई परियोजना शुरू करने के लिए एक विदेशी सरकार से के लिए सभी आवश्यक परमिट प्राप्त करने के लिए एक सलाहकार को नियुक्त कर सकता है। हालांकि, सलाहकार 25,000 रिटर्नर का अनुरोध करता है और कहता है कि वह पैसे का उपयोग प्रक्रिया को तेज करने के लिए करेगा। चूंकि जूलियो नहीं जानता कि पैसा कहां जा रहा है, और वह खुद उसका उपयोग नहीं कर रहा है, क्या उसे कुछ कहने की आवश्यकता है?

उत्तर

हां। जूलियो को पता होना चाहिए कि वह पैसा कहां जा रहा है, किस उद्देश्य से इसका इस्तेमाल किया जा रहा है और सलाहकार की योग्यता और प्रतिष्ठा कैसी है। इसके अलावा, उसे यह सुनिश्चित करने के लिए कदम उठाने की आवश्यकता है कि इस पैसे का इस्तेमाल रिश्त के रूप में तो नहीं किया जाएगा। जूलियो को इस सलाहकार के साथ आगे बढ़ने से पहले प्रबंधन और इन-हाउस काउंसल की सलाह लेनी चाहिए और अनुमोदन मैट्रिक्स का पालन करना चाहिए।

अंतर्राष्ट्रीय प्रतिबंध

कई देश जिनमें हम व्यापार करते हैं, कभी-कभी प्रतिबंध लगाते हैं, या संयुक्त राष्ट्र या यूरोपीय संघ जैसे बहु-राष्ट्रीय संगठनों द्वारा लगाए गए ऐसे प्रतिबंधों का पालन करते हैं, जो कुछ देशों या व्यक्तियों के साथ व्यवहार को प्रतिबंधित या सीमित करते हैं। क्योंकि AECOM एक अमेरिकी निगम है, हम सभी को अमेरिकी विदेशी संपत्ति नियंत्रण कार्यालय द्वारा प्रशासित आर्थिक प्रतिबंधों का पालन करना चाहिए, जिसमें वित्तीय लेनदेन, यात्रा, और आयात और निर्यात पर प्रतिबंध शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

हम अन्य देशों और यूरोपीय संघ या विश्व बैंक जैसे बहु-पक्षीय संस्थानों द्वारा लगाए गए उन लोगों का भी पालन करते हैं, यदि वे अमेरिका या अंतरराष्ट्रीय कानून के साथ संघर्ष नहीं करते हैं। सुनिश्चित करें कि यदि आप अंतरराष्ट्रीय व्यापार को संभालते हैं तो आपको नवीनतम नियमों की जानकारी है।

सेवाएं प्रदान करने और संवेदनशील प्रौद्योगिकी के निर्यात जैसी गतिविधियों पर भी अंतर्राष्ट्रीय प्रतिबंध लागू हो सकते हैं। चूंकि प्रत्येक प्रतिबंध कार्यक्रम विभिन्न विदेश नीति और राष्ट्रीय सुरक्षा उद्देश्यों पर आधारित है, इसलिए प्रतिबंध कार्यक्रमों के बीच भिन्न होते हैं। कृपया ऐसी आवश्यकताओं के संबंध में इन-हाउस काउंसलर या नैतिकता और अनुपालन टीम के किसी सदस्य से संपर्क करें। आप हमारे [निर्यात, प्रतिबंध और बहिष्कार विरोधी प्रक्रिया](#) का भी उल्लेख कर सकते हैं।

बहिष्कार का अनुरोध

हमारे वैश्विक संचालन के कारण, हमें अवैध बहिष्कार अनुरोधों के लिए भी सतर्क रहना चाहिए। अमेरिकी कानून हमें बिना अनुमति वाले बहिष्कार में सहयोग करने से रोकता है, भले ही हम कहीं भी स्थित हों। यह बहिष्कार कंपनियों के साथ-साथ बहिष्कार किए गए देशों और उनके नागरिकों पर भी लागू होता है। हमें इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि हम जो कुछ भी करते हैं या कहते हैं उसे अवैध बहिष्कार में भाग लेने के रूप में नहीं देखा जा सकता है। उदाहरण के लिए, हम प्रमाणित नहीं कर सकते हैं कि एक इकाई को ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है और न ही हम बहिष्कार वाली इकाई के साथ कंपनी की गतिविधियों के बारे में जानकारी प्रदान कर सकते हैं। हमारी कंपनी को अमेरिकी सरकार को बहिष्कार के किसी भी अनुरोध की रिपोर्ट करनी चाहिए। इसलिए, यदि आपको लगता है कि आपको बहिष्कार का अनुरोध प्राप्त हुआ है या बहिष्कार गतिविधियों के बारे में कोई प्रश्न है, तो यह महत्वपूर्ण है कि आप इन-हाउस काउंसिल को सूचित करें और [निर्यात, प्रतिबंध और बहिष्कार विरोधी प्रक्रिया](#) देखें।

हमारे शेयरधारक, व्यापार भागीदार और ग्राहक हमारी उत्कृष्टता पर भरोसा करते हैं

गुणवत्तापूर्ण उत्पाद और सेवाएं प्रदान करना

AECOM की प्रतिष्ठा का आधार हमारे द्वारा प्रदान किए जाने वाले उत्पादों और सेवाओं की उच्च गुणवत्ता है। हमारे मानकों को उच्च बनाए रखने के लिए, हम में से प्रत्येक को सभी गुणवत्ता नियंत्रण प्रक्रियाओं का पालन करना चाहिए और हर समय अनुबंध विनिर्देशों का पालन करना चाहिए। अपने आप को उन मानकों और विशिष्टताओं से परिचित कराना सुनिश्चित करें जो आपके द्वारा काम की जाने वाली परियोजनाओं पर लागू होते हैं। हम में से प्रत्येक को अपने उत्पादों की गुणवत्ता और सुरक्षा की रक्षा के लिए डिज़ाइन की गई इन कंपनी नीतियों और प्रक्रियाओं से अवगत होना चाहिए और उनका पालन करना चाहिए।

किसी भी गुणवत्ता या सुरक्षा के मुद्दे को आप तुरंत अपने पर्यवेक्षक के साथ उठाएं। हम अपने ग्राहकों को उचित आपूर्ति श्रृंखला के कारण परिश्रम, निगरानी और प्रवर्तन के माध्यम से गुणवत्ता सेवाओं की गारंटी देते हैं। □□□□□ हमारे आपूर्तिकर्ताओं, ठेकेदारों, एजेंटों, सलाहकारों और अन्य व्यावसायिक भागीदारों को चुनने में बहुत सावधानी बरतता है। हमारा लक्ष्य केवल उन कंपनियों के साथ व्यापार करना है जो हमारे नैतिक व्यावसायिक आचरण के उच्च मानकों से मेल खाती हैं। अंततः, हमारा लक्ष्य हमारे सभी व्यापारिक भागीदारों के लिए हमारी संहिता का पालन करना और नैतिक और वैध तरीके से कार्य करना है।

इन कारणों से, हम अपने आपूर्तिकर्ताओं और अन्य व्यावसायिक भागीदारों का चयन करते समय उचित सावधानी बरतते हैं। हम अपने आपूर्तिकर्ताओं को उनके द्वारा प्रदान की जाने वाली वस्तुओं और सेवाओं की गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए जवाबदेह ठहराते हैं। यदि आपके पास यह मानने का कारण है कि कोई आपूर्तिकर्ता गुणवत्तापूर्ण उत्पाद और/या सेवाएं प्रदान करने में विफल रहा है, तो □□□□□ की नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसल के किसी सदस्य से तुरंत संपर्क करें।

लाइसेंसिंग

हम उपयुक्त लाइसेंस बनाए रखने के लिए जिम्मेदार हैं। हमारी कंपनी केवल उन क्षेत्राधिकारों में पेशेवर सेवाएं प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है जहां हमें ऐसा करने के लिए लाइसेंस प्राप्त है, जब तक कि लागू कानून द्वारा अन्यथा छूट न दी गई हो।

अगर हमारे व्यक्तिगत लाइसेंसिंग की स्थिति में कोई बदलाव होता है, तो हमें इन-हाउस काउंसल को समय पर सूचित करना चाहिए, जिसमें वे परिस्थितियाँ भी शामिल हैं जिनमें हम अपने कॉर्पोरेट लाइसेंस पर क्वालीफायर हैं। इसके अलावा, हमें अपनी साख का स्पष्ट रूप से प्रतिनिधित्व करना चाहिए।

चार्ज का समय

हम में से प्रत्येक की यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी है कि हमारी साप्ताहिक समय रिपोर्ट किसी विशिष्ट कार्य आदेश या परियोजना पर काम किए गए घंटों को सटीक रूप से दर्शाती है। एक परियोजना पर काम किया गया समय उस परियोजना पर लगाया जाना चाहिए किसी अन्य पर नहीं। सरकारी नियम और कई ग्राहकों के अनुबंध भी पूर्ण और सटीक रूप से रिकॉर्ड किए जाने को अनिवार्य करते हैं।

सभी कर्मचारियों को नीतियों द्वारा स्थापित आवश्यकताओं के अनुसार टाइम शीट को पूरा करना आवश्यक है। पर्यवेक्षक यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं कि उनके द्वारा स्वीकृत टाइमशीट सटीक हैं और उन कर्मचारियों द्वारा काम किए गए घंटों को दर्शाते हैं जो उन्हें रिपोर्ट करते हैं।

मिसचार्जिंग टाइम एक गंभीर अपराध है जो और जिम्मेदार व्यक्ति को आपराधिक और नागरिक दंड के अधीन कर सकता है। यदि कोई निर्देश देता है या सुझाव देता है कि समय इस संहिता के अनुसार न करके किसी अन्य तरीके से चार्ज किया जाए, तो यह कर्मचारी की जिम्मेदारी है कि वह इनफ़ाउंस काउंसल को तुरंत सूचित करे।

लाइसेंसिंग और चार्ज का समय

प्रश्न

हमें ऐसे क्षेत्राधिकार में एक परियोजना के लिए एक प्रस्ताव प्रस्तुत करने के लिए कहा गया है जहां 000000 ने पहले कभी काम नहीं किया है। मुझे कैसे पता चलेगा कि हमें किसी विशेष क्षेत्राधिकार में लाइसेंस प्राप्त है?

उत्तर

इन-हाउस काउंसल या कॉर्पोरेट सचिव से पता करें। लाइसेंस और पंजीकरण उनके पास होते हैं।

प्रश्न

अभी मेरे पास करने के लिए कोई क्लाइंट काम नहीं है, लेकिन मुझे चिंता है कि अगर मैं ओवरहेड के लिए बहुत अधिक समय लेता हूँ तो मेरी नौकरी खतरे में पड़ सकती है। क्या एक निश्चित मूल्य वाले अनुबंध वाले काम पर समय चार्ज करना ठीक रहेगा, क्योंकि इससे ग्राहक को कोई नुकसान नहीं होगा?

उत्तर

नहीं। सभी स्थितियों में, समय को सटीक रूप से चार्ज किया जाना चाहिए। आपको अपने काम की उपलब्धता के बारे में अपने पर्यवेक्षक से चर्चा करनी चाहिए।

सटीक खाते और रिकॉर्ड

हम सभी को यह सुनिश्चित करने के लिए अपनी भूमिका निभानी चाहिए कि हमारी कंपनी द्वारा जनता के सामने प्रकट किए जाने वाले वित्तीय दस्तावेज सही और ईमानदारी से बनाए गए हैं। भले ही वित्तीय डेटा को बनाए रखना आपका प्राथमिक कार्य नहीं है, हम में से प्रत्येक किसी न किसी रूप में रिकॉर्ड रखने में योगदान देता है, जैसे कि टाइमकार्ड पूरा करना, यात्रा और व्यय रिपोर्ट जमा करना या सुरक्षा रिकॉर्ड रखना। हमारे द्वारा रिकॉर्ड की गई जानकारी हमारे संचालन का एक

सटीक दृश्य प्रदान करती है और हमारी कंपनी को अच्छी तरह से सूचित व्यावसायिक निर्णय लेने में मदद करती है। इसलिए, कंपनी के रिकॉर्ड में हम जो भी जानकारी सबमिट करते हैं, वह पूरी तरह से ईमानदार, सटीक और पूर्ण होनी चाहिए। हम में से प्रत्येक इस डेटा को रिकॉर्ड करते समय 00000 के आंतरिक नियंत्रणों और किसी भी लागू लेखांकन आवश्यकताओं को जानने और उनका पालन करने के लिए जिम्मेदार है। हमें हर समय उचित अनुबंध दस्तावेज भी जमा करने होंगे।

नैतिक व्यावसायिक आचरण के प्रति हमारी प्रतिबद्धता के लिए आवश्यक है कि हमारे व्यापारिक लेनदेन अधिकृत और वैध हों। स्पष्ट होने के लिए, हम निम्नलिखित में से किसी भी गतिविधि में शामिल नहीं हो सकते हैं:

1

हमारी कंपनी की ओर से झूठे अभ्यावेदन करना, मौखिक या लिखित रूप में।

2

कंपनी के फंड को छिपाना।

3

आंतरिक नियंत्रणों को दरकिनार करना।

4

कंपनी के लेन-देन को गलत तरीके से पेश करना।

5

अघोषित या अलिखित निधि खाते बनाना।

6

जानबूझकर इसी तरह की अवैध गतिविधियों को होने देना।

यदि आप हमारी कंपनी के लेखांकन या वित्तीय रिपोर्टिंग के लिए जिम्मेदार व्यक्तियों द्वारा किसी भी लेखांकन या लेखा परीक्षा अनियमितताओं, या धोखाधड़ी की घटनाओं को देखते हैं, तो आपको अपने अवलोकन की रिपोर्ट नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन या इन-हाउस काउंसल के सदस्य को करनी चाहिए। कृपया ध्यान रखें कि धोखाधड़ी या किसी अन्य लेखा या लेखा परीक्षा अनियमितता की सच्चाई और ईमानदारी से रिपोर्ट करने वाले किसी भी व्यक्ति के खिलाफ जवाबी कार्रवाई करना कंपनी की नीति के विरुद्ध है।

रिकॉर्ड प्रतिधारण

अपने रिकॉर्ड को सही तरीके से रखने से हमें अपने ग्राहकों, नियामकों और शेयरधारकों का विश्वास हासिल करने में मदद मिलती है। यह प्रतिबद्धता ईमेल, छवियों और टेक्स्ट संदेशों जैसी फाइलों सहित कागज और इलेक्ट्रॉनिक दोनों दस्तावेजों पर लागू होती है। संक्षेप में, हमें अपना काम करने के लिए बनाए गए, प्राप्त हुए या बनाए रखे जाने वाले सभी रिकॉर्डों का ध्यान रखना चाहिए। इन अभिलेखों को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करने से हम यह सुनिश्चित कर सकते हैं कि आवश्यकता पड़ने पर वे उपलब्ध हों। इसके अलावा, यह हमें सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करने और ऑडिट, जांच या मुकदमेबाजी में प्रासंगिक हो सकने वाले किसी भी दस्तावेज को संरक्षित करने में मदद करता है।

सुनिश्चित करें कि आप रिकॉर्ड प्रबंधन नीतियों और प्रतिधारण शेड्यूल को जानते हैं और उनका पालन करते हैं जो आपके कार्य और आपके स्थान पर लागू होते हैं। ये दस्तावेज आपको बताएंगे कि आपको कितने समय तक व्यावसायिक रिकॉर्ड बनाए रखने चाहिए और साथ ही कानूनी होल्ड के अनुपालन की प्रक्रियाएं भी। (कानूनी रोक वास्तविक या प्रत्याशित मुकदमेबाजी से जुड़े रिकॉर्ड पर लागू होती है।)

अगर आपको लगता है कि किसी ने गलत तरीके से किसी रिकॉर्ड को छुपाया, बदला या नष्ट किया है, तो आपको इसकी रिपोर्ट इन-हाउस काउंसल को करनी चाहिए। अधिक जानकारी के लिए, कृपया हमारी [रिकॉर्ड प्रबंधन नीति](#) देखें।

ऑडिट और जांच

आपके रोजगार के दौरान, आपको किसी कंपनी या सरकारी ऑडिट या AECOM या कुछ कर्मचारियों की जांच में भाग लेने के लिए कहा जा सकता है। इस तरह के अनुरोध के साथ सहयोग करना महत्वपूर्ण है, और हमारी सभी गतिविधियों के साथ, जब हम ऑडिट या जांच से निपटते हैं तो हमें स्पष्ट होना चाहिए। हम किसी भी अनुरोधित रिकॉर्ड को किसी भी समय छुपा, परिवर्तित या नष्ट नहीं कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त, हमें कभी भी किसी जाँच या लेखा परीक्षा के परिणामों पर अनुचित प्रभाव डालने का प्रयास नहीं करना चाहिए। यदि किसी सरकारी अधिकारी सहित किसी बाहरी पक्ष द्वारा आपसे ऑडिट या जांच करने के लिए संपर्क किया जाता है, तो कृपया तुरंत इन-हाउस काउंसल से संपर्क करें।

प्रश्न

अल्बर्टो एक वित्तीय नियंत्रक है जिसे पता चलता है कि ऑडिट सर्विसेज द्वारा एक साल पहले अधिग्रहित की गई उसकी 00000 व्यापार इकाई की पहली बार समीक्षा की जाने वाली है। वह परेशान और रक्षात्मक हो जाता है जब ऑडिट टीम व्यय रिपोर्ट प्रतिपूर्ति और छोटी नकद प्रक्रियाओं की समीक्षा करती है और उससे कुछ भुगतानों के बारे में सवाल पूछती है। वह अपने पर्यवेक्षक को बताता है कि लेखा परीक्षक उसके साथ सम्मान के साथ व्यवहार नहीं कर रहे हैं और उसके काम पर सवाल उठाकर स्थानीय संस्कृति को नहीं समझते हैं। उसके पर्यवेक्षक को कैसे प्रतिक्रिया देनी चाहिए?

उत्तर

अल्बर्टो के पर्यवेक्षक को यह स्पष्ट करना चाहिए कि उन्हें इस बात को समझना चाहिए कि ऑडिट एक मुख्य माध्यम है जिसके द्वारा 00000 एक सार्वजनिक कंपनी के रूप में अपने शेयरधारकों, प्रबंधन और कर्मचारियों के प्रति अपनी जिम्मेदारियों को पूरा करता है। कंपनी हमारी वित्तीय प्रणाली के आधार के रूप में और पूंजी बाजार तक पहुंचने के लिए सटीक और पूर्ण रिकॉर्ड पर निर्भर करती है। हम सभी का कर्तव्य है कि हम ऑडिट और जांच में पूरी तरह से सहयोग करें और इसके परिणामस्वरूप सीखे गए किसी भी सबक को अपने काम में एकीकृत करें।

अंदरूनी जानकारी की रक्षा करना

AECOM के लिए हमारे काम में, कभी-कभी हमारी कंपनी और हमारे व्यापार भागीदारों के बारे में जानकारी तक पहुंच होती है जो आम जनता के लिए उपलब्ध नहीं होती है। अनुचित और अवैध लेनदेन से बचने के लिए, हमें किसी भी ऐसी कंपनी (AECOM सहित) के शेयर को कभी भी खरीदना या बेचना नहीं चाहिए, जिसके बारे में हमारे पास आंतरिक जानकारी है।

जानकारी को "आंतरिक" माना जाना चाहिए, जब वह सामग्री महत्वपूर्ण (जिसका अर्थ है कि वह जानकारी एक तर्कशील निवेशक के निर्णयों को प्रभावित करेगी) और गैर-सार्वजनिक (जिसका अर्थ है कि उसे सार्वजनिक रूप से जारी नहीं किया गया है) दोनों होना चाहिए। सूचना के सार्वजनिक रूप से रिलीज़ होने के बाद से दो पूर्ण व्यापारिक दिन बीतने के बाद ही सूचना सार्वजनिक होती है।

अंदर की जानकारी या तो सकारात्मक या नकारात्मक हो सकती है, और इसमें आमतौर पर निम्नलिखित उदाहरण शामिल होते हैं:

- भविष्य की कमाई या नुकसान का अनुमान।
- लंबित या प्रस्तावित विलय की खबर।
- संपत्ति की एक महत्वपूर्ण बिक्री की खबर।
- स्टॉक विभाजन की घोषणा या अतिरिक्त प्रतिभूतियों की पेशकश।
- कार्यकारी प्रबंधन में परिवर्तन।
- महत्वपूर्ण नए उत्पाद या खोजें।

यदि आपके पास इस बारे में कोई प्रश्न हैं कि क्या आपके पास मौजूद जानकारी आंतरिक जानकारी हो सकती है, तो कृपया हमारी [इनसाइडर ट्रेडिंग नीति](#) देखें या इन-हाउस काउंसल से संपर्क करें।

मनी लॉन्ड्रिंग को रोकना

□□□□□ मनी लॉन्ड्रिंग के खिलाफ वैश्विक लड़ाई में मदद करने के लिए प्रतिबद्ध है। □मनी लॉन्ड्रिंग□ वह प्रक्रिया है जिसके द्वारा कोई व्यक्ति या समूह अवैध धन को छिपाने की कोशिश करता है या अपने अवैध धन के स्रोतों को वैध बनाने का प्रयास करता है।

इस तरह के दुरुपयोग में अनजाने में शामिल होने से □□□□□ को बचाने के लिए हमें हमेशा उन ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, मध्यस्थों और अन्य व्यावसायिक भागीदारों की गहन छानबीन करनी चाहिए, जो हमारी कंपनी के साथ व्यापार करना चाहते हैं। उन संकेतों को पहचानें जो मनी लॉन्ड्रिंग गतिविधियों का संकेत दे सकते हैं।

उदाहरण के लिए, सुनिश्चित करें कि जिस पार्टी के साथ आप व्यवसाय कर रहे हैं, वह भौतिक उपस्थिति बनाए रखता है, वैध व्यवसाय में लगा हुआ है और उसके पास उचित अनुपालन प्रक्रियाएं हैं। यदि आपको मनी लॉन्ड्रिंग की पहचान करने के तरीके के बारे में अधिक जानकारी की आवश्यकता है, तो आपको इन-हाउस काउंसल से परामर्श करना चाहिए।

अतिरिक्त अपेक्षाएँ

हमारी कंपनी के भीतर सत्यनिष्ठा को बढ़ावा देने के लिए कुछ कंपनी अधिकारियों और 000000 के निदेशकों की विशेष जिम्मेदारी है। अपनी भूमिका निभाने हुए उन्हें यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता होती है कि हमारी कंपनी के सार्वजनिक प्रकटीकरण सटीक और पूर्ण हैं। ऐसा करने के लिए, इन व्यक्तियों को उनके काम पर लागू होने वाले वित्तीय प्रकटीकरण कानूनों को जानना और समझना आवश्यक है। वित्तीय प्रकटीकरण कानूनों के उल्लंघन को एक गंभीर अपराध के रूप में देखा जाएगा जिसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है, जिसमें रोजगार की समाप्ति तक शामिल है। इसमें दूसरों द्वारा संभावित उल्लंघनों की रिपोर्ट नहीं करना शामिल है।

यदि आपका सच्चाई और ईमानदारी से विश्वास है कि उल्लंघन हुआ है, तो नैतिकता और अनुपालन टीम, प्रबंधन या इन-हाउस काउंसल के किसी सदस्य से संपर्क करें। यदि आप गुमनाम आधार पर रिपोर्ट करना पसंद करते हैं, जहां कानून द्वारा अनुमति दी गई है, तो आप [AECOM एथिक्स हॉटलाइन](#) से संपर्क करके एक रिपोर्ट सबमिट कर सकते हैं। ध्यान रखें कि उल्लंघन की सच्चाई और ईमानदारी से रिपोर्ट करने वाले किसी भी व्यक्ति के खिलाफ जवाबी कार्रवाई करना कंपनी की नीति के विरुद्ध है।

हमारे समुदाय हमारी अखंडता और नवाचार पैर भरसा करते हैं

पर्यावरण, सामाजिक और शासन दृष्टिकोण - स्थायी विरासत प्रदान करना

AECOM पर्यावरण, समाज और शासन (ESG) सिद्धांतों को अपने सतत बुनियादी मूल्य के समर्थन में हम जो कुछ भी करते हैं, उसमें एम्बेड करने के लिए प्रतिबद्ध है। यह परिभाषित करता है कि कैसे हम अपनी कंपनियों, हमारे समुदायों और हमारे ग्रह पर सकारात्मक प्रभाव डालकर स्थायी विरासत प्रदान कर सकते हैं। इसका मतलब है कि हम जहां भी व्यापार करते हैं, वहां के सभी मानवाधिकारों और पर्यावरण कानूनों, नियमों और विनियमों का पालन करते हैं और जहां संभव हो, उनसे भी बेहतर प्रदर्शन करना चाहते हैं।

हम अपने ग्राहकों, भागीदारों और आपूर्ति श्रृंखला प्रदाताओं के साथ काम करके जलवायु परिवर्तन से निपटने, जैव विविधता को बढ़ाने और सामाजिक मूल्य में सुधार करने के लिए अपने परियोजना कार्य में सतत विकास और लचीलापन को समाहित करना चाहते हैं। सामाजिक मूल्य में सुधार में यह विचार करना भी शामिल है कि हम उन समुदायों में सकारात्मक प्रभाव कैसे डाल सकते हैं जिन्हें हम स्पर्श करते हैं और आंतरिक रूप से एक खुले और निष्पक्ष कार्य वातावरण को बढ़ावा देते हैं। आंतरिक रूप से, हमें अपने सकल शून्य लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए हमारे ऊर्जा उपयोग, यात्रा और खरीद निर्णयों से होने वाले कार्बन

उत्सर्जन को कम करने का प्रयास करना चाहिए। हम [अनुमोदन मैट्रिक्स](#) द्वारा पहचाने गए जोखिम ट्रिगर के साथ-साथ कर्मचारियों और पूरे व्यवसाय के लिए निर्धारित 1000 लक्ष्यों के खिलाफ प्रगति की रिपोर्ट करने के लिए 1000 जोखिम पर विचार करके प्रशासन के प्रदर्शन में सुधार करना चाहते हैं। आपको हमारी प्रथाओं को प्रबंधन या [कॉर्पोरेट स्थिरता](#) के इन लक्ष्यों के करीब लाने के लिए अपने सुझाव और विचार प्रस्तुत करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।



राजनीतिक और धर्मार्थ योगदान

यद्यपि ००००० हमें राजनीतिक और धर्मार्थ गतिविधियों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करता है, यह हमेशा हमारे अपने समय पर और हमारे अपने खर्च पर होना चाहिए। हमें कभी भी अपनी व्यक्तिगत गतिविधियों (जैसे अभियान कार्य, धन उगाहने या भाषण देने) का श्रेय ००००० को नहीं देना चाहिए। इसी तरह, हम कभी भी अपनी व्यक्तिगत राजनीतिक या धर्मार्थ गतिविधियों के संबंध में ००००० के संसाधनों (जैसे धन, सुविधाएं, उपकरण या आपूर्ति) का उपयोग नहीं कर सकते हैं, और हमें कभी भी ००००० से किसी भी राजनीतिक और धर्मार्थ योगदान या अन्य राजनीतिक और धर्मार्थ खर्चों की प्रतिपूर्ति की उम्मीद नहीं करनी चाहिए।



यदि लागू कानून के अनुसार ऐसा करना आवश्यक हो तो हमें किसी भी व्यक्तिगत राजनीतिक योगदान की रिपोर्ट करने के लिए तैयार रहना चाहिए और सीमित परिस्थितियों में, हमें स्थानीय कानून के कारण व्यक्तिगत योगदान करने से प्रतिबंधित किया जा सकता है।

चूंकि कई सरकारी ग्राहक व्यक्तिगत राजनीतिक योगदान और धन उगाहने की गतिविधियों का श्रेय ००००० को देते हैं, कुछ व्यक्तिगत राजनीतिक योगदानों के लिए [यूएस व्यक्तिगत राजनीतिक योगदान नीति](#) के तहत अनुमोदन की आवश्यकता हो सकती है।

यदि आपको जानकारी की आवश्यकता है या आपके कोई प्रश्न हैं, तो नैतिकता और अनुपालन टीम के सदस्य या इन-हाउस काउंसल से परामर्श करें।

मीडिया पूछताछ का जवाब

हमारे समुदायों को हमारे संचालन, लेनदेन और इरादों की एक सटीक तस्वीर प्रदान करने से हमें 000000 की अखंडता को बनाए रखने में मदद मिलती है। ऐसा करने के लिए, हमें यह सुनिश्चित करने की जरूरत है कि हमारी कंपनी एक सुसंगत आवाज के साथ बोलती है। इसलिए, कॉर्पोरेट कम्युनिकेशंस द्वारा 000000 के प्रवक्ता के रूप में काम करने के लिए स्वीकृत किए गए लोगों को ही हमारी कंपनी के बारे में सार्वजनिक बयान देना चाहिए।

उदाहरण के लिए, यदि मीडिया का कोई सदस्य किसी कारण से आपसे संपर्क करता है, तो आपको अनुरोध को कॉर्पोरेट संचार को संदर्भित करना चाहिए।

इसी तरह, वित्तीय और कानूनी जानकारी के अनुरोधों को हमेशा उपयुक्त चैनल को निर्देशित किया जाना चाहिए। यदि कोई निवेशक, सुरक्षा विश्लेषक या अन्य प्रमुख सार्वजनिक संपर्क जानकारी का अनुरोध करने के लिए आपसे संपर्क करते हैं, भले ही अनुरोध अनौपचारिक हो, तो कृपया उन्हें कॉर्पोरेट संचार को संदर्भित करें। सरकारी अधिकारियों या वकीलों से पूछताछ को इन-हाउस काउंसल के पास भेजा जाना चाहिए। अधिक जानकारी के लिए, कृपया हमारी [बाहरी संचार नीति](#) देखें।



छूट

कुछ मामलों में, हमारी कंपनी इस संहिता के अनुपालन को छोड़ सकती है। इस तरह की छूट केवल सीमित आधार पर दी जाएगी और मामले के अनुसार मामले पर विचार किया जाएगा। केवल निदेशक मंडल ही हमारे बोर्ड के किसी सदस्य या कार्यकारी अधिकारी के लिए इस संहिता से छूट जारी कर सकता है। हमारे बोर्ड के किसी सदस्य या एक कार्यकारी अधिकारी के लिए इस संहिता की किसी भी छूट का तुरंत खुलासा किया जाएगा, जैसा कि लागू कानून, प्रतिभूति और विनियम आयोग के नियमों और विनियमों और न्यूयॉर्क स्टॉक एक्सचेंज (NYSE) लिस्टिंग मानकों द्वारा आवश्यक है।



यह आप पर है

दुनिया के एक अच्छे कॉर्पोरेट नागरिक के रूप में AECOM की प्रतिष्ठा और सफलता इस संहिता के तहत अपने दायित्वों को पूरा करने पर निर्भर करती है।

यदि आपके कोई प्रश्न हैं या आप यह नहीं समझते हैं कि आपसे क्या अपेक्षित है, तो यह आपका कर्तव्य है कि आप अपनी चिंता को नैतिकता और अनुपालन टीम के किसी सदस्य, अपने प्रबंधक, मानव संसाधन या इन-हाउस काउंसल के साथ उठाएं।

AECOM एक बेहतर दुनिया
का निर्माण