

Portalul furnizorilor Coupa (CSP) Prezentare generală

martie 2025

Cuprins

1. [Introducere](#)
2. [Înregistrarea pentru Portalul furnizorilor Coupa \(CSP\)](#)
3. [Configurarea profilului dvs](#)
4. [Modalitati de plata](#)
 - [Transfer bancar](#)
5. [Navigarea CSP după ce v-ați creat contul](#)
6. [Gestionarea comenzilor de achiziție](#)
7. [Facturare](#)
8. [Invitarea altora la CSP, notificări și setări de limbă](#)

Introducere

AECOM folosește acum Coupa ca instrument de achiziții, inclusiv Portalul pentru furnizori Coupa (CSP), pentru a fi utilizat de dvs., furnizorul nostru, pentru a primi Comenzi de achiziție și pentru a vizualiza facturile.

Portalul pentru furnizori Coupa este un instrument al unei părți terțe care, permite furnizorilor să se conecteze la mai mulți clienți pentru a-și gestiona comenzile de achiziție și facturarea. Dacă utilizați deja Portalul pentru furnizori Coupa, nu va trebui să vă înregistrați un cont nou, dar vă veți conecta la AECOM printr-o invitație prin e-mail pe care vi-o vom trimite. Portalul pentru furnizori Coupa este dezvoltat și întreținut în întregime de Coupa, astfel încât să puteți primi solicitări de abonament plătit, nu este necesar să vă înscrieți pentru aceste servicii pentru a tranzacționa cu AECOM.

Beneficiile utilizării acestui portal pentru furnizori Coupa sunt următoarele:

- Nu există niciun cost pentru dvs. pentru a utiliza Portalul furnizorilor Coupa.
- Acest lucru vă va oferi o transparență sporită și o vizibilitate sporită asupra stării facturilor dvs. Veți putea vedea dacă factura dvs. a fost transmisă, aprobată, gata de plată sau plătită.
- Veți putea personaliza notificările pentru a vă ține la curent cu privire la Comenzile de Achiziție, facturile etc. prin e-mail.

Acest document oferă o prezentare generală a Portalului Furnizorilor Coupa (CSP), inclusiv înregistrarea și autentificarea, răspunsul la solicitările de informații AECOM, primirea Comenzilor de Achiziție (PO) și vizualizarea facturilor.

Înregistrarea pe portalul furnizorilor Coupa

Configurarea contului dvs. în Portalul furnizorilor Coupa

AECOM solicită terților să se înregistreze pentru Portalul furnizorilor Coupa (CSP). Veți folosi CSP pentru a tranzacționa cu AECOM pentru comenzile de cumpărare și facturare. Veți primi un e-mail pentru a vă înregistra de la do_not_reply@aecom.coupahost.com (vă rugăm să verificați folderul Spam) :

1. **Solicitarea de informații despre profil** prezintă ce trebuie să faceți AECOM. Faceți clic pe **Alăturați-vă și răspundeți** pentru a crea un cont pentru CSP.

2. **Creați-vă contul în CSP** introducând informațiile solicitate mai jos. Faceți clic pe „**Accept Politica de confidențialitate și Termenii de utilizare**”. După ce faceți clic pe „Creați un cont”, vi se va trimite un cod de verificare.

3. Mergeți în partea de jos a paginii și faceți clic pe această **pictogramă** pentru a vă schimba limba

Profile Information Request

Hi,

As part of our supplier/subcontractor qualification and onboarding process, we have a few actions we request that you complete. You can learn more about the process [here](#).

What You Can Expect Coupa Supplier Portal

As an AECOM supplier, we require you to register for the Coupa Supplier Portal. This free portal allows you to submit and monitor Invoices and Purchase Orders (PO) electronically. You can register for the portal by clicking on “**Join and Respond**” below.

You will need to provide relevant tax certifications (e.g., W9 or W8, as applicable), and your payment details.

If you are asked to “Subscribe to Coupa Verified” for an annual fee, this is an advertisement from Coupa and is **not required** for you to use the Coupa Supplier Portal with AECOM. You can ignore this request or contact Coupa directly via verified@coupa.com if you need to unsubscribe.

Coupa Risk Assess

Depending on the services your company will be providing, you may be invited to create a Coupa Risk Assess account. This invitation will be sent via email with an authentication code to setup your account and complete an Inherent Risk Questionnaire (IRQ). The IRQ enables us to understand your business practices (e.g., ethics, quality management and health, safety & environmental). These emails will come from the **AECOM Procurement Support Center**. aecom@mail.hiperos.com.

Not providing this information in a timely manner may impact your ability to do business with AECOM. The link you receive will expire, if not used, in 48 hours for security purposes. If your link expires or if you need additional support, click [here](#) to email the AECOM Supplier Onboarding team.

What We Need From You

As a supplier or subcontractor, for us to award work to you, it's important that you provide the requested information in our Coupa procurement system to finalize your onboarding process.

Thank you for partnering with us!

Join and Respond



coupa supplier portal

Create an Account

AECOM Technology Corp is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with AECOM Technology Corp so you're ready to do business together.

* Business Name

Romania Test 3-3

Your legal business name (or legal personal name if an individual)

* Email

AECOMIAT3+RDS@gmail.com

* First Name

Kelly

* Last Name

Marie

* Password

* Confirm Password

Use at least 8 characters and include a number and a letter.

* Country/Region

Romania

* VAT ID (i)

RO33044020

I do not have a Tax ID

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

Create an Account



Create an Account

Already have an account? [LOG IN](#)

[Forward this to someone](#)

Solutions

Resources

Create a Discoverable Profile

E-invoicing

Help

Certify your Diverse Business

Payments

Nederlands (Belgie)

Nederlands (Nederland)

Norsk

Polski

Português (Brasil)

Português (Portugal)

Română

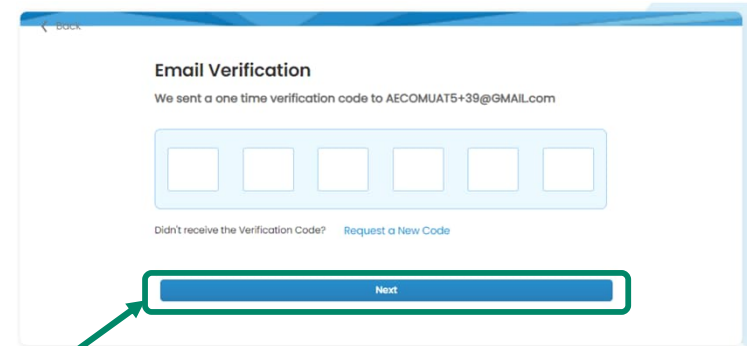
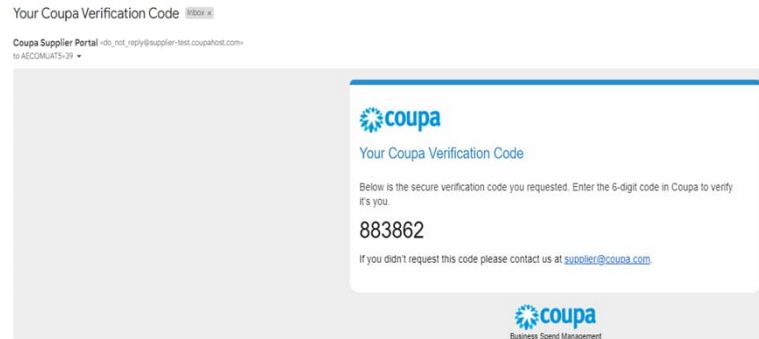
Suomi (Suomi)

English (US)

© 2006-2025 Coupa Software Incorporated | [Privacy Policy](#) | [Terms of Use](#)

Configurarea contului dvs. în Portalul furnizorilor Coupa (continuare)

4. Introduceți codul **de verificare a e-mailului** care a fost trimis la adresa dvs. de e-mail și faceți clic pe **Următorul** .



Selectați
Următorul

Configurarea profilului dvs

Introducerea informațiilor de profil

1. Când vă conectați la Coupa, veți vedea acest ecran. Introduceți **adresa dvs. principală** și **informațiile despre companie** și faceți clic pe **Următorul**. Aceasta ar trebui să fie adresa companiei sediului dvs. principal, nu o adresă personală.

Coupa Supplier Portal Onboarding

Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

[Account Details](#) [Payment Information](#)

Primary Address ✓

* Country/Region: Romania
* Address Line 1: STR Polona NR 68-72 ET 2
Address Line 2:

* City: Bucuresti
* State: Bucuresti
* Postal Code: 010494

Romania

1 * Type of Company: Corporation
Share Capital:
Enter a number with two decimal points (eg 15096.00)

Authorized Person:
Authorized Person Address:

2 * Co Reg Num.: 12345
3 * Place of Reg.: Romania

Sole Registration Code:
Invoice From Code:

Preferred Language: Romanian

Next

Selectați
Următorul

1 Introduceți modul în care compania dumneavoastră este înregistrată legal, de exemplu societate cu răspundere limitată

Please include the type of company in relation to how your company is legally registered. For example, whether it is a limited company or not.

* Type of Company

2 Introduceți numărul de înregistrare a companiei dvs

Please enter the registration number of your company in the company's commercial register.

* Co Reg Num.

3 Includeți în mod specific locul în care este înregistrată compania dvs

Please include specifically where your company is registered.

* Place of Reg.

Introducerea informațiilor de profil a continuat...

2. Introduceți **numele metodei de plată** și **adresa de e-mail** și faceți clic pe **Următorul** . Numele metodei de plată este doar pentru referință

Coupa Supplier Portal Onboarding
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

Primary Address saved successfully

Account Details Payment Information

Virtual Card Customer Supported

Please enter the following information to receive Virtual Card payments.

* Payment Method Name ⓘ

* Email Address

Do not accept Virtual Card payments from this customer

Next

Selectați Următorul

3. Introduceți **informațiile dvs. bancare primare** și faceți clic pe **Următorul** .

Great News! The payment information has been successfully shared with the following customers and has been validated to receive payments through Coupa Pay: AECOM Technology Corp

Account Details Payment Information

Bank Transfer Customer Supported

Please enter the following information to receive Bank Transfer payments.

* Payment Method Name ⓘ

* Bank Account Country/Region * Bank Account Currency

Beneficiary Name Bank Name

Account Number Confirm Account Number

IBAN Confirm IBAN

Routing (Bank Code) Number

My company expects international payments

Branch Code Bank Account Type

Email Address ⓘ Remit-To Code ⓘ

Supporting Documents ⓘ
Drop or Browse Files

Do not accept Bank Transfer payments from this customer

Next

Selectați Următorul

Introducerea informațiilor de profil a continuat...

4. Lăsați **necompletat detaliile adresei**, bifați caseta care indică „**Nu acceptați plăți cu cec de la acest client**” și faceți clic pe **Următorul**.

Coupa Supplier Portal Onboarding
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

Great News! The payment information has been successfully shared with the following customers and has been validated to receive payments through Coupa Pay: AECOM Technology Corp

Account Details Payment Information

Check Not Supported by Customer

Please enter the following information to receive Check payments.

* Payment Method Name ⓘ

Country/Region
United States

* Street 1
Street Address or P.O. Box

Street 2
Unit, Building or Floor Number

+ Street 3

* City

* State

* Zip Code

Remit-To Code ⓘ

Do not accept Check payments from this customer

Next

Bifați caseta

Selectați Următorul

Introducerea informațiilor de profil a continuat

Great News! The payment information has been successfully shared with the following customers and has been validated to receive payments through Coupa Pay: AECOM Technology Corp

Subscriptions

Registered
Easily do business with customers who use Coupa

Free

Registered user includes:

- Business Profile
- Orders
- E-Invoices
- Catalogs
- Payments
- Sourcing Events

Most Popular

Coupa Verified
Amplify your trusted brand across Coupa's community of buyers

\$549 / year

Everything in 'Registered' plus:

- Verified Badge
- Priority Search Rank

Coupa Advanced
Optimize your cash flow and increase productivity throughout your day

\$4,800 / year

Everything in 'Registered' plus:

- Automated invoice reminders and reporting
- A seamless integration with your account system

Continue

Purchase Verified

Purchase Advanced

Cancel

Selectați **Continuați** pentru a finaliza înregistrarea **gratuită** pe portal

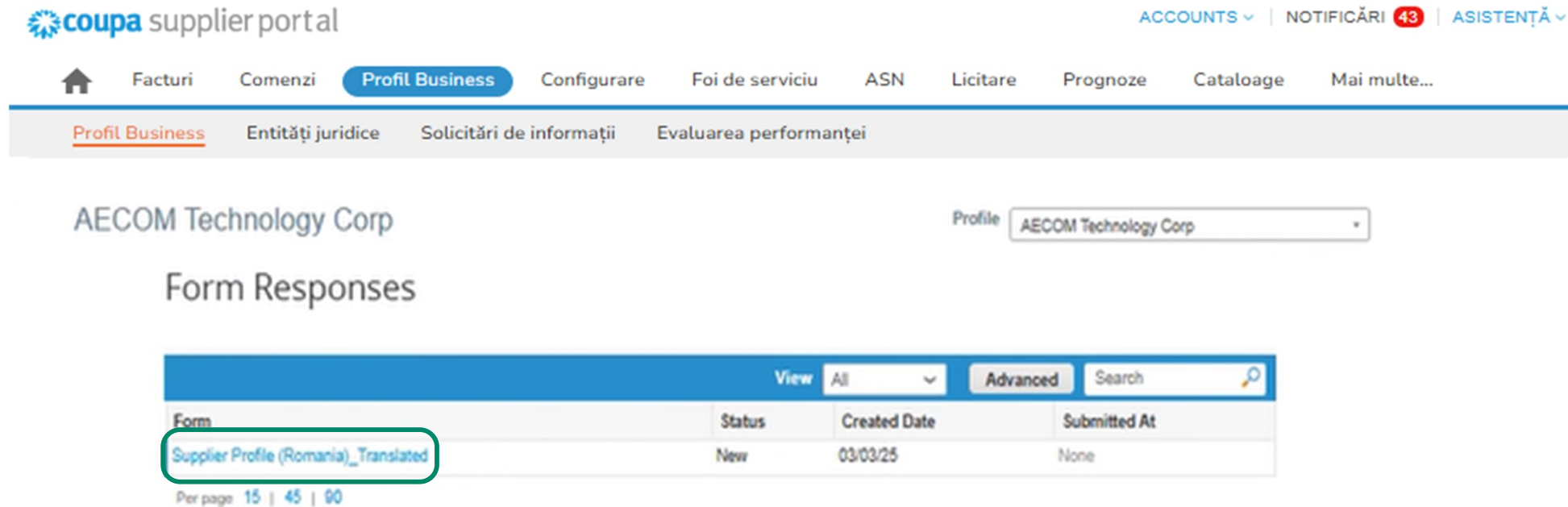
AECOM **nu** vă solicită să plătiți pentru un cont pentru a tranzacționa cu noi. Nu este necesar să vă înregistrați pentru Coupa Verified sau Coupa Advanced.

Vă rugăm să rețineți: dacă v-ați înscris pentru Coupa Verified sau Coupa Advanced și doriți să anulați, va trebui să contactați direct Coupa.

- Puteți trimite un e-mail la verified@coupa.com pentru a solicita dezabonarea de la Coupa Verified.
- Iată un [ghid](#) despre cum să gestionați sau să anulați un abonament pentru Coupa Advanced.

Profilul dvs. de companie

1. Faceți clic pe [Profil de companie](#) > [Solicitări de informații](#) către accesați formularul „[Profil furnizor](#)” .



The screenshot displays the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the logo 'coupa supplier portal' is visible on the left, and navigation links for 'ACCOUNTS', 'NOTIFICĂRI 43', and 'ASISTENȚĂ' are on the right. A main navigation bar includes 'Facturi', 'Comenzi', 'Profil Business' (highlighted), 'Configurare', 'Foi de serviciu', 'ASN', 'Licitare', 'Prognoze', 'Cataloge', and 'Mai multe...'. Below this, a secondary bar shows 'Profil Business' (underlined), 'Entități juridice', 'Solicitări de informații', and 'Evaluarea performanței'. The main content area is titled 'AECOM Technology Corp' and features a 'Profile' dropdown menu set to 'AECOM Technology Corp'. Below the title is the section 'Form Responses'. A table with a blue header bar contains the following data:

Form	Status	Created Date	Submitted At
Supplier Profile (Romania)_Translated	New	03/03/25	None

At the bottom of the table, there is a pagination control: 'Per page 15 | 45 | 90'. The table header also includes 'View All', 'Advanced', and 'Search' options.

Introducerea informațiilor solicitate de AECOM

2. **Adresa dvs. principală** informațiile ar trebui să fie prepopulate din informațiile pe care le-ați furnizat deja

Supplier Information
Doing Business As Name / Denumirea comercială: Romania Test 3-3

Primary Address / Adresă principală - Țară/regiune

Address Purpose: Select Some Options

Region: Romania

State Region: Bucuresti

Street Address: STR Polona NR 68-72 ET 2

City: Bucuresti

Postal Code: 010494

Supporting Document / Document justificativ

3. Atașați documentele justificative relevante înainte de a selecta **Adăugare remitere la** și alegeți dintre detaliile bancare existente și faceți clic pe **Adăugare selectată**

Documente justificative : Copie a unei facturi redactate SAU detaliile dumneavoastră (de exemplu, numele legal, adresa poștală, numărul de contact, adresa web) pe hârtie oficială cu titlul companiei și un certificat bancar care arată clar înregistrarea dumneavoastră la bancă.

Supporting Document

Remit-To Addresses

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

Când faceți clic pe „Adăugați remitere la”, veți ajunge la ecranul de mai jos

How would you like to be paid?

All Methods | Bank Transfers | Checks | Credit Cards | Add Payment Method

AECOM Technology Corp prefers Credit Cards, Bank Transfers Payments.

Card: STR Polona NR 68-72 ET 2, 010494 Bucuresti, Romania, Romania (RO33044020) - Customer Preferred

DANSKE BANK: STR Polona NR 68-72 ET 2, 010494 Bucuresti, Romania - Customer Preferred

Account Number: ****999908595891 | Transit Code: INGB | Wire Routing Number

Card: STR Polona NR 68-72 ET 2, 010494 Bucuresti, Romania, Romania (RO33044020)

Cancel | Add Selected

4. Confirmați detaliile dvs. bancare

Bank Account Details / Informații bancare

Bank Country/Region / Țară/regiune bancă: Romania

Bank Account Number / Număr cont bancar: *****001

IBAN Number / Număr IBAN: *****001

SWIFT Code (BIC) / Cod Swift: INGBROBUXXX

Bank Name / Denumire bancă: DANSKE BANK

Branch Name / Denumire sucursală: DANSKE BANK DABASESX

Beneficiary Name / Nume beneficiar: Romania Test 3-3

Account Currency / Moneda contului: RON

Payment Currency / Moneda plății: Select

Invoice Currency / Moneda facturii: RON

Asigurați-vă că furnizați atașamentele necesare pentru a evita orice întârziere în configurarea profilului dvs.

Introducerea informațiilor solicitate de AECOM

5. Confirmați detaliile dvs. bancare și **Trimiteți pentru aprobare** pentru a finaliza configurarea profilului dvs. și veți primi o notificare pe ecran care indică **În așteptare Aprobare**

✓ We have auto-filled some information from your Public Profile.

Moneda facturii

Remit-to Details

Accounts Receivable
First Name / Prenume
Conturi de încasat

Accounts Receivable
Last Name / Nume de familie
Conturi de încasat

Accounts Receivable
Remittance Email / Adresă e-mail remitere
Conturi de încasat

Accounts Receivable
Phone Number / Număr de telefon
Conturi de încasat

Street Address / Adresă stradă

Street Address 2 / Adresă stradă 2

City / Oraș

Postal Code / Cod poștal

Region / Țară/regiune
Country/Region

State Region

State ISO Code

Intermediary Bank Details

For internal AECOM use only / Numai pentru uzul intern AECOM: :

Approved? / Yes No

AECOM Technology Corp

[View All Responses](#)

Pending Approval

Modalități de plata

Transfer bancar

Adăugarea metodei de plată – Transfer bancar 1/5

Selecțai metoda de plată relevantă

Faceți clic pe Adăugați o metodă de plată

Adăugarea metodei de plată – Transfer bancar 2/5

1 Where's your business located?

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

* Legal Entity Name

* Country/Region

Selectați Continuare

2 Tell your customers about your organization

Which customers do you want to see this?

- All
- AECOM Technology Corp

What address do you invoice from?

* Address Line 1

* City

State

* Postal Code

Country/Region

Use this address for Remit-To

Use this for Ship From address

REQUIRED FOR INVOICING

Enter the registered address of your legal entity. This is the same location where you receive government documents.

What is your Tax ID?

Country/Region

Tax ID

I don't have Tax ID Number

Introduceți informațiile despre adresă și selectați Salvare și continuare

Miscellaneous

Invoice From Code

Preferred Language

3 Where do you want to receive payment?

* Payment Type

What is your Remit-To Address?

Address Line 1

City

Postal Code

Country/Region

Selectați Salvați și continuați

Adăugarea metodei de plată – Transfer bancar 3/5

4 Where do you want to receive payment?

*Payment Type Bank Account

What are your Bank Account Details?

Bank Account Country/Region: United States

State: Select an Option

Bank Account Currency: USD

Beneficiary Name: Kelly Martyn Test

Bank Name: Wells Fargo Bank NA

Account Number: 4725902217

Confirm Account Number: 4725902217

ACH Routing Number: 121000248

Wire Routing Number:

SWIFT/BIC Code: WFBUS6WFFX

My bank does not have a BIC code

Branch Code:

Bank Account Type: Business

Supporting Documents Choose Files TEST.docx

Email Address: AECOMUAT3+754@gmail.com

Who is your Remit-To Contact? (optional)

What is your Remit-To Address?

Address Line 1 705 Grant Street

City Pittsburgh

Postal Code 15219

Country/Region United States

Cancel Save & Continue

Introduceți informațiile de plată și selectați Salvați și continuați

5 Where do you want to receive payment?

Remit-To locations let your customers know where to send payment for their invoices. Click Add Remit-To to add more locations, otherwise click Next.

Remit-To Account	Remit-To Address	Status	
Bank Account Wells Fargo Bank NA Kelly Martyn Test *****2217 121000248 *****WFFX	705 Grant Street Pittsburgh 15219 United States	Active	Manage

Deactivate Legal Entity Cancel Next

Confirmați detaliile selectând Următorul

6 Where do you ship goods from?

For many countries/regions including different shipping details on the invoice is required if they are different to where your legal entity is registered.

Add Ship From

Title	Status	
705 Grant Street Pittsburgh 15219 United States	Active	Manage

Deactivate Legal Entity Done

Confirmați detaliile de expediere și faceți clic pe Terminat

7 Setup Complete

Do you want to Add Remit-To Address to the customer profile now?

Add Later Add Now

Faceți clic pe Adăugați acum pentru a adăuga detaliile dvs. la profilul dvs

Adăugarea metodei de plată – Transfer bancar 4/5

Remit-To Addresses

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

Add Remit-To

Remittance Details

Active **Active**

If you would like to remove this bank account from your profile, please select "Inactive".

* Payment Method **EFT/ACH**

Virtual Credit Card (VCard) is AECOM's preferred payment method (not yet available in Canada). VCard provides suppliers with a more reliable and timely payment compared to alternative methods. EFT/ACH is acceptable, just not preferred. The use of any other method (i.e. Check) will require review and approval by AECOM.

Bank Account Details

* Bank Account Type **Checking**

* Bank Name **Wells Fargo Bank NA**

Bank Number

For Canadian Suppliers only, please enter your 3 digit Bank Code

* Bank Country/Region **United States**

* Beneficiary Name **Kelly Martyn Test**

Please indicate the name on the Bank Account

* Bank Account Number *******217**

* Bank Routing Number *******245**

9-digit for US / 8-digit for CAN
If you do not know your Bank Routing Number, please use this tool: <https://www.bankrouting.com/>

WAT Number

For Canadian Suppliers only, if you are a Canadian supplier with a registered WAT Number, please enter it above in the following format (without 2 Digit Country Code):
XXXXXXX

* Account Currency **USD**

* Accounts Receivable First Name **Kelly**

* Accounts Receivable Last Name **Marie**

* Accounts Receivable Remittance Email **AECOMUAT3+953@gmail.com**

* Accounts Receivable Phone Number **4129874512**

* PO First and Last Name **Kelly Marie**

Please enter the contact addresses of the individual associated with receiving Purchase Orders

* PO Email **AECOMUAT3+953@gmail.com**

Email address to which Purchase Orders will be sent

Tax Reporting Location?

Select if this is the address where you would like to receive annual tax statements (when applicable)

* Street Address **707 Grant Street**

Street Address 2 **705 Grant Street**

* City **Pittsburgh**

* Postal Code **15219**

* Region **United States**

Country/Region **United States**

State Region **Pennsylvania - PA**

State ISO Code **US-PA**

* Supporting Document

* Attachments **TEST.pdf**

Please attach the following:

For all US suppliers:

- W9

For all non-US suppliers conducting business in the US, both of the following:

- W-9, and
- Statement of Service

For all suppliers conducting business in Canada:

- Invoice copy or vendor letterhead with remittance address and GST number

For Electronic Funds Transfer (EFT) payments, one of the following (not required for Virtual Credit Cards):

- Voided Check, or
- Bank Letterhead

Qualification Status **None**

Efectuați o validare finală a datelor dvs

Adăugarea metodei de plată – Transfer bancar 5/5

Save This Information to Your Profile?

Save this info to your profile so that you'll be able to re-use it when other customers request you the same information.

The following info will be saved to your profile:

Primary Address	
Address Line 1	705 Grant Street
Address Line 2	
City	Pittsburgh
State	PA
Postal Code	15219

[Learn More](#)

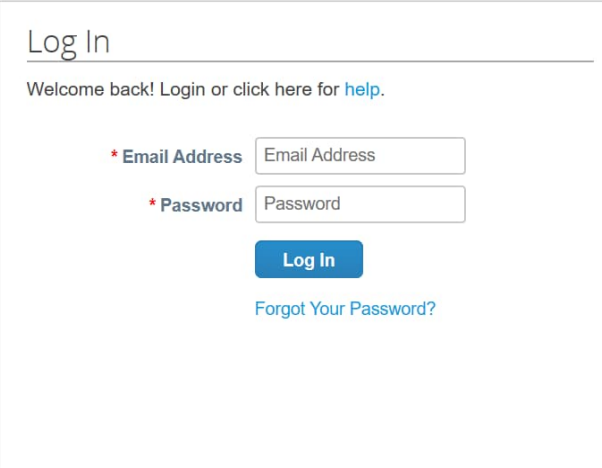
Selectați Da, Salvați în profil pentru a finaliza actualizările

Navigarea in CSP după ce v-ați creat contul

Cum să vă autentificați la portalul dvs. de furnizori Coupa*

Odată ce profilul dvs. a fost configurat

- **Browser sugerat** pentru a utiliza când vă conectați la Coupa este Google Chrome
- Odată ce contul dvs. **este creat**, vă puteți conecta la portalul **Coupa Supplier Portal**
- **Notă:** Vă rugăm să marcați sau **să salvați adresa URL de mai sus**, deoarece aceasta va fi folosită de fiecare dată pentru a vă conecta la Portalul furnizorilor Coupa



Log In

Welcome back! Login or click here for [help](#).

* Email Address

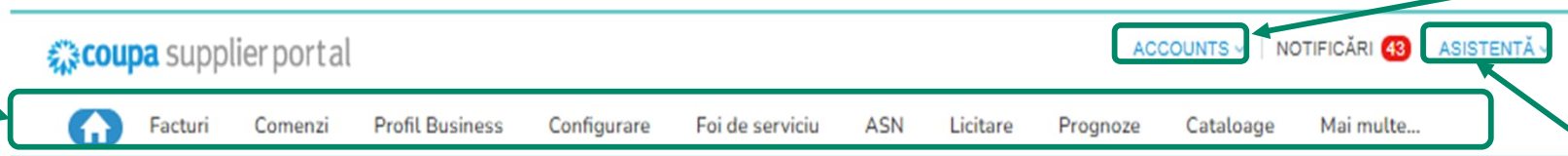
* Password

[Log In](#)

[Forgot Your Password?](#)

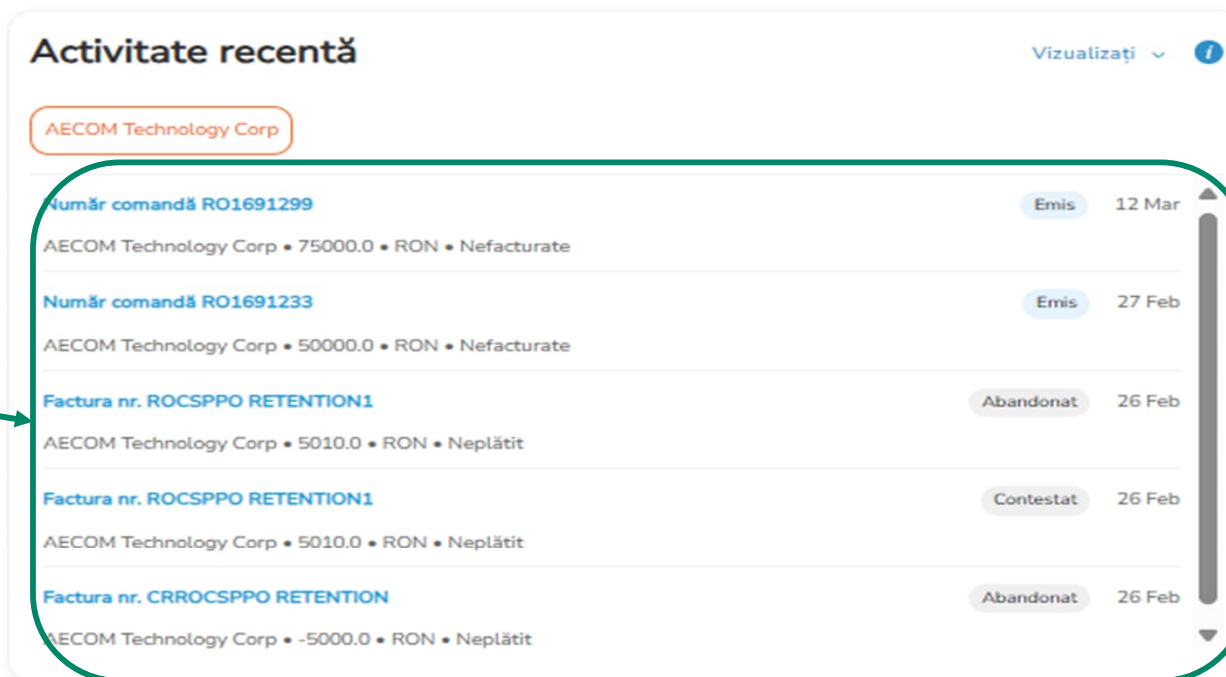
Navigarea în CSP: Prezentare generală a paginii de pornire

Panglica de navigare din partea de sus a CSP permite accesul rapid la toate secțiunile portalului (comenzi, facturi, profil etc.)



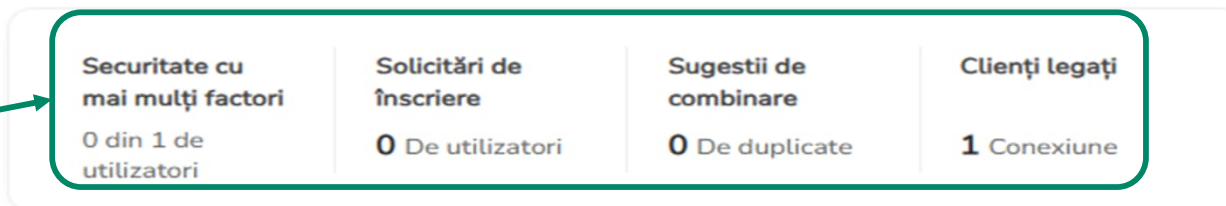
Profilul dvs. de utilizator vă permite să **modificați** setările contului și preferințele de notificare

Orice **activitate recentă**, inclusiv solicitări de informații, va fi afișată în această secțiune



Toate notificările pot fi vizualizate făcând clic pe **pictograma Notificări**

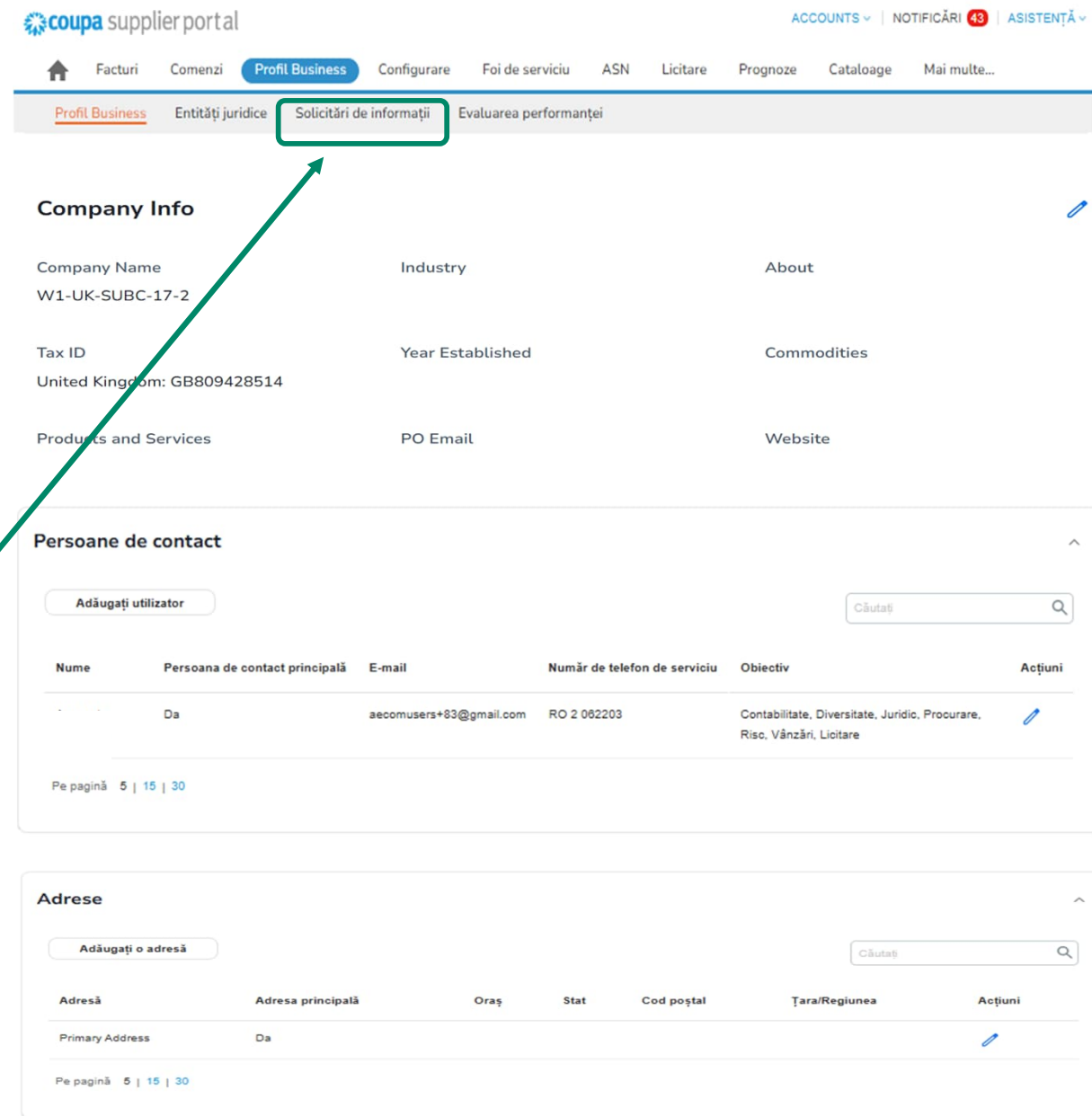
Secțiunea „Rezumat” oferă **valori de conexiune CSP de nivel înalt**



Actualizarea profilului dvs. de furnizor CSP

- Pentru a vă actualiza profilul de furnizor, vă rugăm **să faceți clic pe „Profil de companie”** de pe pagina principală a Coupa
- **Informațiile de bază ale companiei și de contact** pot fi actualizate în secțiunile Informații generale, Adresă și Contact principal

NOTĂ: Completarea unui profil de furnizor CSP nu trimite *automat* informații despre furnizor către AECOM. Furnizorii trebuie să completeze și să trimită Cereri de informații AECOM.



The screenshot displays the 'coupa supplier portal' interface. The top navigation bar includes 'Facturi', 'Comenzi', 'Profil Business', 'Configurare', 'Foi de serviciu', 'ASN', 'Licitare', 'Proгноze', 'Cataloge', and 'Mai multe...'. Below this, a secondary navigation bar highlights 'Profil Business' and includes 'Entități juridice', 'Solicități de informații', and 'Evaluarea performanței'. The main content area is divided into sections: 'Company Info' (with fields for Company Name, Industry, About, Tax ID, Year Established, Commodities, Products and Services, PO Email, and Website) and 'Persoane de contact' (with a table of contact details and an 'Adăugați utilizator' button). Below the contact table is the 'Adrese' section, which includes an 'Adăugați o adresă' button and a table of address details.

Nume	Persoana de contact principală	E-mail	Număr de telefon de serviciu	Obiectiv	Acțiuni
	Da	aecomusers+83@gmail.com	RO 2 062203	Contabilitate, Diversitate, Juridic, Procurare, Risc, Vânzări, Licitare	

Adresă	Adresa principală	Oraș	Stat	Cod poștal	Țara/Regiunea	Acțiuni
Primary Address	Da					

Actualizarea și completarea solicitărilor de informații despre furnizori ale AECOM

- Solicitările de informații despre furnizori trimise de la AECOM pot fi completate și trimise accesând **fila „Solicitări de informații”** din **„Profil de companie”**

Solicitări de informații de acces de la AECOM

MARTYN | NOTIFICATIONS 1

Dacă compania dvs. **lucrează cu mai mulți clienți pe CSP**, aceștia pot fi selectați prin meniul drop-down

Profile AECOM Technology Corp

Form Responses

Form	Status	Created Date	Submitted At
Supplier Profile (Ireland)	Draft	02/25/25	None

Nu uitați să faceți clic pe **„Trimiteți”** pentru a trimite actualizări/răspunsuri către AECOM

Decline Save **Submit**

Gestionarea comenzilor de cumpărare

Gestionarea comenzilor de achiziție (PO)

- Comenzile de achiziție (PO) trimise de la AECOM pot fi gestionate accesând **fila „Comenzi”**.

Accesați comenzile de achiziție de la AECOM

ACCOUNTS | NOTIFICĂRI 43 | ASISTENȚĂ

Facturi **Comenzi** Profil Business Configurare Foi de serviciu ASN Licitare Prognoze Cataloge Mai multe...

Comenzi Linii de comandă Returnări Modificări de comenzi Modificări ale liniilor de comandă Mai multe...

Dacă compania dvs. **lucrează cu mai mulți clienți pe CSP**, aceștia pot fi selectați prin meniul drop-down

Selectați clientul AECOM Technology Corp

Făcând clic pe # PO le permite utilizatorilor să vadă toate informațiile despre comanda de achiziție (consultați diapozitivul următor)

Bonuri de comandă

Apăsați Acțiune pentru acceptarea bonului de comandă și crearea unei facturi folosind

Vizualizările pot fi setate pentru a **vedea anumite tipuri de comenzi** (adică comenzi deschise, comenzi restante etc.). Vizualizările pot fi utilizate și în toate filele din CSP (Facturi)

Exportați către	Vedeți	Toate	Căutați					
Numărul bonului de comandă	Data Comenzii	Stare	Confirmat La	Articole	Comentarii fără răspuns	Total	Atribuit pentru	Acțiuni
RO1691299	12.03.2025	Emis	Fără	2024 audit service	Nu	75.000,00 RON		
RO1691233	27.02.2025	Emis	Fără	GI TEST	Nu	50.000,00 RON		

Informații cheie pentru fiecare comandă de achiziție

Aceste acțiuni nu sunt aplicabile furnizorilor români. Facturile vor fi în continuare trimise prin eFactura

Comenzi de achiziție

Stare	Descriere
Închis	OP-ul emis a fost primit și apoi închis, fie manual, fie automat în Coupa.
Emis	OP a fost aprobat și trimis furnizorului.
Soft închis	PO este închis, dar poate fi redeschis. Nu puteți factura pentru un PO în această stare.
Anulat	OP este anulat și nu trebuie îndeplinit.

Notă: Dacă aveți un PO în Portalul Furnizorilor Coupa care are starea „închis ușor” sau „Anulat” și vă așteptați ca PO să fie deschis, vă rugăm să contactați solicitantul.

Bonul de comandă nr. RO1691299

Informații generale

Stare Emis - Trimis

Data comenzii 12.03.2025

Data revizuirii 12.03.2025

Solicitant Carmen Tuta

E-mail carmen.tuta@aecom.com

Termenul de plată NET 30 DAYS

Legacy PO # Fără

International Fără

Withholding Tax

Applicable

Retention Fără

Fișiere Atașate Fără

Confirmat

Atribuit pentru

Linii

Expediere

Adresa De Expediere 68-72 Polona Street, Sector 1

030167 Bucharest

030167 Bucharest

Romania

Codul locației: RO - Bucharest - 68-72 Polona St

În atenția: Carmen Tuta

Termeni Fără

Trimitere la termenii **contractului** și documentul contractual atașat.

Adresa expedierii – Pentru mărfuri, aceasta este adresa de livrare, iar pentru servicii, aceasta este locul unde se efectuează munca.

Numele solicitantului și e-mailul și numărul de telefon pentru întrebări. Furnizorul poate contacta Solicitantul pentru orice întrebări.

Selectați clientul

AECOM Test Client

Avansat

Căutați



Ordonare după

Număr de linie: 0 → 9

Facturare

Depunerea facturilor

The screenshot displays the ANAF (Agenția Națională de Administrare Fiscală) website. At the top left is the ANAF logo. To the right, there are flags for Romania, the UK, and the EU, along with a search icon. Below the flags is a navigation menu with the following items: 'Autentificare Ro e-Factura / Ro e-Transport RO e-TVA', 'Autentificare certificat', 'Autentificare utilizator', and 'Depunere declarație unică și alte formulare SPV-PP'. A secondary navigation bar contains: 'Despre ANAF', 'Asistență Contribuabili', 'Servicii Online', 'Info publice', 'Info ANAF', 'Programe și Proiecte', 'Info UE', 'Integritate Instituțională', and 'Contact'. The main content area features a dark blue bar with 'E-Factura' and the 'eFactura' logo. Below this are three numbered steps: '1. Informații utile', '2. Ghiduri privind utilizarea Sistemului e-Factura', and '3. Proiect e-Factura'. At the bottom, there is a footer with several service icons: 'Rambursări TVA din UE', 'VIES Solicitare verificare cod TVA', 'VIES Verificarea codului TVA', 'OSS One Stop Shop', 'SEED Verificarea autorizației pentru accize', 'MF', and 'Direcția Generală a Vămirilor'. The footer also includes the ANAF logo and the text: '© Agenția Națională de Administrare Fiscală - CNIF - Conținutul acestui portal este proprietatea Agenției Naționale de Administrare Fiscală'.

Veți folosi în continuare **eFactura** pentru a vă trimite facturile.

Facturile trimise prin eFactura vor fi încărcate în Portalul furnizorilor Coupa și, de obicei, vor deveni vizibile în termen de 5 zile de la trimiterea către eFactura

Vizualizarea facturilor: susținute de PO și fără suport de PO

coupa supplier portal

ACCOUNTS ▾

Home **Facturi** Comenzi Profil Business Configurare Foi de serviciu ASN Licitare Prognoze Cataloge Mai multe...

Facturi Linii de facturi Chitanțe de plată

Faceți clic pe **Facturi** pentru a vedea facturile

Dacă compania dvs. **lucrează cu mai mulți clienți pe CSP**, aceștia pot fi selectați prin meniul drop-down

Selecționați clientul AECOM Technology Corp ▾

Făcând clic pe # **factură**, utilizatorii pot vedea toate informațiile despre factură

Facturi

Creați facturi ⓘ

Create Invoice from PO Create Invoice from Contract Create Blank Invoice Create Credit Note

Export to ▾ View Payment Information ▾ Search 🔍

Paid	PO #	Invoice #	Status	Invoice Date	Payment Term	Date Of Supply	Payment Information
No	3001972	PK TEST CSP 25	Pending Approval	03/01/23	NET 60 DAYS	03/01/23	
No	3001971	PK TEST CSP 24	Pending Approval	03/01/23	NET 60 DAYS	03/01/23	
No	3001970	PK TEST CSP 23	Pending Approval	03/01/23	NET 60 DAYS	03/01/23	

Invoice #PK TEST CSP 25

General Info

Bill To & Ship To

Supplier: AECOM Technology Corp

Invoice From: PK TEST CSP 25

Invoice Date: 03/01/23

Payment Date: 03/01/23

Invoice Status: Pending Approval

Invoice #PK TEST CSP 25

Supplier: AECOM Technology Corp

Invoice From: PK TEST CSP 25

Invoice Date: 03/01/23

Payment Date: 03/01/23

Invoice Status: Pending Approval

Starea facturii

Stare	Descriere
Abandonat	Factura contestată a fost abandonată. AECOM poate alege să vă notifice cu privire la această modificare a stării facturii și să vă ofere instrucțiuni. Puteți seta preferințele de notificare pentru facturile abandonate.
Aprobat	Factura a fost acceptată la plată de către AECOM și va fi plătită în conformitate cu termenii de plată
Contestată	Factura a fost contestată și trebuie reconciliată sau anulată. Va trebui să emiteți un credit/rezolvare prin eFactura .
Proiect	Factura a fost creată, dar încă nu a fost transmisă la AECOM.
În așteptarea aprobării	În prezent, factura este în curs de revizuire de către AECOM
Prelucrare	Factura este procesată de către Echipa Accounts Payable.

Invoice #PK TEST CSP 25 [Back](#)

General Info

Invoice # PK TEST CSP 25
 Invoice Date 03/01/23
 Payment Term NET 60 DAYS
 Delivery Date 03/01/23
 Currency USD
 Delivery Number None
 Status **Pending Approval**
 Shipping Term None
 Invoice PDF Document [download](#)
 Image Scan None
 Supplier Notes None
 Attachments **Tr** PK TEST CSP 25
 Payment Order Reference None
 Payment Order Number None

Bill To & Ship To

Select Customer

Supplier CJ HENSCH & ASSOCIATES INC
 Invoice From Test CJ Legal Entity
 Test Address 1
 Test Address 2
 Atlanta , GA 30305
 United States
 Remit To Test CJ Legal Entity
 Test Address 1
 Test Address 2
 Atlanta , GA 30305
 United States
 Ship From Test CJ Legal Entity
 Test Address 1
 Test Address 2
 Atlanta , GA 30305
 United States
 Supplier Tax ID 4586325
 Customer AECOM Technology Corp
 Bill To Address AECOM Technical Services Inc.
 PO Box 203970
 Austin, TX 78720-3970
 United States
 VAT ID 54-8965486



[Chat with Coupa Support](#)

**Invitarea altora să se alăture
CSP, notificări, limbă și setări**

Invitarea altor utilizatori la compania dvs

- Furnizorii pot **adăuga mai mulți utilizatori la Portalul Furnizorilor Coupa** . Pentru a face acest lucru, navigați la fila „ **Configurare** ” și faceți clic pe „ **Invitați utilizator** ”.
- Utilizatorii invitați vor **primi o invitație prin e-mail de a se alătura** . Permisunile utilizatorului pot fi configurate și în această filă.

Examinați setările dvs. CSP

Setări suplimentare CSP pot fi găsite în fila „Configurare”. **Notă:** aceste setări pot fi modificate numai de utilizatorii cu permisiuni „admin”.

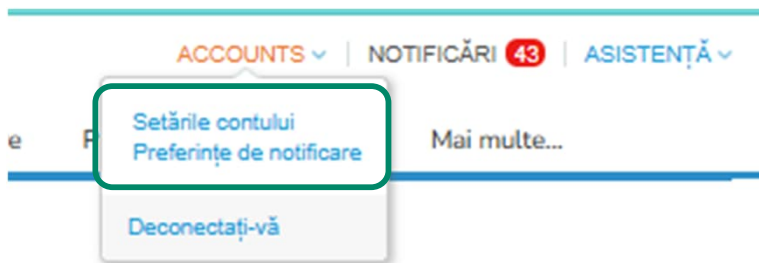
Nume utilizator	E-mail	Stare	Permisuni	Accesul clientului	Obiectiv	Acțiuni
Accounts Payables	aeomusers+83@gmail.com	Activ	ASN-uri Administratori Ascuns, privat și public Cataloge Comenzi Comunitate Confirmare linie de comandă Facturi Foi de serviciu Licitare Modificări de comenzi Performanța afacerii Plăți Plăți anticipate Profiluri Responsabil cu planificarea pentru previziuni	AECOM Technology Corp	Contabilitate, Diversitate, Juridic, Procurare, Risc, Vânzări, Licitare	Modificați

Faceți clic pe „Invitați utilizator” pentru a trimite cuiva din compania dumneavoastră un e-mail pentru a se alătura CSP

Faceți clic pe „Editați” pentru a ajusta permisiunile utilizatorilor în CSP

Actualizarea notificărilor utilizatorului

- Puteți **actualiza setările contului și preferințele de notificare** trecând cu mouse-ul peste numele de utilizator din colțul din dreapta sus al ecranului de pornire al CSP.
- Utilizatorul va **trebui să își actualizeze setările contului și preferințele de notificare** la conectarea inițială la Portalul Furnizorilor Coupa. **Notă:** caseta de selectare pentru notificare „Online” reprezintă notificările care apar în cadrul CSP-ului însuși.



Contul meu Preferințe de notificare

Veți începe să primiți notificări când clienții le activează.

E-mail: Mobil (SMS):

⚠ Verificați numărul pentru a primi SMS

Acces la cont

Solicitare de combinare	<input checked="" type="checkbox"/> Online	<input checked="" type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> SMS
Solicitare de înscriere	<input checked="" type="checkbox"/> Online	<input checked="" type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> SMS

Anunțuri

Anunț nou al clientului	<input checked="" type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> SMS
-------------------------	--	---------------------------------	------------------------------

Performanța afacerii

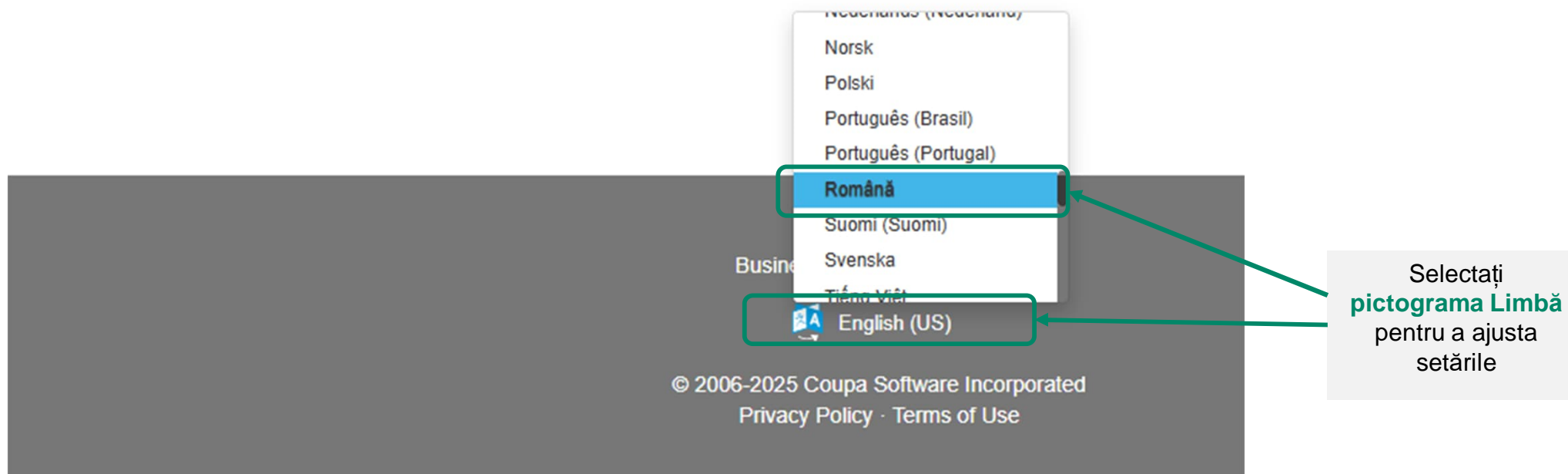
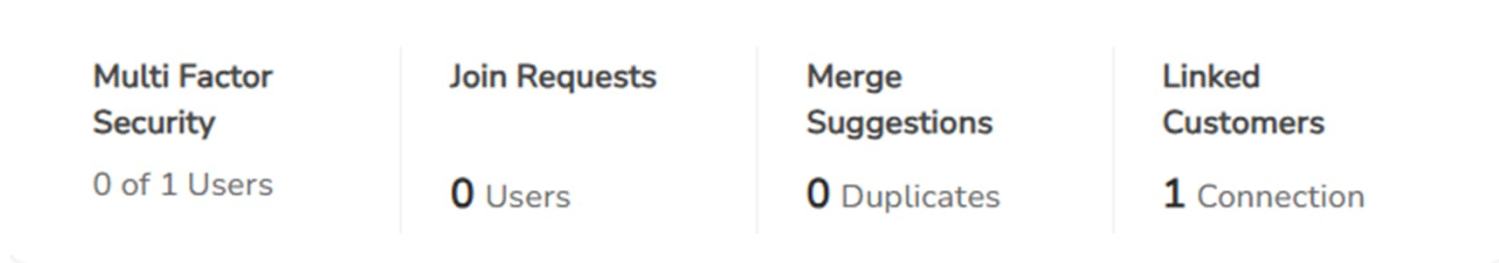
Rol de performanță a afacerii acordat	<input checked="" type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> SMS
---------------------------------------	--	---------------------------------	------------------------------

Cataloge

Un catalog urmează să expire	<input type="checkbox"/> Online	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> SMS
------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	------------------------------

Actualizarea setărilor de limbă

- Puteți **modifica setările de limbă** derulând în partea de jos a ecranului pe orice pagină și selectând din meniul derulant al limbii



**Dacă aveți nevoie de ajutor
cu înregistrarea sau
utilizarea Portalului pentru
furnizori Coupa, trimiteți-ne
un e-mail la
supplier@aecom.com**