

Portal de proveedores de Coupa (CSP)

Descripción general

Marzo de 2025

Contenido

1. [Introducción](#)
2. [Registrarse en el Portal de Proveedores de Coupa \(CSP\)](#)
3. [Configurando tu perfil](#)
4. [Métodos de pago](#)
 - [Transferencia bancaria](#)
5. [Cómo navegar por CSP una vez creada tu cuenta](#)
6. [Gestión de órdenes de compra](#)
7. [Gestión de facturas](#)
8. [Notas de crédito y disputas](#)
9. [Invitar a otros a CSP, notificaciones y configuración de idioma](#)

Introducción

AECOM ahora utiliza Coupa como nuestra herramienta de compras, incluido el Portal de proveedores de Coupa (CSP), que usted, nuestro proveedor, podrá utilizar para recibir órdenes de compra y enviar facturas electrónicamente.

El Portal de Proveedores de Coupa es una herramienta de terceros que permite a los proveedores conectarse con múltiples clientes para gestionar sus órdenes de compra y facturación. Si ya utiliza el Portal de Proveedores de Coupa, no necesitará registrar una nueva cuenta, sino que se conectará a AECOM mediante una invitación por correo electrónico que le enviaremos. El Portal de Proveedores de Coupa es desarrollado y mantenido íntegramente por Coupa, por lo que puede recibir solicitudes de suscripción de pago. No es necesario registrarse en estos servicios para realizar transacciones con AECOM.

Los beneficios de utilizar este Portal de Proveedores de Coupa son los siguientes:

- El uso del Portal de proveedores de Coupa no tiene ningún costo para usted.
- Le proporcionará mayor transparencia y visibilidad sobre el estado de sus facturas. Podrá ver si su factura ha sido enviada, aprobada, lista para pago o abonada.
- Podrás personalizar las notificaciones para mantenerle informado sobre Órdenes de Compra, facturas, etc. vía correo electrónico.

Este documento proporciona una descripción general del Portal de proveedores de Coupa (CSP), incluido el registro y el inicio de sesión, la respuesta a las solicitudes de información de AECOM, la recepción de órdenes de compra (OC) y la facturación.

Registrarse en el Portal de Proveedores de Coupa

Configuración de su cuenta en el Portal de proveedores de Coupa

AECOM requiere que los terceros se registren en el Portal de Proveedores de Coupa (CSP). Utilizará el CSP para realizar transacciones con AECOM en materia de órdenes de compra y facturación. Recibirá un correo electrónico de do_not_reply@aecom.coupahost.com para registrarse (consulte la carpeta de correo no deseado) .

1. **La solicitud de información de perfil** describe lo que AECOM necesita que haga. Haz clic en " **Unirse y responder**" para crear una cuenta para el CSP.

AECOM DEV

New CSP Supplier SIM Invitation

Hola proveedor:

AECOM quiere que responda actualizando el perfil de su empresa en Coupa, la plataforma que eligieron para la gestión de gastos. Esta información es necesaria para que puedan realizar transacciones con usted de forma electrónica.

El portal de proveedores de Coupa es completamente gratuito, la configuración es rápida y le ayuda a realizar mejores transacciones y comunicarse de forma electrónica.

Puede actualizar fácilmente la información de su empresa si alguna vez cambia, así como hacer cosas con AECOM Technology Corp (y sus otras organizaciones de compras que usan Coupa) como ver órdenes de compra, crear facturas, administrar órdenes de compra y facturas, recibir alertas SMS en tiempo real y mucho más.

Para reenviar esta invitación, seleccione "Unirse y responder" y seleccione "Reenviar esto a alguien" en la página de creación de cuenta.

¡Bienvenido!

Send feedback

Join and Respond

2. **Cree su cuenta en CSP** ingresando la información requerida a continuación. Haz clic en "**Acepto la Política de Privacidad y los Términos de Uso**". Al hacer clic en "Crear una cuenta", recibirás un código de verificación.

Crear una cuenta

AECOM Technology Corp está utilizando Coupa para realizar transacciones electrónicas y comunicarse con usted. Le guiaremos a través de una configuración rápida y fácil de su cuenta con AECOM Technology Corp para prepararle para hacer negocios juntos.

Nombre de la empresa
Investigacion y Soluciones SRL
Nombre legal de su negocio (o nombre personal legal si es un individuo)

Correo electrónico
AECOMUAT5+846@gmail.com

Nombre Sanchez **Apellidos** Fernando Jose

Contraseña **Confirmar contraseña**
Use al menos 8 caracteres e incluya un número y una letra.

Pais/Región España **Id. de IVA** ESB06915284
 No tengo un id. de impuesto

Acepto los [Política de privacidad](#) y los [Condiciones de uso](#)

Crear una cuenta

¿Ya tiene una cuenta? [INICIAR SESIÓN](#)
[Reenviar esto a alguien](#)

3. Vaya al final de la página y haga clic en el **ícono** para cambiar su idioma.



Configuración de su cuenta en el Portal de proveedores de Coupa (Continuación)

4. Ingrese el código **de verificación de correo electrónico** que se envió a su dirección de correo electrónico y haga clic **en Siguiente** .



Configurando tu perfil

Ingresando la información de su perfil

1. Al iniciar sesión en Coupa, verá esta pantalla. Ingrese su **dirección principal** y **la información de su empresa** . Haga clic **en Siguiente** . Esta debe ser la dirección de su oficina principal, no su dirección personal.

Incorporación a Coupa Supplier Portal

Cumplimente la información necesaria para su perfil de negocio antes de acceder al Coupa Supplier Portal

[Detalles de la cuenta](#) [Información de pago](#)

Dirección principal ✓

* País/Región	* Línea de dirección 1	Línea de dirección 2
<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Rúa Olmos, A Coruña, Spain"/>	<input type="text" value=""/> (+)
* Ciudad	* Estado	* Código postal
<input type="text" value="A Coruña"/>	<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="15003"/>

Seleccionar
Siguiente

Siguiente

Ingresando la información de tu perfil (continuación)...

2. Ingrese **el nombre de su método de pago** y **su correo electrónico** y haga clic en **Siguiente** . El nombre del método de pago es solo para su referencia.

Incorporación a Coupa Supplier Portal

Cumplimente la información necesaria para su perfil de negocio antes de acceder al Coupa Supplier Portal

✓ La dirección principal se ha guardado

Detalles de la cuenta [Información de pago](#)

Tarjeta virtual ⓘ

Compatible con el cliente

Introduzca la siguiente información para recibir pagos con tarjeta virtual.

* Nombre del método de pago ⓘ

* Dirección de correo electrónico

Transferencia

AECOMUAT5+846@gmail.com

No aceptar pagos con tarjeta virtual de este cliente

Siguiente

Seleccionar
Siguiente

3. Ingrese su **información bancaria principal** y Haga clic en **Siguiente** .

Incorporación a Coupa Supplier Portal

Cumplimente la información necesaria para su perfil de negocio antes de acceder al Coupa Supplier Portal

✓ ¡Buenas noticias! La información de pago se ha compartido correctamente con los siguientes clientes y se ha validado para recibir pagos a través de Coupa Pay: AECOM Technology Corp

Detalles de la cuenta [Información de pago](#)

Transferencia bancaria

Compatible con el cliente

Introduzca la siguiente información para recibir pagos por transferencia bancaria.

* Nombre del método de pago ⓘ

Transferencia

* País/región de la cuenta bancaria

España

* Divisa de la cuenta bancaria

EUR

Nombre del beneficiario

Fernando Jose Sanchez

Nombre del banco

CAIXABANK, S.A.

IBAN ⓘ

ES8521002254110200539135

Confirmar IBAN

ES8521002254110200539135

Mi empresa prevé pagos internacionales

N.º de filial

2254

Tipo de cuenta bancaria

Business

Dirección de correo electrónico ⓘ

AECOMUAT5+846@gmail.com

Código del destinatario ⓘ

Documentos de soporte ⓘ

Drop or Browse Files

Browse

No aceptar pagos por transferencia bancaria de este cliente

Siguiente

Seleccionar
Siguiente

 aecom.com

Ingresando la información de tu perfil (continuación)...

4. Deje los **detalles de la dirección en blanco**, marque la casilla que indica **“No aceptar pagos con cheque de este cliente”** y haga clic en **Siguiente**.

Incorporación a Coupa Supplier Portal
Cumplimente la información necesaria para su perfil de negocio antes de acceder al Coupa Supplier Portal

✓ ¡Buenas noticias! La información de pago se ha compartido correctamente con los siguientes clientes y se ha validado para recibir pagos a través de Coupa Pay: AECOM Technology Corp

Detalles de la cuenta [Información de pago](#)

Cheque Incompatible con el cliente
Introduzca la siguiente información para recibir los pagos de cheques.

* Nombre del método de pago ⓘ

País/Región
España ▼

* Street 1

Street 2

Street 3

Street 4

* City

* State

* Postal Code

Código del destinatario ⓘ

No aceptar pagos con cheque de este cliente

Siguiente

Marcar la casilla

Seleccionar Siguiente

Ingresando la información de tu perfil (continuación)...

Great News! The payment information has been successfully shared with the following customers and has been validated to receive payments through Coupa Pay: AECOM Technology Corp

Subscriptions

Registered
Easily do business with customers who use Coupa

Free

Registered user includes:

- Business Profile
- Orders
- E-Invoices
- Catalogs
- Payments
- Sourcing Events

Most Popular

Coupa Verified
Amplify your trusted brand across Coupa's community of buyers

\$549 / year

Everything in 'Registered' plus:

- Verified Badge
- Priority Search Rank

Coupa Advanced
Optimize your cash flow and increase productivity throughout your day

\$4,800 / year

Everything in 'Registered' plus:

- Automated invoice reminders and reporting
- A seamless integration with your account system

Buttons: Continue, Purchase Verified, Purchase Advanced, Cancel

Seleccione **Continuar** para completar su registro

AECOM **no** requiere que usted pague una cuenta para realizar transacciones con nosotros. No es necesario que se registre para Coupa Verified o Coupa Advanced.

Tenga en cuenta: si se ha registrado en Coupa Verified o Coupa Advanced y desea cancelar, deberá comunicarse directamente con Coupa.

- Puede enviar un correo electrónico a verified@coupa.com para solicitar la cancelación de su suscripción a Coupa Verified.
- Aquí encontrará una [guía](#) sobre cómo administrar o cancelar una suscripción a Coupa Advanced.

Su perfil de negocio

1. Haga clic en **Perfil de empresa** > **Solicitudes de información** para acceder al formulario “**Perfil del Proveedor**” .

 SANCHEZ ▾ | NOTIFICACIONES **1** | AYUDA ▾

Facturas Órdenes **Perfil de la empresa** Configuración Hojas de servicio ASN Abastecimiento Previsiones Más...

Perfil de la empresa Entidades jurídicas **Solicitudes de información** Evaluación del rendimiento

AECOM Technology Corp

Perfil

Respuestas del formulario

Ver <input type="text" value="Todo"/> ▾ <input type="button" value="Avanzado"/> <input type="text" value="Buscar"/>			
Formulario	Estado	Fecha de creación	Enviado en
Supplier Profile (Spain)_Translated	Nuevo	14/03/25	Ninguno/a

Por página 15 | 45 | 90

Ingresando la información requerida por AECOM

2. Su **dirección principal** La información debe completarse previamente a partir de la información que usted ya proporcionó.

* Doing Business As Name / Nombre de la empresa
Investigación y Soluciones SRL

* Primary Address / Dirección principal - País/Región

Motivos de la dirección
Seleccione algunas opciones

* Región
País/Región
España

Estado o región
España

Código ISO de estado

Nombre de dirección

* Domicilio
Rúa Olmos, A Coruña, Spain

Domicilio 2

Domicilio 3

Domicilio 4

* Ciudad
A Coruña

* Código postal
15003

Código de ubicación

3. Adjunte los documentos de respaldo requeridos antes de seleccionar **Agregar destino** y elija entre sus datos bancarios existentes y haga clic en **Agregar seleccionados**.

Documentos de respaldo : Copia de una factura redactada **O** sus datos (por ejemplo, nombre legal, dirección postal, número de contacto, dirección web) en papel oficial con membrete de la empresa **Y** un certificado bancario que muestre claramente su registro en el banco.

* Supporting Document / Documentos justificativos

Datos adjuntos

Agregar Archivo

- Test_for_Onboarding_Upload_3.pdf

* Direcciones del destinatario

Añade la dirección o direcciones del destinatario relleno de otro formulario Compliant Invoicing o eligiendo una dirección existente.

Añadir destinatario

Cuando haces clic en "Añadir destinatario", accederás a la siguiente pantalla.

¿Cómo le gustaría que le pagaran?

Todos los métodos | Transferencias bancaria | Cheques | Tarjetas de crédito | Añadir método de pago

AECOM Technology Corp prefiere este tipo de pago: Tarjetas de crédito, Transferencias bancaria.

<input type="checkbox"/>	Transferencia	Preferido por el cliente
	Rúa Olmos, A Coruña, Spain, 15003 A Coruña España, Spain, Spain (ESB06915284)	
<input checked="" type="checkbox"/>	CAIXABANK, S.A.	Preferido por el cliente
	Rúa Olmos, A Coruña, Spain, 15003 A Coruña España, Spain	
	Número de cuenta Código de tránsito Número de ruta de transferencia	
<input type="checkbox"/>	Rúa Olmos, A Coruña, Spain, 15003 A Coruña España, Spain, Spain (ESB06915284)	

Cancelar | Añadir seleccionado

4. Confirme sus datos bancarios y **envíelos para su aprobación** para completar la configuración de su perfil.

* ESP-Remit-To Address_Final_V3_Translated

Active / Activa
Activo

If you would like to remove this bank account from your profile, please select "inactive"

* VAT ID / Identificación fiscal (el nombre variará según el país)
ESB06915284

* PO First and Last Name / Nombre y apellido registrado en el Pedido de Compra

* PO Email / Email registrado en el Pedido de Compra
AECOMUAT5+846@gmail.com

Asegúrese de proporcionar los archivos adjuntos necesarios para evitar demoras en la configuración de su perfil.

Ingresando la información requerida por AECOM

5. Confirme sus datos bancarios y envíelos para aprobación para completar la configuración de su perfil y recibirá una notificación en la pantalla que indica **Pendiente de Aprobación**

✓ Hemos rellenado automáticamente cierta información de su perfil público.

Bank Account Details / Datos bancarios

* Bank Country/Region / País/Región del banco
España

Please select Spain as a bank country. If you are getting paid in difference currency bank account please email XXX@Aecom.com

* Bank Account Number / Número de cuenta bancaria
200539135

* Bank Number / Código bancario
2100

Please enter the Bank Number
"Bank Number" is 4 digits

* Bank Branch Number / Número de sucursal bancaria
2254

Please enter the Bank Branch Number
"Bank Branch Number" is 4 digits

* IBAN Number / Número IBAN
ES85210022541102005391

* SWIFT Code (BIC) / Código Swift
CAIXESBBXXX

* Bank Name / Nombre del banco
CAIXABANK, S.A.

* Branch Name / Nombre de la sucursal
CAIXABANK, S.A.

* Beneficiary Name / Nombre del beneficiario
Investigación y Soluciones

Please indicate the name on the Bank Account

Account Currency / Divisa de la cuenta
EUR

Payment Currency / Divisa del pago
Seleccionar

* Invoice Currency / Divisa de la factura
EUR

✓ Hemos rellenado automáticamente cierta información de su perfil público.

Remit-to Details

Accounts Receivable First Name / Nombre en Cuentas por pagar
Fernando Jose

Accounts Receivable Last Name / Apellido en Cuentas por pagar
Sanzhez

Accounts Receivable Remittance Email / Email de remisión de Cuentas por cobrar
AECOMUATS+846@gmail.com

Accounts Receivable Phone Number / Número telefónico de Cuentas por cobrar
34 793 606 759

Street Address / Dirección
Rúa Olmos

Street Address 2 / Dirección 2

City / Ciudad
A Coruña

Postal Code / Código postal
15003

Region / País/Región
País/Región
España

Estado o región
Ninguno/a

Código ISO de estado

Estado Región
Estado Código ISO

Intermediary Bank Details

Rechazar Guardar **Enviar para aprobación**

AECOM Technology Corp

Perfil AECOM Technology Corp

[Ver todas las respuestas](#)

Aprobación pendiente

Métodos de pago

Transferencia bancaria

Agregar su método de pago: Transferencia bancaria

The screenshot shows a web interface for adding a payment method. At the top, there's a header "¿Cómo le gustaría que le pagaran?" with four tabs: "Todos los métodos", "Transferencias bancaria" (highlighted with a green box), "Cheques", and "Tarjetas de crédito". To the right of these tabs is a dropdown menu labeled "Añadir método de pago" (highlighted with a green box). A callout box with an arrow points to this dropdown, containing the text "Haga clic en Agregar método de pago". Below the tabs, a message states "AECOM Technology Corp prefiere este tipo de pago: Tarjetas de crédito, Transferencias bancaria." Below this, a bank selection card for CAIXABANK, S.A. is shown, including the address "Rúa Olmos, A Coruña, Spain, 15003 A Coruña España, Spain" and a "Preferido por el cliente" button. At the bottom of the card are labels for "Número de cuenta", "Código de tránsito", and "Número de ruta de transferencia". A callout box with an arrow points to the "Transferencias bancaria" tab, containing the text "Seleccione el método de pago relevante". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancelar" and "Añadir seleccionado".

registrado en el Pedido de Compra

AECOMUAT5+846@gmail.com

Bank Account Details / Datos bancarios

¿Cómo le gustaría que le pagaran?

Todos los métodos **Transferencias bancaria** Cheques Tarjetas de crédito

Añadir método de pago

AECOM Technology Corp prefiere este tipo de pago: Tarjetas de crédito, Transferencias bancaria.

CAIXABANK, S.A. ☆ Preferido por el cliente

Rúa Olmos, A Coruña, Spain, 15003 A Coruña España, Spain

Número de cuenta Código de tránsito Número de ruta de transferencia

Cancelar Añadir seleccionado

Seleccione el método de pago relevante

Haga clic en Agregar método de pago

Cómo agregar su método de pago: Transferencia bancaria (continuación)

Añadir método de pago



Añadir método de pago



Transferencia bancaria

Introduzca la siguiente información para recibir pagos por transferencia bancaria.

* Nombre del método de pago ⓘ

Transferencia

* País/región de la cuenta bancaria

España

* Divisa de la cuenta bancaria

EUR

Nombre del beneficiario

Investigacion y Soluciones SRL

Nombre del banco

Banco Santander

IBAN ⓘ

ES4500875001503800590093

Confirmar IBAN

ES4500875001503800590093

Mi empresa prevé pagos internacionales

N. ° de filial

2254

Tipo de cuenta bancaria

Business

Dirección de correo electrónico ⓘ

AECOMUAT5+846@gmail.com

Código del destinatario ⓘ

Documentos de soporte ⓘ

Drop or Browse Files

Browse

¡Buenas noticias! La información de pago se ha compartido correctamente con los siguientes clientes y se ha validado para recibir pagos a través de Coupa Pay: AECOM Technology Corp



Cancelar

Guardar

Cerrar

Cómo agregar su método de pago: Transferencia bancaria (continuación)

✓ Hemos rellenado automáticamente cierta información de su perfil público.

Bank Account Details / Datos bancarios

Bank Country/Region
País/Región del banco
España

Bank Account Number / Número de cuenta bancaria
ES45008750015033800590

Bank Number / Código bancario
1234

Bank Branch Number / Número de sucursal bancaria
8678

IBAN Number / Número IBAN
*****093

SWIFT Code (BIC) / Código Swift
NORTESMMXXX

Bank Name / Nombre del banco
Banco Santander

Branch Name / Nombre de la sucursal
Banco Santander Smart Red

Beneficiary Name / Nombre del beneficiario
Investigación y Soluciones S

Account Currency / Divisa de la cuenta
EUR

Payment Currency / Divisa del pago
EUR

Invoice Currency / Divisa de la factura
EUR

Realizar una validación final de sus datos

Remit-to Details

Accounts Receivable First Name / Nombre en Cuentas por pagar
Fernando Jose

Accounts Receivable Last Name / Apellido en Cuentas por pagar
Sanzhez

Accounts Receivable Remittance Email / Email de remisión de Cuentas por cobrar
AECOMUAT5+846@gmail.com

Accounts Receivable Phone Number / Número telefónico de Cuentas por cobrar
34 793 606 759

Street Address / Dirección
Rúa Olmos

Street Address 2 / Dirección 2

City / Ciudad
A Coruña

Postal Code / Código postal
15003

Region / País/Región
País/Región: España

Estado o región
Ninguno/a

Código ISO de estado

Intermediary Bank Details

Cómo navegar por CSP una vez creada tu cuenta

Cómo iniciar sesión en su portal de proveedores de Coupa*

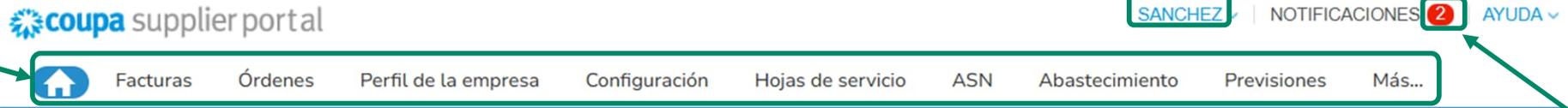
Una vez que haya configurado su perfil

- **Navegador sugerido** Para usar al iniciar sesión en Coupa es Google Chrome
- **creada** su cuenta , podrá iniciar sesión en el portal **Coupa Supplier Portal**
- **Nota:** Marque como favorito o **guarde la URL anterior**, ya que se utilizará cada vez para iniciar sesión en el Portal de proveedores de Coupa.

The image displays two screenshots of the Coupa Supplier Portal login interface. The top screenshot shows the 'Iniciar sesión' (Log in) page with the email field populated with 'AECOMUAT5+846@gmail.com' and a 'Continuar' (Continue) button. Below the button are links for '¿Es su primera vez en Coupa? CREAR UNA CUENTA' and '¿Ha olvidado la contraseña?'. The bottom screenshot shows the 'Inicio de sesión' (Log in) page with the email field populated with 'AECOMUAT5+846@gmail.com' and the password field filled with '*****'. Below the password field is a 'Inicio de sesión' (Log in) button and the same links for account creation and password recovery. Both screenshots feature the Coupa logo and 'supplier portal' text at the top, along with a 'Secure' indicator.

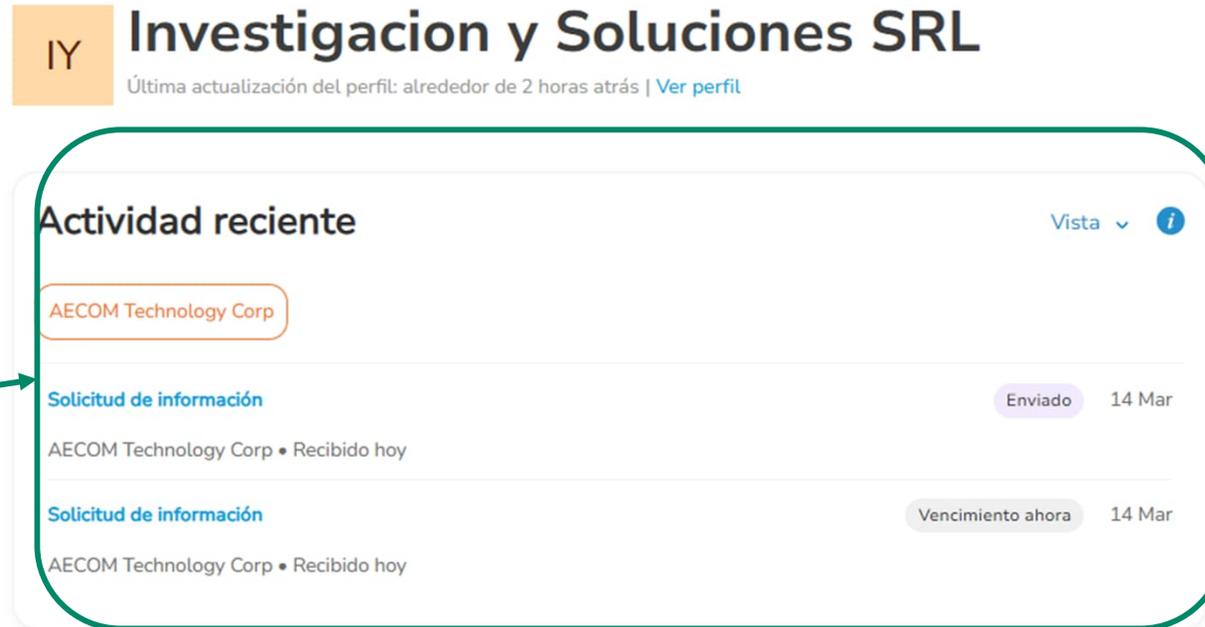
Navegando por el CSP: Descripción general de la página de inicio

La **cinta de navegación** en la parte superior del CSP permite un acceso rápido a todas las secciones del portal (pedidos, facturas, perfil, etc.)

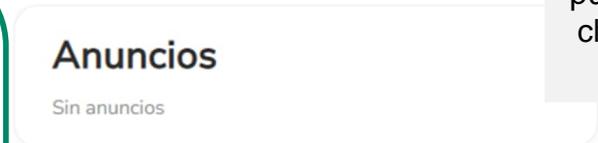


Su perfil de usuario le permite **cambiar la configuración de la cuenta y las preferencias de notificación.**

Cualquier **actividad reciente**, incluidas las solicitudes de información, se mostrará en esta sección.



Cualquier notificación se puede ver haciendo clic en el **ícono de Notificaciones**



La sección 'Resumen' proporciona **métricas de conexión CSP de alto nivel**



Actualización de su perfil de proveedor de CSP

- Para actualizar su perfil de proveedor, haga clic en '**Perfil comercial**' en la página de inicio de Coupa
- **La información básica de la empresa y de contacto** se puede actualizar en las secciones Información general, Dirección y Contacto principal.

The screenshot shows the 'coupa supplier portal' interface. The user is logged in as 'SANCHEZ' and has 2 notifications. The navigation menu includes 'Facturas', 'Órdenes', 'Perfil de la empresa' (selected), 'Configuración', 'Hojas de servicio', 'ASN', 'Abastecimiento', 'Previsiones', and 'Más...'. Below the navigation, there are tabs for 'Perfil de la empresa', 'Entidades jurídicas', 'Solicitudes de información' (highlighted with a green box), and 'Evaluación del rendimiento'. The main content area is divided into sections: 'Información de la empresa', 'Contactos', and 'Direcciones'. A green arrow points from the 'Solicitudes de información' tab to the 'Información de la empresa' section.

Información de la empresa

Nombre de la empresa	Sector	Acerca de
Investigación y Soluciones SRL		
ID de impuesto	Año de establecimiento	Mercancías
España: ESB06915274		
Productos y servicios	Correo electrónico de la orden de compra	Sitio web

Contactos

Añadir usuario

Nombre	Contacto principal	Correo electrónico	Número del trabajo	Propósito	Acciones
Sanchez Fernando Jose	Si	AECOMUAT5+846@gmail.com		Contabilidad, Diversidad, Legal, Compra, Riesgo, Ventas, Contratación	

Direcciones

Añadir dirección

Dirección	Dirección principal	Ciudad	Estado	Código postal	Pais/Región	Acciones
Rúa Olmos, A Coruña, Spain	Si	A Coruña	España	15003	ES	

NOTA: Completar un perfil de proveedor de CSP no envía automáticamente la información del proveedor a AECOM. Los proveedores deben completar y enviar las solicitudes de información de AECOM.

Actualización y finalización de las solicitudes de información de proveedores de AECOM

- Las solicitudes de información de proveedores enviadas desde AECOM se pueden completar y enviar yendo a la **pestaña "Solicitudes de información"** en **"Perfil comercial"**.

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, the 'coupa supplier portal' logo is on the left, and the user 'SANCHEZ' is logged in with 'NOTIFICACIONES 2'. The main navigation bar includes 'Facturas', 'Órdenes', 'Perfil de la empresa' (highlighted), 'Configuración', 'Hojas de servicio', 'ASN', 'Abastecimiento', 'Previsiones', and 'Más...'. Below this, a sub-menu shows 'Perfil de la empresa', 'Entidades jurídicas', 'Solicitudes de información' (highlighted with a green box), and 'Evaluación del rendimiento'. A callout box points to the 'Solicitudes de información' menu item, stating: 'Solicitudes de acceso a información de AECOM'. Another callout box points to the 'Solicitudes de información' sub-menu, stating: 'Si su empresa trabaja con varios clientes en el CSP, se pueden seleccionar a través del menú desplegable.' Below the navigation, the profile for 'AECOM Technology Corp' is shown, with a dropdown menu for 'Perfil' currently displaying 'AECOM Technology Corp'. The main content area is titled 'Respuestas del formulario' and contains a table with the following data:

Formulario	Estado	Fecha de creación	Enviado en
Supplier Profile (Spain)_Translated	Aprobación pendiente	14/03/25	14/03/25

At the bottom of the table, there are three buttons: 'Rechazar', 'Guardar', and 'Enviar para aprobación' (highlighted with a blue background). A callout box points to the 'Enviar para aprobación' button, stating: 'Recuerde hacer clic en "Enviar" para enviar actualizaciones/respuestas a AECOM'.

Gestión de órdenes de compra

Gestión de órdenes de compra (OC)

- Las órdenes de compra (OC) enviadas desde AECOM se pueden gestionar yendo a la **pestaña 'Órdenes'**

Si su empresa **trabaja con varios clientes en el CSP**, se pueden seleccionar a través del menú desplegable.

Órdenes de compra

Se pueden configurar vistas para **ver tipos específicos de pedidos** (p. ej., pedidos abiertos, pedidos vencidos, etc.). También se pueden usar en todas las pestañas del CSP (Facturas).

Al hacer clic en el **número de orden de compra**, los usuarios podrán ver toda la información sobre la orden de compra.

Haga clic en la acción Acción para aceptar la orden de compra y c...

Número de OC	Fecha de la orden	Estado	Reconocido en	Artículos	Comentarios sin responder	Total	Asignado a	Acciones
ES1691235	27/02/25	Se ha emitido	Ninguno/a	GL TEST	No	25.000,00 EUR		
ES1691194	21/02/25	Se ha emitido	Ninguno/a	20 EACH de TOLERANCE TEST	No	1.000,00 EUR		
ES1691170	20/02/25	Se ha emitido	Ninguno/a	WHT SPAIN	No	2.000.000,00 EUR		
ES1691140	19/02/25	Se ha emitido	Ninguno/a	ENTION - SPAIN - CSP	No	20.000,00 EUR		

Información clave sobre cada orden de compra

Moneda amarilla: crear (convertir la orden de compra en) una factura
Moneda Roja: Crea una nota de crédito.

Órdenes de compra

Estado	Descripción
Cerrado	La orden de compra emitida se recibió y luego se cerró, ya sea manualmente o automáticamente dentro de Coupa.
Emitido	La orden de compra fue aprobada y enviada al proveedor.
Cerrado suave	La orden de compra está cerrada, pero se puede reabrir. No se puede facturar una orden de compra en este estado.
Cancelado	La orden de compra está cancelada y no es necesario cumplirla.

Nota: Si tiene una orden de compra en el Portal de proveedores de Coupa que tiene un estado de “cerrado suavemente” o “Cancelado” y esperaba que la orden de compra estuviera abierta, comuníquese con el solicitante.

Orden de compra n.º ES1691235

Información general

Estado Se ha emitido - Envío por correo electrónico
Fecha de la orden 27/02/25
Fecha de revisión 27/02/25
Solicitante Clair Colgan
Correo electrónico Clair.Colgan@aecom.com
Plazo de pago NET 60 DAYS
Número de orden de compra heredada # Ninguno/a
International Withholding Tax Applicable Ninguno/a
Retention Ninguno/a
Datos adjuntos Ninguno/a
Confirmada
Asignado a

Envío

Dirección de envío Calle Almansa 94-Bajo B.
 28040 Madrid NULL
 Spain
 Código de ubicación: ES - Madrid - Calle Almansa 94-Bajo B.
 A la atención de: Clair Co
Términos Ninguno/a

Dirección de envío : para los productos, esta es la dirección de entrega y, para los servicios, aquí es donde se realiza el trabajo.

Nombre, correo electrónico y número de teléfono del solicitante para consultas . El proveedor puede contactar al solicitante para cualquier consulta.

Referencia a los términos **del contrato** y documento contractual adjunto.

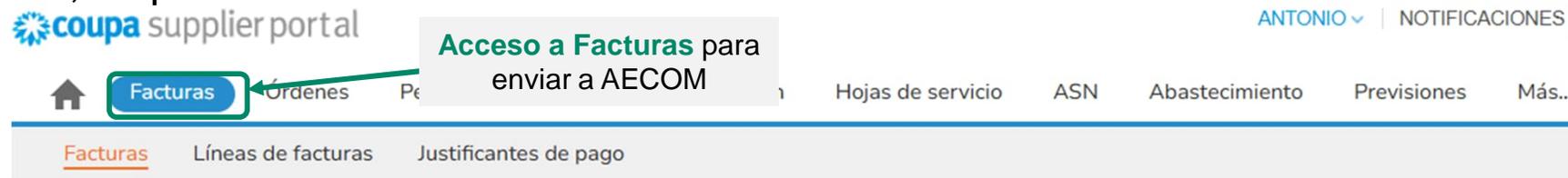
Líneas

		Avanzado	Buscar	Ordenar por...	Número de línea: 0 → 9
1	Tipo	Artículo	Precio	Total	Facturado
		GL TEST	25.000,00	25.000,00	0,00

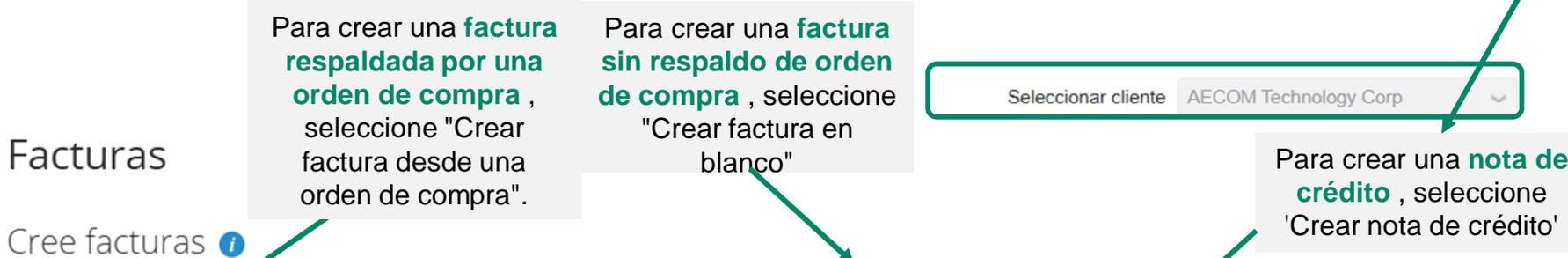
Facturación

Gestión de facturas: respaldadas por órdenes de compra y no respaldadas por órdenes de compra

- Las facturas se pueden enviar a través del CSP. Se pueden **crear desde una orden de compra** o, si no se tiene, se puede **crear una factura en blanco**.



Si su empresa **trabaja con varios clientes en el CSP**, se pueden seleccionar a través del menú desplegable.



Al hacer clic en el **número de factura**, los usuarios podrán ver toda la información sobre la factura.

N.º de factura	Fecha de creación	Estado	N.º de OC	Total	Comentarios sin responder	Razón de la impugnación	Acciones
ESCSP(NONPO1)	18/02/25	Aprobado	Ninguno/a	1.815,00 EUR	No		
ESCSP SUPPLIERNAME	18/02/25	Aprobado	Ninguno/a	10.853,70 EUR	No		
PO CSP RETENTION	19/02/25	Aprobado	ES1691140	2.420,00 EUR	No		
NONPOCSP TESTING	19/02/25	Aprobado	Ninguno/a	605,00 EUR	No		

Estados de factura

Seleccionar cliente AECOM Technology Corp

Factura n.º ESCSP(NONPO1) [Atrás](#)



Estado	Descripción
Abandonado	La factura en disputa ha sido abandonada. AECOM puede notificarle sobre este cambio de estado y proporcionarle instrucciones. Puede configurar las preferencias de notificación para las facturas abandonadas.
Aprobado	La factura ha sido aceptada para su pago por AECOM y se abonará de acuerdo con las condiciones de pago.
Cuestionado	La factura ha sido disputada y necesita ser conciliada mediante una nota de crédito o cancelación.
Borrador	La factura ha sido creada, pero aún no ha sido enviada a AECOM
Pendiente de aprobación	La factura está actualmente bajo revisión por AECOM
Tratamiento	La factura está siendo procesada por el equipo de Cuentas a Pagar.

Información general

N.º de factura ESCSP(NONPO1)
 Fecha de la factura 08/01/25
 Plazo de pago PWP+30 or N120
 Fecha de entrega 08/01/25
 Divisa EUR
 Número de entrega Ninguno/a
Estado Aprobado
 Término de envío Ninguno/a
 Factura legal [descargar](#)
 Imagen escaneada Ninguno/a
 Notas del proveedor Ninguno/a
 Datos adjuntos Ninguno/a



Facturar y enviar a

Proveedor EUROFINS ANALYTICO BV ESPANA
Factura de EUROFINS ANALYTICO BV ESPANA
 CALLE AUSIAS MARCH 148
 08013 Barcelona Madrid Spain
Destinatario EUROFINS ANALYTICO BV ESPANA
 CALLE AUSIAS MARCH 148
 08013 Barcelona Madrid Spain
Origen de envío EUROFINS ANALYTICO BV ESPANA
 CALLE AUSIAS MARCH 148
 08013 Barcelona Madrid Spain
Id. de IVA del proveedor ESW0030429E
Cliente AECOM Technology Corp
Domicilio del destinatario de la operación CL
 32540 A Gudina 32
 Spain

Gestión de facturas: archivos adjuntos de facturas

¿Qué requisitos de facturación debe tener en cuenta en el Portal de Proveedores de Coupa?

La naturaleza del negocio de AECOM requiere que proporcionemos respaldo de facturas de nuestros proveedores a nuestros clientes para fines de auditoría.

Al presentar una factura, se deberá aportar en la sección de anexos la documentación de soporte exigida contractualmente.

Si se omite alguna documentación, esto puede dar lugar a que la factura sea impugnada.

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold. X

Crear factura

Información general

N.º de factura

Fecha de la factura 14/03/25

Plazo de pago NET 60 DAYS

Fecha de suministro 14/03/25

Divisa EUR

Número de entrega

Estado Borrador

Imagen escaneada No file chosen

Nota de proveedor

Datos adjuntos
 Cuando se adjuntan archivos a esta factura, recuerde adjuntar solo documentos justificativos y NO una factura, ya que el archivo PDF generado después de hacer clic en Enviar en la pantalla será la factura original.

Régimen especial del criterio de caja

Régimen especial

De

Proveedor EUROFINS ANALYTICO BV ESPANA

Id. de IVA del proveedor ESW0030429E

Dirección de origen de la factura EUROFINS ANALYTICO BV ESPANA CALLE AUSIAS MARCH 148 08013 Barcelona Madrid Spain

Dirección del destinatario No se ha indicado ninguna dirección.

Dirección de origen del envío EUROFINS ANALYTICO BV ESPANA CALLE AUSIAS MARCH 148 08013 Barcelona Madrid Spain

Cliente AECOM Technology Corp

Domicilio del destinatario de la operación AECOM SPAIN DCS SL Calle Alfonso XII, 62 28014 Madrid Spain

Id. de IVA del comprador ESB82280785

Dirección de envío Calle Almansa 94-Bajo B. 28040 Madrid NULL Spain Código de ubicación: ES - Madrid - Calle Almansa 94-Bajo B.

Entidad legal

Guía para la facturación y eliminación de valores cero

Al facturar una orden de compra, cada línea debe incluir un valor. Las líneas de orden de compra facturadas que no requieren un cargo deben eliminarse antes de enviar la factura haciendo clic en la cruz roja de la línea asociada.

Líneas

1	Tipo	Descripción	Precio	
		GL TEST	25.000,00	

Línea de orden de compra: ES1691235-1
Línea de hoja de servicio: Ninguno/a
Contrato:
Número de pieza del proveedor:

Facturación: 93101-000-0000-131099-AECOM SPAIN-GL-93101

Impuestos

Tasa de IVA	Importe de IVA	Referencia de impuesto
<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>

2	Tipo	Descripción	Cantidad	Unidades de medida	Precio	
	Cantidad	<input type="text"/>	1	EACH	0,00	

Línea de orden de compra: Ninguno/a
Línea de hoja de servicio: Ninguno/a
Contrato:
Número de pieza del proveedor:

Impuestos

Tasa de IVA	Importe de IVA	Referencia de impuesto
<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>

Para **borrar línea/s cero** ,
haga clic en la cruz roja

Notas de crédito y disputas

Notas de crédito y disputas

- El sistema disputará automáticamente una factura que se haya enviado si la factura viola alguna de las tolerancias de factura definidas por AECOM o si fue rechazada por un usuario de AECOM.
- Se pueden emitir notas de crédito para resolver un **disputar** una factura, **corregir** una factura o **cancelar** una factura duplicada.

Seleccionar cliente AECOM Technology Corp ▾

Facturas

Cree facturas 

Crear facturas a partir de la orden de compra

Crear factura a partir del contrato

Crear factura en blanco

Crear Nota de crédito

Para crear una **nota de crédito**, seleccione 'Crear nota de crédito'

Exportar a ▾

Ver Todo ▾

Buscar 

Notas de crédito y disputas (continuación)

- Los usuarios podrán ver el motivo de la disputa en la pestaña "Factura" de su página de factura. Los motivos de la disputa también pueden indicarse en la sección de comentarios de la factura.

coupa supplierportal

ACCOUNTS | NOTIFICACIONES 43 | AYUDA

Facturas | Órdenes | Perfil de la empresa | Configuración | Hojas de servicio | ASN | Abastecimiento | Previsiones | Más...

Facturas | Líneas de facturas | Justificantes de pago

Seleccionar cliente: AECOM Technology Corp

Facturas

Cree facturas

Crear facturas a partir de la orden de compra | Crear factura a partir del contrato | Crear factura en blanco | Crear Nota de crédito

Exportar a | Ver | En conflicto | Buscar

N.º de factura	Fecha de la factura	N.º de OC	Total	Disputed Date	Commented	Razón de la impugnación	Comentarios	Acción...
CSPNONPO26FEB25	26/02/25	Ninguno/a	1.230,00 EUR	26/02/25	26/02/25	Tax rate missing or incorrect	Emma Threadgall (@threadgallej) el 26/02/25 a las 02:38 please change to reverse charge	
ROCSP OVERAMT	23/02/25	RO1691191	1.000,00 RON	23/02/25	23/02/25	Price different from PO/Contract or Catalog	Process Builder Service (@noreply+process_builder_service@aecom-dev.coupahost.com) el 23/02/25 a las 19:45	

Al hacer clic en el icono "Resolver" se presentarán 2 opciones

Comentario

Silenciar comentarios

Escriba un comentario

Agregar Archivo | URL

Puede enviar una notificación a un usuario escribiendo @Nombre (p. ej. @PedroMartínez).

Agregar comentario

Participantes: Emma Threadgall Hackett Testing 3

al proveedor

Emma Threadgall en conflicto en el 26/02/25 a las 02:38

please change to reverse charge

Notas de crédito y disputas (continuación)

Si la factura está en disputa, hay 2 opciones disponibles para el proveedor en CSP:

Cancelar facturación : si esta factura se emitió por duplicado o si necesita modificar información que no sea de precio ni cantidad, cancele la factura seleccionando esta opción. Le guiaremos en la creación de una nota de crédito de cancelación y una factura de reemplazo.

Ajustar : Si necesita corregir el precio o la cantidad de esta factura, seleccione esta opción. Deberá seleccionar el tipo de ajuste de la línea de crédito para indicar si desea emitir crédito para reducir la cantidad, el precio o el importe.

Manipulación	0.00
Varios	0.00
<hr/>	
IVA total	230.00
Total neto	1,000.00
Bruto total	1,230.00

Cancelar facturación

Ajustar

Notas de crédito y disputas (continuación)

- Haciendo clic en **Cancelar o Ajustar** dirigirá al usuario a la página de Nota de Crédito

Crear Nota de crédito [Crear](#)

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold.

Esta nota de crédito se aplica a la factura 28/02/24. Una vez aprobado, el crédito cancelará por completo el *** Resalta los campos obligatorios**

Información general

* N.º de nota de crédito

* Fecha de la nota de crédito 17/03/25

Plazo de pago Immediate

Fecha de suministro original 28/02/25

* Divisa EUR

Número de entrega

Estado Borrador

Nro. de factura original 28/02/24

Fecha de factura original 28/02/25

Imagen escaneada No file chosen

Nota de proveedor

Datos adjuntos [Archivo](#) | [URL](#) | [Texto](#)

Régimen especial del criterio de caja

* Motivo de crédito

Régimen especial

Fecha de prepago dd/mm/aa

Endoso de facturas

Nuevos medios de

De

* Proveedor BNP PARIBAS SA

* Id. de IVA del proveedor IE8517103S

* Dirección de origen de la factura BNP PARIBAS SA
TERMINI3 ARKLE ROAD
SANDYFORD, Dublin D18C9C5
Ireland

* Dirección del destinatario BNP PARIBAS SA
TERMINI3 ARKLE ROAD
SANDYFORD, Dublin D18C9C5
Ireland

* Dirección de origen del envío BNP PARIBAS SA
TERMINI3 ARKLE ROAD
SANDYFORD, Dublin D18C9C5
Ireland

Para

Cliente AECOM Technology Corp

* Domicilio del destinatario de la operación AECOM Global Business Services
Europe S.R.L.
68-72 Polona Street
Sector 1
030187 Bucharest
Romania

* Id. de IVA del comprador RO18833607

* Dirección de envío 141-143 Calea Floreasca St 3rd Floor
N/A Bucharest
Romania

Referencia de impuesto	<input type="text" value="Introduzca una descripción para el criterio fiscal"/>
IVA total	-23,00
Total neto	-100,00
Bruto total	-123,00

El usuario podrá:

1. Completar el formulario para crear la nota de crédito y hacer clic en **Enviar**
2. Cancelar la factura

Invitar a otros a unirse a CSP, notificaciones, idioma y configuración

Invitar a otros usuarios a su empresa

- Los proveedores pueden **agregar varios usuarios al Portal de Proveedores de Coupa** . Para ello, diríjase a la pestaña "**Configuración**" y haga clic en "**Invitar usuario**".
- Los usuarios invitados **recibirán una invitación por correo electrónico para unirse** . Los permisos de usuario también se pueden configurar en esta pestaña.

Revise su configuración de CSP

Haga clic en "Invitar usuario" para enviar un correo electrónico a alguien de su empresa para que se una al CSP

Haga clic en "Editar" para ajustar los permisos de usuario en el CSP

Administrador Usuarios

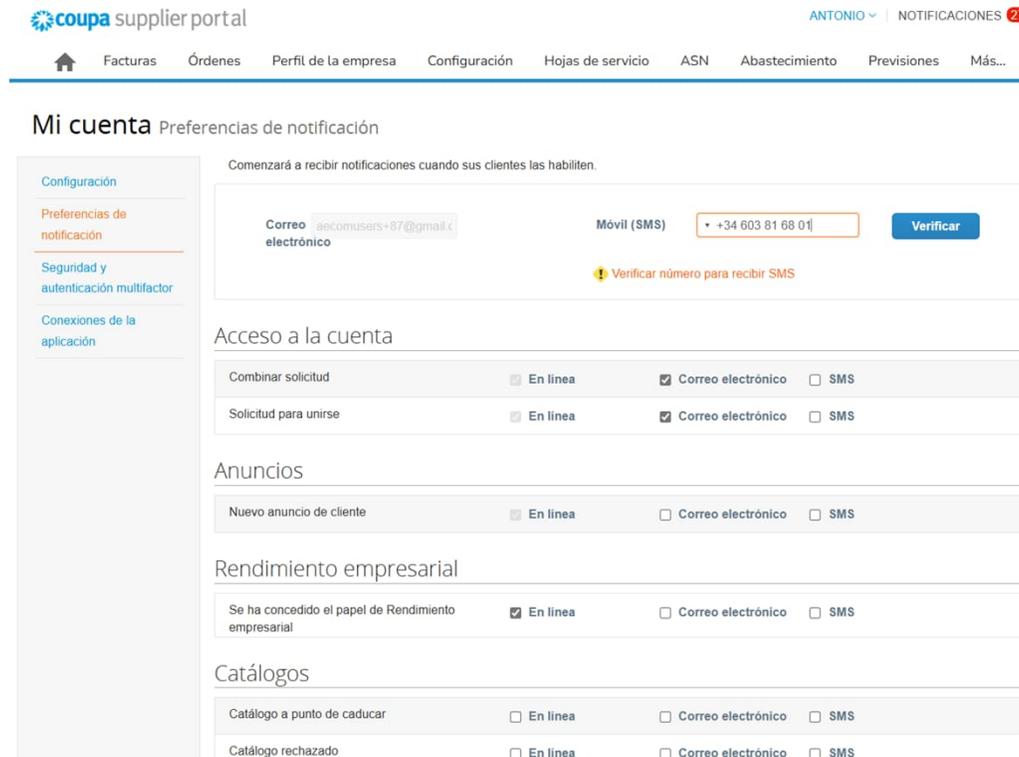
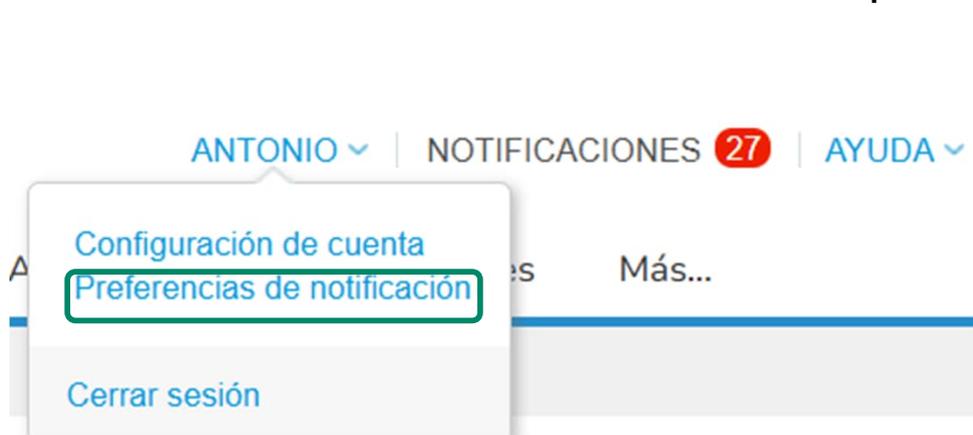
Invitar a usuario

Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Permisos	Acceso de cliente	Propósito	Acciones
Antonio Miras	aecomusers+87@gmail.com	Activo	Abastecimiento Administrador Asn Cambios de órdenes Catálogos Comunidad Confirmación de línea de órdenes Facturas Hojas de servicio Oculto, privado y público Pagos Pagos anticipados Perfiles Planificador de previsiones Rendimiento empresarial Órdenes	AECOM Technology Corp	Contabilidad, Diversidad, Legal, Compra, Riesgo, Ventas, Contratación	Editar

Puede encontrar configuraciones adicionales de CSP en la pestaña "Configuración".
Nota: Solo los usuarios con permisos de administrador pueden modificar estas configuraciones.

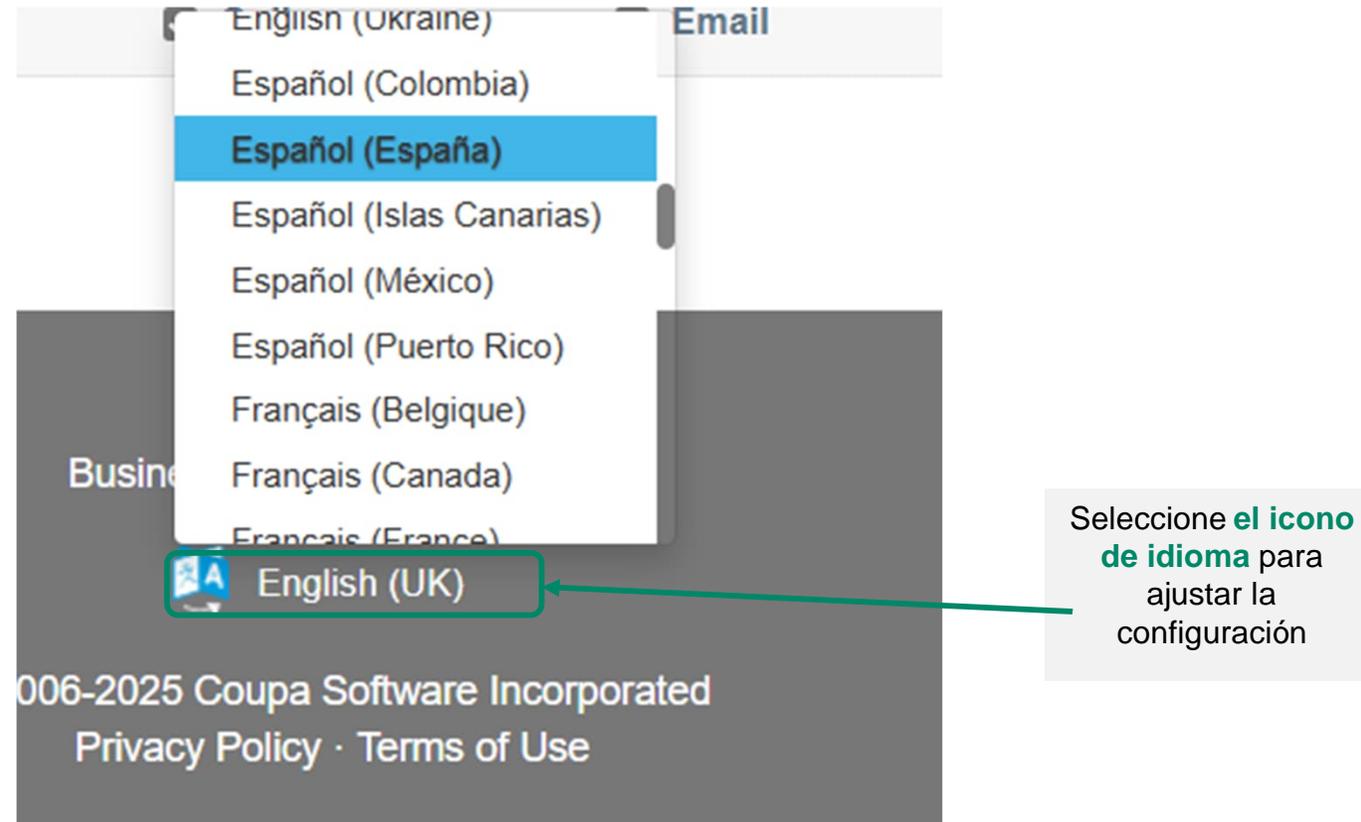
Actualización de las notificaciones de usuario

- Puede **actualizar la configuración de su cuenta y sus preferencias de notificación** pasando el cursor sobre su nombre de usuario en la esquina superior derecha de la pantalla de inicio de CSP.
- El usuario deberá **actualizar la configuración de su cuenta y las preferencias de notificaciones** al iniciar sesión por primera vez en el Portal de Proveedores de Coupa. **Nota:** La casilla de notificación "En línea" se refiere a las notificaciones que se realizan dentro del propio CSP.



Actualización de la configuración del idioma

- Puede **cambiar su configuración de idioma** desplazándose hasta la parte inferior de la pantalla en cualquier página y seleccionando en el menú desplegable del idioma.



Si necesita ayuda para registrarse o utilizar el Portal de proveedores de Coupa, envíenos un correo electrónico a supplier@aecom.com