

Przewodnik dla dostawców dotyczący wypełniania Kwestionariusza Ryzyka **AECOM**

Marzec 2025

Zamiar

Niniejszy przewodnik jest przeznaczony dla nowych dostawców, którzy będą współpracować z AECOM, a także dla potencjalnych dostawców, którzy mogą dostarczać towary lub usługi na rzecz AECOM.

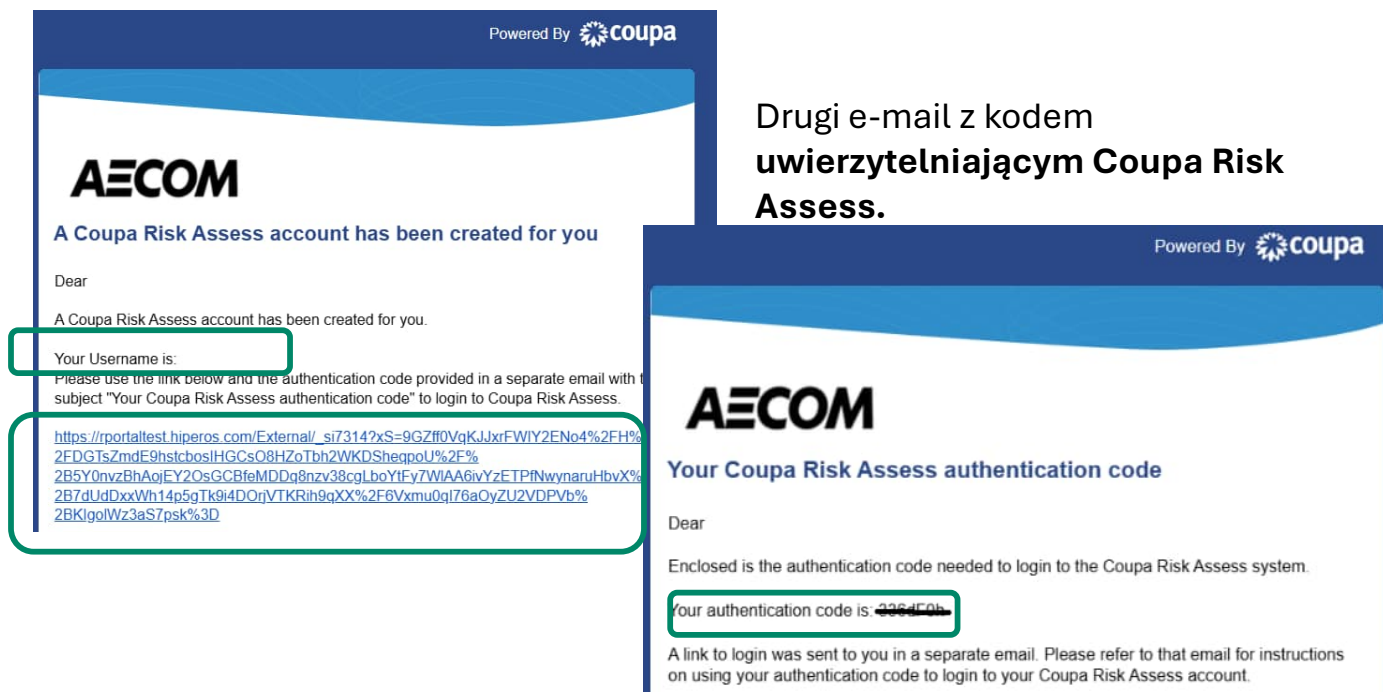
- Kiedy AECOM musi zweryfikować potencjalnych nowych dostawców, musimy upewnić się, że spełniają oni oczekiwania AECOM. W tym celu korzystamy z narzędzia **Coupa Risk Assess (CRA)**, które przeprowadza część naszego procesu oceny ryzyka.
- Potencjalni nowi dostawcy otrzymają z systemu Coupa kilka wiadomości e-mail z zaproszeniem do utworzenia konta w Coupa Risk Assess, dzięki czemu będą mogli wypełnić kwestionariusz.
- W tej ankiecie zadawanych jest kilka pytań na temat Twojej organizacji. W tym przewodniku wyjaśniono kroki wymagane do utworzenia konta w Coupa Risk Assess, wypełnienia i przesłania **Kwestionariusza Ryzyka (IRQ)**.

Zakładanie konta w Coupa Risk Assess

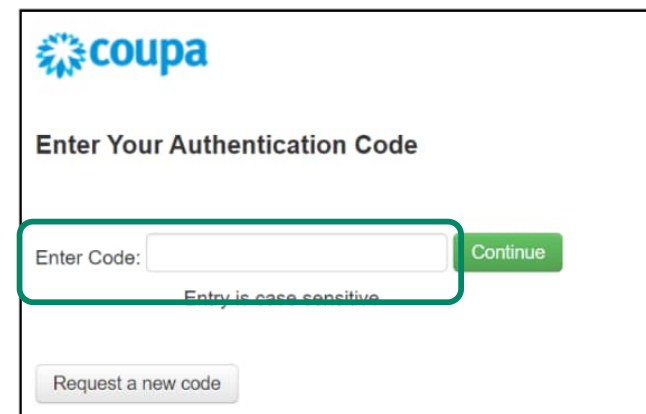
1. Kierownik projektu lub jego przedstawiciel z AECOM zainicjuje proces konfiguracji Twojej firmy w Coupa.

Otrzymasz:

Jeden e-mail zawierający Twoją **nazwę użytkownika** i link umożliwiający dostęp **do Coupa Risk Assess**, a także kontaktowy adres e-mail, na który możesz napisać, gdybyś potrzebował pomocy w uzyskaniu dostępu.



2. Kliknij link w pierwszej wiadomości e-mail i po wyświetleniu monitu wprowadź kod uwierzytelniający z drugiej wiadomości e-mail (wskazówka: skopiuj kod uwierzytelniający i wklej go w polu **Wprowadź kod**, jak pokazano poniżej).



3. Odpowiedz na pytanie bezpieczeństwa i wybierz Kontynuuj.

4. Utwórz hasło i potwierdź je.

To kończy konfigurację konta.

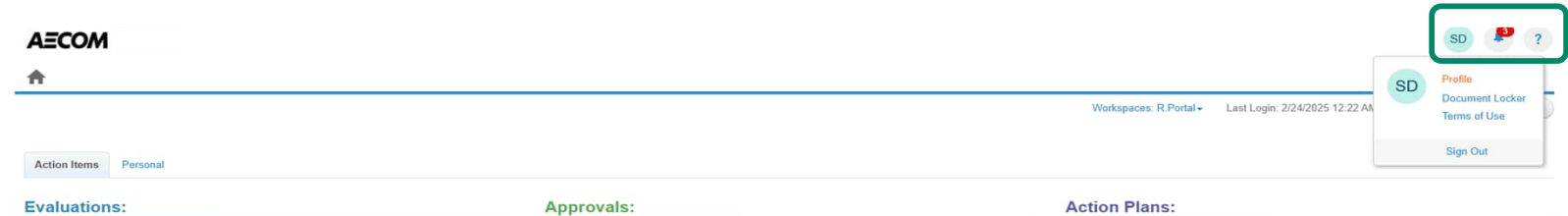
Uwaga: Linki wysłane z serwisu Coupa wygasną w ciągu 24 godzin, dlatego prosimy o jak najszybsze wykonanie powyższych kroków lub o kliknięcie linku „Poproś o nowy kod”.

Zmiana języka w Coupa Risk Assess

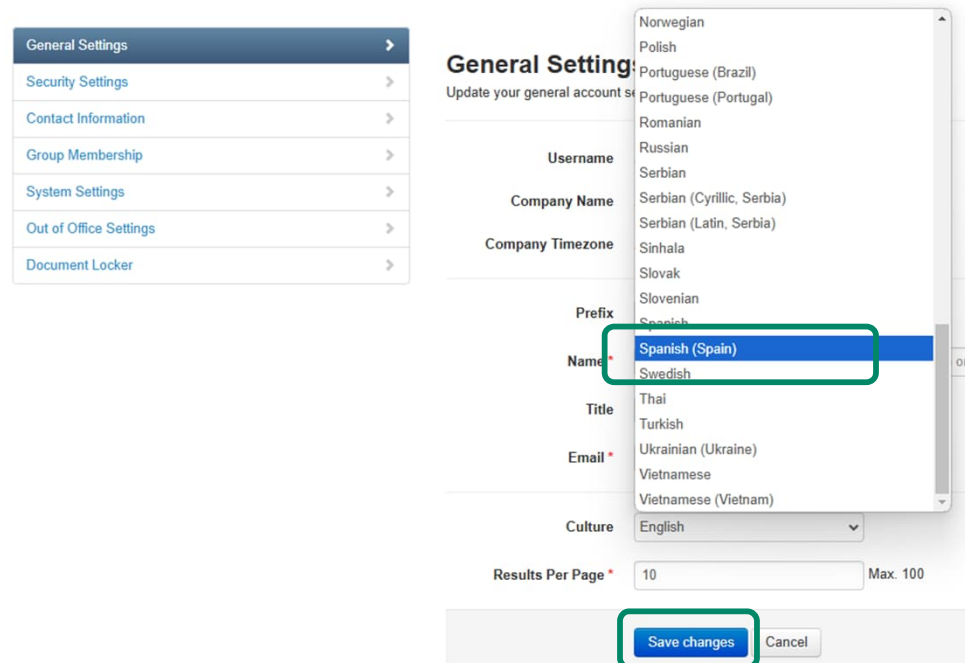
Używając swojej **nazwy użytkownika i hasła** , które właśnie utworzyłeś, będziesz mógł zalogować się do Coupa Risk Assess.

Jeśli chcesz zmienić język w Coupa Risk Assess:

1. Przejdź do **Profile** w prawym górnym rogu



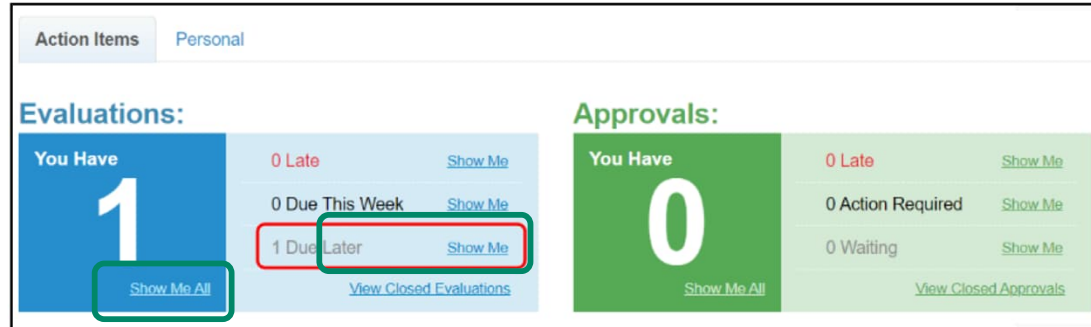
2. W **General Settings** w polu **Culture** wybierz preferowany język i kliknij **Save changes**.



Otwarcie i wypełnienie Kwestionariusza

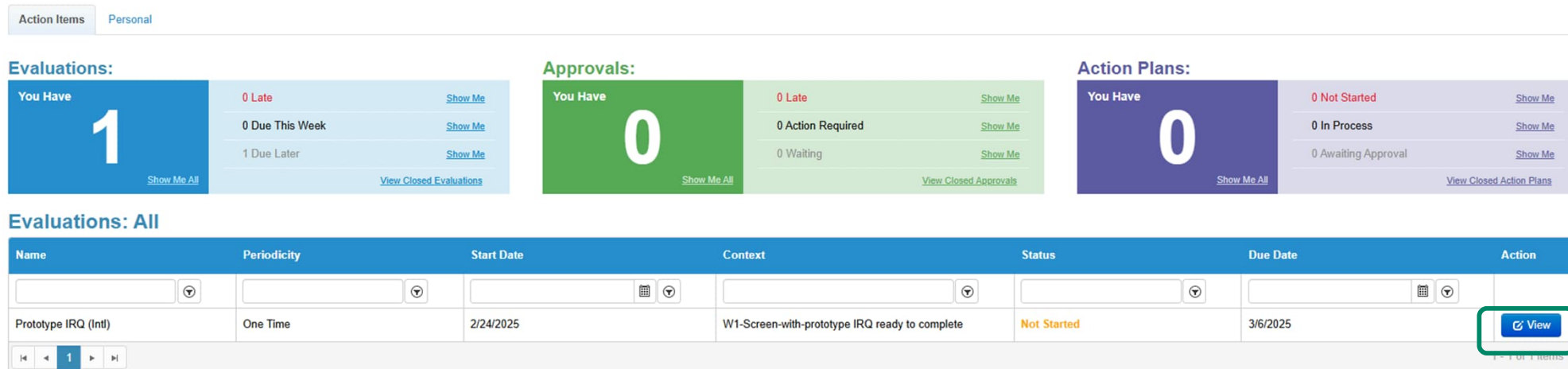
Używając swojej **nazwy użytkownika** i **hasła** , które właśnie utworzyłeś, będziesz mógł zalogować się do Coupa Risk Assess.

1. W sekcji „Evaluations” kliknij **Show Me All** lub **Show Me**, aby otworzyć kwestionariusz AECOM. Zobaczysz ekran Coupa Risk Assess ze wszystkimi ocenami, które musisz wypełnić.



The screenshot shows a dashboard with two main summary cards. The 'Evaluations' card (blue) displays 'You Have 1' and lists '0 Late', '0 Due This Week', and '1 Due Later'. The 'Approvals' card (green) displays 'You Have 0' and lists '0 Late', '0 Action Required', and '0 Waiting'. Red and green boxes highlight the 'Show Me' and 'Show Me All' buttons respectively.

2. Kliknij na **View** , aby otworzyć kwestionariusz.

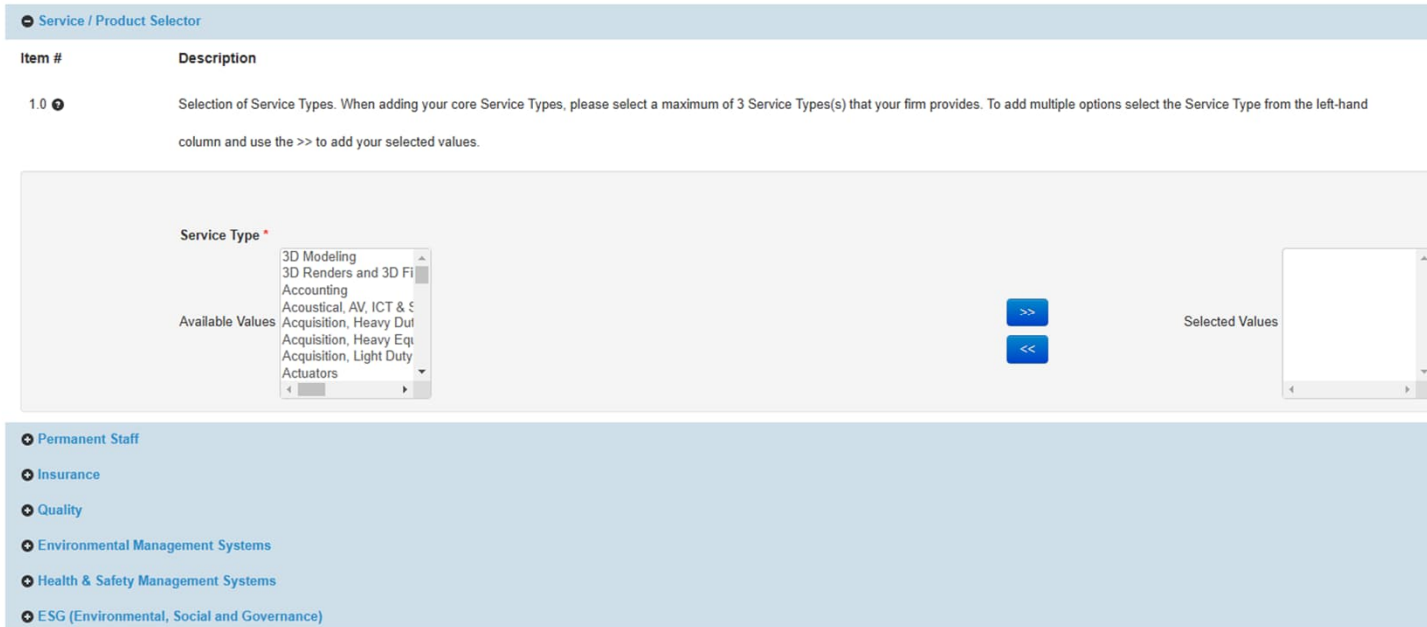


The screenshot shows the 'Evaluations: All' section of the dashboard. It features a table with columns for Name, Periodicity, Start Date, Context, Status, Due Date, and Action. The first row shows 'Prototype IRQ (Intl)' with a status of 'Not Started' and a due date of '3/6/2025'. A red box highlights the 'View' button in the Action column.

Name	Periodicity	Start Date	Context	Status	Due Date	Action
Prototype IRQ (Intl)	One Time	2/24/2025	W1-Screen-with-prototype IRQ ready to complete	Not Started	3/6/2025	View

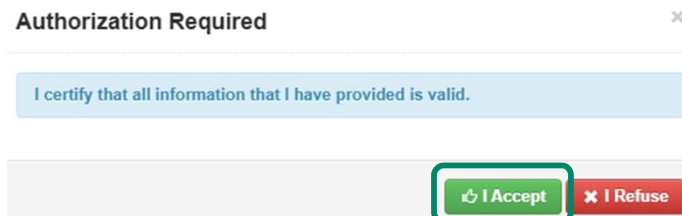
Otwarcie i wypełnienie Kwestionariusza

3. Wypełnij wszystkie sekcje przed wypełnieniem **Deklaracji** i wysłaniem kwestionariusza.

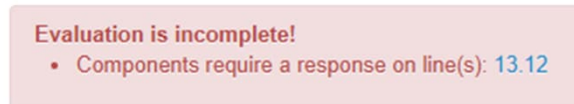


Uwaga: Niektóre pytania są „warunkowe”. Na przykład, jeśli wybierzesz konkretny rodzaj ubezpieczenia podczas wypełniania kwestionariusza, będziesz musiał dostarczyć kopię certyfikatu ubezpieczenia, jego zakres i datę wygaśnięcia.

4. Po wypełnieniu wszystkich sekcji i wysłaniu kwestionariusza kliknij **I Accept**.



Uwaga: Jeśli któraś z obowiązkowych sekcji nie zostanie uzupełniona, pojawi się ostrzeżenie i nie będzie można wysłać kwestionariusza do czasu wprowadzenia wszystkich poprawek.



Co się stanie dalej?

Po przesłaniu odpowiedzi AECOM oceni Twoje odpowiedzi. W zależności od wyniku tej oceny AECOM może poprosić Twoją organizację o dodatkowe informacje, które będziesz mógł dostarczyć za pośrednictwem linka wysłanego do Ciebie przez AECOM.

Jeśli wszystkie odpowiedzi są zgodne z wymaganiami AECOM, Twoje zgłoszenie zostanie zatwierdzone, a Ty otrzymasz wiadomość e-mail potwierdzającą, że Twoje informacje zostały pomyślnie przesłane. Jeśli wystąpią jakiegokolwiek problemy z Twoim zgłoszeniem, członek zespołu Third Party Risk Management w AECOM skontaktuje się z Tobą, aby rozwiązać wszelkie problemy.

Gdy wszystkie niezbędne dane bankowe zostaną udostępnione i zatwierdzone przez AECOM, będziesz mógł rozpocząć transakcje z AECOM. Będziesz mógł dokonywać transakcji za pomocą Coupa Supplier Portal (CSP), który obejmuje śledzenie w czasie rzeczywistym zamówień, statusu faktury i płatności za pośrednictwem CSP. AECOM zbiera informacje bankowe za pomocą CSP, w tym celu otrzymasz osobną wiadomość e-mail z prośbą o dołączenie do CSP.

Więcej informacji i instrukcji korzystania z Portalu Dostawców Coupa znajdziesz [tutaj](#).

Dodatkowe informacje na temat tego, jak zostać dostawcą firmy AECOM, można znaleźć na [naszej](#) stronie poświęconej łańcuchowi dostaw.

Jeśli potrzebujesz pomocy w wypełnieniu kwestionariusza AECOM, wyślij wiadomość e-mail na adres supplier@aecom.com, a ktoś skontaktuje się z Tobą, aby udzielić wsparcia.