

Un ghid al furnizorului pentru completarea chestionarului de risc inerent al AECOM

Iulie 2025

Scop

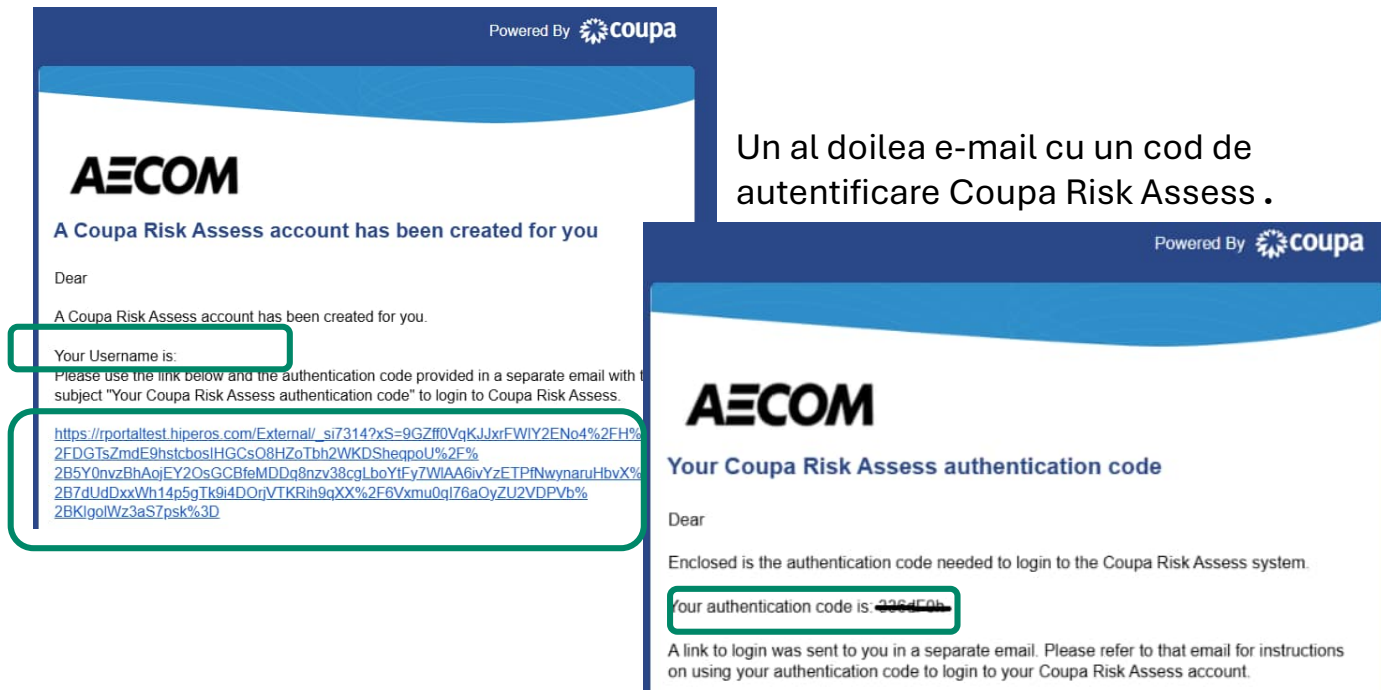
Acest ghid va fi folosit de noii furnizori care vor lucra cu AECOM și de potențialii furnizori care ar putea furniza bunuri sau servicii către AECOM.

- Atunci când AECOM trebuie să valideze noi furnizori potențiali, trebuie să ne asigurăm că îndeplinesc așteptările AECOM și, pentru a face acest lucru, folosim **Coupa Risk Assess (CRA)** pentru a efectua o parte a procesului nostru de evaluare a riscurilor.
- Potențialii furnizori noi vor primi mai multe e-mailuri de la Coupa, care îi invită să-și creeze un cont în Coupa Risk Assess, care le permite apoi să completeze un chestionar.
- Acest chestionar adresează mai multe întrebări despre organizația dumneavoastră. Acest ghid explică pașii necesari pentru a crea un cont în Coupa Risk Assess, completând și trimițând un **Chestionar de risc inerent (IRQ)**.

Crearea unui cont în Coupa Risk Assess

1. Un manager de proiect sau un delegat al acestuia de la AECOM va iniția procesul de configurare în Coupa.
Vei primi:

Un e-mail care arată numele dvs. **de utilizator** și un link pentru a accesa **Coupa Risk Assess**, împreună cu un e-mail de contact în cazul în care aveți nevoie de asistență pentru a obține acces.



2. Faceți clic pe linkul din primul e-mail și când vi se solicită introduceți codul de autentificare din al doilea e-mail (Sfat: copiați codul de autentificare și inserați-l în caseta **Introduceți codul**, așa cum se arată mai jos).

Enter Your Authentication Code

Enter Code: Continue

Request a new code

3. Răspundeți la întrebarea de securitate și selectați Continuare.
4. Creați o parolă și confirmați-vă parola.

Aceasta finalizează configurarea contului.

Nota: Linkurile trimise de la Coupa vor expira în **24 de ore**, așa că vă rugăm să parcurgeți prompt pașii de mai sus sau „Solicitați un nou cod” făcând clic pe linkul de mai sus.

Logging in to Coupa Risk Assess (Changing language if required)

Folosind **numele de utilizator** și **parola** pe care tocmai le-ați creat, vă veți putea conecta la Coupa Risk Assess.



Welcome to Coupa Risk Assess, your solution for third-party management.

Sign In

[Forgot username?](#)

[Forgot password?](#)

COUPA BUSINESS SPEND MANAGEMENT

It's time for organizations across all industries to manage and control all of their business spend. To do this, Coupa set out to build the most comprehensive suite of Business Spend Management (BSM) applications ever created, with the most open cloud-based architecture, and an unparalleled ease of use for administrators, employees, and suppliers.

RESOURCES



Learn more at Coupa University.

New Users: Please retrieve your user name and temporary password from your email account or contact your organization's Coupa Risk Assess administrator for further instructions. Unauthorized access is prohibited.



Business Spend Management

2.Sub **Cultură** ,
selectați limba
aleasă și faceți
clic pe **Salvați
modificările.**

General Settings

Security Settings

Contact Information

Group Membership

System Settings

Out of Office Settings

Document Locker

General Settings

Update your general account settings

User profile updated!

Username

Company Name

Company Timezone

Prefix

Name *

Title

Email *

Culture

Results Per Page *

Italian

Japanese

Korean

Latvian

Lithuanian

Malay (Malaysia)

Norwegian

Polish

Portuguese (Brazil)

Portuguese (Portugal)

Romanian

Russian

Serbian

Serbian (Cyrillic, Serbia)

Serbian (Latin, Serbia)

Sinhala

Slovak

Slovenian

Spanish

Spanish (Spain)

English

10

Max. 100

Save changes

Cancel

1. Dacă doriți să schimbați limba în Formularul Coupa de Evaluare al riscului, accesați **Profil**, in dreapta sus:



SD

3

?

SD

Profile

Document Locker

Terms of Use

Sign Out

Workspaces: R Portal

Last Login: 2/24/2025 12:22 AM

Action Items

Personal

Evaluations:

Approvals:

Action Plans:

Opening the Risk Questionnaire (1 of 2)

Folosind **numele de utilizator** și **parola** pe care tocmai le-ați creat, vă veți putea conecta la Coupa Risk Assess.

- 1. Odata accesat, selectati “**Evaluari**” pentru a vedea toate Chestionarele de Risc in asteptare de completare.

Elemente de acțiune

Widgeturi

Evaluări:

Aveți

1

Afișare totală

0 Întârziată

Afișare

1 Scadentă săptămâna aceasta

Afișare

0 Scadentă ulterior

Afișare

Afișare evaluări închise

Aprobări:

Aveți

0

Afișare totală

0 Întârziată

Afișare

0 Necesită acțiune

Afișare

0 În așteptare

Afișare

Afișare aprobări închise

Planuri de acțiune:

Aveți

0

Afișare totală

0 Neîncepută

Afișare

0 În derulare

Afișare

0 În așteptarea aprobării

Afișare

Afișare planuri de acțiune închise

Evaluări: Scadentă săptămâna aceasta

Nume	Frecvență	Data de începere	Context	Stare	Data scadentă	Acțiune
International IRQ	One Time	17.03.2025	OFFICE TECHNOLOGY SRL	Neîncepută	27.03.2025	Vizualizare

1

1 – 1 din 1 elemente

Opening the Risk Questionnaire (2 of 2)

- 2. Veti putea vedea Chestionarul de Risc care asteapta completare. Daca se intarzie completarea Formularului de Risc,il veti putea accesa ulterior in categoria **“Scadent Saptamana Aceasta”** sau **“Intarziat”**
- 3. Selectati iconita Creion" sub **“Actiune”** pentru a deschide formularul de risc.

Elemente de acțiune

Widgeturi

Evaluări:

Aveți

1

Afișare totală

0 Întârziată

Afișare

1 Scadentă săptămâna aceasta

Afișare

0 Scadentă ulterior

Afișare

Afișare evaluări închise

Aprobări:

Aveți

0

Afișare totală

0 Întârziată

Afișare

0 Necesită acțiune

Afișare

0 În așteptare

Afișare

Afișare aprobări închise

Planuri de acțiune:

Aveți

0

Afișare totală

0 Neîncepută

Afișare

0 În derulare

Afișare

0 În așteptarea aprobării

Afișare

Afișare planuri de acțiune închise

Evaluări: Scadentă săptămâna aceasta

Nume	Frecvență	Data de începere	Context	Stare	Data scadentă	Acțiune
International IRQ	One Time	17.03.2025	OFFICE TECHNOLOGY SRL	Neîncepută	27.03.2025	Vizualizare

1

1 – 1 din 1 elemente

Completing and submitting the Risk Questionnaire

3. Completați toate secțiunile înainte de a completa **Declarația** și de a trimite chestionarul.

Evaluation

Risk-International (RQ) [France-E2E-Test-21-Jul] - Onetime - Period Start 22 Jul 25

TPRM_AECOM

Service / Product Selector

Item # Description

1.0 Selection of Service Types. When adding your core Service Types, please select a maximum of 3 Service Type(s) that your firm provides. To add multiple options select the Service Type from the left-hand column and use the >> to add your selected values.

Service Type *

Available Values

Selected Values

Permanent Staff

Insurance

Quality

Environmental Management Systems

Health & Safety Management Systems

ESG (Environmental, Social and Governance)

Equality, Diversity and Inclusivity

Security and Resilience - Business Continuity

CyberIT

Bribery and Corruption

Ethics & Compliance

Country Specific

Declaration

Finance

Functional

Nota: Unele întrebări sunt „situationale” și pot varia, în funcție de evaluarea bunurilor sau serviciilor pe care Aecom le va achiziționa de la un furnizor. De exemplu, dacă furnizați servicii la nivel de santier, ca și subcontractor, veți primi un chestionar amănunțit în comparație cu un furnizor de papetărie și birotică.

4. După ce ați completat toate secțiunile și ați trimis chestionarul, selectați **Accept**.

Notă: Dacă vreo secțiune obligatorie nu a fost completată, va apărea un avertisment și nu veți putea trimite chestionarul până când nu au fost făcute toate corecțiile.

Authorization Required

I certify that all information that I have provided is valid.

I Accept I Refuse

Evaluation is incomplete!

- Components require a response on line(s): 13.12

Ce se întâmplă în continuare

După trimiterea răspunsurilor, AECOM va evalua răspunsurile dumneavoastră. În funcție de rezultatul acestei evaluări, AECOM poate solicita informații suplimentare de la organizația dvs., pe care le veți putea face prin link-ul trimis de AECOM.

Dacă toate răspunsurile sunt aliniate cu cerințele AECOM, AECOM va aproba trimiterea dvs. și veți primi un e-mail care confirmă că informațiile dvs. au fost trimise cu succes. Dacă există probleme cu trimiterea dvs., un membru al echipei de gestionare a riscurilor terților din AECOM va contacta pentru a rezolva orice problemă.

Odată ce toate detaliile bancare necesare au fost puse la dispoziție și validate de AECOM, veți putea începe tranzacțiile cu AECOM. Veți putea tranzacționa utilizând Portalul Furnizorilor Coupa (CSP), care include urmărirea în timp real a PO-urilor, starea facturii și plata prin CSP. AECOM colectează informații bancare utilizând CSP, pentru care veți fi primit un e-mail separat prin care vi se solicită să vă **alăturați și să răspundeți** la CSP.

Mai multe informații și cum să utilizați Portalul pentru furnizori Coupa pot fi găsite [aici](#).

Pentru informații suplimentare despre cum să deveniți furnizor pentru AECOM, vă rugăm să vizitați [pagina](#)

Dacă aveți nevoie de asistență pentru a completa chestionarul AECOM, vă rugăm să trimiteți un e-mail la supplier@aecom.com și cineva vă va contacta pentru a vă oferi asistență.

A Supplier's Guide to Completing AECOM's Inherent Risk Questionnaire

August 2025

Purpose

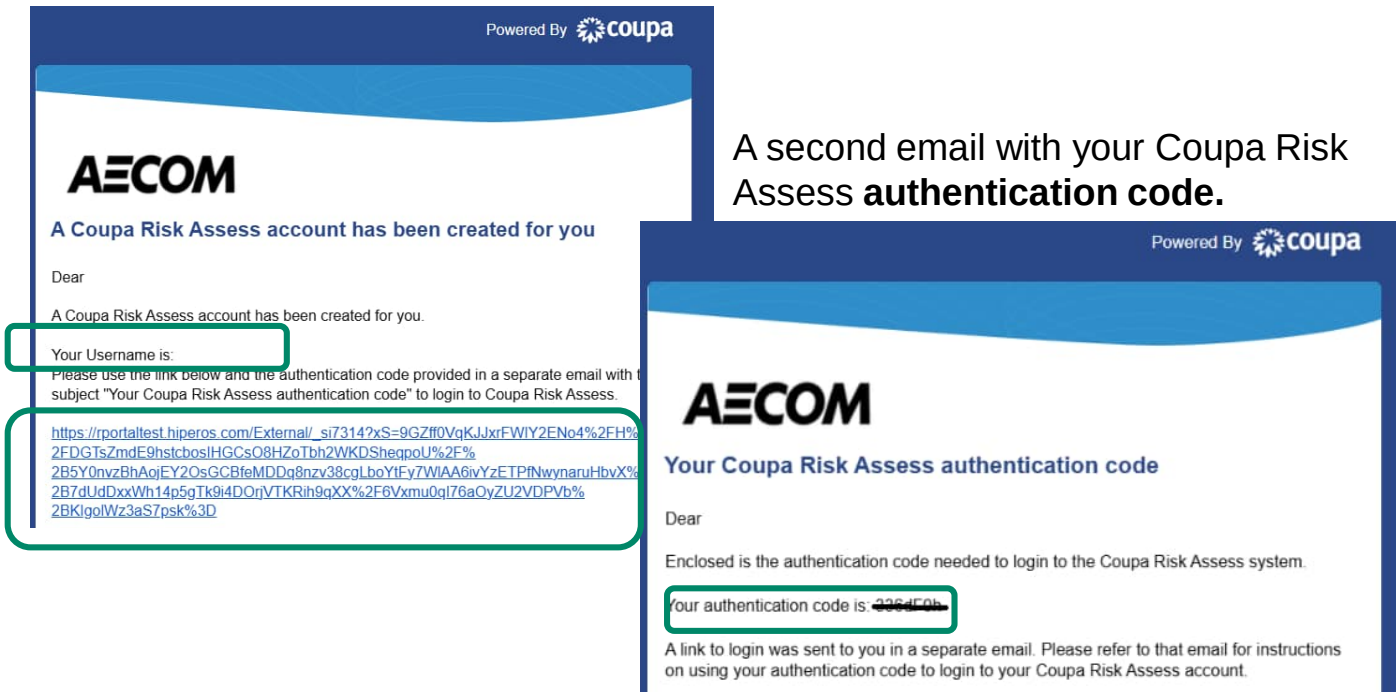
This guide is to be used by new suppliers that will be working with AECOM and prospective suppliers who may be providing goods or services to AECOM.

- When AECOM needs to validate potential new suppliers, we must ensure they meet AECOM expectations and to do this we use **Coupa Risk Assess (CRA)** to perform part of our risk assessment process.
- Potential new suppliers will receive several emails from Coupa inviting them to create an account in Coupa Risk Assess which then allows them to complete a questionnaire.
- This questionnaire asks several questions about your organisation. This guide explains the steps required to create an account in Coupa Risk Assess, completing and submitting an **Inherent Risk Questionnaire (IRQ)**.

Setting up an account in Coupa Risk Assess

- 1. A Project Manager or their delegate from AECOM will initiate the set-up process in Coupa.
You will receive:

One email showing your **Username** and a link to access **Coupa Risk Assess** along with a contact email should you need support getting access.



- 2. Click on the link in the first email and when prompted enter the Authentication Code from the second email (Tip: copy the authentication code and paste it in to the **Enter Code** box as shown below).

Enter Your Authentication Code

Enter Code: Continue

Request a new code

- 3. Answer the Security Question and select Continue.
- 4. Create a Password and confirm your Password.

This completes the account set up.

Note: Links sent from Coupa will expire in **24 hours** so please complete the above steps promptly or 'Request a new code' by clicking the link above.

Logging in to Coupa Risk Assess (Changing language if required)

Using your **Username** and the **Password** you just created you will be able to log in to Coupa Risk Assess



Welcome to Coupa Risk Assess, your solution for third-party management.

Sign In

User name

[Forgot username?](#)

Password

[Forgot password?](#)

Sign In

COUPA BUSINESS SPEND MANAGEMENT

It's time for organizations across all industries to manage and control all of their business spend. To do this, Coupa set out to build the most comprehensive suite of Business Spend Management (BSM) applications ever created, with the most open cloud-based architecture, and an unparalleled ease of use for administrators, employees, and suppliers.

RESOURCES



Learn more at Coupa University.

New Users: Please retrieve your user name and temporary password from your email account or contact your organization's Coupa Risk Assess administrator for further instructions. Unauthorized access is prohibited.



Business Spend Management

2. Under **Culture**, select your chosen language and click **Save Changes**.

General Settings

Security Settings

Contact Information

Group Membership

System Settings

Out of Office Settings

Document Locker

General Settings

Update your general account settings

Username

Company Name

Company Timezone

Prefix

Name

Title

Email

Culture

Norwegian

Polish

Portuguese (Brazil)

Portuguese (Portugal)

Romanian

Russian

Serbian

Serbian (Cyrillic, Serbia)

Serbian (Latin, Serbia)

Sinhala

Slovak

Slovenian

Spanish

Spanish (Spain)

Swedish

Thai

Turkish

Ukrainian (Ukraine)

Vietnamese

Vietnamese (Vietnam)

Results Per Page 10 Max. 100

Save changes

Cancel

1. If you wish to change the language in Coupa Risk Assess: Go to **Profile**, top-right

AECOM

SD

Profile

Document Locker

Terms of Use

Sign Out

Workspaces: R Portal Last Login: 2/24/2025 12:22 AM

Action Items

Personal

Evaluations:

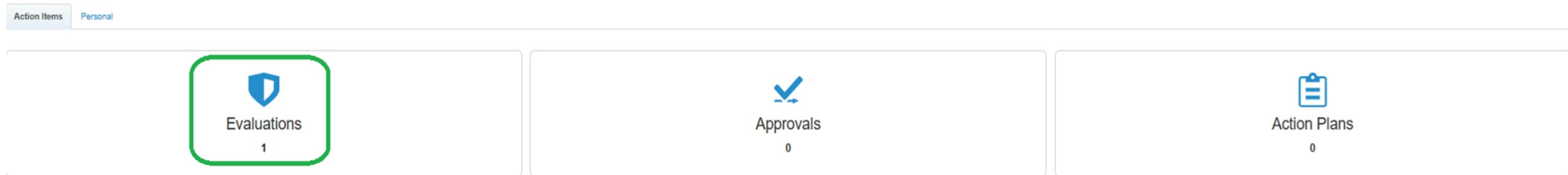
Approvals:

Action Plans:

Opening the Risk Questionnaire (1 of 2)

Using your **Username** and the **Password** you just created you will be able to log in to Coupa Risk Assess.

1. Once logged in, select “**Evaluations**” to see any Risk Questionnaire awaiting completion.



Opening the Risk Questionnaire (2 of 2)

- 2. You will see the Risk Questionnaire awaiting completion. If completing the IRQ is delayed, you will be able to access it under “**Due This Week**” or “**Late**”
- 3. Select the ‘Pencil’ icon under “**Actions**” to open the Risk Questionnaire.

Workspaces: R.Portal

Last Login: 7/23/2025 2:07 AM

Enter Keyword(s)

Action Items

Personal

0
Late

0
Due This Week

1
Due Later

Approvals
0

Action Plans
0

All

Late

Due This Week

Due Later

Closed

Name	Periodicity	Start Date	Context	Status	Due Date	Action Status	Action
International IRQ	One Time	07/22/2025	France-E2E-Test-21-Jul	Not Started	08/01/2025		

Per Page 15 | 45 | 90

Completing and submitting the Risk Questionnaire

3. Complete all sections before completing the **Declaration** and submitting the questionnaire.

Evaluation

Risk-International (RQ) [France-E2E-Test-21-Jul] - Onetime - Period Start 22 Jul 25

TPRM_AECOM

Service / Product Selector

Item # Description

1.0 Selection of Service Types. When adding your core Service Types, please select a maximum of 3 Service Type(s) that your firm provides. To add multiple options select the Service Type from the left-hand column and use the >> to add your selected values.

Service Type *

Available Values

3D Modeling
3D Renders and 3D Accounting
Acoustical, AV, ICT
Acquisition, Heavy I
Acquisition, Light Di

>>
<<

Selected Values

Permanent Staff
Insurance
Quality
Environmental Management Systems
Health & Safety Management Systems
ESG (Environmental, Social and Governance)
Equality, Diversity and Inclusivity
Security and Resilience - Business Continuity
CyberIT
Bribery and Corruption
Ethics & Compliance
Country Specific
Declaration
Finance
Functional

Note: Some questions are 'conditional' and may vary based on AECOM's assessment of the goods or services we expect to purchase from a supplier. For example, if you provide subcontract, site based services, expect to receive a more comprehensive questionnaire than a supplier providing office stationery.

4. Once you have completed all sections and submitted the questionnaire, select **Accept**.

Note: If any mandatory sections have not been completed a warning will appear and you will not be able to submit the questionnaire until all corrections have been made

Authorization Required

I certify that all information that I have provided is valid.

I Accept I Refuse

Evaluation is incomplete!

- Components require a response on line(s): 13.12

What happens next

After submitting your responses, AECOM will evaluate your answers. Depending on the outcome of this evaluation, AECOM may request additional information from your organisation which you will be able to do by via the link sent to you by AECOM.

If all responses align with AECOM's requirements, AECOM will approve your submission, and you will receive an email confirming your information has been submitted successfully. If there are any problems with your submission a member of the Third Party Risk Management team in AECOM will be touch to resolve any issues.

Once all the necessary banking details have been made available, and validated by AECOM, you will be able to start transacting with AECOM. You will be able to transact using Coupa Supplier Portal (CSP) which includes real time tracking of PO's, invoice status and payment via CSP. AECOM collects banking information using CSP, for which you will have received a separate email requesting you to **Join and Respond** to CSP.

More information and how to use Coupa Supplier Portal can be found [here](#).

For additional information about becoming a supplier to AECOM please visit [Our supply chain](#) page.

If you need assistance completing AECOM's questionnaire, please email supplier@aecom.com and someone will reach out to you to provide support.