

Cómo Completar el Cuestionario de Riesgo Inherente (IRQ) de AECOM – Guía para Proveedores

Julio 2025

Propósito

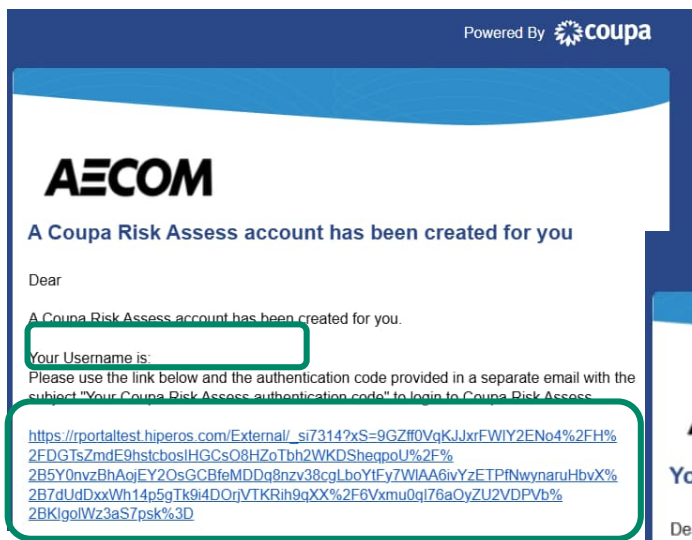
Esta guía está destinada a ser utilizada por nuevos proveedores que trabajarán con AECOM, así como por posibles proveedores que puedan ofrecer bienes o servicios a AECOM.

- Cuando AECOM necesita validar a nuevos proveedores potenciales, debemos asegurarnos de que cumplan con las expectativas de AECOM, y para ello utilizamos **Coupa Risk Assess (CRA)** como parte de nuestro proceso de evaluación de riesgos.
- Los proveedores potenciales recibirán varios correos electrónicos de Coupa invitándolos a crear una cuenta en Coupa Risk Assess, lo que les permitirá completar un cuestionario.
- Este cuestionario incluye varias preguntas sobre su organización. Esta guía explica los pasos necesarios para crear una cuenta en **Coupa Risk Assess**, así como para completar y enviar el **Cuestionario de Riesgo Inherente (IRQ)**.

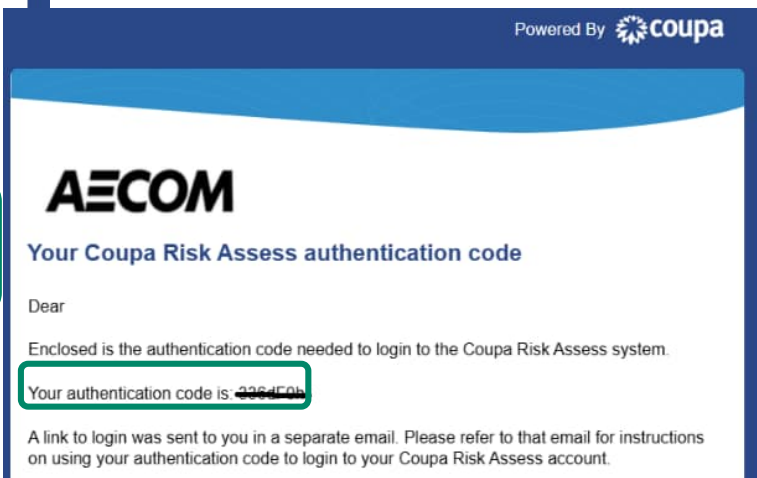
Configuración de una cuenta en Coupa Risk Assess

- 1. Un Project Manager o delegado de AECOM iniciará el proceso de configuración en Coupa. Usted recibirá:

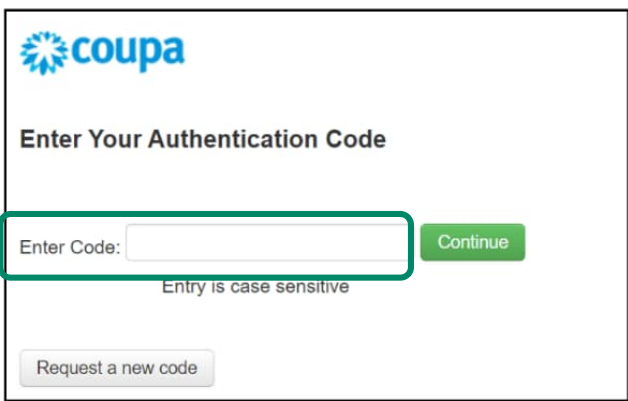
Un primer correo electrónico con su nombre de **usuario** y un enlace para acceder a **Coupa Risk Assess**, junto con un correo de contacto en caso de que necesite ayuda para obtener acceso.



Un segundo correo electrónico con su código de autenticación de **Coupa Risk Assess**.



- 2. Haga clic en el enlace del primer correo y, cuando se le solicite, ingrese el código de autenticación del segundo correo (Consejo: copie el código de autenticación y péguelo en el cuadro **“Enter Code”** (Introducir Código), como se muestra a continuación).



- 3. Responda la pregunta de seguridad y seleccione **“Continue”** (Continuar).
 - 4. Cree una contraseña y confírmela.
- Esto completa la configuración de la cuenta.**

Nota: Los enlaces enviados por Coupa expirarán en **24 horas**, por lo que le recomendamos completar los pasos anteriores con prontitud o hacer clic en el enlace indicado para **“Request a new Code”** (Solicitar un nuevo código).

Iniciar sesión en Coupa Risk Assess (Cambiar el idioma si es necesario)

Usando su **nombre de usuario** y la **contraseña** que acaba de crear, podrá iniciar sesión en Coupa Risk Assess.



Welcome to Coupa Risk Assess, your solution for third-party management.

Sign In

User name

[Forgot username?](#)

Password

[Forgot password?](#)

Sign In

COUPA BUSINESS SPEND MANAGEMENT

It's time for organizations across all industries to manage and control all of their business spend. To do this, Coupa set out to build the most comprehensive suite of Business Spend Management (BSM) applications ever created, with the most open cloud-based architecture, and an unparalleled ease of use for administrators, employees, and suppliers.

RESOURCES



Learn more at Coupa University.

New Users: Please retrieve your user name and temporary password from your email account or contact your organization's Coupa Risk Assess administrator for further instructions. Unauthorized access is prohibited.



Business Spend Management

2. En la sección **Culture**, seleccione el idioma de su preferencia y haga clic en “**Save Changes**” (Guardar cambios).

General Settings

Security Settings

Contact Information

Group Membership

System Settings

Out of Office Settings

Document Locker

General Settings

Update your general account settings

Username

Company Name

Company Timezone

Prefix

Name

Title

Email

Culture

Norwegian

Polish

Portuguese (Brazil)

Portuguese (Portugal)

Romanian

Russian

Serbian

Serbian (Cyrillic, Serbia)

Serbian (Latin, Serbia)

Sinhala

Slovak

Slovenian

Spanish

Spanish (Spain)

Swedish

Thai

Turkish

Ukrainian (Ukraine)

Vietnamese

Vietnamese (Vietnam)

Results Per Page 10 Max. 100

Save changes

Cancel

1. Si desea cambiar el idioma en **Coupa Risk Assess**: vaya a “**Profile**”(Perfil), en la esquina superior derecha.

AECOM

SD

Profile

Document Locker

Terms of Use

Sign Out

Workspaces: R Portal

Last Login: 2/24/2025 12:22 AM

Action Items

Personal

Evaluations:

Approvals:

Action Plans:

Apertura del Cuestionario de Riesgo (1 de 2)

Usando su **nombre de usuario** y la **contraseña** que acaba de crear, podrá iniciar sesión en Coupa Risk Assess.

- 1. Una vez dentro, seleccione “**Evaluaciones**” para ver cualquier Cuestionario de Riesgo pendiente de completar.

AECOM DEV

CM

3

?

Home

Áreas de trabajo: R Portal

Last Login: 04/08/2025 5:58

Ingresar palabra/s cla

Q

Elementos de acción

Personal

Evaluaciones:

1

Aprobaciones:

0

Planes de acción:

0

Apertura del Cuestionario de Riesgo (2 de 2)

- 2. Verá el Cuestionario de Riesgo pendiente de completar. Si la finalización del IRQ se retrasa, podrá acceder a él en las secciones “Vencimiento esta semana” o “Vencimiento más tarde”.
- 3. Seleccione el ícono de ‘lápiz’ en la columna “Acción” para abrir el Cuestionario de Riesgo

Elementos de acción

Personal

0

1

0

Con retraso

Vencimiento esta semana

Vencimiento más tarde

✓

Aprobaciones:

0

📋

Planes de acción:

0

Todos

Con retraso

Vencimiento esta semana

Vencimiento más tarde

Cerrado

Search

🔍

🏠

Nombre	Periodicidad	Fecha de inicio	Contexto	Estado	Fecha de vencimiento	Acción
International IRQ	One Time	08/01/2025	Iberic Project Partners SL	No iniciada	08/11/2025	✎

Per Page 15 | 45 | 90

Completar y enviar el Cuestionario de Riesgo

3. Complete todas las secciones antes de completar la **Declaración** y enviar el cuestionario.

Evaluación

Risk International (R2) [Open Project Partners SL] - Online - Period Start 01 Aug 25

Áreas de trabajo: R Portal • Last Login: 04/08/2025 9:58

Delegar Guardar Cancelar Enviar

TPRM_AECOM

Service / Product Selector

N.º de elemento	Descripción	Puntuación	Acciones
1.0	Selection of Service Types. When adding your core Service Types, please select a maximum of 3 Service Types(s) that your firm provides. To add multiple options select the Service Type from the left-hand column and use the >> to add your selected values. Selección del tipo de servicio Cuando añada sus tipos de servicios principales, por favor, seleccione un máximo de 3 tipos de servicios que proporcione su empresa. Para añadir varias opciones, seleccione el tipo de servicio en la columna de la izquierda y utilice >> para añadir los valores seleccionados. Tipo de servicio * Modificado en 30 Servicios de películas Contabilidad Servicios de diseño Clasificación de ingeniería Adquisición de vehículos Servicios de clasificación Adquisición de equipos Valores disponibles Valores seleccionados		

Permanent Staff

Insurance

Quality

Environmental Management Systems

Health & Safety Management Systems

ESG (Environmental, Social and Governance)

Equality, Diversity and Inclusivity

Security and Resilience - Business Continuity

CyberIT

Bribery and Corruption

Ethics & Compliance

Country Specific

Declaration

Finance

Functional

Arriba Delegar
Guardar Cancelar
Enviar

Nota: Algunas preguntas son “condicionales” y pueden variar según la evaluación de AECOM sobre los bienes o servicios que esperamos adquirir de un proveedor. Por ejemplo, si usted proporciona servicios subcontratados en sitio, espere recibir un cuestionario más completo que un proveedor que solo suministra material de oficina.

4. Una vez que haya completado todas las secciones y enviado el cuestionario, seleccione **Aceptar**.

Nota: Si alguna sección obligatoria no ha sido completada, aparecerá una advertencia y no podrá enviar el cuestionario hasta que se realicen todas las correcciones.

Autorización obligatoria

Declaro que toda la información que he proporcionado es válida.

Acepto No acepto

La evaluación no está completa.

- Se requiere una respuesta para los componentes en las líneas: 5.0,6.5,7.0

¿Qué sucede después?

Después de enviar sus respuestas, AECOM evaluará la información proporcionada. Dependiendo del resultado de esta evaluación, AECOM podrá solicitar información adicional a su organización, la cual podrá proporcionar a través del enlace que le será enviado por AECOM.

Si todas las respuestas cumplen con los requisitos de AECOM, su envío será aprobado y recibirá un correo electrónico confirmando que su información ha sido enviada exitosamente. En caso de que haya algún problema con su envío, un miembro del equipo de Gestión de Riesgos de Terceros de AECOM se pondrá en contacto con usted para resolver cualquier inconveniente.

Una vez que todos los detalles bancarios necesarios hayan sido proporcionados y validados por AECOM, podrá comenzar a realizar transacciones con AECOM. Podrá gestionar sus transacciones utilizando el Coupa Supplier Portal (CSP), que incluye seguimiento en tiempo real de órdenes de compra, estado de facturas y pagos a través del CSP. AECOM recopila la información bancaria mediante CSP, para lo cual habrá recibido un correo electrónico separado **solicitándole unirse y responder** en CSP.

Más información y detalles sobre cómo usar Coupa Supplier Portal se pueden encontrar [aquí](#).

Para información adicional sobre cómo convertirse en proveedor de AECOM, visite nuestra página de [cadena de suministro](#).

Si necesita ayuda para completar el cuestionario de AECOM, por favor envíe un correo a supplier@aecom.com y alguien se comunicará con usted para brindarle soporte.

A Supplier's Guide to Completing AECOM's Inherent Risk Questionnaire

August 2025

Purpose

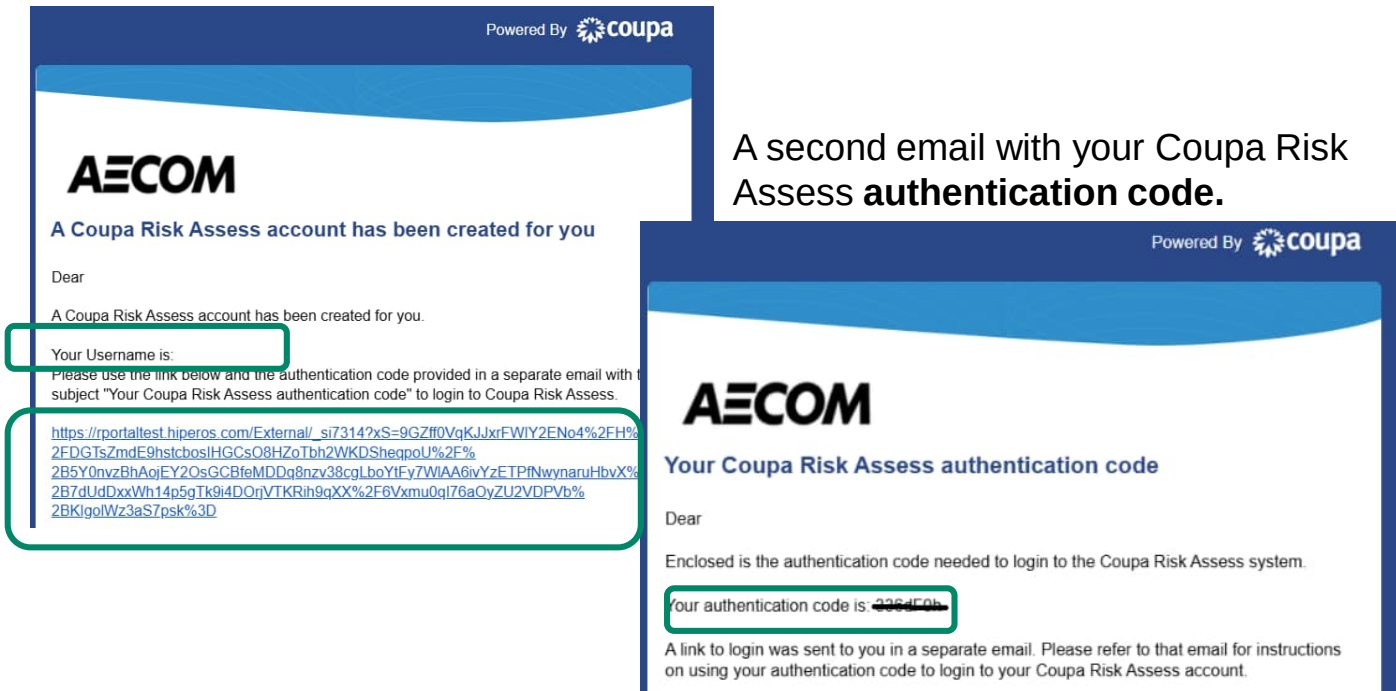
This guide is to be used by new suppliers that will be working with AECOM and prospective suppliers who may be providing goods or services to AECOM.

- When AECOM needs to validate potential new suppliers, we must ensure they meet AECOM expectations and to do this we use **Coupa Risk Assess (CRA)** to perform part of our risk assessment process.
- Potential new suppliers will receive several emails from Coupa inviting them to create an account in Coupa Risk Assess which then allows them to complete a questionnaire.
- This questionnaire asks several questions about your organisation. This guide explains the steps required to create an account in Coupa Risk Assess, completing and submitting an **Inherent Risk Questionnaire (IRQ)**.

Setting up an account in Coupa Risk Assess

- 1. A Project Manager or their delegate from AECOM will initiate the set-up process in Coupa.
You will receive:

One email showing your **Username** and a link to access **Coupa Risk Assess** along with a contact email should you need support getting access.



- 2. Click on the link in the first email and when prompted enter the Authentication Code from the second email (Tip: copy the authentication code and paste it in to the **Enter Code** box as shown below).

Enter Your Authentication Code

Enter Code: Continue

Request a new code

- 3. Answer the Security Question and select Continue.
- 4. Create a Password and confirm your Password.

This completes the account set up.

Note: Links sent from Coupa will expire in **24 hours** so please complete the above steps promptly or 'Request a new code' by clicking the link above.

Logging in to Coupa Risk Assess (Changing language if required)

Using your **Username** and the **Password** you just created you will be able to log in to Coupa Risk Assess



Welcome to Coupa Risk Assess, your solution for third-party management.

Sign In

User name

[Forgot username?](#)

Password

[Forgot password?](#)

Sign In

COUPA BUSINESS SPEND MANAGEMENT

It's time for organizations across all industries to manage and control all of their business spend. To do this, Coupa set out to build the most comprehensive suite of Business Spend Management (BSM) applications ever created, with the most open cloud-based architecture, and an unparalleled ease of use for administrators, employees, and suppliers.

RESOURCES



Learn more at Coupa University.

New Users: Please retrieve your user name and temporary password from your email account or contact your organization's Coupa Risk Assess administrator for further instructions. Unauthorized access is prohibited.



Business Spend Management

2. Under **Culture**, select your chosen language and click **Save Changes**.

General Settings

Security Settings

Contact Information

Group Membership

System Settings

Out of Office Settings

Document Locker

General Settings

Update your general account settings

Username

Company Name

Company Timezone

Prefix

Name

Title

Email

Culture

Norwegian

Polish

Portuguese (Brazil)

Portuguese (Portugal)

Romanian

Russian

Serbian

Serbian (Cyrillic, Serbia)

Serbian (Latin, Serbia)

Sinhala

Slovak

Slovenian

Spanish

Spanish (Spain)

Swedish

Thai

Turkish

Ukrainian (Ukraine)

Vietnamese

Vietnamese (Vietnam)

Results Per Page 10 Max. 100

Save changes

Cancel

1. If you wish to change the language in Coupa Risk Assess: Go to **Profile**, top-right

AECOM

SD

Profile

Document Locker

Terms of Use

Sign Out

Workspaces: R Portal Last Login: 2/24/2025 12:22 AM

Action Items

Personal

Evaluations:

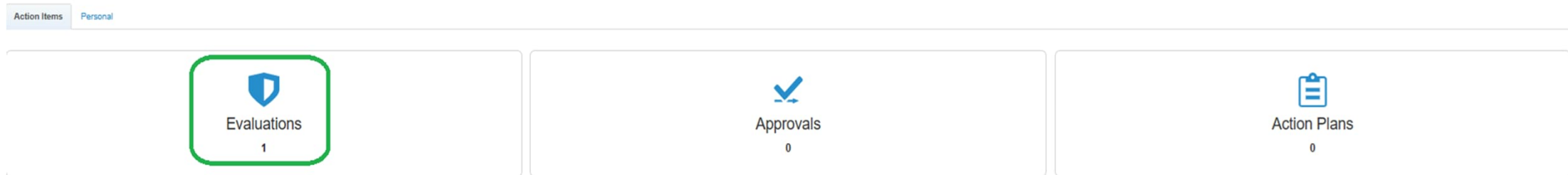
Approvals:

Action Plans:

Opening the Risk Questionnaire (1 of 2)

Using your **Username** and the **Password** you just created you will be able to log in to Coupa Risk Assess.

1. Once logged in, select “**Evaluations**” to see any Risk Questionnaire awaiting completion.



Opening the Risk Questionnaire (2 of 2)

- 2. You will see the Risk Questionnaire awaiting completion. If completing the IRQ is delayed, you will be able to access it under “**Due This Week**” or “**Late**”
- 3. Select the ‘Pencil’ icon under “**Actions**” to open the Risk Questionnaire.

Workspaces: R.Portal | Last Login: 7/23/2025 2:07 AM |

Action Items | Personal

0
Late

0
Due This Week

1
Due Later

Approvals
0

Action Plans
0

All | Late | Due This Week | Due Later | Closed

Name	Periodicity	Start Date	Context	Status	Due Date	Action Status	Action
International IRQ	One Time	07/22/2025	France-E2E-Test-21-Jul	Not Started	08/01/2025		

Per Page 15 | 45 | 90

Completing and submitting the Risk Questionnaire

- Complete all sections before completing the **Declaration** and submitting the questionnaire.

Evaluation

Risk-International (RQ) [France-E2E-Test-21-Jul] - Onetime - Period Start 22 Jul 25

TPRM_AECOM

Service / Product Selector

Item #	Description
1.0	Selection of Service Types. When adding your core Service Types, please select a maximum of 3 Service Type(s) that your firm provides. To add multiple options select the Service Type from the left-hand column and use the >> to add your selected values.

Service Type *

Available Values

- 3D Modeling
- 3D Renders and 3D Accounting
- Acoustical, AV, ICT
- Acquisition, Heavy I
- Acquisition, Light Di

Selected Values

Permanent Staff

Insurance

Quality

Environmental Management Systems

Health & Safety Management Systems

ESG (Environmental, Social and Governance)

Equality, Diversity and Inclusivity

Security and Resilience - Business Continuity

CyberIT

Bribery and Corruption

Ethics & Compliance

Country Specific

Declaration

Finance

Functional

Note: Some questions are 'conditional' and may vary based on AECOM's assessment of the goods or services we expect to purchase from a supplier. For example, if you provide subcontract, site based services, expect to receive a more comprehensive questionnaire than a supplier providing office stationery.

- Once you have completed all sections and submitted the questionnaire, select **Accept**.

Note: If any mandatory sections have not been completed a warning will appear and you will not be able to submit the questionnaire until all corrections have been made

Authorization Required

I certify that all information that I have provided is valid.

I Accept

I Refuse

Evaluation is incomplete!

- Components require a response on line(s): 13.12

What happens next

After submitting your responses, AECOM will evaluate your answers. Depending on the outcome of this evaluation, AECOM may request additional information from your organisation which you will be able to do by via the link sent to you by AECOM.

If all responses align with AECOM's requirements, AECOM will approve your submission, and you will receive an email confirming your information has been submitted successfully. If there are any problems with your submission a member of the Third Party Risk Management team in AECOM will be touch to resolve any issues.

Once all the necessary banking details have been made available, and validated by AECOM, you will be able to start transacting with AECOM. You will be able to transact using Coupa Supplier Portal (CSP) which includes real time tracking of PO's, invoice status and payment via CSP. AECOM collects banking information using CSP, for which you will have received a separate email requesting you to **Join and Respond** to CSP.

More information and how to use Coupa Supplier Portal can be found [here](#).

For additional information about becoming a supplier to AECOM please visit [Our supply chain](#) page.

If you need assistance completing AECOM's questionnaire, please email supplier@aecom.com and someone will reach out to you to provide support.