

Οδηγός Προμηθευτή για τη Συμπλήρωση του Ερωτηματολογίου Έγγενούς Κινδύνου - Inherent Risk Questionnaire (IRQ) της AECOM

Ιούλιος 2025

Σκοπός

Ο παρών οδηγός προορίζεται για νέους προμηθευτές που θα συνεργαστούν με την AECOM καθώς και για υποψήφιους προμηθευτές που ενδέχεται να παρέχουν αγαθά ή υπηρεσίες στην AECOM.

Όταν η AECOM χρειάζεται να επαληθεύσει πιθανούς νέους προμηθευτές, πρέπει να διασφαλίσουμε ότι πληρούν τις απαιτήσεις της AECOM. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιούμε το Coupa Risk Assess (CRA) ως μέρος της διαδικασίας εκτίμησης κινδύνου.

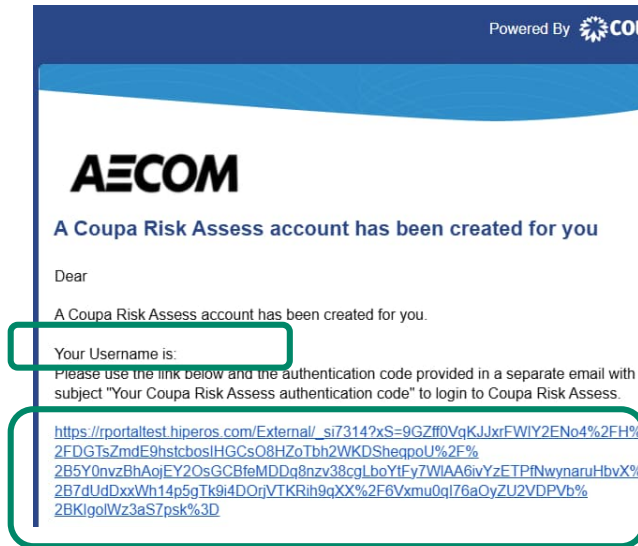
Οι υποψήφιοι νέοι προμηθευτές θα λάβουν αρκετά μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από το Coupa με πρόσκληση να δημιουργήσουν λογαριασμό στο Coupa Risk Assess, κάτι που κατόπιν τους επιτρέπει να συμπληρώσουν ένα ερωτηματολόγιο.

Το ερωτηματολόγιο αυτό περιέχει διάφορες ερωτήσεις σχετικά με τον οργανισμό σας. Ο παρών οδηγός εξηγεί τα βήματα που απαιτούνται για τη δημιουργία λογαριασμού στο Coupa Risk Assess και για τη συμπλήρωση και υποβολή του Ερωτηματολογίου Εγγενούς Κινδύνου (IRQ).

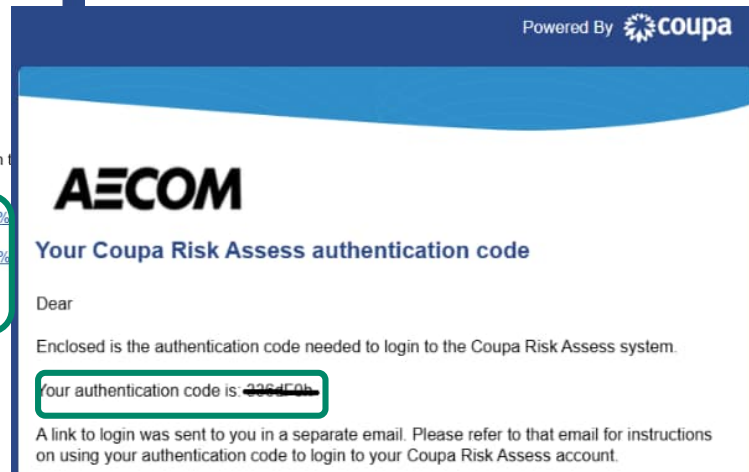
Ρύθμιση λογαριασμού στο Coupa Risk Assess

1. Ένας Διαχειριστής Έργου ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του από την AECOM θα εκκινήσει τη διαδικασία ρύθμισης στο Coupa. Θα λάβετε:

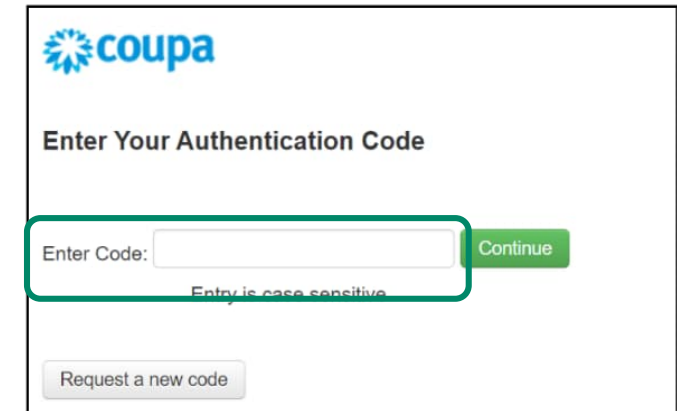
Ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα περιλαμβάνει το **όνομα χρήστη** σας και έναν σύνδεσμο πρόσβασης στο **Coupa Risk Assess**, καθώς και μια διεύθυνση επικοινωνίας για υποστήριξη σε περίπτωση που χρειαστείτε βοήθεια με την πρόσβαση.



Ένα δεύτερο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τον **κωδικό επαλήθευσης** για το Coupa Risk Assess.



2. Κάντε κλικ στον σύνδεσμο στο πρώτο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και, όταν σας ζητηθεί, εισαγάγετε τον **Κωδικό Επαλήθευσης** από το δεύτερο μήνυμα (Συμβουλή: αντιγράψτε τον κωδικό επαλήθευσης και επικολλήστε τον στο πεδίο «Εισαγωγή Κωδικού», όπως φαίνεται παρακάτω).



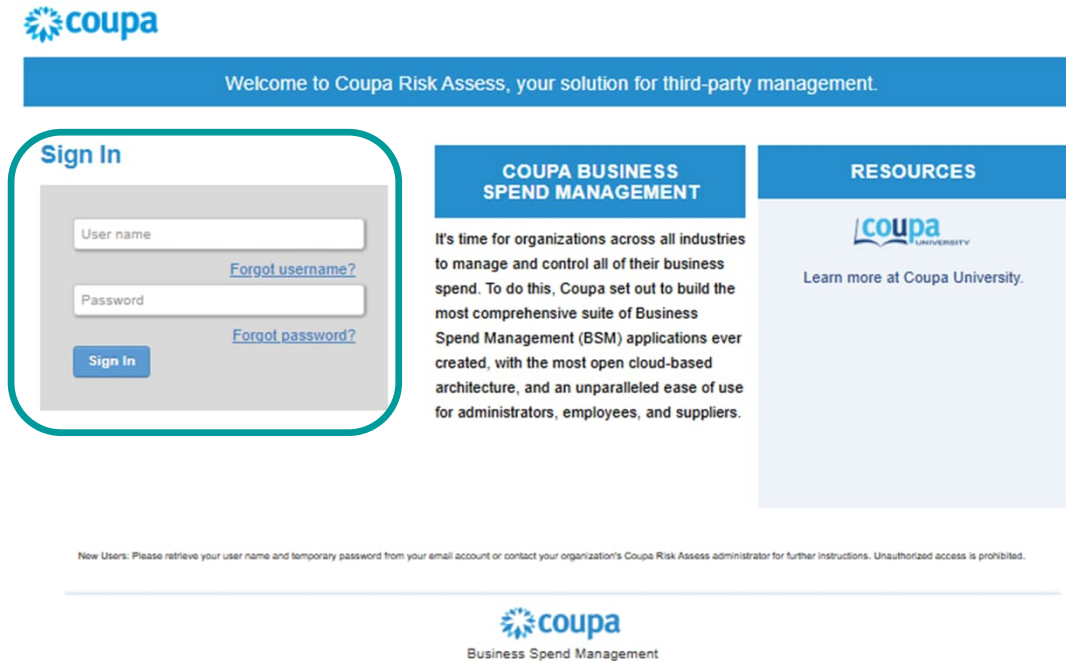
3. Απαντήστε στην Ερώτηση Ασφαλείας και επιλέξτε «Συνέχεια».
4. Δημιουργήστε έναν Κωδικό Πρόσβασης και επιβεβαιώστε τον.

Αυτό ολοκληρώνει τη ρύθμιση του λογαριασμού.

Σημείωση: Οι σύνδεσμοι που αποστέλλονται από το Coupa λήγουν μέσα σε 24 ώρες, οπότε παρακαλούμε ολοκληρώστε τα παραπάνω βήματα άμεσα ή «Ζητήστε νέο κωδικό» κάνοντας κλικ στον παραπάνω σύνδεσμο.

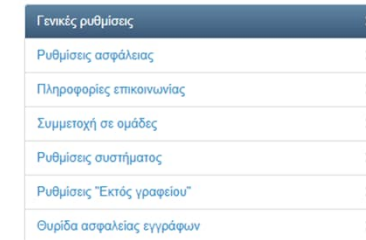
Σύνδεση στο Coupa Risk Assess (Αλλαγή γλώσσας, εάν απαιτείται)

Χρησιμοποιώντας το Όνομα Χρήστη σας και τον κωδικό που μόλις δημιουργήσατε, θα μπορείτε να συνδεθείτε στη πλατφόρμα Coupa Risk Assess.

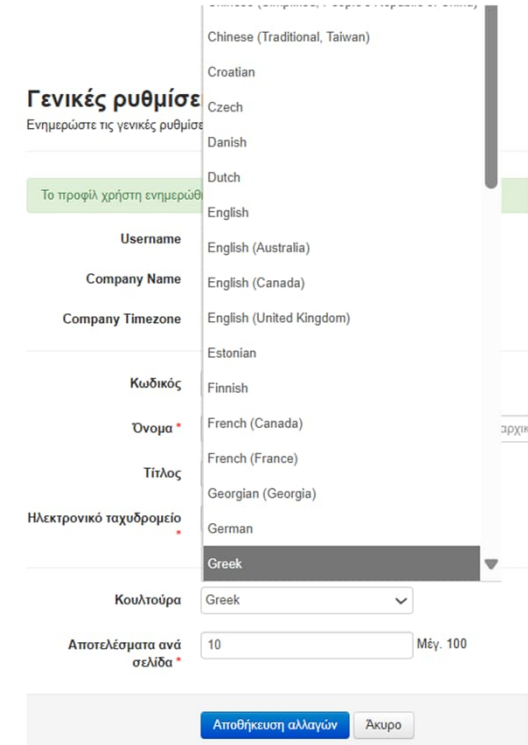


The image shows the Coupa Risk Assess login page. At the top left is the Coupa logo. Below it is a blue banner with the text "Welcome to Coupa Risk Assess, your solution for third-party management." To the left is a "Sign In" box with fields for "User name" and "Password", and a "Sign In" button. Below the "Sign In" box is a "COUPA BUSINESS SPEND MANAGEMENT" section with a description of the service. To the right is a "RESOURCES" section with a link to "Learn more at Coupa University." At the bottom, there is a footer with the Coupa logo and the text "Business Spend Management".

2. Στην ενότητα **Culture**, επιλέξτε τη γλώσσα που επιθυμείτε και πατήστε **Αποθήκευση αλλαγών**.



The image shows a settings menu with the following options: Γενικές ρυθμίσεις, Ρυθμίσεις ασφαλείας, Πληροφορίες επικοινωνίας, Συμμετοχή σε ομάδες, Ρυθμίσεις συστήματος, Ρυθμίσεις "Εκτός γραφείου", and Θυρίδα ασφαλείας εγγράφων.



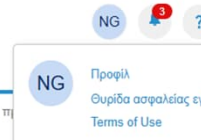
The image shows the "Γενικές ρυθμίσεις" (General Settings) page. It includes fields for "Username", "Company Name", "Company Timezone", "Κωδικός", "Όνομα", "Τίτλος", "Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο", and "Κουλιούρα". The "Κουλιούρα" (Language) dropdown menu is open, showing a list of languages including Greek. At the bottom, there is a "Αποθήκευση αλλαγών" (Save Changes) button and a "Μέγ. 100" (Max. 100) label.

1. Εάν θέλετε να αλλάξετε τη γλώσσα στο Coupa Risk Assess: μεταβείτε στο **Profile** επάνω δεξιά.

AECOM DEV



Χώρος εργασίας: R Portal Last Login: 4/8/2025 7:06 πμ



The image shows a user profile dropdown menu with the following options: NG, Προφίλ, Θυρίδα ασφαλείας εγγρ, and Terms of Use.

Έναρξη του Ερωτηματολογίου Κινδύνου - IRQ (1 από 2)

Χρησιμοποιώντας το **Όνομα Χρήστη** σας και τον **κωδικό** που μόλις δημιουργήσατε, θα μπορείτε να συνδεθείτε στο Coupa Risk Assess.

1. Αφού συνδεθείτε, επιλέξτε «**Αξιολογήσεις**» για να δείτε τυχόν Ερωτηματολόγια Κινδύνου που εκκρεμούν προς συμπλήρωση.

AECOM DEV

NG 3 ?



Χώροι εργασίας: R.Portal

Last Login: 4/8/2025 7:06 πμ

Καταχώρηση λέξεων



Στοιχεία δράσης

Προσωπικό



Αξιολογήσεις:

1



Εγκρίσεις:

0



Σχέδια δράσης:

0

Έναρξη του Ερωτηματολογίου Εγγενούς Κινδύνου - IRQ (2 από 2)

2. Θα δείτε το Ερωτηματολόγιο Κινδύνου που εκκρεμεί προς συμπλήρωση. Αν η ολοκλήρωση του IRQ καθυστερήσει, θα μπορείτε να το βρείτε στις ενότητες «Ληξιπρόθεσμο αυτήν την εβδομάδα» ή «Με καθυστέρηση».

3. Επιλέξτε το εικονίδιο με το «Μολύβι» στην ενότητα «Ενέργεια» για να ανοίξετε το Ερωτηματολόγιο Κινδύνου.

AECOM DEV

NG 3 ?



Χώροι εργασίας: R Portal

Last Login: 4/8/2025 7:06 πμ

Καταχώρηση λέξεων



Στοιχεία δράσης

Προσωπικό

0

Με καθυστέρηση

1

Ληξιπρόθεσμο αυτήν την εβδομάδα

0

Ληξιπρόθεσμο αργότερα



Εγκρίσεις:
0



Σχέδια δράσης:
0

Όλα

Με καθυστέρηση

Ληξιπρόθεσμο αυτήν την εβδομάδα

Ληξιπρόθεσμο αργότερα

Έκλεισε

Όνομα	Περιοδικότητα	Ημερομηνία έναρξης	Περιβάλλον	Κατάσταση	Προθεσμία	Ενέργεια
International IRQ	One Time	08/01/2025	Aegean Technical Services SA	Δεν έχει ξεκινήσει	08/11/2025	

Συμπλήρωση και υποβολή του Ερωτηματολογίου Κινδύνου

• Συμπληρώστε όλες τις ενότητες πριν ολοκληρώσετε τη Δήλωση και υποβάλετε το ερωτηματολόγιο.

Εκτίμηση
Risk-International IRQ [Aegean Technical Services SA] - Onetime - Period Start 01 Aug 25

TPRM_AECOM

Service / Product Selector

Item #	Description
1.0	Selection of Service Types. When adding your core Service Types, please select a maximum of 3 Service Types(s) that your firm provides. To add multiple options select the Service Type from the left-hand column and use the >> to add your selected values.

Συνολικός αριθμός εργαζομένων για τη χώρα στην οποία πρόκειται να παρσχεθούν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες

Service Type *

3D Modeling
3D Renders and 3D f
Accounting
Acoustical, AV, ICT &
Acquisition, Heavy Di
Acquisition, Heavy Ec
Acquisition, Light Dut
Architecture

>>
<<

Επιλεγμένες τιμές

1. Μόλις ολοκληρώσετε όλες τις ενότητες και υποβάλετε το ερωτηματολόγιο, επιλέξτε «Αποδοχή».

Σημείωση: Εάν δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία, θα εμφανιστεί προειδοποίηση και δεν θα μπορείτε να υποβάλετε το ερωτηματολόγιο μέχρι να γίνουν όλες οι διορθώσεις.

Σημείωση: Ορισμένες ερωτήσεις είναι «υπό αίρεση» και ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την αξιολόγηση της AECOM για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες που αναμένεται να προμηθευτούμε από έναν προμηθευτή. Για παράδειγμα, εάν παρέχετε υπεργολαβικές ή επιτόπιες υπηρεσίες, αναμένεται να λάβετε ένα πιο εκτενές ερωτηματολόγιο από έναν προμηθευτή που παρέχει είδη γραφείου.

Απαιτείται εξουσιοδότηση

Βεβαιώνω ότι όλες οι πληροφορίες που καταχώρησα είναι έγκυρες.

✓ Αποδοχή

✗ Απόρριψη

Εκτίμηση
Risk-International IRQ [Aegean Technical Services SA] - Onetime - Period Start 01 Aug 25

Η εκτίμηση δεν έχει ολοκληρωθεί!
• Τα στοιχεία απαιτούν απόκριση στις γραμμές: 1.0,2.0,3.0,4.0,4.1,5.0,5.1,6.0,6.5,7.0,7

7

 aecom.com

Τι συμβαίνει στη συνέχεια

Μετά την υποβολή των απαντήσεών σας, η AECOM θα αξιολογήσει τις απαντήσεις σας. Ανάλογα με το αποτέλεσμα αυτής της αξιολόγησης, η AECOM ενδέχεται να ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες από τον οργανισμό σας, τις οποίες θα μπορέσετε να παράσχετε μέσω του συνδέσμου που θα σας σταλεί από την AECOM.

Εάν όλες οι απαντήσεις ευθυγραμμίζονται με τις απαιτήσεις της AECOM, η AECOM θα εγκρίνει την υποβολή σας και θα λάβετε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα επιβεβαιώνει ότι οι πληροφορίες σας υποβλήθηκαν επιτυχώς. Σε περίπτωση προβλημάτων με την υποβολή, μέλος της ομάδας Διαχείρισης Κινδύνου Τρίτων της AECOM θα επικοινωνήσει μαζί σας για την επίλυση των ζητημάτων.

Μόλις όλα τα απαιτούμενα τραπεζικά στοιχεία καταστούν διαθέσιμα και επικυρωθούν από την AECOM, θα μπορείτε να ξεκινήσετε συναλλαγές με την AECOM. Οι συναλλαγές πραγματοποιούνται μέσω του Coupa Supplier Portal (CSP), το οποίο παρέχει παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο των Εντολών Αγοράς (PO), της κατάστασης των τιμολογίων και των πληρωμών μέσω CSP. Η AECOM συλλέγει τραπεζικές πληροφορίες μέσω του CSP, για το οποίο θα έχετε λάβει ξεχωριστό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με πρόσκληση να εγγραφείτε και να ανταποκριθείτε στο CSP.

Περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες για τη χρήση του Coupa Supplier Portal μπορείτε να βρείτε [εδώ](#).

Για πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το πώς να γίνετε προμηθευτής της AECOM, παρακαλούμε επισκεφθείτε τη supply chain [σελίδα](#) μας.

Εάν χρειάζεστε βοήθεια για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου της AECOM, παρακαλούμε στείλτε email στη διεύθυνση supplier@aecom.com και κάποιος θα επικοινωνήσει μαζί σας για να σας υποστηρίξει.

A Supplier's Guide to Completing AECOM's Inherent Risk Questionnaire

August 2025

Purpose

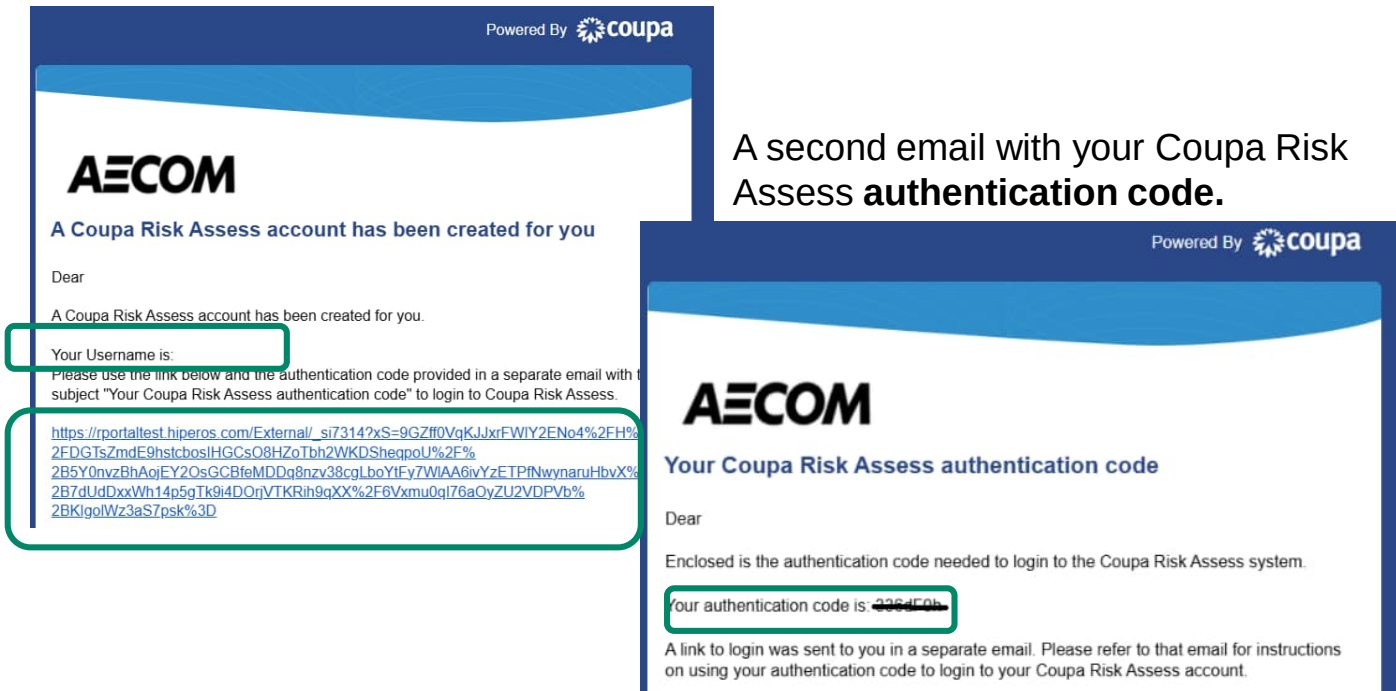
This guide is to be used by new suppliers that will be working with AECOM and prospective suppliers who may be providing goods or services to AECOM.

- When AECOM needs to validate potential new suppliers, we must ensure they meet AECOM expectations and to do this we use **Coupa Risk Assess (CRA)** to perform part of our risk assessment process.
- Potential new suppliers will receive several emails from Coupa inviting them to create an account in Coupa Risk Assess which then allows them to complete a questionnaire.
- This questionnaire asks several questions about your organisation. This guide explains the steps required to create an account in Coupa Risk Assess, completing and submitting an **Inherent Risk Questionnaire (IRQ)**.

Setting up an account in Coupa Risk Assess

- 1. A Project Manager or their delegate from AECOM will initiate the set-up process in Coupa.
You will receive:

One email showing your **Username** and a link to access **Coupa Risk Assess** along with a contact email should you need support getting access.



- 2. Click on the link in the first email and when prompted enter the Authentication Code from the second email (Tip: copy the authentication code and paste it in to the **Enter Code** box as shown below).

Enter Your Authentication Code

Enter Code: Continue

Entry is case sensitive

Request a new code

- 3. Answer the Security Question and select Continue.
- 4. Create a Password and confirm your Password.

This completes the account set up.

Note: Links sent from Coupa will expire in **24 hours** so please complete the above steps promptly or 'Request a new code' by clicking the link above.

Logging in to Coupa Risk Assess (Changing language if required)

Using your **Username** and the **Password** you just created you will be able to log in to Coupa Risk Assess



Welcome to Coupa Risk Assess, your solution for third-party management.

Sign In

User name

[Forgot username?](#)

Password

[Forgot password?](#)

Sign In

COUPA BUSINESS SPEND MANAGEMENT

It's time for organizations across all industries to manage and control all of their business spend. To do this, Coupa set out to build the most comprehensive suite of Business Spend Management (BSM) applications ever created, with the most open cloud-based architecture, and an unparalleled ease of use for administrators, employees, and suppliers.

RESOURCES



Learn more at Coupa University.

New Users: Please retrieve your user name and temporary password from your email account or contact your organization's Coupa Risk Assess administrator for further instructions. Unauthorized access is prohibited.



Business Spend Management

2. Under **Culture**, select your chosen language and click **Save Changes**.

General Settings

Security Settings

Contact Information

Group Membership

System Settings

Out of Office Settings

Document Locker

General Settings

Update your general account settings

Username

Company Name

Company Timezone

Prefix

Name

Title

Email

Culture

Norwegian

Polish

Portuguese (Brazil)

Portuguese (Portugal)

Romanian

Russian

Serbian

Serbian (Cyrillic, Serbia)

Serbian (Latin, Serbia)

Sinhala

Slovak

Slovenian

Spanish

Spanish (Spain)

Swedish

Thai

Turkish

Ukrainian (Ukraine)

Vietnamese

Vietnamese (Vietnam)

Results Per Page 10 Max. 100

Save changes

Cancel

1. If you wish to change the language in Coupa Risk Assess: Go to **Profile**, top-right

AECOM

SD

Profile

Document Locker

Terms of Use

Sign Out

Workspaces: R Portal

Last Login: 2/24/2025 12:22 AM

Action Items

Personal

Evaluations:

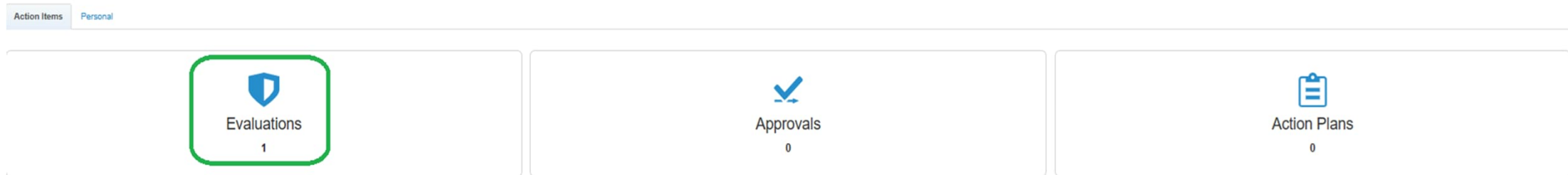
Approvals:

Action Plans:

Opening the Risk Questionnaire (1 of 2)

Using your **Username** and the **Password** you just created you will be able to log in to Coupa Risk Assess.

1. Once logged in, select “**Evaluations**” to see any Risk Questionnaire awaiting completion.



Opening the Risk Questionnaire (2 of 2)

- 2. You will see the Risk Questionnaire awaiting completion. If completing the IRQ is delayed, you will be able to access it under “**Due This Week**” or “**Late**”
- 3. Select the ‘Pencil’ icon under “**Actions**” to open the Risk Questionnaire.

Workspaces: R.Portal

Last Login: 7/23/2025 2:07 AM

Enter Keyword(s)

Action Items

Personal

0
Late

0
Due This Week

1
Due Later

Approvals
0

Action Plans
0

All

Late

Due This Week

Due Later

Closed

Name	Periodicity	Start Date	Context	Status	Due Date	Action Status	Action
International IRQ	One Time	07/22/2025	France-E2E-Test-21-Jul	Not Started	08/01/2025		

Per Page 15 | 45 | 90

Completing and submitting the Risk Questionnaire

- Complete all sections before completing the **Declaration** and submitting the questionnaire.

Evaluation

Risk-International (RQ) [France-E2E-Test-21-Jul] - Onetime - Period Start 22 Jul 25

TPRM_AECOM

Service / Product Selector

Item # Description

1.0 Selection of Service Types. When adding your core Service Types, please select a maximum of 3 Service Type(s) that your firm provides. To add multiple options select the Service Type from the left-hand column and use the >> to add your selected values.

Service Type *

Available Values

3D Modeling
3D Renders and 3D Accounting
Acoustical, AV, ICT
Acquisition, Heavy I
Acquisition, Light Di

>> <<

Selected Values

Permanent Staff
Insurance
Quality
Environmental Management Systems
Health & Safety Management Systems
ESG (Environmental, Social and Governance)
Equality, Diversity and Inclusivity
Security and Resilience - Business Continuity
CyberIT
Bribery and Corruption
Ethics & Compliance
Country Specific
Declaration
Finance
Functional

Note: Some questions are 'conditional' and may vary based on AECOM's assessment of the goods or services we expect to purchase from a supplier. For example, if you provide subcontract, site based services, expect to receive a more comprehensive questionnaire than a supplier providing office stationery.

- Once you have completed all sections and submitted the questionnaire, select **Accept**.

Note: If any mandatory sections have not been completed a warning will appear and you will not be able to submit the questionnaire until all corrections have been made

Authorization Required

I certify that all information that I have provided is valid.

I Accept

I Refuse

Evaluation is incomplete!

- Components require a response on line(s): 13.12

What happens next

After submitting your responses, AECOM will evaluate your answers. Depending on the outcome of this evaluation, AECOM may request additional information from your organisation which you will be able to do by via the link sent to you by AECOM.

If all responses align with AECOM's requirements, AECOM will approve your submission, and you will receive an email confirming your information has been submitted successfully. If there are any problems with your submission a member of the Third Party Risk Management team in AECOM will be touch to resolve any issues.

Once all the necessary banking details have been made available, and validated by AECOM, you will be able to start transacting with AECOM. You will be able to transact using Coupa Supplier Portal (CSP) which includes real time tracking of PO's, invoice status and payment via CSP. AECOM collects banking information using CSP, for which you will have received a separate email requesting you to **Join and Respond** to CSP.

More information and how to use Coupa Supplier Portal can be found [here](#).

For additional information about becoming a supplier to AECOM please visit [Our supply chain](#) page.

If you need assistance completing AECOM's questionnaire, please email supplier@aecom.com and someone will reach out to you to provide support.