

Portale fornitori Coupa (Coupa Supplier Portal o CSP)

Marzo 2025

Contenuto

1. [Introduzione](#)
2. [Registrazione al portale fornitori Coupa \(CSP\)](#)
3. [Impostazione del profilo](#)
4. [Metodi di pagamento](#)
 - [Bonifico bancario](#)
5. [Navigazione nel Portale CSP dopo aver creato l'account](#)
6. [Gestione degli ordini di acquisto](#)
7. [Visualizzazione delle fatture](#)
8. [Come invitare altri utenti a registrarsi al portale CSP, notifiche e impostazioni della lingua](#)

Introduzione

AECOM utilizza Coupa come strumento di approvvigionamento, incluso il portale CSP che i nostri fornitori potranno utilizzare per ricevere ordini di acquisto e visualizzare le fatture.

Il Coupa Supplier Portal è uno strumento di terze parti che consente ai fornitori di connettersi a più clienti per poter gestire gli ordini di acquisto e la fatturazione. Se già utilizzate Coupa Supplier Portal, non dovrete registrare un nuovo account, ma dovrete collegarvi ad AECOM tramite invito via e-mail. Coupa Supplier Portal è sviluppato e gestito interamente da Coupa, quindi potreste ricevere eventuali richieste di abbonamento a pagamento, **non è necessario registrarsi a questi servizi per effettuare transazioni con AECOM.**

I vantaggi ad utilizzare il Portale Fornitori Coupa sono i seguenti:

- Il Portale Fornitori Coupa è gratuito per i fornitori di AECOM.
- Maggiore trasparenza e visibilità sullo stato delle fatture
- Personalizzare le notifiche per essere informato via e-mail su ordini di acquisto, fatture, ecc.

Questa presentazione fornisce una sintesi del Portale Fornitori Coupa (CSP), informazioni sulla registrazione e accesso al portale, risposta alle richieste di AECOM, ricezione di Ordini di Acquisto (PO) e visualizzazione delle fatture.

Registrazione al portale fornitori Coupa

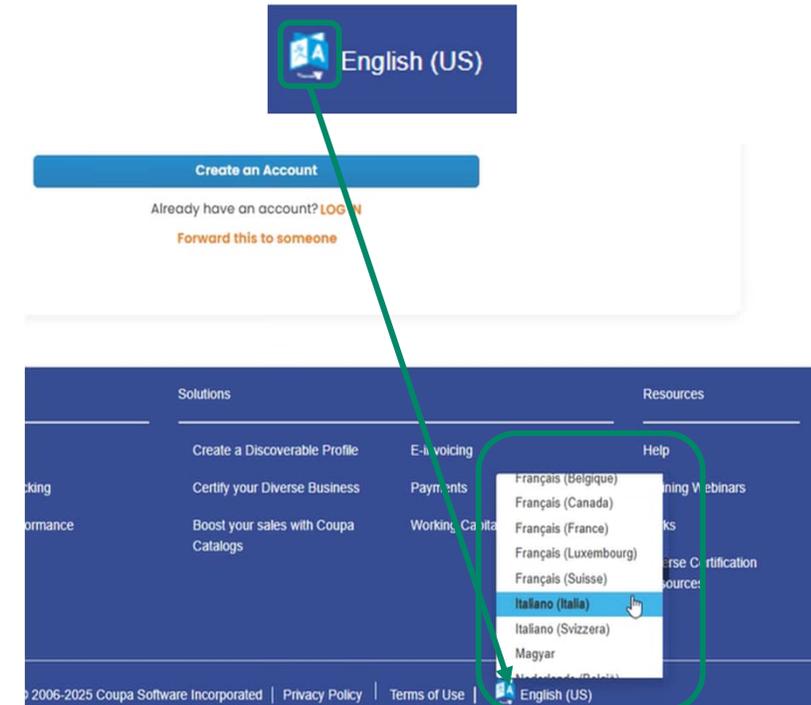
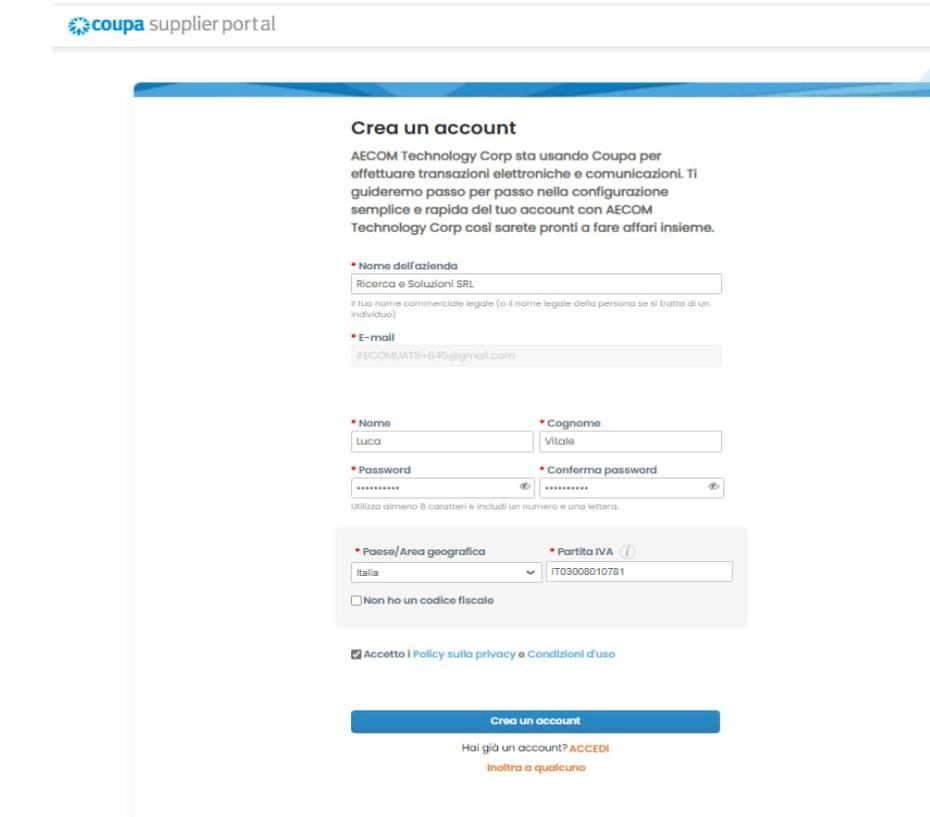
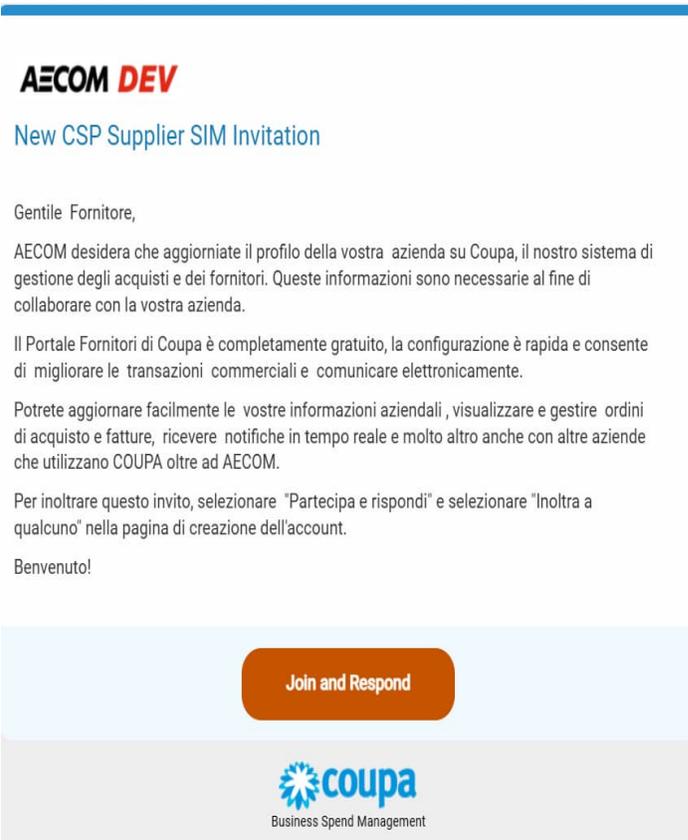
Impostazione dell'account nel portale fornitori Coupa

AECOM richiede ai fornitori di registrarsi a Coupa Supplier Portal (CSP) da utilizzare per effettuare transazioni con AECOM ricevere ordini di acquisto e visualizzare le fatture Riceverai un'e-mail da do_not_reply@aecom.coupahost.com (controlla la cartella Spam) :

1. **La richiesta di informazioni sul profilo** delinea ciò che AECOM richiede che tu faccia. Fai clic su **Join and Respond** per creare un account per il CSP.

2. **Crea il tuo account in CSP** inserendo le informazioni richieste di seguito. Fai clic su "**Accetto l'Informativa sulla privacy e i Termini di utilizzo**". Dopo aver fatto clic su "Crea un account", ti verrà inviato un codice di verifica.

3. Vai in fondo alla pagina e clicca sull'icona **per** cambiare la lingua



Impostazione dell' account nel portale fornitori Coupa (segue)

4. Inserisci il codice **di verifica e-mail** inviato al tuo indirizzo e-mail e fai clic su **Avanti** .



Verifica e-mail

Abbiamo inviato un codice di verifica una tantum a
AECOMUAT5+845@gmail.com

Non hai ricevuto il Codice di verifica? [Richiedi un nuovo codice](#)

Avanti

Seleziona
Avanti

Impostazione del profilo

Inserimento delle informazioni relative al profilo

1. Quando accedi a Coupa, vedrai questa schermata. Inserisci il tuo **indirizzo principale** e **le informazioni aziendali** e clicca su **Avanti**. Questo dovrebbe essere l'indirizzo della tua sede aziendale principale, non un indirizzo personale.

Onboarding nel Coupa Supplier Portal
Compila le informazioni richieste per il tuo profilo aziendale prima di procedere al Coupa Supplier Portal.

Dettagli conto | Dati di pagamento

Indirizzo principale ✓

* Paese/Area geografica: Italia
* Riga indirizzo 1: Via dell'Impresa
Riga indirizzo 2:
* Città: Terni
* Stato: provincia di Terni
* Codice postale: 5100

Italy

1 * Tipo di azienda: Corporazione
2 * Numero REA: IT03008010783
3 * Luogo di reg.: TR - Terni
4 * Numero Registro Imprese: IT03008010783
5 * Data Iscrizione Registro Imprese: 2023-03-10
6 * Stato liquidazione: LS - In liquidazione
7 * Capitale sociale: 10000,00
8 * Azionista unico: SM - Vari azionisti
9 * Regime fiscale: RF18 - Altro
Azienda responsabile:
Codice mittente fattura:
Lingua preferita: Italiano (Italia)

Avanti

1 Inserisci come è registrata legalmente la tua azienda, ad esempio società a responsabilità limitata

Includere il tipo di azienda in relazione alla modalità di registrazione legale della stessa, ad esempio, se si tratta di una società a responsabilità limitata o no.

* Tipo di azienda

Corporazione

2 Inserisci il numero di registrazione della tua azienda

IT0300

Includere il numero di permesso dell'azienda registrata.

* Numero Registro Imprese

IT03008010783

3 Includi specificatamente dove è registrata la tua azienda

Indicare, nello specifico, dove è registrata l'azienda.

* Luogo di reg.

TR - Terni

4 Inserisci il numero di permesso della tua azienda registrata

* Numero REA

IT0300

Includere il numero di permesso dell'azienda registrata.

5 Inserisci la data di entrata in vigore del permesso di azienda

* Data Iscrizione Registro Imprese

2023-03-10

6 Inserisci qui eventuali dettagli di liquidazione o N/A se non applicabile

Se l'azienda è in liquidazione, è necessario includere il nome dell'azienda del liquidatore nella fattura. Altrimenti è possibile immettere N/D o lasciare in bianco.

* Stato liquidazione

LS - In liquidazione

Inserimento delle informazioni relative al profilo (segue)

- 7 Inserisci il valore del capitale sociale riportato nell'ultimo estratto conto

Obbligatorio per aziende con capitale sociale (SpA, SApA, Srl). Inserire l'importo di capitale sociale liquidato dall'ultimo rendiconto finanziario. Inserire un numero intero e due cifre decimali separate da "." (es. 28000000,00)

* Capitale sociale ⓘ

10000,00

- 8 Inserire il nome di eventuali azionisti unici, se applicabile

Se vi è un azionista unico, indicare qui il nome.

* Azionista unico ⓘ

SM - Vari azionisti

- 9 Inserisci il regime in base al quale operi quando fornisci beni/servizi

In qualità di fornitore italiano, è necessario includere il regime specifico sotto cui si opera quando si forniscono i propri beni o servizi. Per maggiori informazioni, visitare il sito Web dell'autorità fiscale.

* Regime fiscale ⓘ

RF18 - Altro

- 10 Inserisci il soggetto passivo d'imposta per la tua azienda

Se l'utente non è la persona responsabile per le imposte di questa azienda, includere qui la persona o le persone responsabili.

Azienda responsabile ⓘ

- 11 Collega l'indirizzo della tua fattura CSP all'indirizzo detenuto dal tuo ERP

Utilizzare questo campo per associare l'indirizzo del mittente della fattura CSP (ovvero, l'indirizzo registrato) all'indirizzo corrispondente nell'ERP.

Codice mittente fattura ⓘ

Inserimento delle informazioni relative al profilo (segue)

2. Inserisci **il nome del metodo di pagamento** e **l'indirizzo e-mail** e fai clic su **Avanti** . Il nome del metodo di pagamento è solo per riferimento

Onboarding nel Coupa Supplier Portal

Compila le informazioni richieste per il tuo profilo aziendale prima di procedere al Coupa Supplier Portal

✔ Indirizzo principale salvato correttamente

Dettagli conto Dati di pagamento

Carta virtuale ⓘ

Inserisci le seguenti informazioni per ricevere i pagamenti con carta virtuale.

* Nome del metodo di pagamento ⓘ

trasferimento bancario

* Indirizzo email

AECOMJAT5+845@gmail.com

Supportato dal cliente

Non accettare pagamenti con carta virtuale da questo cliente

Avanti

Seleziona
Avanti

3. Inserisci **le informazioni del tuo conto bancario principale** e fare clic su **Avanti** .

Onboarding nel Coupa Supplier Portal

Compila le informazioni richieste per il tuo profilo aziendale prima di procedere al Coupa Supplier Portal

✔ Ottime notizie! Le informazioni di pagamento sono state condivise correttamente con i seguenti clienti e sono state convalidate per ricevere pagamenti tramite Coupa Pay, AECOM Technology Corp

Dettagli conto Dati di pagamento

Bonifico bancario

Supportato dal cliente

Inserisci le seguenti informazioni per ricevere i pagamenti tramite bonifico bancario.

* Nome del metodo di pagamento ⓘ

trasferimento bancario

* Paese/area geografica del conto bancario

Italia

* Valuta del conto bancario

EUR

Nome beneficiario

Ricerca e Soluzioni SRL

Nome banca

INTESA SANPAOLO S.P.A.

IBAN ⓘ

IT41M030691620610000013955

Conferma IBAN

IT41M030691620610000013955

La mia azienda prevede di ricevere pagamenti internazionali

Numero filiale

Tipo di conto bancario

Business

Indirizzo email ⓘ

Codice destinatario remessa ⓘ

Documenti di supporto ⓘ

Drop or Browse Files

Browse

Text for Onboarding Upload.pdf

Non accettare pagamenti tramite bonifico bancario da questo cliente

Seleziona
Avanti

Avanti

aecom.com

Inserimento delle informazioni relative al profilo (segue)

4. Lasciare **vuoti i dettagli dell'indirizzo**, selezionare la casella che indica **"Non accettare pagamenti tramite assegno da questo cliente"** e fare clic **su Avanti** .

Onboarding nel Coupa Supplier Portal
Compila le informazioni richieste per il tuo profilo aziendale prima di procedere al Coupa Supplier Portal

Ottima notizia! Le informazioni di pagamento sono state condivise correttamente con i seguenti clienti e sono state consolidate per ricevere pagamenti tramite Coupa Pay: AECOM Technology Corp

Dettagli conto Dati di pagamento

Assegno Non supportato dal cliente

Inserisci le seguenti informazioni per ricevere i pagamenti con assegno.

* Nome del metodo di pagamento

Paese/Area geografica
Italia

* Street 1

Street 2

Street 3

Street 4

* City

* State

* Postal Code

Codice destinatario rimessa

Non accettare pagamenti tramite assegno da questo cliente

Avanti

Seleziona la casella

Seleziona Avanti

Inserimento delle informazioni relative al profilo (segue)

Great News! The payment information has been successfully shared with the following customers and has been validated to receive payments through Coupa Pay: AECOM Technology Corp

Subscriptions

Registered
Easily do business with customers who use Coupa

Free

Registered user includes:

- Business Profile
- Orders
- E-Invoices
- Catalogs
- Payments
- Sourcing Events

Most Popular

Coupa Verified
Amplify your trusted brand across Coupa's community of buyers

\$549 / year

Everything in 'Registered' plus:

- Verified Badge
- Priority Search Rank

Coupa Advanced
Optimize your cash flow and increase productivity throughout your day

\$4,800 / year

Everything in 'Registered' plus:

- Automated invoice reminders and reporting
- A seamless integration with your account system

Buttons: Continue, Purchase Verified, Purchase Advanced, Cancel

Seleziona **Continua** per completare la registrazione **gratuita** al portale

AECOM **non** richiede il pagamento di un conto per effettuare transazioni con noi. Non è obbligatorio registrarsi per Coupa Verified o Coupa Advanced.

Nota bene: se ti sei iscritto a Coupa Verified o Coupa Advanced e desideri annullarlo, dovrai contattare direttamente Coupa.

- Puoi inviare un'e-mail a verified@coupa.com per chiedere di annullare l'iscrizione a Coupa Verified.
- Ecco una [guida](#) su come gestire o annullare un abbonamento a Coupa Advanced.

Inserimento delle informazioni richieste da AECOM

1. Fare clic su **Profilo aziendale** > **Richieste di informazioni** per accedere al modulo “**Profilo Fornitore**” .

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the logo 'coupa supplier portal' is on the left, and user information 'LUCA', 'NOTIFICHE 1', and 'GUIDA' are on the right. A navigation bar contains several menu items: 'Fatture', 'Ordini', 'Profilo aziendale' (highlighted with a red box), 'Configurazione', 'Schede di servizio', 'ASN', 'Sourcing', 'Previsioni', 'Cataloghi', and 'Altro...'. Below this, a sub-menu highlights 'Richieste di informazioni' (also with a red box) under the 'Profilo aziendale' section. The main content area displays 'AECOM Technology Corp' and a dropdown menu for 'Profilo' set to 'AECOM Technology Corp'. Below this is the heading 'Risposte modulo'. A table with a blue header shows a list of requests. The table has columns for 'Modulo', 'Stato', 'Data Di Creazione', and 'Ora Invio:'. One row is visible with the value 'Supplier Profile (Italy)_Translated' in the 'Modulo' column, which is highlighted with a red box. The 'Stato' is 'Nuovo', the 'Data Di Creazione' is '14/03/25', and the 'Ora Invio:' is 'Nessuno'. At the bottom left of the table area, it says 'Per pagina 15 | 45 | 90'.

Modulo	Stato	Data Di Creazione	Ora Invio:
Supplier Profile (Italy)_Translated	Nuovo	14/03/25	Nessuno

Inserimento delle informazioni richieste da AECOM (segue)

2. Il tuo **indirizzo principale** le informazioni dovrebbero essere precompilate dalle informazioni che hai già fornito

3. Allega i documenti giustificativi pertinenti prima di selezionare **Aggiungi rimessa a** e scegli tra i tuoi dati bancari esistenti e fai clic su **Aggiungi selezionato**

4. Conferma i tuoi dati bancari

Documenti giustificativi : Copia di una fattura censurata **OPPURE** i tuoi dati (ad esempio nome legale, indirizzo postale, numero di contatto, indirizzo web) su carta intestata ufficiale dell'azienda **E** un certificato bancario che dimostri chiaramente la tua registrazione presso la banca.

* Supporting Document / Documento di supporto

* Allegati

Aggiungi File

Quando fai clic su "Aggiungi destinatario rimessa" verrai indirizzato alla schermata sottostante

*Indirizzi destinatari rimesse

Aggiungi uno o più indirizzi destinatari rimessa compilando un nuovo modulo di fatturazione conforme o scegliendo un indir

Aggiungi destinatario rimessa

* ITL-Remit-To Address_Final_V3_Translated

Active / Attivo

Attivo

If you would like to remove this bank account from your profile, please select "inactive"

* VAT ID / Codice fiscale (il nome varia in base al Paese)

IT03008010783

* PO First and Last Name / Nome e cognome per ordine d'acquisto

Luca Vitale

* PO Email / Email per ordine d'acquisto

AECOMUAT5+845@gmail.com

Come vorresti essere pagato?

Tutti i metodi Bonifici bancari Assegni Carte di credito

Aggiungi metodo di pagamento

AECOM Technology Corp preferisce pagamenti Carte di credito, Bonifici bancari.

bancario
Via dell'Impresa, 5100 Terni TR, Italy, Italy (IT03008010781) ☆ Preferito dal cliente

INTESA SANPAOLO S.P.A.
Via dell'Impresa, 5100 Terni TR, Italy ☆ Preferito dal cliente
Numero di conto Codice di transito Coordinate bancarie

Via dell'Impresa, 5100 Terni TR, Italy, Italy (IT03008010781)

Annulla

Aggiungi selezionati

Assicurati di fornire gli allegati richiesti per evitare ritardi nella configurazione del tuo profilo.

Inserimento delle informazioni richieste da AECOM (segue)

5. Conferma i tuoi dati bancari e **invia per l'approvazione** per completare la configurazione del tuo profilo e riceverai una notifica sullo schermo che indica **In attesa Approvazione**

Bank Account Details / Coordinate bancarie

* Bank Country/Region / Paese/area geografica della banca
Italia

Please select Italy as a bank country. If you are getting paid in different currency bank account please email XXXX@Aecom.com

* Bank Account Number / Numero di conto bancario
100000013955

* Bank Number / Codice bancario
3069
Valido per Italia, Spagna
Se non conoscete il vostro Codice Bancario, utilizzate il seguente strumento: <https://www.ibancalculator.com/>

* Bank Branch Number / Numero della filiale bancaria
18206
Please enter the Bank Branch Number
"Bank Branch Number is 5 digit"

* IBAN Number / Numero IBAN
*****955

* SWIFT Code (BIC) / Codice SWIFT
BCITITMMXXX

* Bank Name / Nome della banca
INTESA SANPAOLO S.P.A.

* Branch Name / Nome della filiale
INTESA SANPAOLO S.P.A.

* Beneficiary Name / Nome del beneficiario
Ricerca e Soluzioni SRL
Please indicate the name on the Bank Account / Indicate cortesemente il nome di pertinenza del conto bancario

Account Currency / Valuta del conto
EUR

Remit-to Details

Accounts Receivable First Name / Nome contabilità clienti
Luca

Accounts Receivable Last Name / Cognome contabilità clienti
Vitale

Accounts Receivable Remittance Email / Email per remessa contabilità clienti
AECOMUAT5+845@gmail.com

Accounts Receivable Phone Number / Numero di telefono contabilità clienti
39311015571356

Street Address / Indirizzo
Via dell'Impresa

Street Address 2 / Indirizzo 2

City / Città
Terni

Postal Code / Codice postale
5100

Region / Paese/area geografica
Paese/Area
Italia

Stato Regione
provincia di Terni - TR

Codice ISO stato
IT-TR
Regione dello Stato
Codice ISO dello Stato

For internal AECOM use only / Solo per uso interno di AECOM: :

Approved? /
 Yes
 No

Rifiuta Salva **Invia per l'approvazione**

AECOM Technology Corp
Profilo AECOM Technology Corp

Le informazioni dell'utente sono state inviate.
[Visualizza tutte le risposte](#)

In attesa di approvazione

Metodi di pagamento

Bonifico bancario

Inserimento del metodo di pagamento – Bonifico bancario

AECOMUAT5+845@gmail.com

Bank Account Details / Coordinate bancarie

*Bank Country/Region / Paese/area geografica

Come vorresti essere pagato?

Tutti i metodi **Bonifici bancari** Assegni Carte di credito **Aggiungi metodo di pagamento**

AECOM Technology Corp preferisce pagamenti Carte di credito, Bonifici bancari.

 **INTESA SANPAOLO S.P.A.** Condiviso con il cliente
Via dell'Impresa, 5100 Terni TR, Italy
Numero di conto Codice di transito Coordinate bancarie

Annulla **Aggiungi selezionati**

*Bank Name / Nome

Seleziona il metodo di pagamento pertinente

Fai clic su Aggiungi metodo di pagamento

Inserimento del metodo di pagamento – Bonifico bancario (segue)

Aggiungi metodo di pagamento



Bonifico bancario

Inserisci le seguenti informazioni per ricevere i pagamenti tramite bonifico bancario.

* Nome del metodo di pagamento ⓘ
trasferimento bancario

* Paese/area geografica del conto bancario * Valuta del conto bancario
Italia EUR

Nome beneficiario Nome banca
Ricerca e Soluzioni SRL INTESA SANPAOLO S.P.A.

IBAN ⓘ Conferma IBAN
IT41M0306916206100000013955 IT41M0306916206100000013955

La mia azienda prevede di ricevere pagamenti internazionali

Numero filiale Tipo di conto bancario
 Business

Indirizzo email ⓘ Codice destinatario rimessa ⓘ

Documenti di supporto ⓘ
Drop or Browse Files
Browse

Aggiungi metodo di pagamento



Ottime notizie! Le informazioni di pagamento sono state condivise correttamente con i seguenti clienti e sono state convalidate per ricevere pagamenti tramite Coupa Pay: AECOM Technology Corp

Chiudi

Annulla

Salva

Navigazione nel portale CSP dopo aver creato l'account

Come accedere al portale fornitori Coupa*

dopo la creazione del profilo

- **Browser consigliato** da utilizzare quando si accede a Coupa è Google Chrome
- **creato** il tuo account , puoi accedere al portale **Coupa Supplier Portal**
- **Nota:** aggiungi ai preferiti o **salva l'URL sopra riportato**, poiché verrà utilizzato ogni volta per accedere al portale dei fornitori Coupa



Accedi

• E-mail
AECOMUAT5+845@gmail.com

Continua

Prima volta su Coupa? [CREA UN ACCOUNT](#)
[Password dimenticata?](#)

Accedi

• E-mail
AECOMUAT5+845@gmail.com

• Password
.....

Accedi

Prima volta su Coupa? [CREA UN ACCOUNT](#)
[Password dimenticata?](#)

Navigazione nel portale CSP: home page

La **barra di navigazione** nella parte superiore del CSP consente di accedere rapidamente a tutte le sezioni del portale (ordini, fatture, profilo, ecc.)

In questa sezione verranno visualizzate tutte le **attività recenti**, comprese le richieste di informazioni

La sezione "Riepilogo" fornisce **metriche di connessione CSP di alto livello**

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the header includes the Coupa logo and 'supplier portal'. A navigation bar contains a home icon and menu items: Fatture, Ordini, Profilo aziendale, Configurazione, Schede di servizio, ASN, Sourcing, Previsioni, Cataloghi, and Altro... On the right, there is a user profile 'LUCA', a 'NOTIFICHE' icon with a red notification badge showing '2', and a 'GUIDA' dropdown. Below the navigation bar is a section for 'Ricerca e Soluzioni SRL' with a 'RE' icon and a profile update notice. The main content area is divided into three sections: 'Attività recente' (highlighted with a green box), 'Annunci' (Nessun annuncio), and a 'Riepilogo' section (highlighted with a green box) containing four metrics: 'Sicurezza garantita dall'autenticazione a più fattori' (0 di 1 utenti), 'Richieste di partecipazione' (0 Utenti), 'Suggerimenti di unione' (0 Duplicati), and 'Clienti collegati' (1 Collegamento).

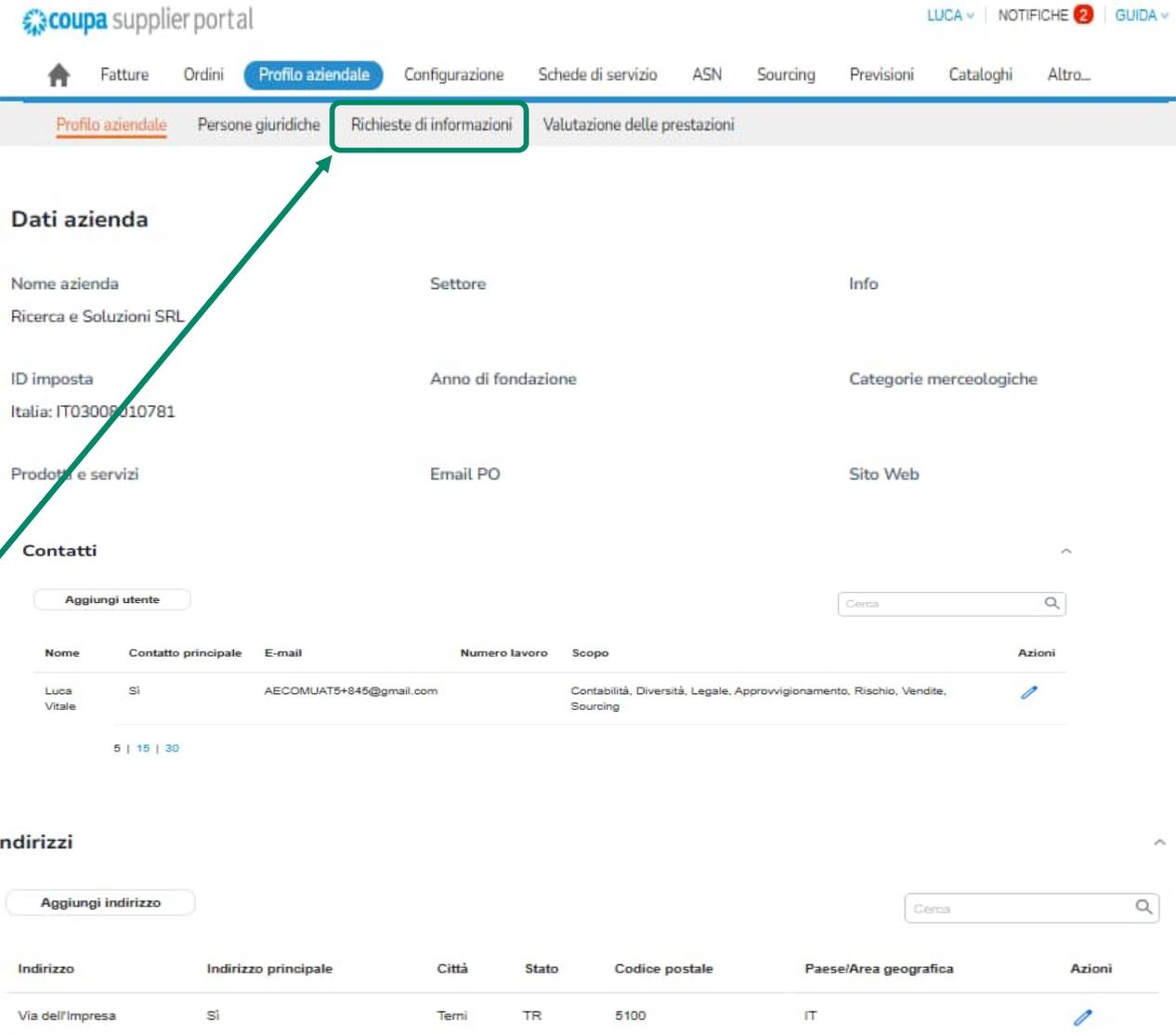
Il tuo profilo utente ti consente di **modificare le impostazioni dell'account e le preferenze di notifica**

Tutte le notifiche possono essere visualizzate cliccando sull'icona **Notifiche**

Aggiornamento del profilo del fornitore

- Per aggiornare il tuo profilo fornitore, **clicca su "Profilo aziendale"** nella home page di Coupa
- **Le informazioni di base dell'azienda e di contatto** possono essere aggiornate nelle sezioni Informazioni generali, Indirizzo e Contatto principale

NOTA: il completamento di un profilo fornitore CSP non invia *automaticamente* le informazioni del fornitore ad AECOM. I fornitori devono completare e inviare le richieste di informazioni AECOM.



The screenshot shows the 'coupa supplier portal' interface. The top navigation bar includes 'Fatture', 'Ordini', 'Profilo aziendale' (highlighted), 'Configurazione', 'Schede di servizio', 'ASN', 'Sourcing', 'Previsioni', 'Cataloghi', and 'Altro...'. Below this, a sub-navigation bar contains 'Profilo aziendale', 'Persone giuridiche', 'Richieste di informazioni' (highlighted with a green box), and 'Valutazione delle prestazioni'. The main content area is divided into sections: 'Dati azienda', 'Contatti', and 'Indirizzi'. Each section has a table of data and an 'Aggiungi' button. A green arrow points from the 'Richieste di informazioni' tab to the 'NOTA' box.

Dati azienda

Nome azienda	Settore	Info
Ricerca e Soluzioni SRL		
ID imposta	Anno di fondazione	Categorie merceologiche
Italia: IT03009010781		
Prodotti e servizi	Email PO	Sito Web

Contatti

Aggiungi utente

Nome	Contatto principale	E-mail	Numero lavoro	Scopo	Azioni
Luca Vitale	Si	AECOMUAT5+845@gmail.com		Contabilità, Diversità, Legale, Approvvigionamento, Rischio, Vendite, Sourcing	

5 | 15 | 30

Indirizzi

Aggiungi indirizzo

Indirizzo	Indirizzo principale	Città	Stato	Codice postale	Paese/Area geografica	Azioni
Via dell'Impresa	Si	Terni	TR	5100	IT	

Aggiornamento e invio delle informazioni richieste

- Le richieste di informazioni sui fornitori inviate da AECOM possono essere completate e inviate andando alla **scheda "Richieste di informazioni"** in **"Profilo aziendale"**

Richieste di informazioni di accesso da AECOM

Se la tua azienda **lavora con più clienti sul CSP**, puoi selezionarli tramite il menu a discesa

Profilo: AECOM Technology Corp

Modulo	Stato	Data Di Creazione	Ora Invio:
Supplier Profile (Italy)_Translated	In attesa di approvazione	14/03/25	14/03/25

Per pagina 15 | 45 | 90

Invia per Approvazione

Ricordati di cliccare su **"Invia"** per inviare aggiornamenti/risposte ad AECOM

Gestione degli ordini di acquisto

Gestione degli ordini di acquisto (PO)

- Gli ordini di acquisto (PO) inviati da AECOM possono essere gestiti andando alla **scheda "Ordini"**

Accedi agli ordini di acquisto da AECOM

Se la tua azienda **lavora con più clienti sul CSP**, puoi selezionarli tramite il menu a discesa

Seleziona cliente: AECOM Technology Corp

Facendo clic sul numero di ordine di acquisto, gli utenti possono visualizzare tutte le informazioni sull'ordine di acquisto

Ordini di acquisto

Fai clic sull'azione Azione per accettare l'ordine di acquisto e creare una fattura

Le visualizzazioni possono essere impostate per **vedere tipi specifici di ordini** (ad esempio ordini aperti, ordini scaduti, ecc.). Le visualizzazioni possono anche essere utilizzate su tutte le schede nel CSP (fatture)

Numero PO	Data Ordine	Stato	Confermato Alle	Articoli	Commenti senza risposta	Totale	Assegnazione	Azioni
IT1691192	21/02/25	Emesso	Nessuno	35 EACH di TOLERANCE TEST	No	875,00 EUR		
1691169	20/02/25	Emesso	Nessuno	WHT -ITALY	No	1.500.000,00 EUR		
1691139	19/02/25	Emesso	19/02/25	ITALY RETENTION - CSP ADDITIONAL DESCRIPTION	No	50.000,00 EUR		

Informazioni chiave su ogni ordine di acquisto

Queste azioni non sono applicabili all'Italia. Le fatture saranno comunque inviate tramite Sistema di Interscambio (SDI)

Ordine di acquisto n. IT1691192

Subordinato cliente: AECOM Technology Corp

Informazioni generali

Stato: Emesso - Invio senza email
 Data ordine: 21/02/25
 Data revisione: 21/02/25
 Mittente: Coupa
 E-mail: Coupa@coupa.com

Spedizione

Indirizzo Destinazione: Via del Chiosatro 34
 Speditore: 01100 Roma
 Indirizzo: Via del Chiosatro 34
 CAP: 01100 Roma
 Indirizzo: Via del Chiosatro 34
 CAP: 01100 Roma
 Indirizzo: Via del Chiosatro 34
 CAP: 01100 Roma

Righe

Tipi	Articoli	Q.tà	Unità	Prezzo	Totale	Fatturato
	TOLERANCE TEST	35	EACH	25,00	875,00	175,00

Ordini di acquisto

Stato	Descrizione
Chiuso	L'ordine di acquisto emesso è stato ricevuto e poi chiuso manualmente o automaticamente all'interno di Coupa.
Rilasciato	L'ordine di acquisto è stato approvato e inviato al fornitore.
Chiusura morbida	Il PO è chiuso ma può essere riaperto. Non puoi fatturare un PO in questo stato.
Annullato	L'ordine di acquisto viene annullato e non è necessario eseguirlo.

Nota: se hai un ordine di acquisto nel portale fornitori Coupa con stato "chiuso soft" o "Annullato" e ti aspettavi che fosse aperto, contatta il richiedente.

Ordine di acquisto n. IT1691192

Informazioni generali

Stato Emesso - In data tramite email

Data ordine 21/02/25

Data revisione 21/02/25

Richiedente Clair Colgan

E-mail Clair.Colgan@aecom.com

Termine di pagamento NET 30 DAYS

Legacy PO # Nessuno

International Withholding Tax Applicable Nessuno

Retention Nessuno

Allegati Nessuno

Confermato

Assegnato a

Spedizione

Indirizzo Destinario Via del Clementino 94

Spedizione 00186 Roma

N/A Rome

Italy

Codice ubicazione: UK - Rome - Via del Clementino 94

Att.: Clair Colgan

Termini Nessuno

Indirizzo di spedizione: per i beni questo è l'indirizzo di consegna e per i servizi questo è il luogo in cui viene eseguito il lavoro.

Nome, e-mail e numero di telefono del richiedente per eventuali richieste. Il fornitore può contattare il richiedente per qualsiasi domanda.

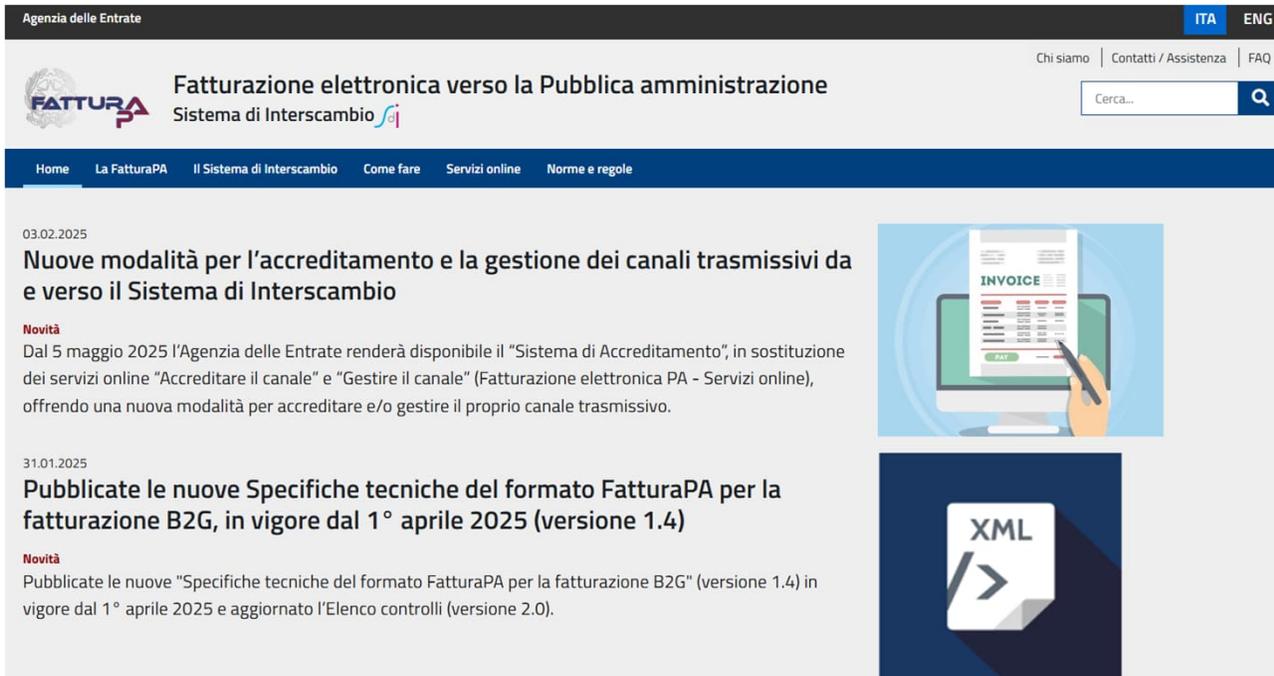
Riferimento ai termini **contrattuali** e al documento contrattuale allegato.

Righe

		Avanzate	Cerca	Ordina per	Numero riga: 0 → 9		
1	Tipo	Articolo	Qtà	Unità	Prezzo	Totale	Fatturato
		TOLERANCE TEST	35	EACH	25,00	875,00	175,00
	Codice Componente Del Fornitore	Numero Pezzo Ausiliario Fornitore	Nome Produttore	Numero Parte Produttore			
	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno			

Fatturazione

Fatturazione



The screenshot shows the website of the Agenzia delle Entrate. At the top, there are navigation links for 'ITA' and 'ENG', and a search bar. The main header reads 'Fatturazione elettronica verso la Pubblica amministrazione Sistema di Interscambio'. Below this is a navigation menu with items like 'Home', 'La FatturaPA', 'Il Sistema di Interscambio', 'Come fare', 'Servizi online', and 'Norme e regole'. The main content area features two news items:

- 03.02.2025**
Nuove modalità per l'accreditamento e la gestione dei canali trasmissivi da e verso il Sistema di Interscambio
Novità
Dal 5 maggio 2025 l'Agenzia delle Entrate renderà disponibile il "Sistema di Accreditamento", in sostituzione dei servizi online "Accreditare il canale" e "Gestire il canale" (Fatturazione elettronica PA - Servizi online), offrendo una nuova modalità per accreditare e/o gestire il proprio canale trasmissivo.
- 31.01.2025**
Pubblicate le nuove Specifiche tecniche del formato FatturaPA per la fatturazione B2G, in vigore dal 1° aprile 2025 (versione 1.4)
Novità
Pubblicate le nuove "Specifiche tecniche del formato FatturaPA per la fatturazione B2G" (versione 1.4) in vigore dal 1° aprile 2025 e aggiornato l'Elenco controlli (versione 2.0).

Accompanying the news are two illustrations: one showing a hand pointing at a computer screen displaying an 'INVOICE' and another showing a document icon labeled 'XML'.

Utilizzerai comunque il **Sistema di Interscambio (SDI)** per inviare le fatture.

Le fatture inviate tramite SDI verranno caricate sul portale fornitori Coupa e saranno solitamente visibili entro 5 giorni dall'invio a SDI.

Visualizzazione fatture: con e senza ordine di acquisto

Home **Fatture** Ordini Profilo aziendale Configurazione Schede di servizio ASN Sourcing Previsioni Cataloghi Altro...

Fatture Righe delle fatture Ricevute di pagamento

Se la tua azienda **lavora con più clienti sul CSP**, puoi selezionarli tramite il menu a discesa

Fare clic su **Fatture** per visualizzare le fatture

Seleziona cliente **AECOM Technology Corp**

Fatture

Creare fatture ⓘ

- Crea fatture da PO
- Crea fattura dal contratto
- Crea fattura vuota
- Crea nota di credito

Esporta Visualizza Tutto Cerca

Fattura n.	Data Di Creazione	Stato	PO n.	Ammontare da pagare	Commenti senza risposta	Motivo contestazione	Azioni
SNPOIT1	27/02/25	In attesa di approvazione	IT1691169	2.500,00 EUR	No		
CMPOIT4	27/02/25	In attesa di approvazione	IT1691169	5.000,00 EUR	No		
ITCSPP0 WHT1	27/02/25	Approvato	IT1691169	15.000,00 EUR	No		
ITCSPP0 WHT1	27/02/25	Contestato	IT1691169	15.000,00 EUR	No	Invoice date inaccurate	
SN667R	26/02/25	Approvato	IT1691169	75.00 EUR	No		

Facendo clic sul numero della fattura, gli utenti possono visualizzare tutte le informazioni sulla fattura

Fattura n. CMPOIT4

Informazioni generali

- Fattura n. CMPOIT4
- Data Fattura: 16/10/24
- Numero di pagamento: NET 30/01/25
- Data di consegna: 16/10/24
- Valuta: EUR
- Numero di consegna: 100000
- Scadenza di pagamento: 100000
- Fattura in formato PDF: 100000
- Scadenza fattura: 100000
- Non inviata: 100000
- Allegati: 100000

Destinazione di fatturazione e Destinazione di spedizione

- Funzione: EV AUTOMATION CORP
- Motivo fattura: EV AUTOMATION CORP
- RESIDENZA D.L.A. 64561800000000000000 Germany
- Prodotto della: TEST
- Servizi di: TEST
- Forma giuridica: TEST
- Amministrazione: TEST
- Socii legali: TEST
- Registrazione e numero: TEST
- Destinatario fattura: TEST
- Motivo spedizione: EV AUTOMATION CORP
- RESIDENZA D.L.A.

Stato delle fatture

Seleziona cliente AECOM Technology Corp

Stato	Descrizione
Abbandonato	La fattura contestata è stata abbandonata. AECOM può scegliere di notificarti questa modifica dello stato della fattura e fornirti istruzioni. Puoi impostare le preferenze di notifica per le fatture abbandonate.
Approvato	La fattura è stata accettata per il pagamento da parte di AECOM e verrà pagata in linea con i termini di pagamento
Contestato	La fattura è stata contestata e deve essere riconciliata o annullata. Dovrai emettere un accredito/risolvere tramite SDI.
Bozza	La fattura è stata creata, ma non è stata ancora inviata ad AECOM.
In attesa di approvazione	La fattura è attualmente in fase di revisione da parte di AECOM
Elaborazione	La fattura è in fase di elaborazione da parte del team addetto alla contabilità fornitori.

Fattura n. CMPOIT4 [Indietro](#)

Informazioni generali

Fattura N. CMPOIT4

Data Fattura 18/12/24

Termine di pagamento NET 30 DAYS

Data di consegna 18/12/24

Valuta EUR

Numero di consegna Nessuno

Stato **In attesa di approvazione**

Termine di spedizione Nessuno

Fattura in formato PDF Nessuno

Scansione Immagine Nessuno

Note fornitore Nessuno

Allegati Nessuno

Destinazione di fatturazione e Destinazione di spedizione

Fornitore EU AUTOMATION GMBH

Mittente fattura EU AUTOMATION GMBH
HESSENRING 15 K
64546 MORFELDEN WALLDORF
Germany

Presidente della commissione TEST

Tribunale di registrazione TEST

Forma giuridica dell'azienda TEST

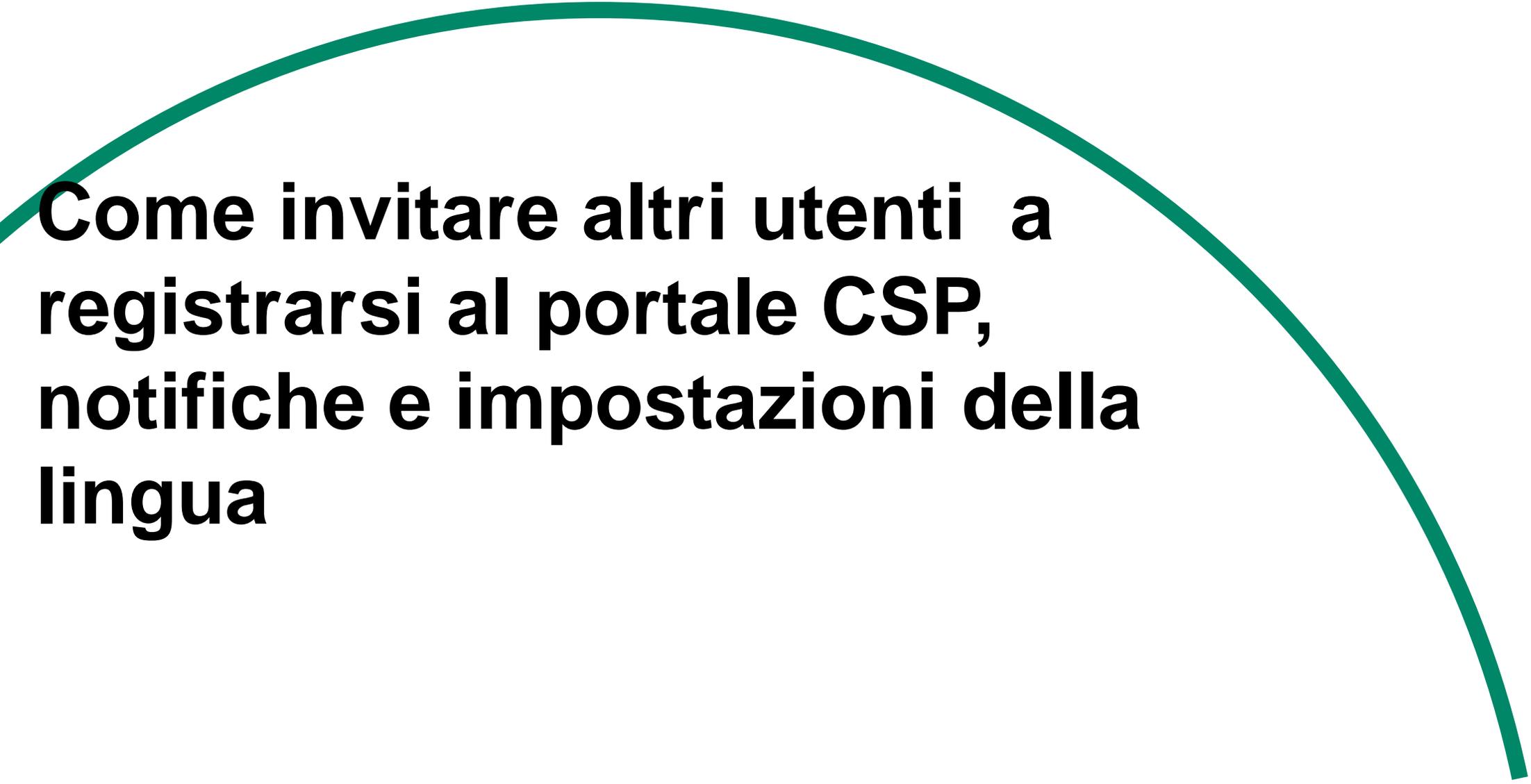
Amministratori delegati TEST

Sede legale TEST

Registro e numero commerciale TST

Destinatario rimessa Nessuno

Mittente spedizione EU AUTOMATION GMBH
HESSENRING 15 K
64546 MORFELDEN WALLDORF
Germany



Come invitare altri utenti a registrarsi al portale CSP, notifiche e impostazioni della lingua

Come aggiungere altri utenti della tua azienda

- I fornitori possono **aggiungere più utenti al Coupa Supplier Portal** . Per farlo, vai alla scheda **'Configurazione'** e clicca su **'Invita utente'** .
- Gli utenti invitati **riceveranno un invito via email per unirsi** . Anche le autorizzazioni utente possono essere impostate in questa scheda.

Rivedi le impostazioni del tuo CSP

ACCOUNTS ▾ | NOTIFICHE 21 | GUIDA ▾

Fatture Ordini Profilo aziendale **Configurazione** Schede di servizio ASN Sourcing Previsioni Cataloghi Altro...

Amministratore Richieste di connessione

Fai clic su "Invita utente" per inviare un'e-mail a qualcuno della tua azienda per unirsi al CSP

Ulteriori impostazioni CSP possono essere trovate nella scheda 'Setup'. **Nota:** queste impostazioni possono essere modificate solo dagli utenti con permessi 'admin'

Amministratore Utenti

Invita utente View Tutto Cerca

Nome utente	Email	Stato	Autorizzazioni	Accesso cliente	Scopo	Azioni
Accounts Receivable	aecomusers+85@gmail.com	Attivo	ASN Amministratore Cataloghi Community Conferma riga ordine Fatture Modifiche dell'ordine Nascosto, privato e pubblico Ordini Pagamenti Pagamenti anticipati Pianificatore di previsioni Prestazioni aziendali Profili Schede di servizio Sourcing	AECOM Technology Corp	Contabilità, Diversità, Legale, Approvvigionamento, Rischio, Vendite, Sourcing	Modifica

Fare clic su "Modifica" per modificare le autorizzazioni utente nel CSP

Invita utente

Informazioni utente
Nome
Cognome
Email
Indirizzo
Numero di telefono
Passaporto
Anno/Città
Località
Indirizzo interno

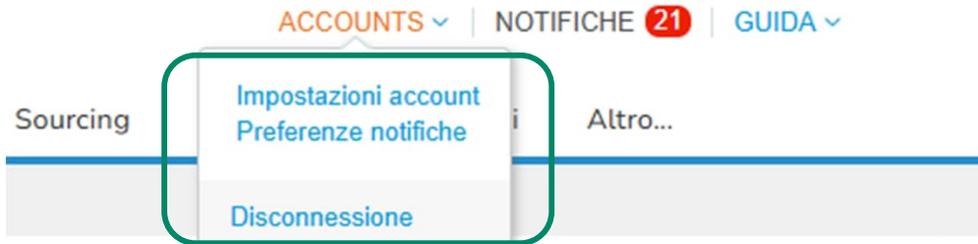
Autorizzazioni
Tutto
Amministratore
Clienti
AECOM Technology Corp

Annula Invia

aeom.com

Aggiornamento delle impostazioni delle notifiche

- Puoi **aggiornare le impostazioni del tuo account e le preferenze di notifica** passando il mouse sul tuo nome utente nell'angolo in alto a destra della schermata iniziale del CSP
- Puoi **aggiornare le impostazioni del tuo account e le preferenze di notifica** al momento dell'accesso iniziale al Coupa Supplier Portal. **Nota:** la casella di controllo "Online" per le notifiche che si verificano all'interno del CSP stesso.



coupa supplier portal

ACCOUNTS ▾ | NOTIFICHE 21 | GUIDA ▾

Fatture Ordini Profilo aziendale Configurazione Schede di servizio ASN Sourcing Previsioni Cataloghi Altro...

Conto personale Preferenze notifiche

Le notifiche inizieranno ad essere inviate una volta che i clienti le avranno abilitate.

E-mail Mobile (SMS)

⚠ Verifica il numero per ricevere SMS

Accesso all'account

Richiesta di unione	<input type="checkbox"/> Online	<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
Richiesta di partecipazione	<input type="checkbox"/> Online	<input checked="" type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS

Annunci

Annuncio nuovo cliente	<input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
------------------------	---------------------------------	--------------------------------	------------------------------

Prestazioni aziendali

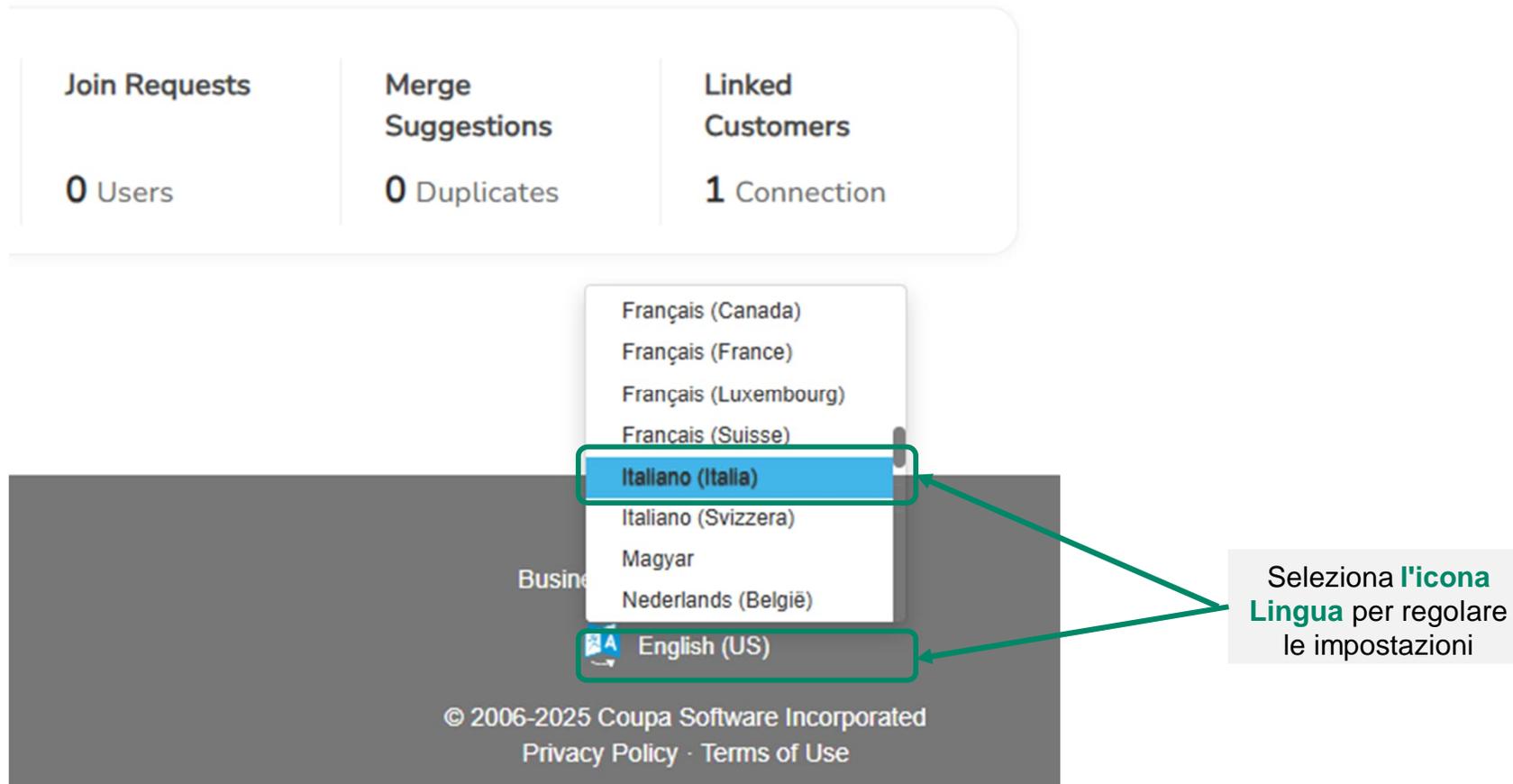
Ruolo nelle prestazioni aziendali concesso	<input checked="" type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
--	--	--------------------------------	------------------------------

Cataloghi

Catalogo in scadenza	<input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
Catalogo rifiutato	<input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS
Catalogo approvato	<input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> SMS

Aggiornamento delle impostazioni della lingua

- Puoi **modificare le impostazioni della lingua** scorrendo fino in fondo allo schermo in qualsiasi pagina e selezionando la lingua dal menu a discesa



Per eventuale assistenza per
la registrazione o l'utilizzo
del portale fornitori Coupa,
inviare un'e-mail all'indirizzo
supplier@aecom.com