

Guía del proveedor para completar el cuestionario de riesgo inherente de AECOM

Marzo de 2025

Objetivo

Esta guía está destinada a ser utilizada por nuevos proveedores que trabajarán con AECOM y por posibles proveedores que puedan proporcionar bienes o servicios a AECOM.

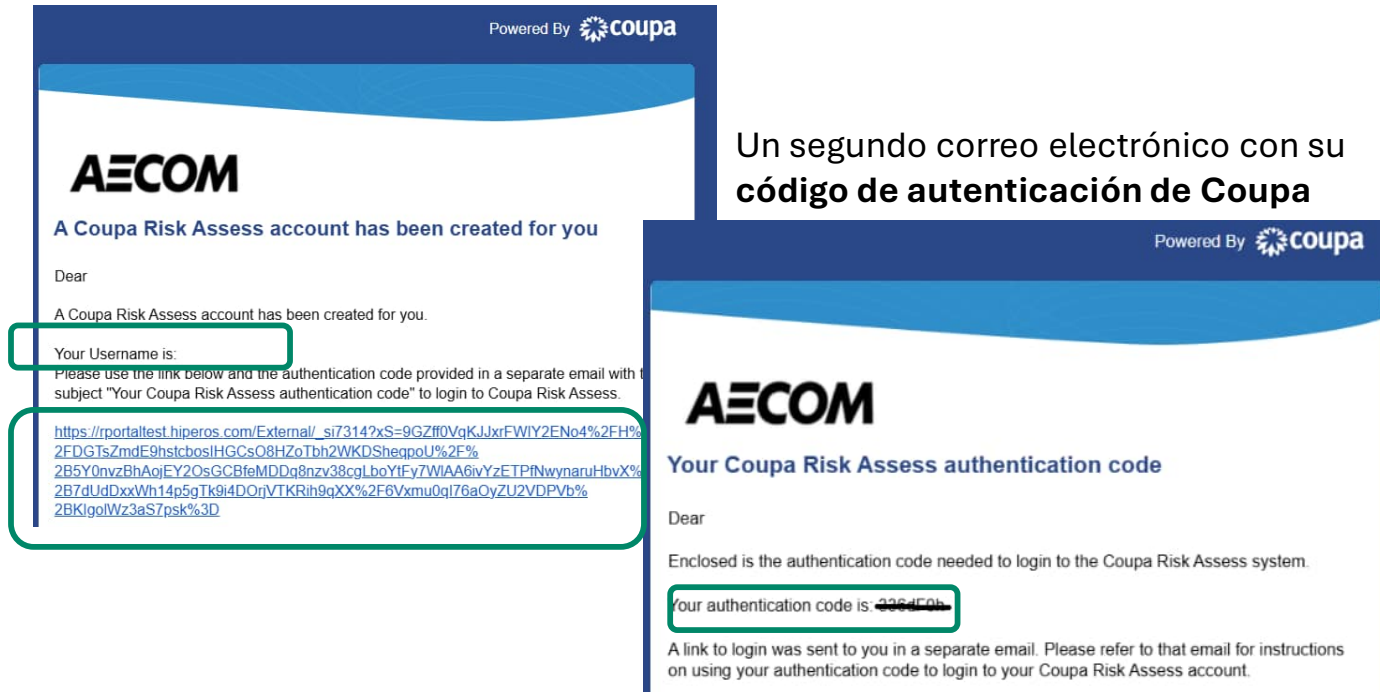
- Cuando AECOM necesita validar nuevos proveedores potenciales, debemos asegurarnos de que cumplan con las expectativas de AECOM y para ello utilizamos **Coupa Risk Assess (CRA)** para realizar parte de nuestro proceso de evaluación de riesgos.
- Los nuevos proveedores potenciales recibirán varios correos electrónicos de Coupa invitándolos a crear una cuenta en Coupa Risk Assess que luego les permitirá completar un cuestionario.
- Este cuestionario incluye varias preguntas sobre su organización. Esta guía explica los pasos necesarios para crear una cuenta en Coupa Risk Assess, completando y enviando un **Cuestionario de Riesgo Inherente (IRQ)**.

Configuración de una cuenta en Coupa Risk Assess

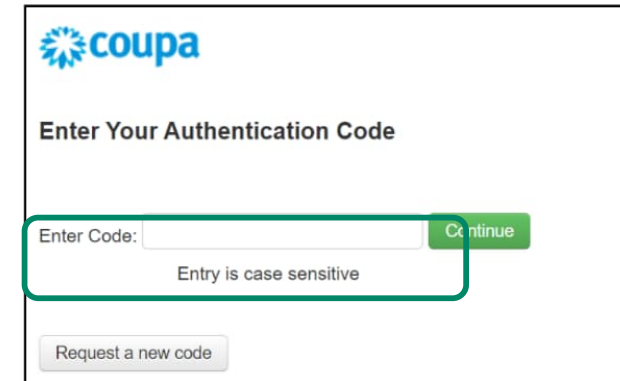
1. Un gerente de proyecto o su delegado de AECOM iniciará el proceso de configuración en Coupa.

Recibirás:

Un correo electrónico con su **nombre de usuario** y un enlace para acceder a **Coupa Risk Assess** junto con un correo electrónico de contacto en caso de que necesite ayuda para obtener acceso.



2. Haga clic en el enlace del primer correo electrónico y, cuando se le solicite, ingrese el código de autenticación del segundo correo electrónico (Consejo: copie el código de autenticación y péguelo en el cuadro **Ingresar código** como se muestra a continuación).



3. Responda la pregunta de seguridad y seleccione Continuar.

4. Crea una contraseña y confirma tu contraseña.

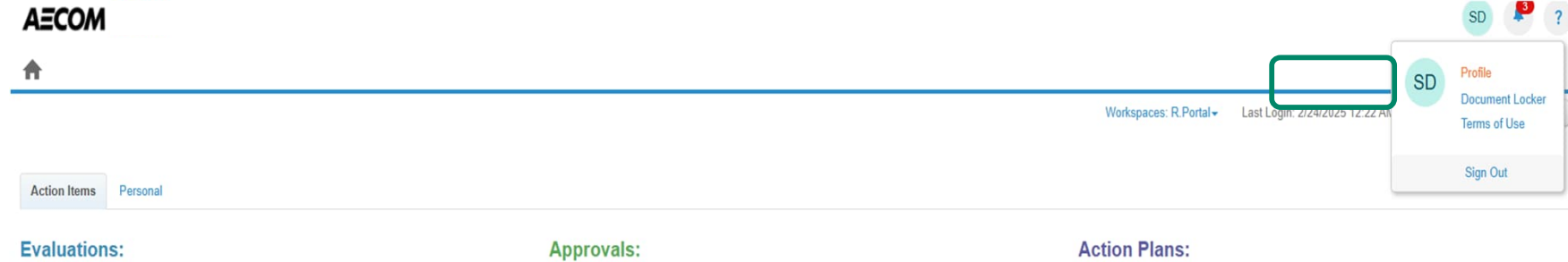
Esto completa la configuración de la cuenta.

Nota: Los enlaces enviados desde Coupa caducarán **en 24 horas**, por lo tanto, complete los pasos anteriores lo antes posible o seleccione 'Solicitar un nuevo código' haciendo clic en el enlace de arriba.

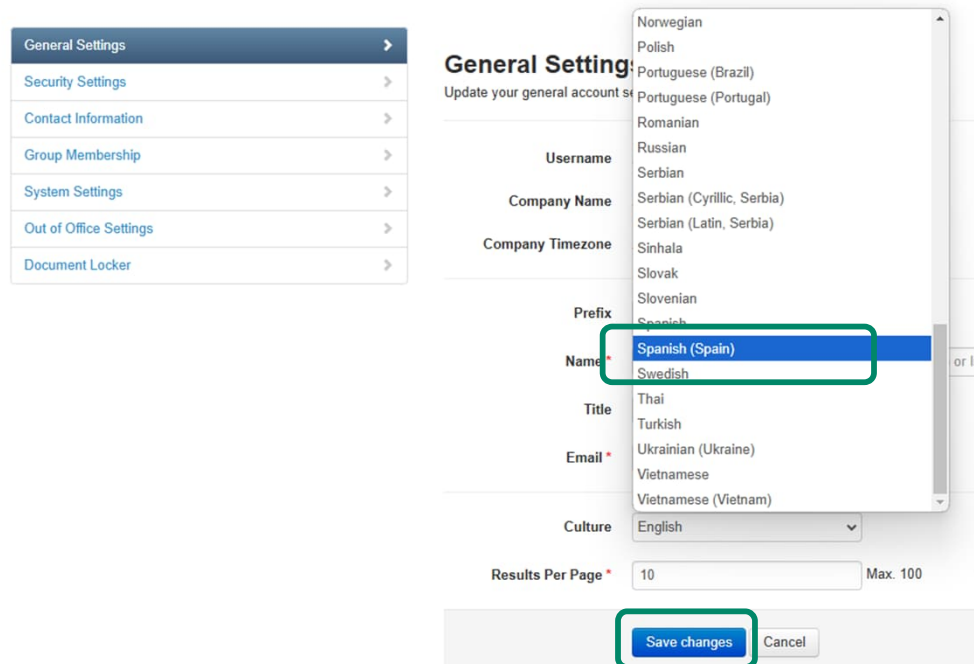
Cambiar su idioma en Coupa Risk Assess

Con su **nombre de usuario** y la **contraseña** que acaba de crear, podrá iniciar sesión en Coupa Risk Assess. Si desea cambiar el idioma en Coupa Risk Assess:

1. Vaya a **Perfil**, arriba a la derecha



2. En **Cultura**, seleccione el idioma elegido y haga clic en **Guardar cambios**.



Apertura y cumplimentación del Cuestionario

Usando su **nombre de usuario** y la **contraseña** que acaba de crear podrá iniciar sesión en Coupa Risk Assess.

1. En "Evaluaciones", haga clic en "**Mostrar todo**" o "**Mostrar**" para abrir el Cuestionario de AECOM. Verá la pantalla "Evaluación de Riesgos de Coupa" con las evaluaciones que debe completar.

The screenshot shows two summary cards. The 'Evaluations' card (blue) displays 'You Have 1' and lists '0 Late', '0 Due This Week', and '1 Due Later'. The 'Approvals' card (green) displays 'You Have 0' and lists '0 Late', '0 Action Required', and '0 Waiting'. Both cards have 'Show Me All' buttons. A red box highlights '1 Due Later' in the Evaluations card.

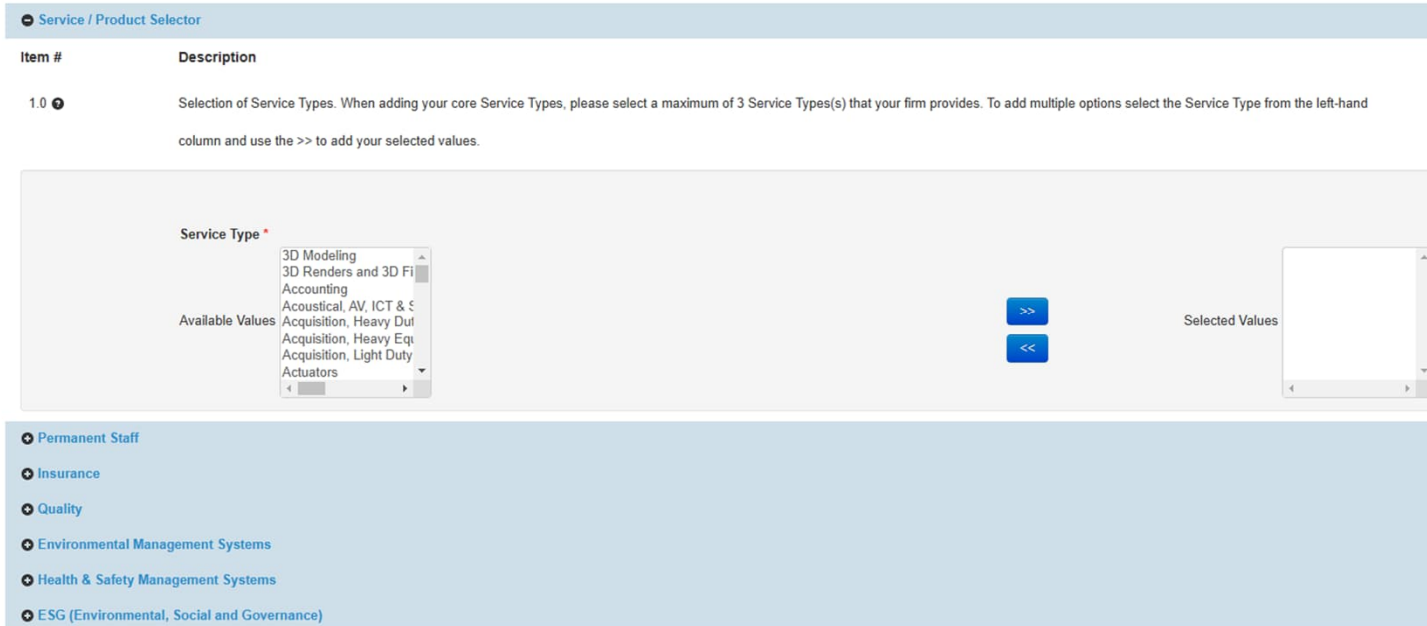
2. Haga clic en **Ver** para Abrir el cuestionario. Se abrirá el cuestionario de AECOM.

The screenshot shows the 'Evaluations: All' table. The table has columns for Name, Periodicity, Start Date, Context, Status, Due Date, and Action. A row is visible for 'Prototype IRQ (Intl)' with a 'View' button highlighted.

Name	Periodicity	Start Date	Context	Status	Due Date	Action
Prototype IRQ (Intl)	One Time	2/24/2025	W1-Screen-with-prototype IRQ ready to complete	Not Started	3/6/2025	View

Apertura y cumplimentación del Cuestionario

3. Complete todas las secciones antes de completar la **Declaración** y enviar el cuestionario.



Item #	Description
1.0	Selection of Service Types. When adding your core Service Types, please select a maximum of 3 Service Types(s) that your firm provides. To add multiple options select the Service Type from the left-hand column and use the >> to add your selected values.

Service Type *

Available Values

- 3D Modeling
- 3D Renders and 3D Fi
- Accounting
- Acoustical, AV, ICT & E
- Acquisition, Heavy Dut
- Acquisition, Heavy Eq
- Acquisition, Light Duty
- Actuators

>> <<

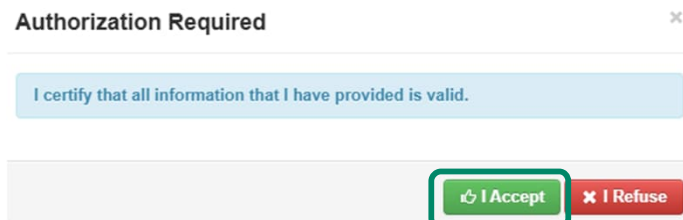
Selected Values

- Permanent Staff
- Insurance
- Quality
- Environmental Management Systems
- Health & Safety Management Systems
- ESG (Environmental, Social and Governance)

Nota: Algunas preguntas son condicionales. Por ejemplo, si selecciona un tipo de seguro específico al completar el cuestionario, deberá proporcionar una copia del certificado de seguro, el nivel de cobertura y la fecha de vencimiento.

4. Una vez que haya completado todas las secciones y enviado el cuestionario, seleccione **Aceptar**.

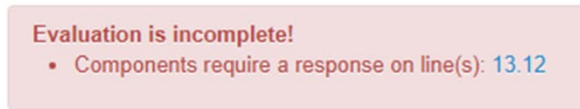
Nota: Si no ha completado alguna sección obligatoria, aparecerá una advertencia y no podrá enviar el cuestionario hasta que se hayan realizado todas las correcciones.



Authorization Required

I certify that all information that I have provided is valid.

I Accept I Refuse



Evaluation is incomplete!

- Components require a response on line(s): 13.12

¿Qué pasa después?

Tras enviar sus respuestas, AECOM las evaluará. Dependiendo del resultado de esta evaluación, AECOM podría solicitar información adicional a su organización, la cual podrá solicitar a través del enlace que le envió AECOM.

Si todas las respuestas cumplen con los requisitos de AECOM, AECOM aprobará su envío y recibirá un correo electrónico confirmando que su información se ha enviado correctamente. Si surge algún problema con su envío, un miembro del equipo de Gestión de Riesgos de Terceros de AECOM se pondrá en contacto con usted para resolverlo.

Una vez que AECOM haya proporcionado todos los datos bancarios necesarios y los haya validado, podrá comenzar a realizar transacciones con AECOM. Podrá realizar transacciones a través del Portal de Proveedores de Coupa (CSP), que incluye el seguimiento en tiempo real de las órdenes de compra, el estado de las facturas y los pagos a través del CSP. AECOM recopila información bancaria a través del CSP, para lo cual recibirá un correo electrónico por separado solicitándole que **se una y responda** al CSP.

Puede encontrar más información y cómo utilizar el Portal de proveedores de Coupa [aquí](#).

Para obtener información adicional sobre cómo convertirse en proveedor de AECOM, visite [nuestra](#) página de cadena de suministro.

Si necesita ayuda para completar el cuestionario de AECOM, envíe un correo electrónico [a Supplier@aecom.com](mailto:aSupplier@aecom.com) y alguien se comunicará con usted para brindarle asistencia.