

# Portal dostawców Coupa (CSP) Przegląd informacji

*Marzec 2025*

---

# Spis treści

1. [Wstęp](#)
2. [Rejestracja w Portalu Dostawców Coupa \(CSP\)](#)
3. [Konfiguracja profilu](#)
4. [Metody płatności](#)
  - [Przelew bankowy](#)
5. [Poruszanie się po CSP po utworzeniu konta](#)
6. [Zarządzanie zamówieniami zakupu](#)
7. [Zarządzanie fakturami](#)
8. [Noty kredytowe i spory](#)
9. [Zapraszanie innych do CSP, powiadomienia i ustawienia językowe](#)

---

# Wstęp

AECOM korzysta obecnie z narzędzia do obsługi zamówień - platformy Coupa, obejmującej Portal Dostawców Coupa (CSP), z którego Państwo, nasi dostawcy, możecie korzystać, aby otrzymywać zamówienia zakupu i przysyłać faktury drogą elektroniczną.

Portal Dostawcy Coupa to narzędzie, które umożliwia dostawcom łączenie się z wieloma klientami w celu zarządzania zamówieniami zakupu i fakturowaniem. Jeśli korzystasz już z Portalu Dostawcy Coupa, nie będziesz musiał rejestrować nowego konta, ale połączysz konto z AECOM za pośrednictwem zaproszenia e-mail, które wyślemy. Portal Dostawcy Coupa został opracowany i jest utrzymywany w całości przez firmę zewnętrzną, w związku z czym użytkownik może otrzymywać prośby o płatną subskrypcję, ale aby dokonywać transakcji z AECOM nie jest wymagane, aby użytkownik zarejestrował się w płatnych usługach.

Korzyści płynące z korzystania z Portalu Dostawców Coupa są następujące:

- Korzystanie z Portalu Dostawców Coupa jest bezpłatne.
- Większa przejrzystość i widoczność statusu Twoich faktur. Będziesz mógł zobaczyć, czy Twoja faktura została wysłana, zatwierdzona, gotowa do zapłaty lub opłacona.
- Będziesz mógł spersonalizować powiadomienia, aby otrzymywać informacje dotyczące zamówień zakupu, faktur itp. za pośrednictwem poczty e-mail.

W niniejszym dokumencie przedstawiono przegląd informacji na temat Portalu Dostawców Coupa (CSP), w tym: rejestrację i logowanie, odpowiadanie na prośby o informacje od AECOM, przyjmowanie zamówień zakupu (PO) i wystawianie faktur.

# Rejestracja w Portalu Dostawców Coupa

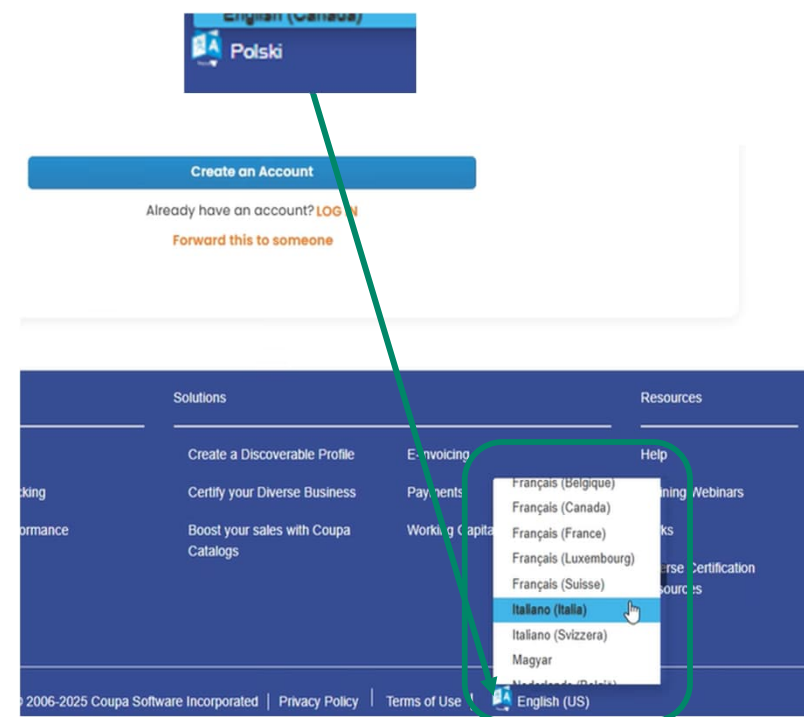
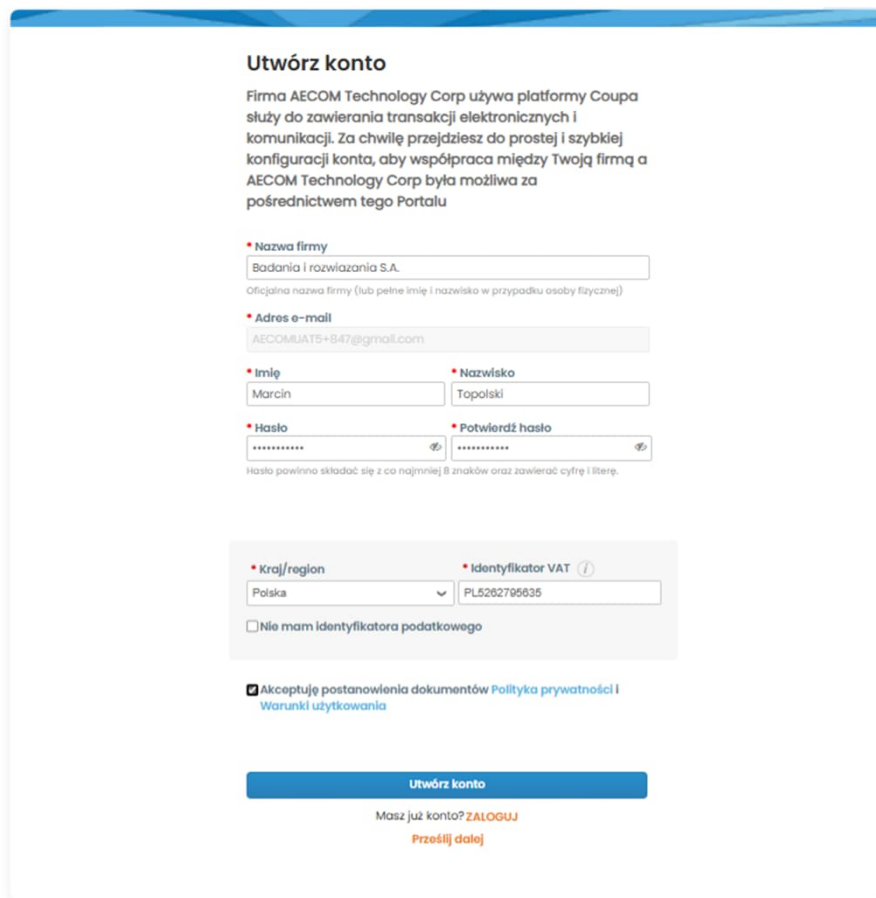
# Konfiguracja konta w Portalu Dostawców Coupa (1/2)

AECOM wymaga, aby Strony Trzecie zarejestrowały się w Portalu Dostawców Coupa (CSP). Będziesz używać CSP do przeprowadzania transakcji z AECOM w celu realizacji zamówień zakupu i fakturowania. Otrzymasz wiadomość e-mail z prośbą o rejestrację od [do\\_not\\_reply@aecom.coupa.com](mailto:do_not_reply@aecom.coupa.com) (sprawdź folder Spam) :

1. **Prośba o informacje profilowe** opisuje, czego AECOM od Ciebie wymaga. Kliknij **Dołącz i odpowiedz** , aby utworzyć konto w CSP.

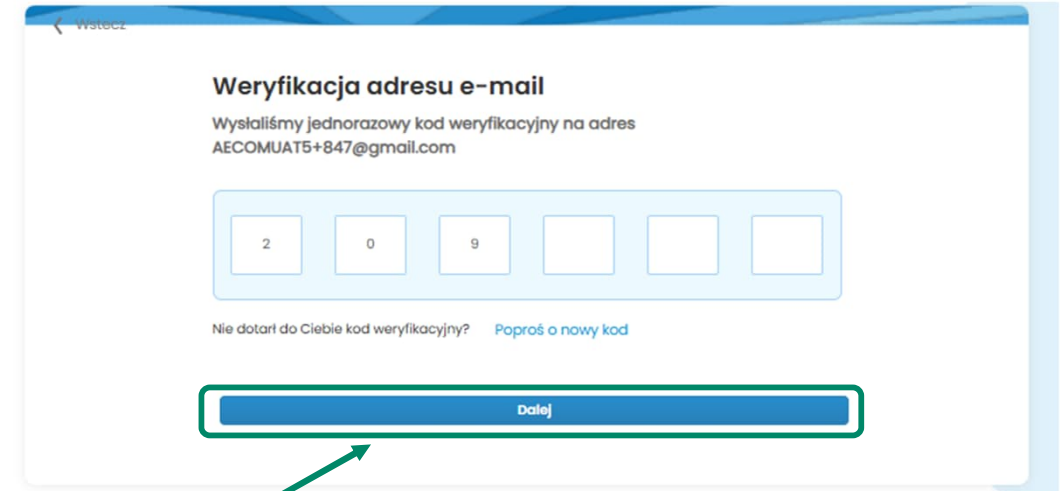
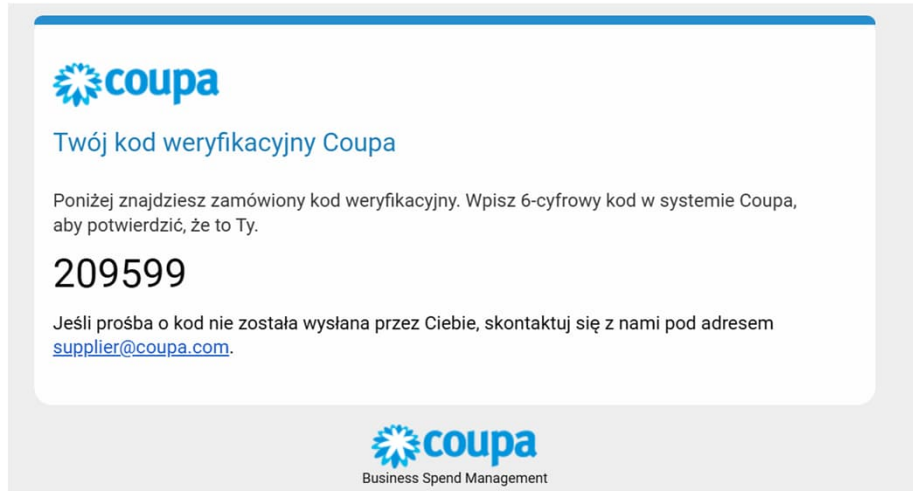
2. **Utwórz konto w CSP** , wprowadzając wymagane poniżej informacje. Kliknij „**Akceptuję Politykę prywatności i Warunki korzystania**”. Po kliknięciu „Utwórz konto” zostanie wysłany kod weryfikacyjny.

3. W celu zmiany języka na polski, przejdź na dół strony i kliknij poniższą **ikonę** , aby wybrać z listy język polski.



# Konfiguracja konta w Portalu Dostawców Coupa (2/2)

4. Wprowadź **kod weryfikacyjny**, który został wysłany na Twój adres e-mail i kliknij **Dalej** .



Wybierz **Dalej**

# Konfiguracja profilu

# Wprowadzanie informacji do profilu (1/4)

1. Po zalogowaniu się do Coupa zobaczysz ponizszy ekran. Wprowadź swój **adres główny** i **informacje o firmie**, a następnie Kliknij **Dalej**. Powinien to być adres Twojej głównej siedziby, a nie adres prywatny (wymagane pola oznaczone są \*)

Wdrożenie do portalu Coupa Supplier Portal  
Przed przejściem do portalu Coupa Supplier Portal podaj wymagane informacje na temat swojego profilu biznesowego

[Dane konta](#) [Dane do płatności](#)

**1** Adres główny ✓

\* Kraj/region      \* Wiersz adresu 1      Wiersz adresu 2

Polska      ul. Gdańska 3      +

\* Miejscowość      \* Województwo      \* Kod pocztowy

Bydgoszcz      kujawsko-pomorskiego      85-021

Poland

Miejsce rejestracji ⓘ      Rodzaj firmy ⓘ

Numer zezwolenia ⓘ      Data zezwolenia ⓘ

Kapitał zakładowy ⓘ      **3** Kod wystawcy faktury ⓘ

Wprowadź liczbę z dwoma miejscami dziesiętnymi (np. 15096.00)

Preferowany język

Polski

**Dalej**

Wybierz Dalej

**2** Wprowadź sposób prawnej rejestracji Twojej firmy, np. spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Podaj formę prawną firmy zgodnie z wpisem w rejestrze gospodarczym. Na przykład może to być spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Rodzaj firmy ⓘ

**3** Połącz adres faktury CSP z adresem obsługiwany przez system ERP

Użyj tego pola w celu powiązania adresu wystawcy faktury (tj. zarejestrowanego adresu) w CSP z odpowiadającym mu adresem w systemie ERP.

Kod wystawcy faktury ⓘ



# Wprowadzanie informacji do profilu (2/4)

2. Wprowadź **nazwę metody płatności** i **adres e-mail**, a następnie kliknij **Dalej**.  
Nazwa metody płatności jest podana wyłącznie w celach informacyjnych.

Wdrożenie do portalu Coupa Supplier Portal  
Przed przejściem do portalu Coupa Supplier Portal podaj wymagane informacje na temat swojego profilu biznesowego

Adres główny został zapisany

Dane konta Dane do płatności

Karta wirtualna <sup>i</sup> Obsługiwane przez klienta

Wprowadź następujące informacje, aby otrzymywać płatności kartą wirtualną.

\* Nazwa formy płatności <sup>i</sup>  \* Adres e-mail

Nie przyjmuj płatności kartą wirtualną od tego klienta

**Dalej**

Wybierz Dalej

3. Wprowadź dane swojego **głównego konta bankowego** i kliknij **Dalej**.

Przelew bankowy Obsługiwane przez klienta

Wprowadź następujące informacje, aby otrzymywać płatności przelewem bankowym.

\* Nazwa formy płatności <sup>i</sup>  \* Kraj/region konta bankowego  \* Waluta konta bankowego

Imię i nazwisko beneficjenta  Nazwa banku

Numer konta  Potwierdź numer konta

Numer IBAN  Potwierdź numer IBAN

Numer rozliczeniowy (kod banku)

Moja firma spodziewa się płatności międzynarodowych

Kod oddziału  Typ konta bankowego

Adres e-mail <sup>i</sup>  Kod do przekazania <sup>i</sup>

Dokumenty pomocnicze <sup>i</sup>

Nie przyjmuj płatności przelewem bankowym od tego klienta

**Dalej**

Wybierz Dalej

# Wprowadzanie informacji do profilu (3/4)

4. Pozostaw **pole adresu puste**, zaznacz pole, które je określa „**Nie przyjmuj płatności czekiem od tego klienta**” i kliknij **Dalej**.

The screenshot shows a web form titled "Dane do płatności" (Payment details) for AECOM Technology Corp. The form is for setting up a check payment method. It includes fields for "Nazwa formy płatności" (Payment method name), "Kraj/region" (Country/region), "Street 1" through "Street 4", "City", "State", "Postal Code", and "Kod do przekazania" (Routing code). A checkbox labeled "Nie przyjmuj płatności czekiem od tego klienta" (Do not accept check payments from this client) is checked. A blue "Dalej" (Next) button is at the bottom right. Annotations with arrows point to the checked checkbox and the "Dalej" button.

Zaznacz pole

Wybierz Dalej

# Wprowadzanie informacji do profilu (4/4)

Great News! The payment information has been successfully shared with the following customers and has been validated to receive payments through Coupa Pay: AECOM Technology Corp

## Subscriptions

**Registered**  
Easily do business with customers who use Coupa

**Free**

Registered user includes:

- Business Profile
- Orders
- E-Invoices
- Catalogs
- Payments
- Sourcing Events

**Most Popular**

**Coupa Verified**  
Amplify your trusted brand across Coupa's community of buyers

**\$549 / year**

Everything in 'Registered' plus:

- Verified Badge
- Priority Search Rank

**Coupa Advanced**  
Optimize your cash flow and increase productivity throughout your day

**\$4,800 / year**

Everything in 'Registered' plus:

- Automated invoice reminders and reporting
- A seamless integration with your account system

Continue

Purchase Verified

Purchase Advanced

Cancel

Wybierz opcję **Kontynuuj**, aby dokończyć **bezpłatną** rejestrację w portalu

AECOM **nie** wymaga od Ciebie opłacania konta w celu dokonywania transakcji. Nie musisz rejestrować się w programach Coupa Verified lub Coupa Advanced.

**Uwaga:** Jeśli zarejestrowałeś się w programie Coupa Verified lub Coupa Advanced i chcesz zrezygnować, musisz skontaktować się bezpośrednio z firmą Coupa.

- Wyślij wiadomość e-mail na adres [verified@coupa.com](mailto:verified@coupa.com) z prośbą o anulowanie subskrypcji serwisu Coupa Verified.
- Oto [przewodnik](#) dotyczący zarządzania subskrypcją Coupa Advanced i jej anulowania.

# Twój profil biznesowy

1. Kliknij **Profil biznesowy** > **Żądania informacji**, aby uzyskać dostęp do formularza „**Profil dostawcy**” .

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a header with the Coupa logo and 'supplier portal' text. On the right side of the header, there are user details: 'MARCIN', a notification bell icon with '1', and 'POMOC'. Below the header is a main navigation bar with several menu items: 'Fakturey', 'Zamówienia', 'Profil biznesowy' (highlighted with a green circle), 'Konfiguracja', 'Arkusze usług', 'Wcześniejsze powiadomienie o wysyłce', and 'Więcej...'. Below this is a secondary navigation bar with 'Profil biznesowy', 'Podmioty prawne', 'Żądania informacji' (highlighted with a green circle), and 'Ocena wydajności'. The main content area shows 'AECOM Technology Corp' and a dropdown menu for 'Profil' set to 'AECOM Technology Corp'. Below this, the text 'Odpowiedzi w formularzu' is displayed. A table with a blue header is shown, containing one row of data. The table has columns: 'Formularz', 'Status', 'Data Utworzenia', and 'Godzina Zgłoszenia'. The row contains the values: 'Supplier Profile (Poland)\_Translated', 'Nowy', '14.03.2025', and 'Brak'. The table is filtered to show 'Wszystkie' records. At the bottom of the table, there is a pagination link: 'Na stronę 15 | 45 | 90'.

coupa supplier portal

MARCIN | POWIADOMIENIA 1 | POMOC

Profil biznesowy Zamówienia **Profil biznesowy** Konfiguracja Arkusze usług Wcześniejsze powiadomienie o wysyłce Więcej...

Profil biznesowy Podmioty prawne **Żądania informacji** Ocena wydajności

AECOM Technology Corp Profil AECOM Technology Corp

Odpowiedzi w formularzu

Formularz	Status	Data Utworzenia	Godzina Zgłoszenia
Supplier Profile (Poland)_Translated	Nowy	14.03.2025	Brak

Na stronę 15 | 45 | 90

# Wprowadzanie informacji wymaganych przez AECOM (1/2)

2. Informacje o **głównym adresie** powinny zostać uzupełnione wstępnie na podstawie danych, które już podałeś.

\* Doing Business As  
Name / Nazwa  
przedsiębiorstwa

\* Primary Address / Adres podstawowy - kraj/region

Cele adresu

\* Region  
Kraj/region

Województwo lub powiat

Kod ISO państwa

Imię i nazwisko/nazwa w adresie

\* Adres (ulica)

Adres (ulica) 2

Adres (ulica) 3

Adres (ulica) 4

\* Miejscowość

\* Kod pocztowy

Kod lokalizacji

3. Dołącz odpowiednie dokumenty potwierdzające zanim wybierzesz opcję **Dodaj przelew** i wybierz istniejące dane bankowe, a następnie kliknij opcję **Dodaj wybrane**.

**Dokumenty potwierdzające** : Kopia zredagowanej faktury **LUB** Twoje dane (np. nazwa prawna, adres pocztowy, numer kontaktowy, adres strony internetowej) na oficjalnym papierze firmowym **ORAZ** zaświadczenie bankowe wyraźnie potwierdzające Twoją rejestrację w banku.

\* Supporting Document / Dokumenty uzupełniające

\* Załączniki

\* Adresy do przekazów

Dodaj co najmniej jeden adres do przekazów, wypełniając nowy formularz zgodnego fakturowania lub wybierając istniejący adres do przekazów.

Po kliknięciu „Dodaj adres do przekazów” zostaniesz przeniesiony do poniższego ekranu

**Jak chcesz otrzymać płatność?**

AECOM Technology Corp preferuje płatności Karty kredytowe, Przelewy bankowe.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	bankowy	<input type="button" value="Preferowane przez Klienta"/>
ul. Gdańska 3, 85-021 Bydgoszcz, kujawsko-pomorskiego, Poland, Poland (PL5262705635)			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Santander Bank Polska Spółka Akcyjna	<input type="button" value="Preferowane przez Klienta"/>
ul. Gdańska 3, 85-021 Bydgoszcz, kujawsko-pomorskiego, Poland			
Numer konta		Kod banku	Numer rozliczeniowy do przelewów
***217593780000		19101048	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ul. Gdańska 3, 85-021 Bydgoszcz, kujawsko-pomorskiego, Poland, Poland (PL5262705635)	

4. Potwierdź dane swojego banku i **prześlij je w celu zatwierdzenia**, aby zakończyć konfigurację swojego profilu

\* POL-Remit-To Address\_Final\_V3\_Translated

Active / Aktywna

If you would like to remove this bank account from your profile, please select "inactive"

\* VAT ID / Numer identyfikacji podatkowej (nazwa zależy od kraju)

\* PO First and Last Name / Zamówienie – imię i nazwisko

\* PO Email / Zamówienie – e-mail

# Wprowadzanie informacji wymaganych przez AECOM (2/2)

5. Potwierdź dane swojego banku i **prześlij do zatwierdzenia**, aby zakończyć konfigurację swojego profilu. Na ekranie pojawi się powiadomienie z informacją „Oczekuje na zatwierdzenie”.

Bank Account Details / Dane banku

\* Bank Country/Region / Kraj/region banku  
Polska

Please select Romania as bank Country. If you are getting paid in different currency bank, please email XXX@AECOM.com

\* Bank Account Number / Numer rachunku bankowego  
\*\*\*\*\*000

\* Bank Branch Number / Numer oddziału banku  
19101048

Please enter the Bank Branch Number  
\*Bank Branch Number is 8 Digits Number\*

\* IBAN Number / Numer IBAN  
\*\*\*\*\*001

\* SWIFT Code (BIC) / Kod Swift  
WBKPPPLPPXXX

\* Bank Name / Nazwa banku  
Santander Bank Polska Spc

\* Branch Name / Oddział banku  
Santander Bank Polska Spolka Akcyjna

\* Beneficiary Name / Nazwa beneficjenta  
Badania i rozwiazania S.A.

Please indicate the name on the Bank Account / Podaj imię i nazwisko w rachunku bankowym

Account Currency / Waluta rachunku  
PLN

Payment Currency / Waluta płatności  
Wybierz

\* Invoice Currency / Waluta faktury  
PLN

✓ We have auto-filled some information from your Public Profile.

Remit-to Details

Accounts Receivable  
First Name  
Kelly

Accounts Receivable  
Last Name  
Martyn

Accounts Receivable  
Remittance Email  
Testemail@test.com

Accounts Receivable  
Phone Number  
7777777777

Street Address  
29 Front Street

Street Address 2

City  
Chester-le-Street

Postal Code  
DH3 3AT

Region  
Country/Region  
United Kingdom

State Region  
England - ENG

State ISO Code  
GB-ENG

Intermediary Bank  
Details

Odrzuć Zapisz **Zgłoś do zatwierdzenia**

AECOM Technology Corp

[View All Responses](#)

Pending Approval

# Metody płatności


Przelew bankowy

# Dodawanie metody płatności – przelew bankowy (1/5)

Jak chcesz otrzymać płatność?

Wszystkie metody **Przelewy bankowe** Czeki | Karty kredytowe **Dodaj formę płatności**

AECOM Technology Corp preferuje płatności Karty kredytowe, Przelewy bankowe.

 Santander Bank Polska Spolka Akcyjna Udostępniono klientowi

ul. Gdańska 3, 85-021 Bydgoszcz, kujawsko-pomorskiego, Poland

Numer konta \*\*\*\*217593780000    Kod banku 19101048    Numer rozliczeniowy do przelewów

Anuluj    Dodaj wybrane

Wybierz odpowiednią metodę płatności

Kliknij „Dodaj formę płatności”



# Dodawanie metody płatności – przelew bankowy (2/5)

## Dodaj formę płatności



### Przelew bankowy

Wprowadź następujące informacje, aby otrzymywać płatności przelewem bankowym.

\* Nazwa formy płatności ⓘ

Przelew bankowy

\* Kraj/region konta bankowego

Polska

\* Waluta konta bankowego

PLN

Imię i nazwisko beneficjenta

Badania i rozwiązania S.A.

Nazwa banku

Santander Bank Polska Spółka Akcyjna

Numer konta

2791217593780001

Potwierdź numer konta

2791217593780001

Numer IBAN

PL67191010482791217593780002

Potwierdź numer IBAN

PL67191010482791217593780002

Numer rozliczeniowy (kod banku)

Kod banku

19101048

Moja firma spodziewa się płatności międzynarodowych

Kod oddziału

WBKPPLPPXXX

Typ konta bankowego

Business

Adres e-mail ⓘ

AECOMUAT5+847@gmail.com

Kod do przekazania ⓘ

Dokumenty pomocnicze ⓘ

Drop or Browse Files

Browse

Anuluj

Zapisz

Tutaj po dodaniu dodatkowego konta i uzupełnieniu formularza, klikamy „Zapisz”

# Dodawanie metody płatności – przelew bankowy (3/5)

Dodaj formę płatności



Wspaniale wieści! Informacje o płatności zostały pomyślnie udostępnione następującym klientom i zostały zweryfikowane w celu otrzymania płatności za pośrednictwem Coupa Pay: AECOM Technology Corp



Powinniśmy uzyskać następujący komunikat, klikamy „Zamknij ”

Zamknij

# Dodawanie metody płatności – przelew bankowy (4/5)

**Dodaj adres do przekazów**

\* POL-Remit-To Address\_Final\_V3\_Translated

Active / Aktywna  ✖  
If you would like to remove this bank account from your profile, please select "inactive"

\* VAT ID / Numer identyfikacji podatkowej (nazwa zależy od kraju)

\* PO First and Last Name / Zamówienie – imię i nazwisko

\* PO Email / Zamówienie – e-mail

---

**Bank Account Details / Dane banku**

\* Bank Country/Region / Kraj/region banku  
  
Please select Romania as bank Country. If you are getting paid in different currency bank, please email XXX@AECOM.com

\* Bank Account Number / Numer rachunku bankowego  
 ⓘ

\* Bank Branch Number / Numer oddziału banku  
  
Please enter the Bank Branch Number  
"Bank Branch Number is 8 Digits Number"

\* IBAN Number / Numer IBAN  
 ⓘ

\* SWIFT Code (BIC) / Kod Swift  
 ⓘ

---

**Remit-to Details**

Accounts Receivable First Name / Rachunek należności, imię

Accounts Receivable Last Name / Rachunek należności, nazwisko

Accounts Receivable Remittance Email / Rachunek należności, e-mail do wpłaty

Accounts Receivable Phone Number / Rachunek należności, numer telefonu

---

Street Address / Adres fizyczny

City / Miejscowość

Postal Code / Kod pocztowy

Region / Kraj/region

Województwo lub powiat  
 ⓘ

Kod ISO państwa

Region państwa  
Kod ISO państwa

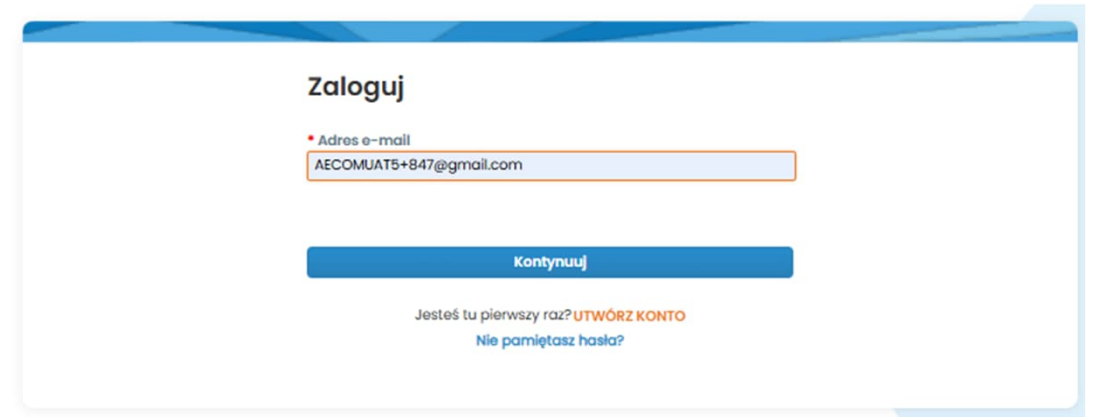
**Przeprowadź ostateczną weryfikację swoich danych**

# Poruszanie się po CSP po utworzeniu konta

# Jak zalogować się do portalu dostawców Coupa\*

Po utworzeniu profilu

- **Sugerowaną przeglądarką** do użycia podczas logowania do Coupa jest Google Chrome
- Po **utworzeniu konta** możesz zalogować się do portalu **Coupa Supplier Portal** (CTRL + kliknięcie myszką)
- **Uwaga: Zapisz powyższy adres URL** lub dodaj go do zakładek, ponieważ będzie on używany za każdym razem, gdy zalogujesz się do Portalu Dostawców Coupa

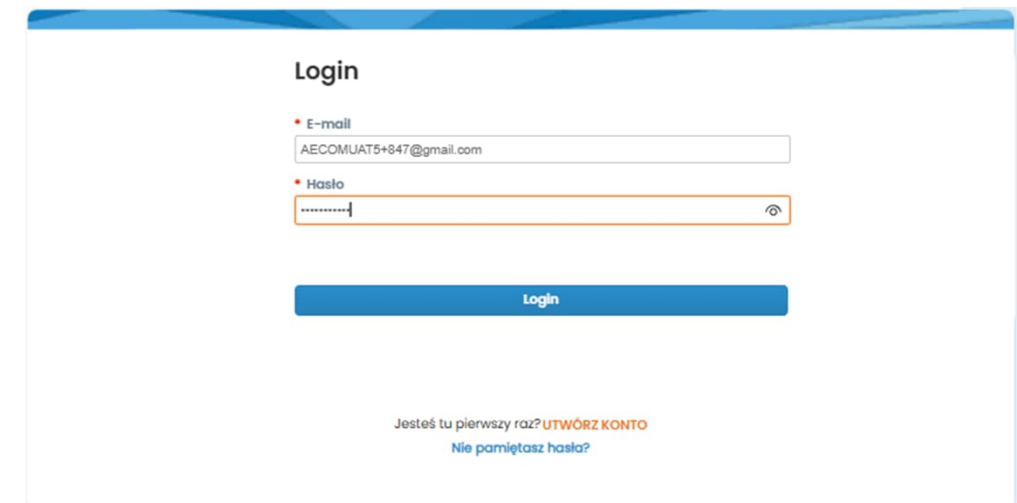


Zaloguj

• Adres e-mail  
AECOMUAT5+847@gmail.com

Kontynuuj

Jesteś tu pierwszy raz? [UTWÓRZ KONTO](#)  
[Nie pamiętasz hasła?](#)



Login

• E-mail  
AECOMUAT5+847@gmail.com

• Hasło  
.....


Login

Jesteś tu pierwszy raz? [UTWÓRZ KONTO](#)  
[Nie pamiętasz hasła?](#)

# Poruszanie się po CSP: Przegląd strony głównej

Pasek **nawigacyjny** znajdujący się u góry **CSP** umożliwia szybki dostęp do wszystkich sekcji portalu (zamówień, faktur, profilu itp.)

 supplier portal

 Faktury Zamówienia Profil biznesowy Konfiguracja Arkusze usług Wcześniejsze powiadomienie o wysyłce Więcej...



MARCIN | POWIADOMIENIA 2 | POMOC

Twój profil użytkownika umożliwia **zmianę ustawień konta i preferencji powiadomień**

**BI** **Badania i rozwiązania S.A.**  
Ostatnia aktualizacja profilu: ok. 2 godz. temu | [Wyświetl profil](#)

Wszystkie powiadomienia można wyświetlić, klikając **ikonę Powiadomienia**

### Ostatnia aktywność

Wyświetl  

**AECOM Technology Corp**

**Prośba o udzielenie informacji** Przesłane 14 mar

AECOM Technology Corp • Otrzymane dzisiaj

**Prośba o udzielenie informacji** Do zapłaty teraz 14 mar

AECOM Technology Corp • Otrzymane dzisiaj

### Ogłoszenia

Brak ogłoszeń

W tej sekcji będą wyświetlane wszelkie **ostatnie aktywności**, w tym **prośby o informacje**

<b>Zabezpieczenia wieloskładników</b> e 0 z 1 użytkownika	<b>Prośby o dotychczas</b> 0 Użytkownika	<b>Propozycje scalenia</b> 0 Duplikatu	<b>Połączeni klienci</b> 1 Połączenie
--	---	---	--

Sekcja „Podsumowanie” zawiera **ogólne dane dotyczące wskaźników połączenia CSP**

# Aktualizowanie profilu dostawcy CSP

- Aby zaktualizować swój profil dostawcy, **kliknij „Profil biznesowy”** na stronie głównej Coupa
- **Podstawowe informacje o firmie i dane kontaktowe** można zaktualizować w sekcjach Informacje ogólne, Adres i Główny kontakt

**UWAGA:** Wypełnienie profilu dostawcy CSP nie powoduje *automatycznego* wysłania informacji o dostawcy do AECOM. Dostawcy muszą wypełnić i przesłać AECOM **Żądania informacji**.

The screenshot shows the 'coupa supplier portal' interface. The top navigation bar includes 'Fakury', 'Zamówienia', 'Profil biznesowy' (highlighted in blue), 'Konfiguracja', 'Arkusze usług', 'Wcześniejsze powiadomienie o wysyłce', and 'Więcej...'. Below this, a sub-navigation bar contains 'Profil biznesowy', 'Podmioty prawne', 'Żądania informacji' (highlighted with a green box), and 'Cena wydajności'. The main content area is divided into sections: 'Informacje o firmie' and 'Kontakty'. The 'Informacje o firmie' section contains a table with fields for company name, industry, tax ID, founding year, products, and website. The 'Kontakty' section contains a table with columns for name, contact status, email, phone number, purpose, and actions. Below these are sections for 'Adresy' and 'Dodaj adres'.

Imię i nazwisko	Główny kontakt	E-mail	Numer telefonu służbowego	Cel	Działania
Marcin Topolski	Tak	AECOMUAT5+847@gmail.com		Księgowość, Różnorodność, Prawne, Zamówienia, Ryzyko, Sprzedaż, Zaopatrzenie	

Adres	Adres główny	Miejscowość	Województwo	Kod pocztowy	Kraj/region	Działania
ul. Gdańska 3	Tak	Bydgoszcz	kujawsko-pomorskiego	85-021	PL	

# Aktualizowanie i uzupełnianie wniosków o dostawcach AECOM

- Żądania informacji o dostawcach wysyłane przez AECOM można wypełnić i przesłać, przechodząc do zakładki „**Żądania informacji**” w „**Profilu biznesowym**”

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Faktury', 'Zamówienia', 'Profil biznesowy' (highlighted), 'Konfiguracja', 'Arkusze usług', and 'Wcześniejsze powiadomienie o wysyłce'. Below this is a secondary navigation bar with 'Profil biznesowy', 'Podmioty prawne', 'Żądania informacji' (highlighted with a green box), and 'Ocena wydajności'. A callout box points to the 'Żądania informacji' tab with the text: 'Dostęp do żądań informacji od AECOM'. On the right side, there is a user profile dropdown menu showing 'MARCIN' and a callout box that says: 'Jeżeli Twoja firma współpracuje z wieloma klientami w ramach CSP, możesz ich wybrać z listy rozwijanej'. Below the navigation, the profile name 'AECOM Technology Corp' is displayed, and a dropdown menu is open showing 'Profil: AECOM Technology Corp' (highlighted with a green box).

## Odpowiedzi w formularzu

Wyświetl Wszystkie <span>▼</span> Zaawansowane Szukaj <input type="text"/>			
Formularz	Status	Data Utworzenia	Godzina Zgłoszenia
<a href="#">Supplier Profile (Poland)_Translated</a>	W oczekiwaniu na zatwierdzenie	14.03.2025	14.03.2025

Na stronę 15 | 45 | 90

Odrzuć Zapisz **Zgłoś do zatwierdzenia**

Pamiętaj, aby kliknąć „Zgłoś do zatwierdzenia”, aby wysłać aktualizacje/odpowiedzi do AECOM



# Zarządzanie zamówieniami zakupu

# Zarządzanie zamówieniami zakupu (PO)

- Zamówieniami zakupu (PO) wysyłanymi z AECOM można zarządzać, przechodząc do **zakładki „Zamówienia”**

**Uzyskaj dostęp do zamówień zakupu z AECOM**

Jeżeli Twoja firma współpracuje z wieloma klientami w ramach CSP, możesz ich wybrać z listy

Wybierz klienta: AECOM Technology Corp

Zamówienia zakupu

Widoki można ustawić tak, aby **wyświetlały określone typy zamówień** (tj. zamówienia otwarte, zamówienia przeterminowane itd.). Widoki można również używać we wszystkich zakładkach w CSP (Faktury)

**Kliknięcie na numer zamówienia** pozwala użytkownikom zobaczyć wszystkie informacje dotyczące zamówienia zakupu

Numer ZZ	Data Zamówienia	Status	Godzina Potwierdzenia	Pozycje	Komentarze bez odpowiedzi	Suma	Przypisane do	Działania
<a href="#">PL1691231</a>	27.02.2025	Wystawione	Brak	GL TEST	Nie	10 000,00 PLN		
<a href="#">PL1691189</a>	21.02.2025	Wystawione	Brak	10 EACH pozycji TEST BENEFITS POLAND	Nie	1 000,00 PLN		
<a href="#">PL1691168</a>	20.02.2025	Wystawione	Brak	WHT - POLAND	Nie	20 000,00 PLN		
<a href="#">PL1691165</a>	20.02.2025	Wystawione	Brak	POLAND RETENTION - CSP	Nie	50 000,00 PLN		

**Kluczowe informacje** o każdym zamówieniu zakupu

**Żółta moneta:** Utwórz (przekształć zamówienie w) fakturę  
**Czerwona moneta:** Utwórz fakturę korygującą.

# Zamówienia zakupu

Status	Opis
Zamknięte	Wystawione zamówienie zostało odebrane, a następnie zamknięte ręcznie lub automatycznie w Coupa.
Wydany	Zamówienie zostało zatwierdzone i wysłane do Dostawcy.
Miękkie zamknięcie	Zamówienie jest zamknięte, ale można je ponownie otworzyć. Nie można wystawić faktury na podstawie zamówienia o tym statusie.
Anulowany	Zamówienie zostało anulowane i nie musi zostać zrealizowane.

**Uwaga:** Jeśli w Portalu Dostawców Coupa masz zamówienie o statusie „miętko zamknięte” lub „Anulowane” i spodziewałeś się, że zamówienie będzie otwarte, skontaktuj się z wnioskodawcą.

## Zamówienie zakupu nr PL1691231

### Informacje ogólne

Status: **Wystawione - Wystane przez e-mail**

Data zamówienia: 27.02.2025

Data wersji: 27.02.2025

Osoba wnioskująca: **Jayashree Kumaresan**

E-mail: jayashree.kumaresan@aecom.com

Warunek płatności: NET 14 DAYS

Legacy PO #: Brak

International: Brak

Withholding Tax Applicable

Retention: Brak

Załączniki: **Brak**

Potwierdzone:

Przypisane do: Wybierz

### Wysyłka

Adres Odbiorcy: 64 S Main St  
Warsaw, NY 14569  
United States  
Kod lokalizacji: US - Warsaw, NY - 64 S Main St  
Do wiadomości: Jayashree Kumaresan

Warunki: Brak

**Adres dostawy** – w przypadku towarów jest to adres dostawy, a w przypadku usług jest to miejsce, w którym wykonywana jest praca.

**Nazwa wnioskodawcy, adres e-mail i numer telefonu** do kontaktu. Dostawca może skontaktować się z wnioskodawcą w przypadku jakichkolwiek pytań.

Odniesienie do warunków **umowy** i załączonego dokumentu umowy.

### Wiersze

Zaawansowane				
Szukaj				
Sortuj według				
Numer wiersza: 0 → 9				
1	Typ	Pozycja	Cena	Suma
		GL TEST	jednostkowa netto	10 000,00
			10 000,00	Zafakturowane 0,00

# Fakturowanie

# Zarządzanie fakturami: z zamówieniem w systemie Coupa i bez zamówienia

- Faktury mogą być wysyłane za pośrednictwem CSP. Faktury mogą być **tworzone z zamówień zakupu (PO/ZZ)** lub możesz **utworzyć pustą fakturę**, jeśli nie masz PO.

**Uzyskaj dostęp do faktur**, które można wysłać do AECOM

Jeżeli Twoja firma **współpracuje z wieloma klientami w ramach CSP**, możesz ich wybrać z listy

Wybierz klienta: AECOM Technology Corp

Aby utworzyć **fakturę z zamówieniem**, wybierz opcję „Utwórz fakturę na podstawie zamówienia”

Aby utworzyć **fakturę bez zamówienia**, wybierz opcję „Utwórz pustą fakturę”

Aby utworzyć **fakturę korygującą**, wybierz opcję „Utwórz fakturę korygującą”

Kliknięcie na numer faktury umożliwia użytkownikom wyświetlenie wszystkich informacji na jej temat

**Faktury**

Utwórz fakturę

Utwórz fakturę na podstawie ZZ    Utwórz fakturę na podstawie kontraktu    Utwórz pustą fakturę    Utwórz fakturę korygującą

Wyświetl    Zatwierdzone    Szukaj

Nr faktury	Data Utworzenia	Status	Nr ZZ	Brutto razem	Komentarze bez odpowiedzi	Przyczyna zakwestionowania	Działanie
CRPLN01	27.02.2025	Zatwierdzone	Brak	-6 150,00 PLN	Nie		
PLNONPOPROFORMA1	27.02.2025	Zatwierdzone	Brak	12 300,00 PLN	Nie		
PLNONPO1	27.02.2025	Zatwierdzone	Brak	12 300,00	Nie		

# Statusy faktur

Wybierz klienta AECOM Technology Corp

Wyświetl notę kredytową nr CRPLNONPO1 [Wstecz](#)

Ta nota kredytowa dotyczy faktury **PLNONPO1**. Po zatwierdzeniu skoryguje wpływ faktury na transakcję.

Status	Opis
Zaniechane	Sporna faktura została zaniechana. AECOM może zdecydować się na powiadomienie Cię o zmianie statusu tej faktury i podanie instrukcji. Możesz ustawić preferencje powiadomień dla zaniechanych faktur.
Zatwierdzone	Faktura została zaakceptowana do zapłaty przez AECOM i zostanie zapłacona zgodnie z warunkami płatności
Sporne	Faktura została zakwestionowana i należy ją uzgodnić za pomocą faktury korygującej lub anulowania
Projekt	Faktura została utworzona, ale nie została jeszcze wysłana do AECOM.
Oczekujące na zatwierdzenie	Faktura jest obecnie sprawdzana przez AECOM
Przetwarzanie	Fakturę przetwarza zespół ds. płatności.

## Informacje ogólne

Numer noty kredytowej CRPLNONPO1

Data noty kredytowej 27.02.2025

Warunek płatności NET 14 DAYS

Pierwotna data dostawy 27.02.2025

Waluta PLN

Numer dostawy Brak

Status **Zatwierdzone**

Warunek wysyłki Brak

Nr pierwotnej faktury PLNONPO1

Data pierwotnej faktury 27.02.2025

Dokument noty kredytowej w formacie PDF Brak

Skan Obrazu Brak

Uwagi dostawcy Brak

Załączniki Brak

## Płatnik i odbiorca

Dostawca MOTORENT SPOLKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOSCIA

Faktura od MOTORENT SPOLKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOSCIA Ostrobramska 34 04-193 Warszawa Poland

Przekaz Brak

Dostawa z MOTORENT SPOLKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOSCIA Ostrobramska 34 04-193 Warszawa Poland

Nr NIP dostawcy PL5220005166

Klient AECOM Technology Corp

Adres nabywcy AECOM Polska SP. Z.o.o. DOMANIEWSKA 02-672 WARSZAWA

# Zarządzanie fakturami: załączniki do faktur

## O jakich wymaganiach dotyczących faktur na Portalu Dostawców Coupa należy pamiętać?

Charakter działalności firmy wymaga od AECOM udostępniania klientom kopii faktur od naszych dostawców na potrzeby audytów.

Przy wystawianiu faktury należy dołączyć do niej wymagane umową dokumenty potwierdzające jej wystawienie.

Jeżeli brakuje jakiegokolwiek dokumentacji, faktura może zostać zakwestionowana.

Wymagane pola z \* i data FV (nie więcej niż 5 dni wstecz)

Utwórz fakturę [Utwórz](#)

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold. ✕

### Informacje ogólne

**\* Nr Faktury**

**\* Data Faktury** 14.03.2025

Warunek Płatności

**Data sprzedaży** 14.03.2025

**\* Waluta** PLN

**Numer Dostawy**

Status: Wersja robocza

Skan Obrazu  No file chosen

**Uwaga Dotycząca Dostawcy**

**Załączniki**

Metoda kasowa

Procedura marży

**Data otrzymania zaliczki** d.mmm.rrrr

**Nr deklaracji celnej**

**Urząd Celny**

**Data deklaracji celnej** d.mmm.rrrr

**Kwota otrzymanych zaliczek**

**\* Mechanizm podzielonej płatności**

### Od

**\* Dostawca** MOTORENT SPOLKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOSCIA

**\* Nr NIP dostawcy** PL5220005166

**\* Adres wystawcy faktury** MOTORENT SPOLKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOSCIA  
Ostrobramska 34  
04-193 Warszawa  
Poland

**\* Adres do przekazów** MOTORENT SPOLKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOSCIA  
Ostrobramska 34  
04-193 Warszawa  
Poland

**\* Adres nadawcy** MOTORENT SPOLKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOSCIA  
Ostrobramska 34  
04-193 Warszawa  
Poland

### Do

**Klient** AECOM Technology Corp

**\* Adres nabywcy** Nie wybrano adresu

**\* Nr NIP nabywcy**

**Adres odbiorcy** Nie wybrano adresu

**\* Adres e-mail osoby wnioskującej**


**\* Imię i nazwisko osoby wnioskującej**

**Legal Entity** Wybierz

# Wskazówki dotyczące fakturowania i usuwania wartości zerowych

Podczas fakturowania na podstawie zamówienia zakupu (PO/ZZ), każdy wiersz powinien zawierać wartość. Zafakturowane wiersze PO/ZZ, które nie wymagają opłaty, muszą zostać usunięte przed wysłaniem faktury, kliknięciem na czerwony krzyżyk na danym wierszu.

Wiersze

Typ	Nazwa (rodzaj) towaru / usługi	Ilość	JM	Cena jednostkowa netto	0,00
Ilość		1,000	AMT	0,00	

Wiersz ZZ: Brak  
Wiersz arkusza usług: Brak  
Kontrakt:   
Numer katalogowy dostawcy:

Podatki

Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Referencja do ustawy o VAT
<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>

+ Dodaj wiersz + Wybierz wiersze z kontraktu

Sumy i podatki

Suma wierszy netto	0,00
--------------------	------

Aby **usunąć linię z zerem**, kliknij na czerwony krzyżyk



# Faktury korygujace i spory

# Faktury korygujące i spory (1/4)

- System automatycznie zakwestionuje przesłaną fakturę, jeśli narusza ona którąkolwiek z zasad tolerancji zdefiniowanych przez AECOM, lub gdy została odrzucona przez użytkownika AECOM
- Faktury korygujące mogą być wystawiane w celu rozwiązania problemu **zakwestionowania** faktury, **skorygowania** faktury lub **anulowania** duplikatu faktury.



Wybierz klienta: AECOM Technology Corp

## Faktury

Utwórz faktury i

Utwórz fakturę na podstawie ZZ    Utwórz fakturę na podstawie kontraktu    Utwórz pustą fakturę    **Utwórz fakturę korygującą**

Aby utworzyć **fakturę korygującą**, wybierz opcję „Utwórz fakturę korygującą”

Wyświetl: Zatwierdzone    Szukaj

Nr faktury	Data Utworzenia	Status	Nr ZZ	Brutto razem	Komentarze bez odpowiedzi	Przyczyna zakwestionowania	Dzi
ROCSPPO WH1	20.02.2025	Zatwierdzone	RO1691167	123,00 RON	Tak	Tax rate missing or incorrect	
POINVOICETESTROUME	21.02.2025	Zatwierdzone	RO1691137	10 000,00 RON	Tak	Price different from PO/Contract or Catalog	
POINVOICEROUMECN	21.02.2025	Zatwierdzone	RO1691137	-10 000,00	Nie		

# Faktury korygujące i spory (2/4)

- Użytkownicy będą mogli zobaczyć na stronie „Faktury” powód sporu. Powody sporu można również odnotować w sekcji komentarzy do Faktury.

coupa supplier portal

ACCOUNTS | POWIADOMIENIA 43 | POMOC

Faktury Zamówienia Profil biznesowy Konfiguracja Arkusze usług Wcześniejsze powiadomienie o wysyłce Zaopatrzenie Więcej...

Faktury Wiersze faktur Pokwitowania płatności

Wybierz klienta AECOM Technology Corp

### Faktury

Utwórz faktury

Utwórz fakturę na podstawie ZZ Utwórz fakturę na podstawie kontraktu Utwórz pustą fakturę Utwórz fakturę korygującą

Nr faktury	Data faktury	Nr ZZ	Brutto razem	Disputed Date	Commented	Przyczyna zakwestionowania	Komentarze
CSPNONP026FEB25	26.02.2025	Brak	1 230,00 EUR	26.02.2025	26.02.2025	Tax rate missing or incorrect	Emma Threadgall (@threadgal) 26.02.2025 o 02:38 please change to reverse charge
ROCSP OVERAMT	23.02.2025	RO1691191	1 000,00 RON	23.02.2025	23.02.2025	Price different from PO/Contract or Catalog	Process Builder Service (@noreply+process_builder_s dev.coupahost.com) w dniu 23.02.2025 o 19:45

Na stronę 15 | 45 | 90

### Komentarz

Wprowadź komentarz

Dodaj Plik | Adres URL

Wyślij powiadomienie o komentarzu do użytkownika w formacie @nazwa (np. @JanKowalski)

Dodaj komentarz

Uczestnicy: Emma Threadgall Hackett Testing 3

do dostawcy

Emma Threadgall zakwestionowane : 26.02.2025 o 02:38

please change to reverse charge

Kliknięcie ikony „Rozwiąż” spowoduje wyświetlenie 2 opcji

## Faktury korygujące i spory (3/4)

Jeżeli faktura jest kwestionowana, dostawca ma w ramach CSP dwie możliwości:

**Anuluj fakturę** - jeśli faktura została wystawiona w dwóch egzemplarzach lub jeśli chcesz zmienić informacje inne niż cena lub ilość na tej fakturze, anuluj fakturę, wybierając tę opcję. Poprowadzimy Cię przez proces anulowania faktury korygującej i tworzenia zastępczej faktury.

**Koryguj** - jeśli chcesz poprawić cenę i/lub ilość na tej fakturze, wybierz tę opcję. Będziesz musiał wybrać typ korekty (np. zmiana ceny lub ilości).

Sumy i podatki

Suma wierszy netto		1,000.00
Suma wierszy: VAT	VAT	230.00
<hr/>		
Wysyłka		0.00
Obsługa		0.00
Różne		0.00
<hr/>		
Suma podatku VAT		230.00
Suma netto		1,000.00
<b>Łączna wartość brutto</b>		<b>1,230.00</b>

Anuluj fakturę

Koryguj

# Faktury korygujące i spory (4/4)

- Kliknięcie **Anuluj lub Dostosuj** przekieruje użytkownika na stronę faktury korygującej

coupa supplier portal

ACCOUNTS | POWIADOMIENIA 43 | POMOC

Faktury Zamówienia Profil biznesowy Konfiguracja Arkusze usług Wcześniejsze powiadomienie o

Faktury Wiersze faktur Pokwitowania płatności

Wybierz klienta AECOM Technology Corp

Utwórz notę kredytową Utwórz

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold.

Ta nota kredytowa dotyczy faktury ROOSP WHT2. Po zatwierdzeniu całkowicie anuluje wpływ faktury na transakcję.

Informacje ogólne

Nr noty kredytowej

Data noty kredytowej 17.03.2025

Warunek płatności NET 30 DAYS

Pierwsza data dostawy 25.02.2025

Waluta RON

Numer Dostawy

Status Wersja robocza

Nr pierwotnej faktury ROOSP WHT2

Data pierwotnej faktury 25.02.2025

Skany Obrazu Choose File No file chosen

Uwaga Dotycząca Dostawy

Załączniki Dodaj Plik | Adres URL | Tekst

Metoda kasowa

Przyczyna korekty

Procedura marży

Data otrzymania zaliczki

Adnotacja na fakturach

Nowe środki transportu

Kurs wymiary 0,2

Od

Dostawca BNP PARIBAS SA

Nr NIP dostawcy IE6517103S

Adres wystawcy faktury BNP PARIBAS SA  
TERMINI3 ARKLE ROAD  
SANDYFORD, Dublin D18C8C5  
Ireland

Adres do przekazów BNP PARIBAS SA  
TERMINI3 ARKLE ROAD  
SANDYFORD, Dublin D18C8C5  
Ireland

Adres nadawcy BNP PARIBAS SA  
TERMINI3 ARKLE ROAD  
SANDYFORD, Dublin D18C8C5  
Ireland

Do

Klient AECOM Technology Corp

Adres nabywcy AECOM ENGINEERS & CONSTRUCTORS ROMANIA S.R.L.  
11-15 Tipografilor Street  
S-Park Business Centre, A2, 1st Floor  
013714 Bucharest  
Romania

Nr NIP nabywcy RO15991432

Adres odbiorcy 69-72 Polona Street, Sector 1  
030167 Bucharest  
030167 Bucharest  
Romania  
Kod lokalizacji: RO - Bucharest - 06-72 Polona St

\* pola wymagane

Referencja do ustawy o VAT

Wprowadź opis podstawy podatku.

Suma podatku VAT	0,00 EUR	0,00 RON
Suma netto	-200,00 EUR	-1 000,00 RON
<b>Brutto razem</b>	<b>-200,00 EUR</b>	<b>-1 000,00 RON</b>

Usun

Anuluj

Zapisz jako wersję roboczą

Oblicz

Prześlij

- Użytkownik będzie mógł:
1. Wypełnij formularz, aby utworzyć fakturę korygującą i kliknij Prześlij
  2. Anuluj fakturę

# **Zapraszanie innych do dołączenia do CSP, powiadomienia oraz język i ustawienia**

# Zapraszanie innych użytkowników do Twojej firmy

- Dostawcy mogą **dodać wielu użytkowników do Portalu Dostawców Coupa**. Aby to zrobić, przejdź do zakładki „**Konfiguracja**” i kliknij „**Zaproś użytkownika**”.
- Zaproszeni użytkownicy **otrzymają zaproszenie e-mailem**. W tej zakładce można również skonfigurować uprawnienia użytkownika.

**Przejrzyj ustawienia CSP**

**Konfiguracja**

**Administrator** Użytkownicy

**Zaproś użytkownika**

**Dodatkowe ustawienia CSP** można znaleźć w zakładce „Setup”.  
**Uwaga:** te ustawienia mogą być zmieniane tylko przez użytkowników z uprawnieniami „admin”

Nazwa użytkownika	Adres e-mail	Status	Uprawnienia	Dostęp dla klienta	Cel	Działania
Accounts Receivable	aecomusers+84@gmail.com	Aktywne	Administrator Arkusze usług Faktury Katalogi Planner prognozy Potwierdzenie wiersza zamówienia Profile Płatności Płatności przedterminowe Społeczność Ukryte, prywatne i publiczne Wcześniejsze powiadomienia o wysyłce Wyniki biznesowe Zamówienia Zaopatrzenie Zmiany zamówienia	AECOM Technology Corp	Księgowość, Różnorodność, Prawne, Zamówienia, Ryzyko, Sprzedaż, Zaopatrzenie	<b>Edytuj</b>

**Kliknij „Zaproś użytkownika”, aby wysłać wiadomość e-mail do kogoś w swojej firmie z prośbą o dołączenie do CSP**

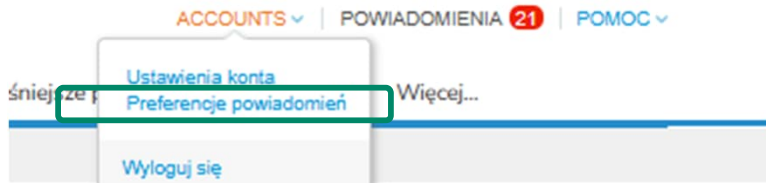
**Kliknij „Edytuj”, aby dostosować uprawnienia użytkownika w CSP**

**Invite User**

User Information  
First Name  
Last Name  
\*Email  
Address  
Phone Number  
Country/Region  
Area/City  
Local  
Extension  
Customers  
All  
AECOM Technology Corp

# Aktualizowanie powiadomień użytkownika

- Możesz **zaktualizować ustawienia swojego konta i preferencje dotyczące powiadomień**, najeżdżając kursorem na swoją nazwę użytkownika w prawym górnym rogu ekranu głównego CSP
- Użytkownik będzie **musiał zaktualizować ustawienia swojego konta i preferencje powiadomień** po pierwszym zalogowaniu się do CSP. **Uwaga:** pole wyboru powiadomień „online” oznacza powiadomienia, które występują w samym CSP.



## Moje konto Preferencje powiadomień

Zaczniesz otrzymywać powiadomienia, gdy klienci je uaktywnią.

Wiadomości e-mail:  Telefon komórkowy (SMS):  [Weryfikuj](#)

⚠ Zweryfikuj numer, aby otrzymywać wiadomości SMS

### Dostęp do konta

Prośba o scalenie	<input type="checkbox"/> Online	<input checked="" type="checkbox"/> Wiadomość e-mail	<input type="checkbox"/> SMS
Prośba o dołączenie	<input type="checkbox"/> Online	<input checked="" type="checkbox"/> Wiadomość e-mail	<input type="checkbox"/> SMS

### Ogłoszenia

Nowe ogłoszenie klienta	<input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Wiadomość e-mail	<input type="checkbox"/> SMS
-------------------------	---------------------------------	---	------------------------------

### Wyniki biznesowe

Przyznano rolę Wyniki biznesowe	<input checked="" type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Wiadomość e-mail	<input type="checkbox"/> SMS
---------------------------------	--	---	------------------------------

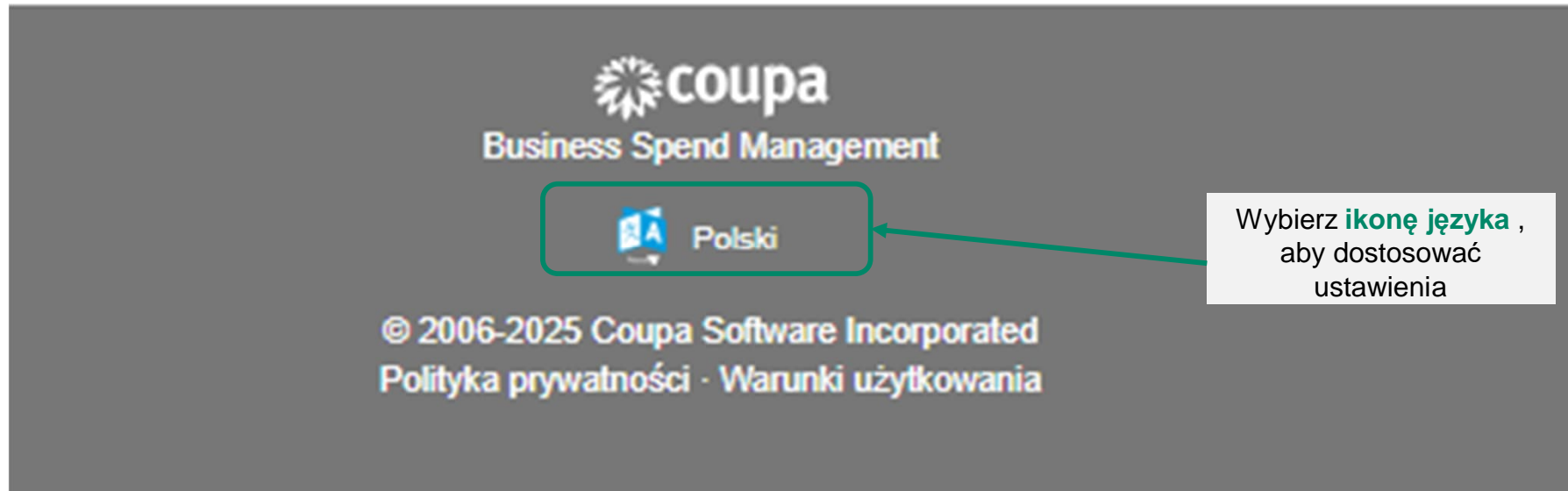
### Katalogi

Katalog wkrótce wygaśnie	<input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Wiadomość e-mail	<input type="checkbox"/> SMS
Katalog został odrzucony	<input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Wiadomość e-mail	<input type="checkbox"/> SMS
Katalog został zatwierdzony	<input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> Wiadomość e-mail	<input type="checkbox"/> SMS
Otrzymano nowy komentarz	<input checked="" type="checkbox"/> Online	<input checked="" type="checkbox"/> Wiadomość e-mail	<input type="checkbox"/> SMS



# Aktualizowanie ustawień językowych

- Możesz **zmienić ustawienia języka**, przewijając na dół ekranu na dowolnej stronie i wybierając język z listy rozwijanej



Jeśli potrzebujesz pomocy  
w rejestracji lub korzystaniu  
z Portalu Dostawców Coupa,  
napisz do nas na adres  
[supplier@aecom.com](mailto:supplier@aecom.com)