

Codice di condotta per i fornitori

Agosto 2023

Contenuti

1.	Introduzione	03
2.	Finalità e ambito di applicazione	04
3.	Principi	04
4.	Lo standard AECOM	05
5.	Diritti umani	06
6.	Divieto di discriminazione e molestie	06
7.	Orario di lavoro e retribuzione	06
8.	Lavoro forzato	06
9.	Lavoro minorile	06
10.	Documentazione sul diritto al lavoro	06
11.	Anticorruzione	07
12.	Conflitto di interessi	07
13.	Salute e sicurezza	07
	Salute e Sicurezza sul lavoro	07
	Pericoli	07
	Emergenze	07
14.	Sostenibilità ambientale	08
15.	Appalti etici	08
16.	Affari internazionali	08
17.	Privacy dei dati e protezione delle informazioni	09
	Protezione delle informazioni personali	09
	Informazioni riservate e proprietarie	09
18.	Sistema di gestione	10
	Iscrizioni e certificazioni	10
	Responsabilità di terzi	10
19.	Riferimenti	11

In AECOM proponiamo un mondo migliore.

AECOM è la società di consulenza infrastrutturale più affidabile al mondo, in grado di fornire servizi professionali durante l'intero ciclo di vita del progetto, dalla pianificazione, alla progettazione e all'ingegneria, fino alla gestione del programma e la sua realizzazione. Per progetti che spaziano dai trasporti, all'edilizia, all'acqua, alle nuove energie e all'ambiente, i clienti del settore pubblico e privato si affidano a noi per risolvere le loro sfide più ardue. I nostri team sono guidati dallo scopo comune di offrire un mondo migliore attraverso l'incomparabile competenza tecnica e innovazione, una cultura di equità, diversità e inclusione e un impegno per i problemi ambientali, sociali e di governance.

L'impatto più significativo che possiamo avere sulla sostenibilità ambientale è dato dal lavoro dei nostri clienti e dall'attenzione di AECOM verso una leadership che si concretizza nel miglioramento delle nostre prestazioni operative di sostenibilità. Ciò è dimostrato dai nostri obiettivi di riduzione delle emissioni approvati dalla Science-Based Targets Initiative, che comprendono un obiettivo a breve termine di riduzione delle emissioni degli Ambiti 1, 2 e 3 di almeno il 50% entro il 2030 e un obiettivo a lungo termine di riduzione delle emissioni totali del 90% per arrivare a emissioni zero su base scientifica entro il 2040. Ciò include un'attenzione verso le emissioni prodotte dalla nostra catena di fornitura come parte dell'Ambito 3 e di conseguenza la collaborazione con i nostri fornitori per

raggiungere tali obiettivi.

AECOM valuta una gamma di fornitori completamente inclusiva e diversificata, indipendentemente dalle dimensioni, nota collettivamente come Supplier Diversity and Inclusion (Diversità e inclusione dei fornitori) o SD&I. I fornitori SD&I vengono indicati con vari termini nei programmi di tutto il mondo (ad esempio, Piccole e medie imprese, Piccole imprese commerciali, Imprese di veterani con disabilità, Imprese indigene, Imprese di proprietà di minoranze). I fornitori SD&I svolgono un ruolo fondamentale nel supportare i servizi offerti da AECOM e per questo siamo sempre aperti a ricevere le loro proposte

AECOM si impegna a salvaguardare una cultura del lavoro definita dall'integrità, che è fondamentale per il suo costante successo. AECOM ha la responsabilità di assicurarsi che noi, e coloro con cui lavoriamo, forniscano sempre servizi etici in modo coerente con i suoi valori fondamentali e nel rispetto della legge. Il presente Codice di condotta per i fornitori estende gli stessi principi di eccellenza operativa, pratiche di lavoro sicure, condotta etica e responsabile e trattamento equo e rispettoso di tutti gli individui e i fornitori attraverso la propria catena di fornitura.

Al momento della stipula dei contratti di sub-consulenza di AECOM, i fornitori sono tenuti a confermare di aver letto e compreso e di rispettare pienamente il presente Codice. Sono anche tenuti a comunicare questi valori ai propri fornitori.



Finalità e ambito di applicazione

Fornire a tutti i fornitori di AECOM indicazioni, informazioni e aspettative sui requisiti di conformità relativi a:

- Standard riconosciuti a livello internazionale in materia di diritti umani e diritti del lavoro
- Questioni di salute, sicurezza, qualità, ambiente e sostenibilità
- Equità, diversità e inclusione
- Approvvigionamento sostenibile
- Anticorruzione e concussione
- Protezione dei dati e sistemi di gestione

Principi

I fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili di ciascun Paese in cui operano e in cui forniscono beni o servizi ad AECOM. Laddove le leggi e gli altri standard applicabili siano più stringenti rispetto a quelli del presente Codice di condotta, tali leggi e standard avranno la precedenza.

I fornitori devono essere in grado di dimostrare l'uso di pratiche commerciali responsabili e di promuoverne l'impegno nelle proprie politiche, procedure, formazione e tutte le attività correlate sostenute da una cultura volta al miglioramento continuo.

Lo standard AECOM

AECOM si aspetta che i fornitori rispettino pienamente il presente codice di condotta, tutte le leggi e i regolamenti applicabili e le migliori pratiche commerciali in materia etica.

Con ragionevole preavviso, ai fornitori potrebbe essere richiesto di fornire prove del rispetto degli obblighi stabiliti nel presente codice di condotta, e AECOM si riserva il diritto di verificare ulteriormente la loro conformità.

AECOM mantiene un solido processo di segnalazione, indagine e non ritorsione. Tutti i fornitori sono tenuti a segnalare violazioni della legge o del presente codice al personale AECOM, che coinvolgerà il proprio dipartimento competente in base alla natura della violazione. Anche terze parti possono sollevare problemi inviando direttamente un'e-mail al dipartimento di etica e conformità aziendale di AECOM all'indirizzo hotline@aecom.com. La segnalazione ad AECOM non esime il fornitore dal seguire le proprie politiche di segnalazione di tali accuse. Tutte le segnalazioni verranno esaminate a fondo e risolte.

AECOM non tollera atti di ritorsione nei confronti di chiunque segnali in modo onesto e sincero una possibile violazione o partecipi a un'indagine su un illecito.

Il codice di condotta

Diritti umani

Coerentemente con la [Dichiarazione sui diritti umani](#) di AECOM, i fornitori devono sostenere, rispettare e conformarsi pienamente a tutte le leggi applicabili e agli standard internazionali sui diritti umani, nonché garantire di non essere complici di violazioni dei diritti umani.

Divieto di discriminazione e molestie

I dipendenti dei fornitori devono avere pari opportunità e non devono essere soggetti a discriminazioni basate su alcuna caratteristica tutelata dalla legge applicabile, come sesso, razza, religione, età, orientamento sessuale, disabilità, nazionalità e origine sociale o etnica.

I dipendenti dei fornitori devono essere trattati con rispetto e non essere soggetti in alcun modo a molestie o intimiditi verbalmente, fisicamente o mentalmente. Per "molestia" si intende qualsiasi azione che crei o cerchi di creare un ambiente di lavoro ostile, intimidatorio o offensivo. Il comportamento molesto può essere di natura sessuale o non sessuale. In entrambi i casi, tale comportamento non è accettato da AECOM né dai nostri fornitori. La condotta molesta può includere, ma non è limitata a:

- Osservazioni verbali (commenti, suggerimenti, battute o richieste di favori sessuali).
- Immagini (disegni, fotografie o video).
- Comportamento fisico (sguardi allusivi, maliziosi o contatti fisici indesiderati).

Orario di lavoro e retribuzione

I fornitori devono rispettare pienamente tutte le leggi, i regolamenti e gli standard di settore applicabili in materia di orario di lavoro e retribuzione. I lavoratori devono essere pagati in base alle leggi salariali applicabili, incluse quelle sui salari minimi, ore di straordinario e benefici associati. I fornitori forniranno ai dipendenti condizioni e orari di lavoro ragionevoli, comprese pause, permessi e indennità per malattia in conformità con le leggi locali.

Lavoro forzato

AECOM non tollererà alcuna forma di lavoro forzato. I fornitori devono rispettare [la politica contro la tratta di esseri umani/schiavitù moderna](#) di AECOM e non possono favorire o sostenere alcuna forma di lavoro forzato o vincolato nelle proprie organizzazioni o catene di approvvigionamento. I fornitori non devono richiedere alcuna forma di deposito alla propria forza lavoro e devono garantire che tutti i documenti identificativi (ad esempio, passaporti, patenti di guida) rimangano in possesso dei propri dipendenti.

Lavoro minorile

I fornitori non devono ricorrere a lavoro minorile o esserne complici attraverso i propri fornitori. I fornitori devono garantire che tutti i dipendenti abbiano l'età legale minima per poter lavorare in tutte le loro operazioni, indipendentemente dalla loro ubicazione. I fornitori sono tenuti a informare immediatamente le autorità competenti e AECOM non appena scoprono forme di lavoro minorile nelle loro operazioni o in quelle dei loro fornitori.

Documentazione sul diritto al lavoro

I fornitori devono confermare che i dipendenti e i potenziali dipendenti abbiano l'autorizzazione al lavoro nel paese in cui il fornitore fornisce beni e servizi. I fornitori devono conservare copie di tutta la documentazione associata fornita dal Dipendente e assicurarsi che sia autentica, conforme all'originale e che il dipendente abbia il permesso di svolgere il lavoro offerto.



Anticorruzione

La [politica anticorruzione](#) di AECOM proibisce la concussione o la corruzione in qualsiasi forma da parte o di uno qualsiasi dei suoi dipendenti; inoltre, AECOM si aspetta che i fornitori applichino gli stessi principi. I fornitori devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili e gli standard di settore relativi alla lotta alla corruzione, inclusi lo US Foreign Corrupt Practices Act, lo UK Bribery Act 2010 e tutte le leggi locali che vietano la concussione e altre forme di corruzione.

I fornitori non devono corrompere o tentare di corrompere funzionari pubblici, privati o rappresentanti di AECOM o di qualsiasi parte, e non devono utilizzare pagamenti illegali, tangenti, bustarelle, pagamenti indebiti o altri incentivi impropri per ottenere un vantaggio indebito o influenzare qualsiasi transazione commerciale.

I fornitori possono offrire, fornire o accettare regali, pasti o intrattenimenti solo in conformità con la legge applicabile e non devono offrire, fornire o accettare regali, pasti o intrattenimenti se questi potrebbero essere interpretati come una ricompensa per un trattamento preferenziale, concreto o presunto, o come creazione di un obbligo per la controparte. I fornitori non possono mai offrire regali, pasti o intrattenimenti a pubblici ufficiali o dipendenti associati a un appalto attivo per conto di AECOM o relativi al suo lavoro senza la sua previa approvazione.

I fornitori sono tenuti a conservare registri completi, accurati e veritieri, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, rapporti, resoconti delle spese di viaggio e altri documenti finanziari che potrebbero essere richiesti. I fornitori sono tenuti a rispettare tutti i controlli interni per la registrazione e la comunicazione di tali dati.

Conflitto di interessi

I fornitori devono notificare immediatamente per iscritto ad AECOM qualsiasi conflitto di interessi effettivo, concreto o potenziale, insieme a suggerimenti su come tale conflitto può essere risolto e/o evitato. Il Fornitore dovrà fornire un piano di mitigazione che AECOM dovrà esaminare e approvare.

Salute e sicurezza

Orario di lavoro e retribuzione

Il luogo di lavoro, indipendentemente dal ruolo e dall'ubicazione dei Dipendenti (ad esempio, in ufficio, in loco, o da remoto), dovrà essere sicuro e salubre in conformità con tutte le leggi applicabili o gli standard locali. AECOM riconosce che alcuni ruoli possono avere un rischio intrinseco, ma i fornitori non devono mai compromettere la sicurezza della propria forza lavoro, dei dipendenti o dei rappresentanti di AECOM, di terze parti o del pubblico in generale.

Quando ci si mette alla guida per attività di AECOM, devono essere rispettate tutte le leggi locali e i dipendenti devono essere autorizzati, nonché dotati di veicoli legali, sicuri e adatti allo scopo mantenuti in conformità con le linee guida del produttore. Tutti i dipendenti devono ricevere un'adeguata formazione, informazione e assistenza continua in materia di salute e sicurezza. Qualsiasi incidente relativo alla salute e alla sicurezza associato al lavoro del Fornitore o di AECOM deve essere prontamente segnalato ad AECOM. Tutti i requisiti di salute e sicurezza AECOM o quelli del cliente devono essere seguiti.

Pericoli

I fornitori devono disporre di sistemi adeguati per fornire ai lavoratori e agli eventuali appaltatori associati informazioni sulla sicurezza relative a merci, materiali e rifiuti pericolosi. Questo dovrebbe includere la formazione e la protezione dei dipendenti da potenziali rischi, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le materie prime, i prodotti, i solventi, gli agenti per la pulizia e i prodotti di scarto.

Emergenze

I fornitori devono disporre di piani di emergenza adeguati in tutte le loro attività per ridurre al minimo l'impatto di qualsiasi emergenza dovuta alle proprie attività o a quelle di chiunque lavori per loro conto.



Sostenibilità ambientale

I fornitori sono tenuti a seguire le istruzioni della [politica di sostenibilità ambientale](#) di AECOM. I fornitori sono tenuti a rispettare tutte le leggi e le normative ambientali applicabili e a disporre delle licenze, dei permessi, delle registrazioni e delle restrizioni corrette per le loro attività.

I fornitori terranno conto dell'impatto delle emissioni di carbonio della loro attività e cercheranno di ridurle. I fornitori dovranno condividere regolarmente le informazioni con AECOM, compresi i dati sulle emissioni, gli obiettivi e le strategie, al fine di sostenere l'impegno di AECOM per la riduzione a zero delle emissioni. I fornitori valuteranno come ridurre la produzione di rifiuti e l'utilizzo di acqua, nonché le misure per promuovere la biodiversità nelle loro attività.

L'impegno di AECOM per la sostenibilità ambientale è parte integrante dei nostri sistemi di gestione e i dipendenti sono incoraggiati in modo proattivo a promuovere la sostenibilità ambientale in tutte le nostre attività, nelle aziende con cui lavoriamo e nella comunità in generale. AECOM cerca costantemente di ridurre le emissioni, la produzione di rifiuti e l'uso delle risorse naturali attraverso iniziative ambientali mirate all'interno delle proprie attività, nell'ambito di tutte le attività di progettazione e a sostegno delle esigenze dei clienti e della comunità locale. I fornitori sono tenuti a operare, quanto meno, adottando un atteggiamento analogo nei confronti di tutte le questioni relative alla gestione ambientale.

Appalti etici

AECOM si aspetta che le attività dei suoi fornitori si basino su valori aziendali solidi, dimostrando un approccio aperto, etico ed equo.

I fornitori sono tenuti a condurre le loro attività in modo equo, coerente, trasparente e onesto, garantendo la concorrenza tra tutti i fornitori nella stessa misura o addirittura maggiore di quella che AECOM offre ai suoi fornitori.

Affari internazionali

I fornitori devono assicurarsi di conoscere e rispettare le leggi relative alle giurisdizioni in cui operano. I fornitori devono rispettare pienamente le leggi e le normative sul controllo delle esportazioni degli Stati Uniti e di qualsiasi altra giurisdizione in cui operano. I fornitori devono rispettare le leggi e le normative sulle sanzioni economiche, comprese le normative e le sanzioni economiche gestite dall'Office of Foreign Assets Control (OFAC) degli Stati Uniti e dall'Unione europea.

I fornitori non devono collaborare a boicottaggi non sanzionati dagli Stati Uniti. Questo vale sia per le aziende boicottate che per i paesi boicottati e i loro cittadini. Il Fornitore deve riferire ad AECOM qualsiasi richiesta di boicottaggio se correlata al lavoro di AECOM e alle autorità competenti ove richiesto dalla legge.



Privacy dei dati e protezione delle informazioni

I fornitori sono tenuti a garantire un'adeguata protezione dei dati e delle informazioni personali per le loro operazioni, per i soggetti terzi che agiscono per loro conto e per AECOM. I dettagli dell'Informativa globale sulla privacy di AECOM sono disponibili qui: <https://aecom.com/privacy-policy/>.

I fornitori si impegnano a rispettare l'Accordo sulla protezione dei dati di AECOM e non divulgheranno i dati e le informazioni personali a terzi, compresi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i propri fornitori subordinati, a meno che (a) tale divulgazione sia necessaria per l'esecuzione dei servizi, (b) il fornitore subordinato abbia ricevuto la preventiva approvazione scritta di AECOM e (c) AECOM stipuli con tale fornitore subordinato un accordo scritto, valido e applicabile che includa termini che non siano meno restrittivi degli obblighi applicabili al Fornitore ai sensi del proprio accordo. AECOM si impegna e si aspetta che i fornitori aderiscano ai principi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) (Regolamento (UE) 2016/679). Il presente regolamento riguarda la protezione dei dati per tutte le persone all'interno dell'Unione europea (UE) e l'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE.

Al di fuori dell'Unione europea, AECOM e i suoi fornitori si conformeranno alla legislazione pertinente in materia di protezione dei dati personali per quella giurisdizione. Negli Stati Uniti, AECOM aderirà, e si aspetta che i fornitori facciano altrettanto, alle leggi e ai regolamenti statali e federali sulla privacy e sulla protezione dei dati per proteggere i dati personali e per la segnalazione delle violazioni.

Protezione delle informazioni personali

I fornitori si impegnano ad essere coerenti in tutte le loro operazioni e a conformarsi alle leggi applicabili in materia di protezione dei dati/privacy per tutti i tipi di informazioni, comprese quelle personali. Il Fornitore deve adottare un'adeguata struttura organizzativa, processi e procedure per garantire la protezione, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni per evitarne la perdita, la distruzione, l'alterazione, la divulgazione o l'utilizzo accidentale, non autorizzato o illegale. Ciò può includere politiche, procedure, linee guida e formazione di alto livello in materia di sicurezza, adottando al contempo misure ragionevoli per rimanere aggiornati.

In tutti i casi, i fornitori devono informare immediatamente AECOM di qualsiasi violazione dei dati effettiva o presunta. Ciò includerà anche le misure adottate dai fornitori, gli interventi di mitigazione e i risultati per ridurre al minimo l'effetto della violazione e la probabilità che essa si ripeta.

Informazioni riservate e proprietarie

Durante i rapporti commerciali con AECOM, i fornitori possono avere accesso alle sue informazioni riservate e proprietarie. Tali informazioni includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, piani aziendali, proprietà intellettuale, proposte, segreti commerciali, innovazioni tecniche, progetti, invenzioni, brevetti, informazioni finanziarie, elenco clienti e altre informazioni proprietarie.

Il Fornitore collaborerà con AECOM nella protezione delle proprie Informazioni riservate e proprietarie, anche da perdita, danno, uso improprio e furto. I fornitori non utilizzeranno le Informazioni riservate e proprietarie di AECOM in alcun modo se non in relazione ai propri doveri ai sensi di qualsiasi contratto con AECOM, e tali informazioni rimarranno di esclusiva proprietà di AECOM. Ai fornitori può essere richiesto di firmare l'Accordo di non divulgazione di AECOM relativo alle proprie Informazioni riservate e proprietarie, e non possono divulgare alcuna di queste informazioni senza il suo preventivo consenso scritto.



Sistemi di gestione

L'obiettivo di AECOM è che tutti i fornitori siano certificati o stiano lavorando per ottenere la certificazione ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018. Le piccole imprese che non hanno ancora preso in considerazione l'implementazione di standard certificati dovranno fornire un Piano di qualità del progetto documentato che identifichi quali procedure di qualità saranno seguite nel lavoro svolto per AECOM. Se un fornitore non è certificato o sta lavorando per raggiungere questi standard e non è disposto a fornire un Piano di qualità del progetto documentato, AECOM si riserva il diritto di limitare o interrompere gli appalti fino a quando il fornitore non dimostrerà di lavorare secondo le procedure AECOM pertinenti, a seconda dei requisiti del progetto o del servizio. Se un cliente ci chiede di lavorare secondo i suoi standard, ciò dovrà essere esaminato caso per caso e le sue procedure dovranno essere seguite solo se equivalenti o più rigorose di quelle di AECOM.

Laddove richiesto da un cliente o da AECOM, il Fornitore dovrà implementare i requisiti della ISO 44001:2017 - Sistema di gestione delle relazioni commerciali collaborative insieme con il Responsabile delle relazioni di AECOM.

Come minimo, AECOM richiede che i fornitori siano in grado di dimostrare l'impegno della direzione in tutte le questioni relative al rischio informatico, alla salute, alla sicurezza, alla qualità, all'ambiente e alla sostenibilità e che dispongano di sistemi adeguati per garantire la conformità alle proprie procedure.

Iscrizioni e certificazioni

Laddove richiesto dalla legge, AECOM si aspetta che i suoi fornitori mantengano le licenze, le registrazioni, le certificazioni, le assicurazioni o altra documentazione formale che ha costituito un requisito sostanziale della loro nomina. Se questi requisiti decadono o vengono modificati, AECOM si aspetta che i suoi fornitori informino il referente AECOM competente per ciascun incarico non appena possibile.

Responsabilità di terzi

I fornitori non devono intrattenere rapporti con altre terze parti per conto di AECOM o rappresentare AECOM presso terzi senza la sua autorizzazione esplicita.



Riferimenti

È essenziale che i fornitori comprendano appieno i loro impegni nei confronti di AECOM nel momento in cui accettano il presente Codice di condotta per i fornitori e prima di fornire ad AECOM qualsiasi bene o servizio. Ulteriori indicazioni e qualsiasi politica e procedura di AECOM a cui si fa riferimento di seguito ma che non è pubblicamente disponibile su www.aecom.com possono essere richieste al proprio referente AECOM.

- a. [Codice di condotta – AECOM Global](#)
- b. [Politica anticorruzione – AECOM Global](#)
- c. [Politica contro la tratta di esseri umani – AECOM Global](#)
- d. [Dichiarazione sui diritti umani – AECOM Global](#)
- e. Etica e conformità aziendale di AECOM
Hotline@aecom.com
- f. [Informativa globale sulla privacy – AECOM Global](#)
- g. [Politica di approvvigionamento sostenibile – AECOM Global](#)
- h. [Politica di sostenibilità ambientale - AECOM Global](#)
- i. [Politica del valore Sociale – AECOM Global](#)
- j. [Politica di sicurezza, salute e ambiente – AECOM Global](#)
- k. Politica della qualità – AECOM Global
- l. Politica di approvvigionamento – AECOM Global
- m. Politica di lavoro collaborativo – AECOM Global
- n. Pilota per la protezione dei dati di AECOM



AECOM

 [aecom.com](https://www.aecom.com)